



Organ: Utbildningsnämnden

Plats och tid för sammanträde: Kommunhuset, sammanträdesrum Venus, torsdag den 16 maj 2024, kl 08.30

Tid för justering: Utbildningskontoret torsdag den 23 maj 2024, kl 10.00

<b>Föredragande</b>	<b>Ärenden</b>	<b>Sida</b>
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
	5 Godkännande av patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats	3 - 12
	6 Ekonomisk månadsuppföljning april 2024	13 - 18
	7 Budget 2025 prioriteringar	19 - 27
	8 Fastställande av interkommunal ersättning läsåret 24/25	28
	9 Återrapportering enligt internkontrollplan	29
	10 Redovisning av kränkande behandling till huvudmannen april 2024	30 - 33



11 Anmälan av delegationsbeslut 2024-05-16 34

12 Redovisning av meddelande 35

MALÅ KOMMUN

Ruth Hellsten  
Ordf



## Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats (EMI) på Nilaskolan 2023

### Bakgrund

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 kap 3 § 10 ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas för vårdgivaren årligen. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som bedrivits inom elevhälsans medicinska insats (EMI) under 2023. Rapporten avslutas med mål och strategier för 2024.

### Bedömning

Patientsäkerhetsberättelsen 2023 visar att Elevhälsans medicinska insats uppfyller gällande lagkrav.

### FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN

- *Patientsäkerhetsberättelsen för Elevhälsans medicinska insats 2023 godkänns.*

---

Erik Lindblom

### Bilaga

Patientsäkerhetsberättelse 2023

### Beslutsexpediering

- Viveka Eliasson, rektor och elevhälsochef
- Maya Bergström, Medicinsk ledningsansvarig sköterska.



PATIENSÄKERHETSBERÄTTELSE  
Elevhälsans medicinska insats (EMI)  
2023  
Nilaskolan Malå

Maya Bergström, Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska

Viveka Eliasson, verksamhetschef EMI i grundskolan

# Innehåll

5

<b>Inledning</b>	<b>3</b>
<b>Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbete</b>	<b>3</b>
<b>Ansvar för patientsäkerhetsarbete</b>	<b>3</b>
<b>Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året</b>	<b>4</b>
<b>Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet</b>	<b>4</b>
<b>Rutiner för att identifiera risker i verksamheten</b>	<b>4</b>
<b>Rutiner för händelseanalys</b>	<b>5</b>
<b>Informationssäkerhet</b>	<b>5</b>
<b>Samverkan för att förebygga vårdskador</b>	<b>5</b>
<b>Hälsa- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter</b>	<b>5</b>
<b>Sammanställning och analys</b>	<b>5</b>
<b>Samverkan med patienter och närstående</b>	<b>6</b>
<b>Resultat och analys</b>	<b>6</b>
<b>Bilaga 1</b>	<b>8</b>

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 kap 3 § 10 ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas för vårdgivaren årligen. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som bedrivits inom elevhälsans medicinska insats (EMI) under 2023. Rapporten avslutas med mål och strategier för 2024.

Den ordinarie skolsköterskan och medicinsk ledningsansvarige sjuksköterskan (MLA) Maya Bergström var föräldraledig under hela vårterminen 2023 och kom tillbaka i tjänst under höstterminen 2023. Eva Oskarsson arbetade som skolsköterska under tiden Maya var föräldraledig.

### **Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet**

Hälso- och sjukvårdens mål, en god vård på lika villkor för hela befolkningen, innebär bland annat att vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. God kvalitet inom hälso- och sjukvård innebär att vården ska vara kunskapsbaserad, ändamålsenlig, säker, patientfokuserad, effektiv och jämlik. Den ska ges inom rimlig tid och det ska finnas ett långsiktigt kvalitetsarbete.

Vårt mål är att göra hälsobesöken ännu mer digitaliserade. I dagsläget använder sig skolsköterskan av en hälsosamtalsenkät via en webbaserad sida. Enkäten ska sedan dokumenteras i Prorenata. Under höstterminen hoppas vi att enkäterna ska kunna skickas ut digitalt från vårt nya journalsystem Prorenata. När eleven sedan svarat på frågorna så ska de automatiskt gå tillbaka till journalen. Detta skulle generera i mindre dokumentationstid för skolsköterskan som i dagsläget lägger ned mycket tid på att dokumentera hälsosamtalen. Det skulle också kunna bidra till att eleverna endast behöver svara på frågorna vid ett tillfälle då det ofta förekommer att de inte har med sig koden till hälsosamtalet som behövs för att skolsköterskan ska kunna ta del av deras svar. Eleven måste då svara på enkäten ännu en gång.

### **Ansvar för patientsäkerhetsarbetet**

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Elevhälsans skolsköterska samt verksamhetschef för EMI, har ansvar att ta emot synpunkter eller klagomål.

Verksamhetschef har som ytterst ansvarig för verksamheten ansvar för att synpunkter och klagomål hanteras och att tillsammans med MLA (medicinsk ledningsansvarig) ändra arbetssätt så att inga vårdskador uppstår.

Verksamhetschef ansvarar för att underrätta patienten om en vårdskada har inträffat.

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Verksamheten använder sig av ett årshjul som bas för egenkontrollen. Årshjulet beskriver när hälsobesök och vaccinationer ska genomföras. Årshjulet bygger på Socialstyrelsens riktlinjer. Se bilaga 1

MLA och verksamhetschef träffas sedan månadsskiftet en gång i månaden för utvärdering och uppföljning. Skolsköterskan har efter sin föräldraledighet lagt ned tid på att kolla igenom rutinerna och se över om någon rutin behöver uppdateras.

### **Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet**

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

För att öka patientsäkerheten är det endast skolsköterskan, skolläkaren och en administratör som har tillgång till elevjournalerna i Prorenata.

Vi bytte journalsystem från PMO till Prorenata höstterminen 2023. Detta eftersom många andra skolor i Västerbotten och runt om i landet valt att byta till detta journalsystem. Vi ökar då patientsäkerheten genom att vi kan sända elevjournaler elektroniskt och vi behöver inte skriva ut några pappersjournaler och sända dessa via posten. Andra positiva effekter är enklare administration, kortare ledtider och ökad informationssäkerhet. Vi fortsätter att använda väntelistan och har lagt till flera olika sökord för att det ska bli lättare att se vad eleven har för behov under ett kommande besök. Med hjälp av väntelistan har inga elever hamnat mellan stolarna, detta eftersom rutinen fungerar väl.

Skolsköterskan går igenom samtliga arbetsprocesser kontinuerligt för att säkerställa att de fortfarande är aktuella och vid behov skrivs dem om. Arbetsprocesserna är viktiga för att ny personal ska kunna läsa sig till och följa skolsköterskans arbetssätt. Exempel på dessa är hälsosamtalsprocessen, ryggkontrollprocessen, synkontrollprocessen och vaccinationsprocessen.

En annan åtgärd som genomförts för att öka patientsäkerheten är att vi börjat med digitala vaccinationsmedgivanden. Vårdnadshavarna kommer lätt åt vaccinationsmedgivanden via Malå kommuns hemsida under e-tjänster. För att vaccinationsmedgivandet ska godkännas och skickas till skolsköterskan måste båda vårdnadshavarna godkänna vaccinationen vilket ökar patientsäkerheten.

### **Rutiner för att identifiera risker i verksamheten**

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Tillsammans med andra vårdgivare/kollegor identifieras risker i verksamheten. Skolsköterskan som arbetar på Nilaskolan har ett nära samarbete med sjukstugan och andra skolsköterskor inom länet. Detta gör att man tillsammans kan utbyta erfarenhet, se och förebygga de risker som finns.

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

Skolsköterskan ingår i ett MLA nätverk där samtliga MLA-ansvariga för Västerbotten samlas och diskuterar frågor några gånger per termin. Frågor lyfts snabbt via gruppmejl, synpunkter och rutiner redovisas och reflekteras över. Olika och nya scenarier lyfts och kan sedan bearbetas lokalt. Elevhälsochefen ingår även i ett nätverk där elevhälsochefer i Västerbotten träffas fysiskt en gång/termin. Samarbetet med vårt lokala elevhälsoteam har utvecklats och verksamheten för ständiga resonemang kring händelser som har eller kan uppstå. Vårt mål under förra året var att dokumenteringen kring detta område skulle utvecklas. Målet har uppnåtts genom att elevhälsan nu träffas digitalt 1 gång/vecka där allt som sägs skrivs ned i ett dokument och sparas i teams.

### Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Granskning av sjukvårdens journalföring bör genomföras slumpmässigt 1 gång/år inom skolan. I många andra kommuner så genomförs granskningen av den medicinska journalen av MLA samt verksamhetschefen. Eftersom Nilaskolan är en mindre skola och skolsköterskan själv arbetar som MLA så genomförs loggkontrollerna i stället av Felicia Malm (administratör) tillsammans med verksamhetschefen. Loggkontrollerna genomförs 1 gång/termin och journalloggar under en månad väljs ut slumpmässigt och ses över.

### Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §

Verksamheten har samverkan med IFO och Malå sjukstuga, både var och en för sig, samt via HLT. I HLT har vi möjlighet att via skolkuratoren och en specialpedagog lyfta ärenden där det finns flera aktörer. Om skolan har fått ett medgivande från vårdnadshavare kan sekretess lyftas och teamet kan resonera kring de problemområden som finns kring gällande elev. Om skolan inte har något medgivande från vårdnadshavare kan fall lyftas utan att sekretess röjs och vi kan få råd och tips över hur vi kan gå vidare.

### Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

Vi har inte haft några allvarliga vårdskador inom skolhälsovården. Det beror på att i den verksamhet vi bedriver utförs endast enklare sjukvårdande insatser. De vårdskador som kan uppstå är därför av ringa karaktär.

### Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Det har inkommit klagomål över hur skolsköterskan tagit upp frågor gällande avvikande tillväxtkurvor. Skolsköterskan har sett över rutinen gällande detta och planerar att söka mer information kring hur man kan prata om detta med både elever och vårdnadshavare på ett bra sätt.



SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Skolsköterskan medverkar vid vissa av elevhälsans möten med vårdnadshavare, elever och övrig personal. Ett mål till 2022 var att skolsköterskan skulle delta vid föräldramötet i Förskoleklass för att informera om elevhälsan och skolsköterskans arbetssätt. Detta mål blev tyvärr inte tillgodosett men skolsköterskan besökte i stället eleverna i förskoleklass och pratade med dem och berättade vad en skolsköterska gör, vilka undersökningar och samtal som kommer i årshjulet under skoltiden. Skolsköterskan deltog i stället vid föräldramötet i Åk 2. Skolsköterskan planerar nu i stället att delta vid föräldramötet i Förskoleklass under höstterminen-24.

I samband med hälsosamtal i förskoleklass och Åk 4 ställer skolsköterskan alltid frågan om det finns någon annan fråga som elev eller vårdnadshavarna saknar och gärna hade sett funnits med i enkäten.

### Resultat och analys

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Skolsköterskan genomförde alla planerade vaccinationer och hälsosamtal enligt Socialstyrelsen under läsåret 2023. Skolläkaren Lena Jirlen var på skolan fyra dagar under vårterminen och två dagar under höstterminen.

Elevhälsans medicinska insats har under höst- och vårterminen arbetat mycket med det systematiska kvalitetsarbetet. Detta kommer redovisas mer under nästa års patientsäkerhetsberättelse. Det har även skapats fokusområden inom elevhälsan och utvärdering kring detta arbete kommer även det i nästa års patientsäkerhetsberättelse.

## FOKUSOMRÅDEN 23/24

### ELEVHÄLSAN

Tydlig struktur för Elevhälsoteamets arbete. Samordna och sprida ut insatser över läsåret, fördela resurser utifrån skolans behov och säkerställa att det främjande och förebyggande arbetet prioriteras.	Säkerställa att tidiga insatser prioriteras, vilket innebär att resurser fördelas till arbete i de lägre årskurserna.	Implementera den utarbetade screeningplanen samt skapa screeningplan i matte.
Samla de arbetsgångar som beskriver elevhälsoarbetet och göra dessa kända i verksamheten, samt tydliggöra våra roller inom teamet och synliggöra dessa.	Tillfällen för EHT används till att nyttja teamets samlade kompetens i de olika ärendena och till informationsöverföring för att säkerställa att vi arbetar mot gemensamma mål.	Sammanhängande tid där elevhälsoteamet finns ute i annan verksamhet planeras in inför läsåret under tillfällen då ordinarie arbetsuppgifter kan vänta.

Ett mål inför läsåret 2023/2024 var att digitala vaccinationsmedgivanden skulle påbörjas. 10 Detta skedde enligt plan och vi kom i gång med digitala vaccinationsmedgivanden under hösten 2023. Skolsköterskan kommer att fortsätta med detta. Skolsköterskan planerar nu att utöka digitala godkännanden. Planen inför läsåret 2024/2025 är att skapa digitala kostintyg, rekvisition av journal samt blankett för hälsouppgifter. Förhoppningar finns att dessa e-tjänster ska kunna finnas i Prorenata alternativt via e-tjänster.

Vi bytte journalsystem från PMO till Prorenata under hösten 2023. Det genererade i en del arbete med att säkerställa så att all information från PMO följde med till Prorenata. Skolsköterskan fick manuellt lägga in alla elever i en ny väntelista. Den nya väntelistan har olika rubriker vilket gör det lätt att söka vilka elever som exempelvis behöver vaccineras.

Skolsköterskan hade ett mål under 2022 att kunna genomföra kontroll av längd, vikt, hörsel och syn med elever från förskoleklass nere i deras lokaler. Tanken var då att det skulle generera i ett effektiviserat arbetssätt där endast själva hälsosamtalen sedan skulle behöva hållas tillsammans med vårdnadshavarna. För att detta skulle fungera skulle skolsköterskan behöva en bärbar synkontrollplatta. Eftersom skolan behöver spara pengar så känns inte detta längre aktuellt. Skolsköterskan har i stället funderat kring hur man kan göra för att skapa trygghet hos eleverna inför deras kommande besök för hälsosamtal. Skolsköterskan planerar att under hösten 2024 bjuda in Förskoleklass till skolsköterskans lokal så de får komma tillsammans och hälsa på. Förhoppningen är då att det ska vara en välkänd plats och ett redan välkänt ansikte dem möts av vid hälsosamtalen.

Skolsköterskan har tillsammans med skolkuratoren kollat igenom och uppdaterat frånvarorutinen. Skolsköterskan och skolkuratoren kollar igenom frånvaron hos samtliga elever en gång/månad. Om en elev överstiger 15% frånvaro så skickas ett meddelande ut till klasslärarna där detta påpekas. Klasslärarna genomför då ett samtal med aktuell elev där dem får svara på ett antal frågor utifrån vår frånvarorutin. Överskrider eleven 20% frånvaro kallas den till skolsköterskan tillsammans med vårdnadshavare för vidare samtal. Vår förhoppning är att vi genom denna rutin ska kunna fånga upp elever tidigt och förhoppningsvis kunna förhindra att elever hamnar i problematisk skolfrånvaro.

Dialog har först med skolbispisningen (Grytan) där de önskat ett system där de får veta om någon elev med kostintyg är frånvarande från skolan. Detta skulle hjälpa personalen på Grytan att minska matsvinnet när dem inte behövas laga mat som sedan måste slängas bort. Skolsköterskan har under vårterminen 2024 haft en dialog med utbildningskontoret. De har nu lyckats göra en lista på elever med kostintyg i SchoolSoft. När elever är frånvarooanmäld i SchoolSoft ser grytans personal detta. Förhoppningsvis bidrar det till minskat matsvinn och tid som läggs ned på mat som inte äts upp försvinner.

Ett mål som skolsköterskan har under höstterminen 2024 och vårterminen 2025 är att kunna komma ut mer i klasserna och arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Ett sätt att kunna göra detta är att samla ihop statistik efter hälsosamtal i Förskoleklass, Åk 4 och Åk 7. Beroende på vad det visar så kan skolsköterskan sedan gå ut i klasserna och arbeta vidare med riktade insatser mot klasserna.

SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen upprätthålls. Vårdgivaren ska, med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

**Augusti**

- FSK- Gå igenom alla nya journaler från BVC
- Åk 1 – Skicka ut en förfrågan till pedagoger med tänkt datum för vaccination och säkerställ att eleverna finns på plats
- Åk 1 – Skicka ut information om vaccinationsmedgivande via e-tjänster
- Åk 1 – Boka in vaccinationer MPR september

**September**

- Åk 1 – Vaccination MPR dos 2
- Åk 5 - Skicka ut en förfrågan till pedagoger med tänkt datum för vaccination och säkerställ att eleverna finns på plats
- Åk 5 – Skicka ut information om vaccinationsmedgivande via e-tjänster
- Åk 5 – Boka in vaccination HPV1 i oktober
- Förskoleklass – Bjud in eleverna från förskoleklass så de får bekanta sig med skolsköterskans lokal.

**Oktober**

- FSK – Boka in hälsosamtal i november
- Åk 5 – Vaccinera HPV dos 1
- Åk 8 - Skicka ut en förfrågan till pedagoger med tänkt datum för vaccination och säkerställ att eleverna finns på plats
- Åk 8 – Skicka ut information om vaccinationsmedgivande via e-tjänster för Difteri, Stelkramp och Kikhosta (DSK) dos 5
- Åk 8 – Boka in vaccinationer DSK dos 5

**November**

- FSK – Hälsosamtal +syn, hörsel, längd, vikt
- Åk 4 – Boka tid för hälsosamtal i december
- Åk 8 – Vaccinera DSK dos 5

**December**

- Åk 4 – Hälsosamtal + längd, vikt, ryggkontroll

**Januari**

- Åk 7 – Boka in hälsosamtal i februari

**Februari**

- Åk 2 – Boka in tillväxtkontroll och samtal i Mars
- Åk 7 – Hälsosamtal + Längd, vikt, ryggkontroll, färgseende

**Mars**

- Åk 2 – Längd, vikt, samtal kring mående, skola, fritid, familjesituation
- Åk 5 - Skicka ut en förfrågan till pedagoger med tänkt datum för vaccination HPV dos 2 och säkerställ att eleverna finns på plats
- Åk 5 – Boka in Vaccinationer HPV dos 2 i april

**April**

- Åk 5 – Vaccinera HPV dos 2

**Maj**

- Tid för restvaccinationer och hälsobesök innan sommarlovet

**Juni**

- Lämna tillbaka gamla BVC journaler till Malå Sjukstuga

**Juli**

- 

**Övrigt**

- Kolla igenom akutväskan
- Se över läkemedelsförråd
- Apoteksbeställningar
- Förrådsbeställningar
- Lämna statistik
- Lämna verksamhetsberättelse
- Beställ vacciner
- Skicka vaccinationskort
- Hämta/skicka journaler BVC
- Restvaccin
- Restkontroll
- Övrigt:

**Löpande under året genomförs även skolläkardagar, restvaccinationer, hälsosamtal (elever som uteblivit från sina tidigare bokade besök), synkontroller, hörselkontroller och ryggkontroller.**

**Skolsköterskan har även öppet dagligen för icke bokade besök och elever kommer löpande vid behov.**



Ekonomisk månadsuppföljning januari till april 2024

**Bakgrund**

I dokumentet *Styrprinciper för budget och uppföljningsprocessen i Malå kommun* kan man läsa att: ”Nämnder/styrelse och bolag ska utöver delårsrapport göra minst 3 månadsuppföljningar under årets gång utspritt per sista februari/april/oktober”

**Bedömning**

Prognosen pekar mot ett underskott för 2024. Intäkterna prognostiseras bli enligt lagd budget. Personalkostnaderna för helår ser ut att bli minst 1 mnkr lägre en budgeterat medan prognosen för övriga kostnader pekar mot ett underskott i förhållande till budget. Mer info finns i bilagan.

**FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN**

- Information om ekonomisk månadsuppföljning januari till april 2024 godkänns.

---

Erik Lindblom

**Bilaga**

- Månadsuppföljning april 2024

**Beslutsexpediering**

- Viveka Eliasson
- Maria Larsson
- Anna Jonsson

# Månadsuppföljning april 2024

---

Utbildningsnämnden

## Innehållsförteckning

	15	
<b>1</b>	<b>Driftredovisning nämnder och styrelser .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Åtgärder för prognos .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Kommentarer till driftredovisning .....</b>	<b>5</b>

# 1 Driftredovisning nämnder och styrelser

16

	<b>Budget 2024</b>	<b>Utfall 2404</b>	<b>Prognos 2404</b>	<b>Budgetavvikelse</b>
Total				
Intäkter	-26 064	-7 622	-25 565	-499
Personalkostnader	66 926	23 929	65 726	1 200
Övriga kostnader	48 018	15 711	49 983	-1 965
Nettokostnader	88 880	32 018	90 144	-1 264



## 2 Åtgärder för prognos

17

Besparingsåtgärd	Verksamhet	Fr.o.m - t.o.m.	Total summa resterande del av året
Köp distanskurser SFI C och D i stället för egen regi	SFI	240101 - tv	200 000
Pensionsavgång spec-lärare	Elevhälsa	240201 - tv	638 000
Avbruten rekrytering av elevresurs till högstadiet	Grundskola	240101- 240614	218 000
Minskad tjänst för studiehandledning på fjärrgymnasiet	Gymnasiet	240101- 240630	100 000
Avslutade utbildningskostnader	Skolledning	240101-tv	50 000
Avslut elevresurs	Grundskola	240801 - tv	190 000
Utflyttning elev/minskad IKE	Gymnasiet	240801 -tv	60 000
Restriktiv vikarieanskaffning	Förskola	240101 - tv	100 000
Studiehandledning i egen regi istället för upphandlad	Grundskola	240201 - tv	170 000
Utvecklingsledare ersätts inte under tjänstledighet	Skolledning	240812- 241231	210 000
Neddragning av resurs	Fritidshem	240811 - tv	200 000
Ökad intäkt - IKE	Grundskolan	240101- 241231	240 000
Förändrad taxa	Förskolan	240101 - tv	170 000
<b>Totalt</b>			<b>2 546 000</b>

### **3 Kommentarer till driftredovisning**

18

Utbildningsavdelningens tekniska ram är ca 250 000 kr lägre än föregående år. Löneökningar och ökade personalomkostnader (PO) innebär bara i sig en utökad kostnad på ca 3,5 miljoner kronor med oförändrad personalstyrka. Det åtgärdspaket som tagits fram förväntas minska kostnaderna med 2,146 mnkr och öka intäkterna med 0,4 mnkr. Helårsprognosen för personalkostnader är mer än 1 mnkr lägre än budgeterat. Ytterligare åtgärder planeras för närvarande.



Fastställande, rangordning av prioriteringar budget 2025

**Bakgrund**

Nämnden ska ta del av prioriteringsunderlaget samt rangordna dessa.

**Bedömning**

I bilagan redovisas tjänstemannasidans förslag till prioriteringar för perioden. Anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola bör emellertid inte anses vara en prioritering då detta är lagstadgade verksamheter och består av utbildning som faktureras av andra huvudmän genom interkommunal ersättning. Det är således inte möjligt att prioritera bort verksamheten eller kostnaden. Eftersom dessa verksamheter inte tilldelats tillräcklig budget eller till och med en nollbudget blir det en nödvändighet att äska om en prioritering för dessa verksamheter.

Prioriteringarna som rör barnomsorg på obekvämlig arbetstid samt skolsocialt team är möjliga att prioritera bort i budgetarbetet. Om sådana beslut tas beskrivs konsekvenserna på fliken konsekvensbeskrivning i bilagan. Samtliga prioriteringar beskrivs närmare i bilagan.

*FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN*

*Rangordning av prioriteringar fastställs*

---

Erik Lindblom

**Bilagor**

Prioriteringsunderlag 2025 Utbildningsnämnd

**Beslutsexpediering**

- Viveka Eliasson, rektor grundskola
- Maria Larsson, rektor förskola
- Erik Lindblom, skolchef
- Anna Jonsson, ekonomichef





Kompete nsförsörj ning	Prioriteri ngen innebär att det är möjligt för Malå kommun att även erbjuda utbildnin g för karrärsby te och för individer som redan har en gymnasi al utbildnin g som dock inte matchar det lokala	472 GYMNA SIAL VUXEN- OCH PÅBYGG NADSUT BILDNIN G	Förbättra r ekonomi skt, ekologisk t och socialt ansvar	500	jan-2025	500 22
------------------------------	---	---	--	-----	----------	-----------

Bilaga nr	Prioriteringsförslag - rubrik	Kort beskrivning av förslag	Konsekvensbeskrivning	23
<b>1. EFFEKTIVISERINGAR GENOM ÖKADE INTÄKTER / SÄNKTA KOSTNADER</b>				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
<b>2. EFFEKTIVISERINGAR GENOM INVESTERINGAR</b>				
0				
0				
0				
0				
0				
0				
<b>3. BEHOV UTÖVER FÖRSLAG ENLIGT PUNKT 1 OCH 2 OVAN</b>				
		Anpassad grundskola tor ej integrerade elever i "vanlig" grundskola) tilldelas inga medel genom Prislappsmodellen. Utb. nämnden har dock tilldelats en budgetram på 1 084 000 kr och utbildningsplatserna för dessa elever		
Lagstadgad kärnverksamhet - Anpassad grundskola (fd. 0 särskola)		år 2024 kostade 1 564 424 kr. En differens på 500 000 kr inklusive Anpassad gymnasieskola tilldelas inga medel genom Prislappsmodellen. Utb. nämnden har inte tilldelats en budgetram för denna verksamhet (0 kr) och utbildningsplatserna för tre elever år 2024 kostade 2 096 360 kr. En differens på 2 200 000 kr inklusive	Eftersom anpassad grundskola inte tilldelas medel genom prislapparna och eftersom tilldelad ram inte är tillräckliga för att betala den interkommunala ersättningen så innebär en utebliven prioritering en nedprioritering av andra ordinarie verksamheter som exv förskola och/eller grundskola.	
Lagstadgad kärnverksamhet - Anpassad gymnasieskola (fd. 0 särskola)			Eftersom anpassad gymnasieskola inte tilldelas medel genom prislapparna och eftersom tilldelad ram är noll och den interkommunala ersättningen beräknas bli 2,2 miljoner så innebär en utebliven prioritering en nedprioritering av andra ordinarie verksamheter som exv förskola och/eller grundskola på motsvarande belopp.	
0				
0				
0				
0		Prioriteringen innebär att det är möjligt för Malå kommun att även erbjuda utbildning för karrärsbyte och för individer som redan har en gymnasial utbildning som dock inte matchar det lokala arbetslivet. Prioriteringen generer också ett högre årligt statsbidrag.	Den budgetram som prislappen genererar för vuxenutbildning räcker för att bedriva SFI-undervisning och att erbjuda individer som är längst från arbetsmarknaden möjlighet till studier på grund- eller gymnasialnivå. En utebliven prioritering innebär att vi kommer att behöva vara restriktiva med att erbjuda utbildning utöver till de som är allra längst från arbetsmarknaden. En utebliven innebär därmed också en väsentligt lägre intäkt i form av statsbidrag för efterkommande år.	
0	Kompetensförsörjning			

0 Skolsocialt team

Skolsociala team ar en till halften statsbidragsfinansierad satsning av Skolverket och Socialstyrelsen.

Dessa team kan genom samverkan mellan skola och socialtjänst bidra till trygghet, ökad närvaro och att elever med ogynnsam utveckling får stöd i ett tidigt skede. Detta förslag till prioritering ersätter den tidigare

(59 %)barnomsorg på obekvämt arbetstid. Verksamhetens utfall för 2023 blev 888 000 efter inkommet statsbidrag. Prislappen kan således

0 OB-verksamhet

sägas täcka 524 000 av denna

Eftersom Utbildning beviljats en prioritering för Socialpedagog i skolan under 2024-2026 så anställdes en sådan i början på året. När detta statsbidrag<sup>24</sup> utlystes tog Skolchef kontakt med Socialchef och erbjöd hälften av prioriteringen för att skapa möjlighet att starta ett skolsocialt team. Utifrån de beslut som då fanns hade vi finansiering för detta dels genom prioriteringen för Socialpedagog i skolan men också genom att staten finansierar halva lönekostnaden för socialpedagogen och för socialsekreteraren. Socialchefen har under 2024 anställt en socialsekreterare och det skolsociala teamet är redan i arbete. Ett beviljande av denna prioritering skulle innebära att vi i kommunen kan ha en socialpedagog och en socialsekreterare utöver ordinarie bemanning till halva löneskostnaden. Ett avslag innebär sämre kvalitet på insatser, högre arbetsbelastning och risk för ökade kostnader på IFO samt varsel av båda medarbetarna.

Utebliven prioritering innebär minskad verksamhet. Exempelvis att OB inte erbjuds på helger.





INTERNRÄNTA	BESLUTSÅR	BUDGETÅR	FULLMÄKTIGES BESLUTADE M	INGÅR I PRISLAPPEN	ÅTGÄRD	NÄMND FÖRKORTNING	NÄMNDER	VERKSAMHETER	INVESTERINGSPERIOD	FINANSIERINGSTYP	TYP AV INVESTERING	KATEGORI (ENL RKR)	NYTTJANDETID (ÅR)
2,50%	2024	2025	Budget i balans	JA	JA	KF	KOMMUNFULLMÄKTIGE	100 NÄMND OCH STYRELSEVERKSAMHET	KORT 1-24 ÅR	SKATT	I STÖRSTA DEL INVENTERIER - GENOMSNITTLIG NYTTJANDEPERIOD - 7 ÅR ÅR	INFRASTRUKTUR, SKYDD	5
		2026	Utvecklar kontinuerligt kvalitet och	NEJ	NEJ	REV	REVISION	110 STÖD TILL POLITISKA PARTIER	LÅNG 25-50 ÅR	LÅN	MINDRE BYGGNATIONER I BEFINTLIG LOKAL - GENOMSNITTLIG NYTTJANDEPERIOD - 15	FRITID- OCH KULTUR	7
		2027	Stärker personalens förutsättningar			ÖFM	ÖVERFÖRMYNDARE	120 REVISION			STÖRRE NY- ELLER OMBYGGNATIONER - GENOMSNITTLIG NYTTJANDEPERIOD - 30 ÅR	PEDAGOGISK VERKSAMHET	10
		2028	Ökar inväntar- och kunddelaktighet			VAL	VALNÄMND	130 ÖVRIG POLITISK VERKSAMHET				VÅRD OCH OMSORG	20
			Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt o			KS	KOMMUNSTYRELSEN	215 FYSISK OCH TEKNISK PLANERING, BOSTADSFÖRBÄTTR.				AFFÄRSVERKSAMHET	30
						MBN	MILJÖ- OCH BYGGNÄMND	220 NÄRINGS- OCH BEFRÄMJANDE ÅTGÄRDER				ÖVRIGA VERKSAMHET	
						UN	UTBILDNINGSNÄMND	225 KONSUMENT- OCH ENERGI RÅDGIVNING					
						SN	SOCIALNÄMND	230 TURISTVERKSAMHET					
						FIN	FINANS	249 VÄG- OCH JÄRNVÄGSNÄT, PARKERING					
								250 PARKER					
								261 MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD, MYNDIGHETSUTÖVNING					
								263 MILJÖ- HÄLSA OCH HÅLLBAR UTVECKLING					
								267 ALKOHOLTILLSTÅND M.M.					
								270 RÅDDNINGSTJÄNST					
								275 TOTALFÖRSVAR OCH SAMHÄLLSSKYDD					
								300 ALLMÄN FRITIDSVERKSAMHET					
								310 STÖD TILL STUDIEORGANISATIONER					
								315 ALLMÄN KULTURVERKSAMHET, ÖVRIGT					
								320 BIBLIOTEK					
								330 MUSIKSKOLA / KULTURSKOLA					
								340 IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR					
								350 FRITIDSGÅRDAR					
								407 FÖRSKOLA INKL 400 ÖPPEN FÖRSKOLA OCH 412 PEDAGOGISK OMS					
								425 FRITIDSHEM INKLUSIVE 415 ÖPPEN FRITIDSVERKSAMHET					
								435 FÖRSKOLEKLASS					
								440 GRUNDSKOLA INKL ELEVHÄLSA					
								443 GRUNDSÄRSKOLA					
								450 GYMNASIESKOLA					
								453 GYMNASIESÄRSKOLA					
								470 GRUNDLÄGGANDE VUXENUTBILDNING					
								472 GYMNASIAL VUXEN- OCH PÅBYGGNADSUTBILDNING					
								474 SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA					
								475 HÖGSKOLEUTBILDNING M.M.					
								476 SVENSKA FÖR INVANDRARE					
								478 UPPDRAGSUTBILDNING M.M.					
								500 PRIMÄRVÅRD					
								505 HÄLSO- OCH SJUKVÅRD, ÖVRIGT (UTÖVER DEN HEMSJUKVÅRD SOM					
								510 VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE					
								520 INSATSER TILL PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (EJ LSS/!					
								513 INSATSER ENLIGT LSS/SFB					
								530 FÄRDTJÄNST/RIKSFÄRDTJÄNST					
								552 INSTITUTIONSVÅRD VUXNA					
								556 FAMILJEHEMSVÅRD VUXNA					
								558 ÖPPNA INSATSER VUXNA					
								554 HVB-VÅRD FÖR BARN OCH UNGA					
								557 FAMILJEHEMSVÅRD FÖR BARN OCH UNGA					
								568 ÖPPNA INSATSER FÖR BARN OCH UNGA					
								571 ÖVRIGA INSATSER TILL VUXNA					
								575 EKONOMISKT BISTÅND					

585 FAMILJERÄTT OCH FAMILJERÅDGIVNING  
600 FLYKTINGMOTTAGANDE  
610 ARBETSMARKNADSÅTGÄRDER  
800 ARBETSOMRÅDEN OCH LOKALER  
805 HAMNVERKSAMHET  
810 KOMMERSIELL VERKSAMHET  
815 BOSTADSVVERKSAMHET  
830 FLYGTRAFIK  
832 BUSS, BIL OCH SPÅRBUNDNA PERSONTRANSPORTER  
834 SJÖTRAFIK  
855 ELFÖRSÖRJNING + GASFÖRSÖRJNING  
860 FJÄRRVÄRMEFÖRSÖRJNING  
865 VATTENFÖRSÖRJNING OCH AVLOPPSHANTERING  
870 AVFALLSHANTERING  
910 GEMENSAMMA LOKALER  
920 GEMENSAMMA VERKSAMHETER



Fastställande av interkommunal ersättning lå 24/25

**Bakgrund**

Förslag till interkommunal ersättning är upprättat för grundskoleutbildning i kronor per elev och avseende läsåret 24/25.

Beräkningen är gjord enligt riktlinjer för beräkning av interkommunala avgifter avseende barn och unga upp till 16 år inom Västerbottens län. I beräkningen ingår undervisnings- och personalkostnader, läromedel/material, elevhälsa, måltider, lokaler och administration som är 3 % på tidigare uppräknade kostnader. Skolskjuts ingår ej.

Ersättningen är beräknad utifrån bokslut 2023.

Nilaskolan, Förskoleklass	77 950 kr
Nilaskolan, åk 1-9	137 370 kr

**Bedömning**

Ärendet bedöms jämställt och påverkar flickor/kvinnor, pojkar/män lika.

*FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN*

- Upprättat förslag för interkommunal avgift läsåret 24/25 fastställs.

---

Erik Lindblom

**Beslutsexpediering**

- Evelina Hedström
- Viveka Eliasson
- Maritha Frank
- Helén Örnberg



### Återrapportering enligt plan för internkontroll 2024

#### **Bakgrund**

Enligt gällande internkontrollreglemente ska en plan för internkontroll finnas för nämndens ansvarsområden. I planen skulle tre processer kontrolleras i maj och ett antal andra processer ska kontrolleras kontinuerligt.

#### **Bedömning**

Enligt plan för internkontrollen inom utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2024 kan följande rapportering lämnas:

Nämndbeslut	Beslut fattade fram till och med 2024-05-02 har verkställts.
Delegationer	Inga avvikelser har uppdagats. Delegationsbeslut har fattats enligt delegationsförteckningen och anmälts i laga ordning.

### *FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN*

*- Återrapportering enligt internkontrollplan 2024 januari t o m april godkänns*

---

Erik Lindblom



## Redovisning av kränkande behandling till huvudmannen

### **Bakgrund**

Skollagen (6 kap. 10 §) föreskriver att lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur har skyldighet att anmäla detta till huvudmannen. Sådana anmälningar sammanställs av skolchef och redovisas för huvudmannen.

### **Bedömning**

Från och med den 1/1 till och med den 30/4 2024 har 22 anmälningar om kränkande behandling inkommit till Utbildningsavdelningen. En händelse har bedömts inte ha ägt rum, 15 har bedömts som kränkning och övriga 6 har ännu inte bedömts. Samma period 2023 inkom 23 anmälningar. En majoritet av händelserna har inträffat på mellanstadiet. Mer detaljerad information gällande de aktuella anmälningarna redovisas i bilagan.

### *FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN*

*- Redovisningen av anmälningar om kränkande behandling godkänns.*

Erik Lindblom

### **Bilaga**

- Statistikrapport april 2024

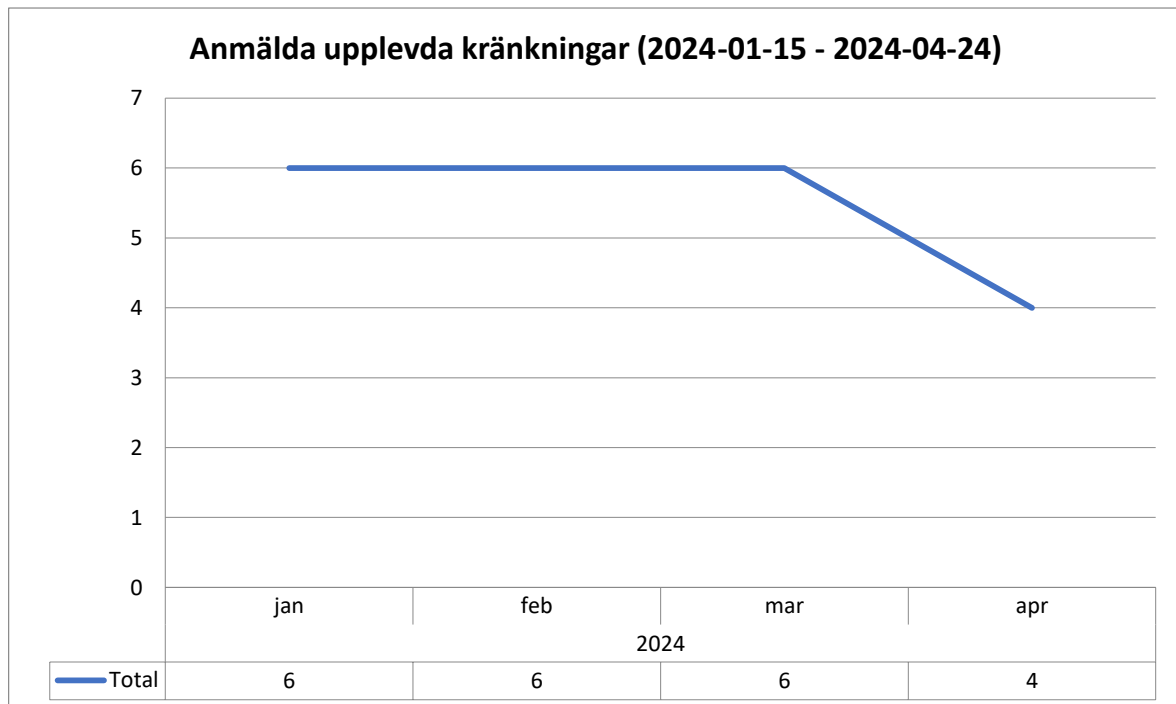
## Kränkande behandling

Vald period: 2024-01-15 - 2024-04-24

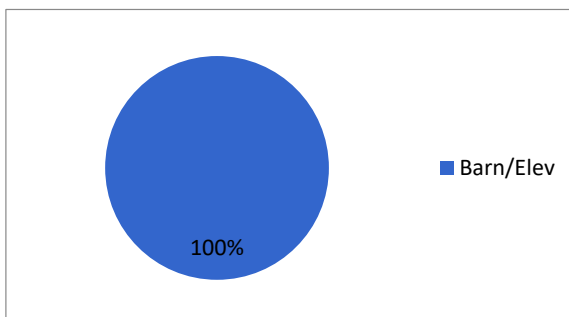
Rapporten omfattar: Grundskola

**Totalt antal ärenden: 22**

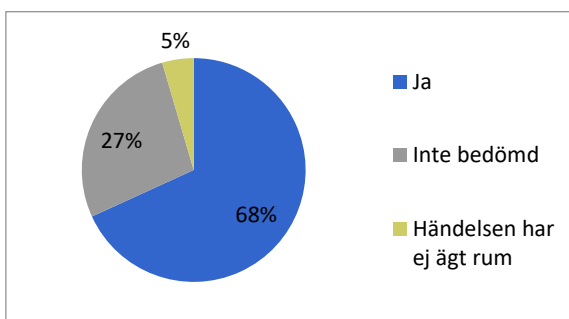
Avslutat ärende?	Antal	%
Nej	18	81,8%
Ja	4	18,2%
<b>Totalt</b>	<b>22</b>	<b>100,0%</b>



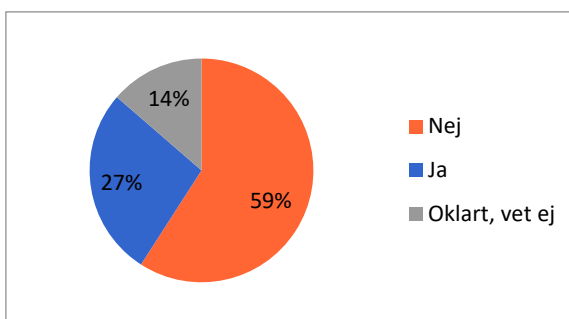
Uppges ha kränkt *	Antal	%
Barn/Elev	22	100,0%
<b>Totalt</b>	<b>22</b>	<b>100,0%</b>



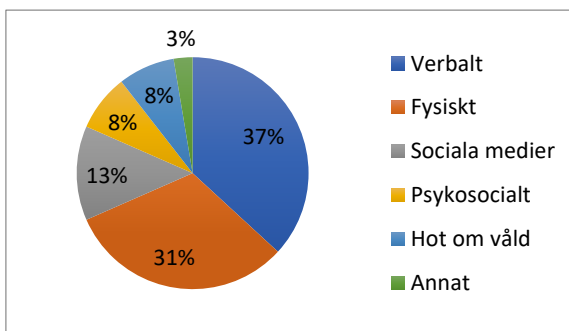
Bedöms som kränkning	Antal	%
Ja	15	68,2%
Inte bedömd	6	27,3%
Händelsen har ej ägt rum	1	4,5%
<b>Totalt</b>	<b>22</b>	<b>100,0%</b>



Personal på plats	Antal	%
Nej	13	59,1%
Ja	6	27,3%
Oklart, vet ej	3	13,6%
<b>Totalt</b>	<b>22</b>	<b>100,0%</b>



Tillvägagångssätt *	Antal	%
Verbalt	14	36,8%
Fysiskt	12	31,6%
Sociala medier	5	13,2%
Psykosocialt	3	7,9%
Hot om våld	3	7,9%
Annat	1	2,6%
<b>Totalt</b>	<b>38</b>	<b>100,0%</b>





## Fördelning per verksamhet/enhet

Verksamhet och enhet	Flicka	Pojke	Totalt
<b>Förskoleklass</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
F-3	1	1	2
<b>Grundskola</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>20</b>
Årskurs 4-6	2	11	13
Årskurs 7-9	4	3	7
<b>Totalt</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>22</b>



Anmälan av delegationsbeslut

**Delegat**

Erik Lindblom

**Ärende**

Avtal har tecknats med Skellefteå kommun avseende fjärrgymnasium med Skellefteå som huvudman

Avtal har tecknats med Lexplore gällande screening m m

Avtal har tecknats med Umeå Universitet avseende verksamhetsförlagd utbildning (VFU)



Redovisning av meddelanden

Region Västerbotten  
Delegationen för utbildning i Västerbotten

Skrivelse till Skolverket angående regionala planeringsunderlagen

Kommunfullmäktige

Motion om prioritering av tillhandahållande av funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola

Motion om gratis mensskydd till skolans elever under skoltid