



2025-04-17

Sida 1 av 203

Organ: Kommunfullmäktige

Plats och tid för sammanträde: Sammanträdesrum Tjädern, hotell Tjamstan, måndag den 28 april 2025, kl 13.00

Gruppmöten kl.08:00:

S-gruppen:	Sammanträdesrum Venus
V-gruppen:	Sammanträdesrum Mars
L-/ML-/M- gruppen:	Sammanträdesrum Jupiter
SD-gruppen:	Kontor på administrativa avdelningen
Politiskt obundna:	Sammanträdesrum Tellus

Tid för justering: Allmänna enheten måndag den 5 maj 2025 kl 10.00

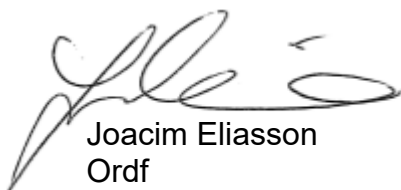
Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Godkännande av dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
Anna Jonsson	5 Årsredovisning 2024	4 - 52
Anna Jonsson	6 Fastställande av Ägardirektiv för Malåbostaden AB	53 - 60
Anna Jonsson	7 Årsredovisning - Nyttjande av resultatutjämningsreserv 2024	61
Anna Jonsson	8 Månadsuppföljning - Malå kommun	62 - 67
Anna Jonsson	9 Budget 2026 - Budgetförutsättningar 2026	68 - 77

Anna Jonsson	10	Fastställande av Styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommunkoncern	78 - 86
	11	Uppföljning av samtliga planer för internkontroll 2024	87 - 91
	12	Revisionsberättelse för år 2024	
	13	Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för kommunstyrelsen	92
	14	Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för valnämnden	93
	15	Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för socialnämnden	94
	16	Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för utbildningsnämnden	95
	17	Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för miljö- och byggnämnden	96
	18	Fastställande av Bolagsordning för Malåbostaden AB	97 - 102
	19	Fastställande av bolagsordning för Malå Energi- och Industri AB	103 - 108
	20	Fastställande av Ägardirektiv för Malå Energi- och Industri AB	109 - 116
	21	Instruktion för ombud inför Malå Energi- och Industri AB:s bolagsstämma år 2025	117 - 124
	22	Instruktion för ombud inför Malåbostaden AB:s bolagsstämma år 2025	125 - 132
	23	Medborgarförslag om budget för renovering och underhåll av Museum Göta & Verner	133 - 138
	24	Fastställande av avfallstaxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet	139 - 154
	25	Fastställande av Taxa för Malå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning	155 - 167



- | | | |
|----|---|-----------|
| 26 | Information om projektet VIGO - Region 10 - en Vinnare I den Gröna Omställningen | 168 - 186 |
| 27 | Information om enkätresultat - Inflyttarenkät, utflyttarenkät samt enkät till gymnasieelever | 187 - 198 |
| 28 | Interpellation till kommunstyrelsens ordf om vad skillnaden i kostnader årsvis mellan föregående organisation och den nuvarande är, samt om kommuninvånarnas demokratiska inflytande ökade i och med införandet av den mer traditionella politiska organisation | 199 - 200 |
| 29 | Motion om utredning av möjligheten att utöka detaljplanen med flera sjönära tomtområden | 201 - 202 |
| 30 | Redovisning av meddelanden | 203 |
| 31 | Övriga ärenden som utan laga hinder kan behandlas | |

MALÅ KOMMUN



Joacim Eliasson
Ordf

§ 26

Dnr 2025.57/04

Årsredovisning 2024

Ekonomienheten har utarbetat förslag till årsredovisning för 2024 års förvaltning.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Årsredovisning för 2024 års förvaltning för Malå kommun godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Årsredovisning för 2024 års förvaltning för Malå kommun godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Årsredovisning 2024

Kommunfullmäktige



Foto: Carina Kostet

Innehållsförteckning

Sida 6 av 203

1 Sammanfattning av året	3
2 Förvaltningsberättelse	5
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	5
2.2 Den kommunala koncernen	6
2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7
2.4 Händelser av väsentlig betydelse.....	13
2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	13
2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	14
2.7 Balanskravsresultat.....	21
2.8 Väsentliga personalförhållanden	22
2.9 Förväntad utveckling	25
3 Resultaträkning sammanställd redovisning	27
4 Balansräkning sammanställd redovisning	28
5 Kassaflödesanalys sammanställd redovisning	30
6 Noter.....	32
6.1 Redovisningsprinciper	32
6.2 Noter till resultat- och balansräkningen	33
6.3 Revisionskostnader	42
7 Driftredovisning	43
7.1 Vatten, avlopp, renhållning.....	43
8 Investeringsredovisning	46

1 Sammanfattning av året

Sida 7 av 203

Kommunalrådet sammanfattar året

Som ordförande i kommunstyrelsen vill jag inleda med att rikta ett stort tack till alla medarbetare som på olika sätt varje dag bidrar till att utifrån begränsade ekonomiska resurser ge Malå kommuns medborgare en god välfärd och service.

Några händelser bland många som jag noterat:

- Världsläget påverkar vare sig vi vill eller inte vår kommuns vardagliga arbete. Detta märks inte minst i arbetet med olika former av krisberedskap.
- Arbetet med ett nytt tillagningskök har startat.
- Den centraliserade administration är på plats och under fortsatt utveckling.
- Inom äldreomsorgen har arbetet med om- och tillbyggnad av Miklagård fortsatt.
- På biblioteket har för 6:e året "Möte den politiska kommunledningen" genomförts i syfte att ge Malås invånare möjlighet till information och diskussion. Möjlighet har funnits att delta digitalt.
- Under året har kommunens valnämnd administrerat och hanterat EU-parlamentsvalet.
- Under året har ett antal program/planer fastslagits. Nämnas kan serviceplan och plan för bygdeavgiftsmedel.
- Under året har vi avslutat anställningen med vår kommunchef och under en övergångsperiod anställt en tf. kommunchef.
- Arbetet med en ny vindkraftsplan har på grund av personalbrist senarelagts.
- Utredningen "Förändring genom försök" (SOU 2023:94) som skulle ge Malå kommun en möjlighet att få fler av de riktade statsbidragen i form av generella verkar tyvärr ha lagts på is.
- Utredningen Nätt och jämnt, Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50) innehöll förslag som skulle gynna Malå kommun ekonomiskt. Tyvärr verkar även denna utredning inte resultera i en proposition i närtid.
- Det budgeterade resultatet på 2 820 tkr blev ett resultat på 272 tkr och resultatet bör noggrant analyseras. Detta med insikt om att det långsiktigt hållbara är att ha en budget i balans. Vi måste också konstatera att beslutsfattandet kräver att våra underlag inte minst vad gäller ekonomi utvecklas och att ett fortsatt arbete med effektiviseringar måste ske. Det handlar om att ge våra invånare minst lika god service men med mindre resurser.
- I enlighet med valteknisk samverkan så lämnade jag 2024-12-31 över platsen som kommunstyrelsens ordförande till Cecilia Festin-Stenlund (L). Jag önskar henne lycka till i uppdraget och ser trots politiska skiljaktigheter fram mot konstruktiva samarbeten.

Avslutningsvis vill jag peka på vikten av en organisation där såväl de förtroendevalda som våra medarbetare har ett kommunövergripande perspektiv. Koncernnyttan måste alltid vara i förgrunden.

Lennart Gustavsson (v)

Kommunchefens ord

Jag blev tillförordnad kommunchef i slutet på november 2024 efter att dåvarande kommunchef avslutade sin tjänst på Malå kommun.

Året inleddes med en mindre omorganisation och ytterligare organisationsförändringar kommer genomföras under 2025.

Ur idén om treårsplaner växte arbetet kring sjuktagen fram. Ett arbete som är kommunövergripande och kommer innebära ett engagemang från både medarbetare och chefer.

Projektet digitala Västerbotten i samverkan (DVIS) har gett oss verktyg för att utveckla vårt arbete med vår vision och som vi kommer fortsätta arbeta med under 2025. Utifrån det arbetet har en översyn gjorts av mål och mätetal som ska tydliggöra för verksamheterna vad vi

som kommun förväntas uppnå.

Jag vill tacka alla medarbetare på Malå kommun för ert fantastiska arbete under detta ständiga
delserika år. Slutet av 203

Erik Lindblom, TF kommunchef

2 Förvaltningsberättelse

Sida 9 av 203

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Kommunkoncernen står inför utmaningar med en åldrande och minskande befolkning. Detta leder till en lägre efterfrågan på bostäder samt en minskad efterfrågan på lokaler, då färre företag kan etablera sig eller finnas kvar i samma omfattning.

Sett över en femårsperiod har kommunkoncernen sitt svagaste resultat 2024 och främsta förklaringen är att verksamheternas kostnader är högre. Åren dessförinnan har resultatnivån varit högre och en av orsakerna är att kommunen fått mer i statsbidrag än vad som budgeterats.

Kommunens resultat har över en femårsperiod motsvarat +0,1%–+7,3% av skatteintäkter och statsbidrag. Starkaste resultatet i perioden redovisas 2020 + 7,3%. men även åren 2021 och 2022 redovisade kommunen positiva resultat. som ovan beskrivs så är 2024 periodens svagaste resultat (+0,1%). De stärkta resultaten under 2020–2022 beror på ökade statsbidrag för Covid-19, minskande pensionskostnader och minskade personalkostnader.

5 år i sammandrag

Den kommunala koncernen

	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	165 245	138 017	155 865	174 044	110 164
Verksamhetens kostnader	-402 070	-370 829	-368 414	-346 125	-304 696
Årets resultat	907	9 192	10 923	15 572	17 341
Soliditet	26,7	26,9	27,9	27,3	22,7
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser	5,3	5,2	7,6	4,8	-3,5
Investeringar (netto)	51 681	41 614	33 531	20 311	23 645
Självfinansieringsgrad (%)*	80	-79	75	237	136
Långfristig låneskuld	200 329	199 050	202 462	195 838	173 530
Antal anställda	422	403	372	375	354

Kommunen

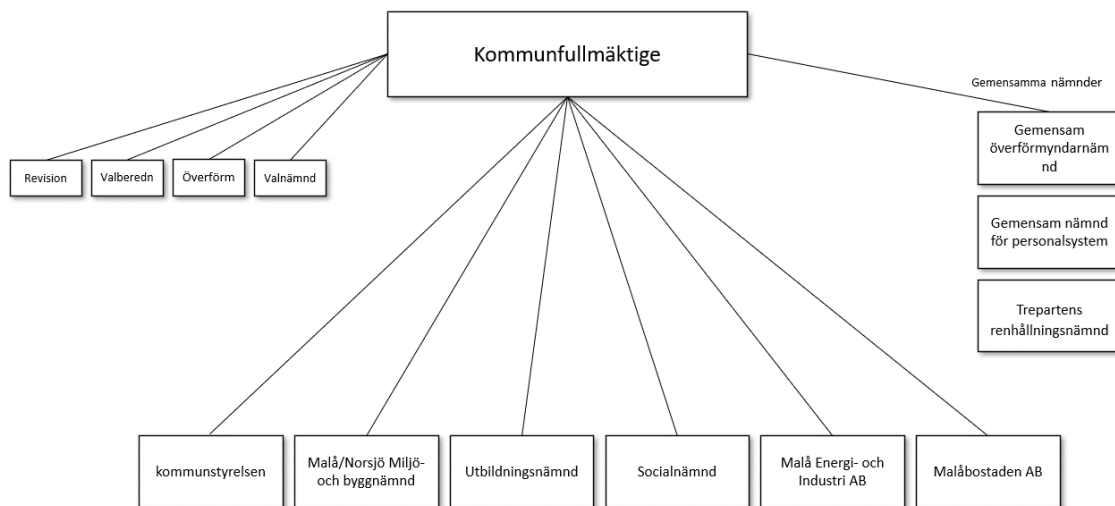
	2024	2023	2022	2021	2020
Folkmängd	2 962	2 990	3 033	3 034	3 024
Kommunal skattesats	34,95	34,95	34,95	34,95	34,95
Verksamhetens intäkter	115 638	93 496	87 803	84 551	93 912
Verksamhetens kostnader	-365 273	-336 315	-303 411	-295 952	-296 942
Årets resultat	272	8 711	15 393	11 602	16 472
Soliditet	24,9	24,5	22,3	19,9	18,3
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser	0,5	0,4	-1,1	-6,7	-10,7
Investeringar (netto)	30 136	1 815	7 539	11 006	21 848
Självfinansieringsgrad (%)	31	1 201	1 668	394	162
Långfristig låneskuld	200 329	199 050	202 462	195 838	173 530

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal anställda	390	388	367	370	349

Sida 19 av 203

2.2 Den kommunala koncernen

Det högsta beslutande organet i kommunen är kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ansvarar för kommunens övergripande frågor, och ledamöter till kommunfullmäktige väljs av medborgarna var fjärde år. Nuvarande mandatperiod sträcker sig mellan åren 2022–2026. Kommunfullmäktige utser styrelser och nämnder, vars uppdrag är att sköta det löpande arbetet i kommunen.



Kommungemensamma nämnder som Malå kommun ingår i är Trepartens renhållningsnämnd, Överförmyndarnämnden i Skellefteå kommun, och Nämnd för drift av personalsystem.

Nämnder	Verksamhet	Privata utförare
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna, följa upp och utveckla kommunens verksamhet som helhet. Inom kommunstyrelsen finns också kommunens stödfunktioner, samt kultur-tekniska avdelningen och utveckling- och arbetsmarknadsenheten.	Ersättning till privata utförare inom styrelsens verksamhetsområde uppgick under året till ca 10 mnkr, varav ca 43 % utbetalats till privata företag.
Utbildningsnämnden	Utbildningsavdelningen är ansvarig för all barnomsorg och utbildning i Malå kommun.	Ersättning till privata utförare inom utbildning uppgick under året till ca 19 mnkr, varav ca 9 % utbetalats till privata företag.
Socialnämnden	Under sociala avdelningen ligger äldreomsorgen, individ- och familjeomsorg, funktionshindrade och LSS.	Ersättning till privata utförare uppgick under året till ca 13 mnkr, varav ca 80 % bestod av ersättning till privata företag.

Nämnder	Verksamhet	Privata utförare
Miljö- och byggnadsnämnden	Norsjö och Malå kommuner har sedan 1 januari 2011 en gemensam miljö- och byggnadsnämnd. Inom nämndens verksamhetsområde finns miljö och hälsa, plan- och bygglovsärenden, trafikfrågor samt räddningstjänst.	Ersättning till privata utförare inom nämndens verksamhetsområde uppgick till 0,5 mnkr under året, dock ingenting till privata företag.
Valnämnden	Nämnden ansvarar för att se till att det allmänna valet till riksdag, kommunfullmäktige och landsting samt folkomröstningar genomförs.	

En privat utförare definieras som en juridisk person eller en enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet. Med privata utförare avses ideella föreningar och stiftelser, privata företag, kommuner, kommunägda företag och kommunalförbund, regioner, samt staten och statliga myndigheter.

Dåvarande kommunchef lämnade sin tjänst med omedelbar verkan den 28 november och Erik Lindblom förordnades till förutom att vara skolchef tillika vara tillförordnad kommunchef.

Upplysningar om koncernföretag

De kommunala dotterbolagen, Malåbostaden AB och Malå- Energi- och Industri AB ägs 100 % av Malå kommun.

Bolag	Verksamhet
Malåbostaden AB	Malåbostaden är Malå Kommuns helägda bostadsföretag. Bolaget äger ca 80% av totala antalet lägenheter som finns inom kommunen och beståndet består av ca 500 lägenheter.
Malå Energi- och Industri AB	Malå Energi- och Industri AB är kommunens industribolag som förvaltar en del verksamhetslokaler samt driver Hotell Tjamstan och skidanläggningen Tjamstanbackarna.

Malå kommun har valt att driva dessa verksamheter i bolagsform av dels ekonomiska, dels organisatoriska skäl. Den verksamhet som bedrivs i bolagsform är sådan verksamhet som är konkurrensutsatt och drivs på affärsmässiga grunder. Bolagens styrelser är politiskt tillsatta.

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För 2024 redovisar kommunkoncernen ett överskott på 907 tkr, utfallet avviker i förhållande till tidigare prognoser. Tidigare prognoser har adresserat ett underskott dock gör nämnderna ett underskott på totalt 23 684 tkr.

Budgeten för skatteintäkter var något högre än det faktiska utfallet, vilket beror på att befolkningsminskningen skett i en snabbare takt än beräknat.

Skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Sverige går in i en konjunkturåterhämtning

Utfallet för det tredje kvartalet visade att BNP ökade med 0,3 procent jämfört med föregående kvartal, vilket är i linje med SKR:s prognos. Hushållens konsumtion har varit oförändrad länge. Men hushållens förväntningar är positiva och ett omslag ligger i korten. Exempelvis har trenden för detaljhandeln möjligen börjat peka uppåt igen. Vissa delar av produktionen indikerar en förstärkning, speciellt byggsektorn. Men statistik från arbetskraftsundersökningarna (AKU) visar på en fortsatt försvagning av arbetsmarknaden, där sysselsättningsgraden sjunker och andelen arbetslösa stiger. Några framåtblickande indikatorer ser dock alltmer positiva ut, de för hushållen och handeln. Utifrån en beräknad klar förstärkning av hushållens inkomster nästa år tolkar SKR den gryende optimismen som tecken på en acceleration för hushållens konsumtion. SKR håller därmed fast vid synen om att en konjunkturförstärkning ligger framför oss 2025.

Enligt SKR:s bedömning beräknas global BNP 2025 öka i ungefär samma takt som i år. En något starkare tillväxt i Europa pekar dock mot en något starkare utveckling för den svenska exportmarknaden nästa år. I nuläget saknas dock någon riktigt stark tillväxtmotor i världsekonomin. SKR ser därtill flera frågetecken för global konjunktur och någon stark draghjälp från omvärlden som stärker svensk konjunktur räknar SKR inte med 2025.

Jämfört med den prognos som SKR presenterade i oktober, visar prognosen för skatteunderlaget något högre ackumulerad ökning fram till 2028. Jämfört med tidigare prognos har skatteunderlaget 2023 reviderats ned, med anledning av definitivt utfall från Skatteverket. 2024 ser SKR nu en svagare ökning av skatteunderlaget. Den nya bedömningen baseras på tillkommande utfall för arbetsmarknaden och lönesummor gällande andra halvåret. Den lägre nivån för lönesumman 2024 ger en negativ baseffekt på 2025. Därefter sker en återhämtning så den slutliga nivån för skatteunderlaget är något högre än tidigare 2028.

I år ökar skatteunderlaget svagt, med endast 3,5 procent. Desto högre ökning beräknas 2025–2027. Som genomsnitt under perioden 2024–2028 beräknas skatteunderlaget öka med 4,3 procent per år, ungefär i linje med den genomsnittliga ökningen tioårsperioden 2014–2023 (4,2 procent).

SKR ser därmed en återhämtning av skatteunderlagstillväxten samt lägre pensionskostnader främst under 2025, vilket sammantaget ger en stor real ökning. Kommunsektorns köpkraft förväntas öka under alla prognosticerade år. Åren 2023 och 2024 minskade skatteunderlaget i reala termer, vilket följs av en exceptionell ökning 2025. I genomsnitt stiger det reala skatteunderlaget med 1,8 procent 2024–2028. Detta är ungefär i linje med ett historiskt genomsnitt. Men det är under den historiska trenden, köpkraften har varaktigt försvagats.

Slutavräkning 2023

Regeringen fastställde uppräkningsfaktorerna för 2022 och 2023 till 4,8 procent respektive 4,7 procent i budgetpropositionen för år 2023. Slutligt utfall för 2022 blev 5,8 procent och SKR:s prognos i december 2023 visade på en ökning av skatteunderlaget med 5,3 procent för 2023. Med den bedömningen uppgick rekommenderad uppbokning i bokslut 2023 till 787 kronor per invånare den 1.11.2022.

Det slutliga beskattningsunderlaget visar ett utfall på 4,8 procent för 2023 vilket innebär att slutavräkningen 2023 beräknas till 532 kronor per invånare och därmed uppstår en negativ korrigeringspost på -255 kronor per invånare den 1.11 2022.

Prognos slutavräkning 2024

Regeringens fastställda uppräkningsfaktorer för 2023 och 2024 uppgår till 4,6 procent respektive 3,3 procent. SKR:s prognos innebär en liknande uppräkning och SKR:s prognos för slutavräkningen 2024 blir något positiv och uppgår till 186 kronor per invånare den 1.11.2023. Jämfört med SKR:s prognos i oktober är det en försämring med 231 kronor per invånare.

Omvärldsrisker

År 2024 präglades av ekonomisk stagnation och osäkerhet, både i Sverige och globalt. Bristen på en stark tillväxtmotor gjorde att BNP-tillväxten globalt var låg och ojämnt fördelad mellan regioner. I USA och Europa fortsatte finanspolitiska problem att skapa instabilitet, med höga nivåer av skuldsättning och politiska konflikter kring budgetar och utgifter. Geopolitiska spänningar och kvarvarande leveranskedjeproblem påverkade handeln också negativt och skapade ytterligare utmaningar för global tillväxt.

Även svensk BNP utvecklades svagt under 2024, med låg tillväxt som ett resultat av fortsatt ekonomisk osäkerhet och minskad konsumtion bland hushållen. Under 2024 fortsatte inflationen att vara en central ekonomisk utmaning. Trots en viss avmattnings under året var inflationen fortfarande hög, vilket påverkade hushållens köpkraft och bidrog till låg konsumtion. Reallönerna minskade ytterligare, vilket pressade hushållens ekonomi och begränsade deras förmåga att bidra till ökad efterfrågan i ekonomin. Till skillnad från tidigare år sågs en tydlig avmattnings i flera sektorer, vilket ytterligare dämpade tillväxten.

Skatteunderlaget ökade endast marginellt under 2024 på grund av låga tillväxten och en stagnation på arbetsmarknaden. Detta satte ytterligare press på kommuner och regioner som sedan tidigare tampats med stigande kostnader och svårigheter att tillgodose de ökande behoven inom välfärden.

Sida 13 av 203

Arbetsmarknad

Trots en svag BNP-utveckling under 2023 stod arbetsmarknaden stark. SKR förutspådde då att lågkonjunkturen, driven av en åtstramande penningpolitik, skulle sätta allt tydligare avtryck på arbetsmarknaden under 2024. Det är också vad vi har sett under året, i riket totalt har arbetslösheten gått upp jämfört med december 2023.

Samma trend syns i Västerbottens län där arbetslösheten gått upp från 3,9 % i december 2023 till 4,4 % i december 2024. Det totala antalet varslade personer i länet under året har också ökat kraftigt, från 1 375 personer 2023 till 2 617 personer 2024. Den stora ökningen ser vi september 2024 då Northvolt varslade om uppsägningar vid sin fabrik i Skellefteå. Malå går dock emot trenden och har en minskad arbetslöshet i december 2024 jämfört med 2023 (3,2 % procent jämfört med 3,4 % 2023). Däremot syns en kraftig minskning av antalet lediga jobb i Malå jämfört med samma period föregående år.

Under 2025 förväntas en märkbar ökning av antalet arbetade timmar i ekonomin. Trots detta väntas antalet sysselsatta personer öka först i ett senare skede, eftersom det fortfarande finns ett visst arbetskraftsoverskott som gradvis kommer att absorberas. Arbetslösheten förblir högre än tidigare nivåer under de första månaderna av 2025 men kan börja minska mot slutet av året.

Befolkning

	2024	2023	2022	2021	2020
Befolkning 1 januari	2 962	2 990	3 033	3 034	3 024
varav 1 - 5 år	148	149	158	160	152
varav 6–12 år	238	240	251	239	236
varav 13 - 15 år	316	322	314	301	313
varav 16 - 18 år	100	95	102	101	120
varav 65 - 79 år	621	636	637	627	637
varav 80 - 89 år	204	201	192	200	192
varav 90 år och äldre	49	47	41	36	34
Befolkning 31 december	2 962	2 990	3 033	3 034	3 024
Befolkningsförändring under året	-28	-43	-1	10	-44
Antal födda barn under året	17	31	20	32	27
Antal döda under året	53	39	46	39	41
Antal inflyttade under året	145	124	152	134	115
Antal utflyttade under året	137	162	135	121	154

Folkmängd i Malå vid sista december 2024 var 2962 personer, vilket är 28 personer färre än vid sista december 2023. Av länets 15 kommuner är Malå en av 10 kommuner som minskar i befolkning. Bjurholm, Norsjö, Skellefteå, Umeå och Vännäs kommuner växer befolkningen.

Till skillnad från föregående år har inflyttningen ökat från 124 personer 2023 till 145 personer 2024. För 2023 var flyttningsnettot negativt (-38 personer) men för 2024 är flyttningsnettot positivt (8 personer). Om värdet är positivt talar man om ett flyttningsöverskott, vilket innebär att fler personer flyttat in i ett område än ut.

Fördelningen över från var inflyttningen skett under 2024 ser ut enligt följande: Från egna länet (31%), övriga Sverige (41%) och Utlandet (28%). En möjlig förklaring till ökad inflyttning från utlandet är dom förändrade reglerna för folkbokföring för personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet. Detta gav personer från Ukraina möjlighet att folkbokföra sig från och med 1 november 2024 om de befunnit sig i Sverige i ett år.

Sida 14 av 203

Verksamhetsrisker

Malå kommun står inför utmaningar när det gäller rekrytering av kvalificerad personal, särskilt inom utbildningssektorn och offentliga tjänster. Dessutom noteras att sjukfrånvaron är hög, med en sjukfrånvaro på 8,5 % för hela kommunen. Arbetet med sjukfrånvaron har påbörjats, kostnader för sjukfrånvaro har kartlagts och processer förbättrats. Arbetet är långsiktigt och kommer att pågå under en längre period.

Specifikt för Miljö- och byggavdelningen har personalfrånvaro varit hög vilket innebär ökade arbetsbelastningar för kvarvarande personal. Inom Räddningstjänsten, som trots proaktiva åtgärder för att minska operativa risker kämpar med oförändrade vakanser.

Sammanfattningsvis står kommunen inför utmaningar när det gäller att upprätthålla kvaliteten på verksamheterna med begränsade resurser samt fortsatt arbete med att minska sjukfrånvaron i kommunen.

Finansiella risker

Den av fullmäktige beslutade finanspolicyn innehåller riktlinjer och regler i form av riskmandat och limiter för finansverksamheten i den kommunala koncernen och kommunen. Den kommunala koncernen och kommunen är exponerad för framför allt följande finansiella risker: ränterisker, finansieringsrisker, valutarisker samt marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar.

Finansierings- och likviditetsrisker

Upplåning

För att begränsa risken för att kommunkoncernen inte kan erhålla likvida medel i rätt tid gäller följande.

- Den genomsnittliga återstående löptiden av utestående lån får ej understiga 2,5 år. Samtliga lån måste dock kunna återbetalas inom 10 år, utan extra kostnader.
- Intervall mellan 20 - 25 procent av lånestocken får förfalla till betalning inom en rullande 12-månadersperiod.
- Vid upplåning ska hänsyn tas till att finansiering bör ske via flera kreditinstitut och eller att kreditinstitutet på annat i sin tur spridit sina risker på ett tillförlitligt sätt.

Placering

Likviditetsriskerna begränsas genom val av placeringsformer/värdepapper som vid var tidpunkt kan disponeras/säljas.

Tillåtna motparter och den maximala placeringen för dessa är reglerade nedan.

Tillåtna placeringar	Löptid	Andel av den totala placeringsportföljen
Placeringar för vilka svenska staten, svensk kommun eller därmed jämställd myndighet	Obegränsat	Obegränsat
Placeringar i säkerställda bostadsobligationer	3 år	50 %

Tillåtna placeringar	Löptid	Andel av den totala placeringsportföljen
Placeringar i värdepapper utställda av följande institut: SBAB, Swedbank Hypotek, SEB Bolån, Handelsbanken Hypotek, Nordea Bolån	1 år	20 %
Placeringar i värdepapper utställda av svenska banker	1 år	20 %
Placeringar i direktägda värdepapper i företagscertifikat med lägst rating om P-2, A-2 eller K1	3 mån	20 %
Fondplaceringar innehållande ett stort antal företagscertifikat och/eller räntepapper/penningsmarknadsinstrument utgivna av kommun, stat eller landsting. Sammantaget ska sådana placeringar (i t.ex. fond) ha mycket låg risk	Tills vidare, kortare likvidtider	Obegränsat

Sida 15 av 203

Förvärv och avyttring av värdepapper får ske genom svenska banker och av Finansinspektionen godkända fondkommissionärer samt av Kommuninvest i Sverige AB.

Per 2024-12-31 ligger den genomsnittliga kapitalbindningstiden för utestående lån på 1,94 år, och har legat under 2,5 år de senaste fyra åren. Detta beror på en högre andel rörliga lån samt fasta lån med kortare löptider, vilket varit mest ekonomiskt fördelaktigt utifrån då gällande ränteläge. Samtliga lån har också en kapitalbindning kortare än 10 år. 23 % av lånestocken förfaller inom 1 år, vilket är inom finanspolicyns regelverk.

Kommunens samtliga lån ligger hos Kommuninvest, vilka själva arbetar för att sprida sina risker på ett tillförlitligt sätt.

Valutarisker

Kommunen ska inte ta några valutarisker vid nyupplåning eller placering av likviditet. Sker nyupplåning i utländsk valuta ska risken försäkras bort omedelbart med användande av försäkringsinstrument såsom ränteoption, valutaoption, valutatermin, räntetermin, valutaswap och/eller ränteswap.

Befintliga lån i utländsk valuta ska kurssäkras eller lösas om valutakurserna blir tillräckligt gynnsamma. Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för sådana åtgärder.

Vid placering av likviditet får endast placeringar i svensk valuta förekomma.

I dagsläget har kommunen endast upplåningar och placeringar i svensk valuta.

Ränte- och kursrisker

Upplåning

Med ränterisk avses risken för att en förändring av det allmänna ränteläget påverkar kommunens räntekostnader i negativ riktning.

För att begränsa ränterisken ska lånestocken utformas enligt följande.

- Den genomsnittliga räntebindningstiden bör vara minst två år och högst fyra år. Omständigheter kring exempelvis låga räntor eller andra avseenden kan ge undantag för denna grundregel, då det går att påvisa att effekten är mer förmånlig.
- Lånen ska spridas på olika räntebindningsperioder så att minst 10 procent och högst 30 procent räntejusteras varje rullande 12-månadersperiod.
- Kommunen ska eftersträva att binda lånen till en fast ränta. 80 procent av lånestocken bör ha en längre räntebindningstid än sex månader. Vid förmånligare omständigheter såsom låg ränta eller andra förhållanden som gör att kostnaderna blir lägre för kommunen kan andelen rörlig ränta vara högre än grundregeln.
- Räntebindningstiden för enskilda lån får ej överstiga 10 år.

Placering

Ränte- och kursriskerna begränsas genom iakttagande av följande restriktioner

- Placering i aktier, andelar eller strukturerade lån (t ex aktieindexlån) utan kapitalgaranti får inte ske.
- Löptidsbegränsningar enligt tabellen ovan.

Kommunfullmäktige kan fastställa att viss del av likviditeten ska användas för långfristiga ändamål och därför ska placeras enligt delvis annorlunda regler än vad som gäller för andra likvida medel. För närvarande har särskilda riktlinjer fastställts för placering av pensionsmedel.

Frånsett de angivna särskilda reglerna ska exakt samma grundprinciper som lagts fast för "vanliga" placeringar gälla.

- Den långsiktiga avkastningen ska vara högre än den genomsnittliga ränta som kommunen får betala vid extern kapitalanskaffning.
- Riktlinjerna för placering i tabellen ovan utökas med följande:

Tillåtna placeringar	Löptid	Andel
Aktiefonder förvaldade av svenska fondbolag som är godkända av Finansinspektionen. Svenska aktier noterade på Large Cap på Stockholmsbörsen Nasdaq OMX	-	20 %
Aktieindexbaserade obligationer med kapitalgaranti	-	20 %

Dock med begränsningen att aktier hänförliga till ett företag eller företag i samma koncern får uppgå till högst 10 % av den totala aktieportföljen. I aktieportföljen ska inte ingå aktieindexoption eller annat derivatinstrument. Med aktiefonder menas fondbolag under Finansinspektionens tillsyn.

Per 2024-12-31 är kommunens genomsnittliga räntebindningstid 1,52 år för samtliga lån och 1,79 år för de fasta lånen. De korta löptiderna på utestående lån är förklaringen till både den korta kapitalbindningen som den korta räntebindningen. I dagsläget löper inget lån längre än 4 år från årsskiftet räknat. Under de kommande 12-månaders perioderna räntejusteras som minst 21 % och som högst 30 % årligen.

Vad gäller den långfristiga placeringen av pensionsmedel är de i dagsläget placerade i en kort och en medellång ränteobligationsfond. Utveckling det senaste året ligger på 4,87 % respektive 4,58 %, båda överstiger alltså kommunens genomsnittliga låneränta på 2,33 % för 2024.

Pensionsförpliktelser

Total pensionsförpliktelse

Pensionsförpliktelser, belopp i KKR	2024-12-31
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	
a.) Avsättning inkl. särskild löneskatt	15 885
b.) Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	91 530
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring*	
a.) Intjänade from 1998, pensionsavsättning	12 990
b.) Intjänade före 1998, ansvarsförbindelsen	
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring)	120 406

2.4 Händelser av väsentlig betydelse

I slutet av året valde Malå kommun och tidigare kommunchef att gå skilda vägar. Tillförordnad kommunchef utsågs och rekrytering av ny kommunchef inleds under 2025.

I september körde en timmerbil av länsfibern vid riksväg 370 utanför Setra, vilket slog ut bredbandet i västra kommunen och bröt länsnätets förbindelse mellan Malå och Sorsele. Handlarn i Adak tvingades hålla stängt, och reparationen tog hela veckan. Förbättrad redundans i nätet kan minska risken för liknande avbrott.

Simhallen har renoverats och öppnats efter sju års stängning. Tjänsteköpsavtalet gällande vaktmästartjänster mellan Malå kommun, Malåbostaden och Malå Energi och Industri har upphört. Inom renhållning planeras investeringar i fastighetsnära insamling av förpackningar tillsammans med andra inlandskommuner.

Tjamstangården avvecklas som en del av förberedelserna för en samordnad äldreomsorg på Miklagård. Tre nya chefer har rekryterats till äldreomsorgen.

Räddningstjänsten Malå har under verksamhetsåret investerat i en ny släckbil, inklusive komplett uppsättning av batteridrivna klippverktyg. Nämndens beslut att utöka fordonsflottan ökar distriktets robusthet och uthållighet.

Räddningstjänsten har även påbörjat utbildningspaket gällande Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) i enlighet med MSB:s utbildningsplan (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap). Räddningstjänsten flaggar för kostnadsökning i samband med RUHB, civilplikt och kontinuitetsarbetet.

2.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I följande text beskrivs vision och målstyrning, hur budgetmodellen fungerar i stora drag samt principer för intern kontroll.

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen "*Malå med allt så nära -en välkommande och trygg kommun där utveckling sker*" till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder.

Styrning och uppföljning sker genom ett antal olika moment. I dokumentet "styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen" framgår hur arbetsgången är gällande budget, mål och rapporter.

Budgetprocessen startar i januari året innan budgetåret där respektive nämnd och bolag presenterar sina bokslut. Därefter arbetar budgetberedningen med budgetförutsättningar för nästkommande budgetår. Detta leder till att politiska prioriteringar och verksamheternas behov klagörs och bearbetas i budgetberedningen för att senare gå till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för beslut.

Målen fastställs under hösten utifrån de mål kommunfullmäktige har satt.

Respektive styrelse/nämnd fastställer sin internkontrollplan utifrån reglementet för internkontroll. Internkontrollplanen följs upp året efter i kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

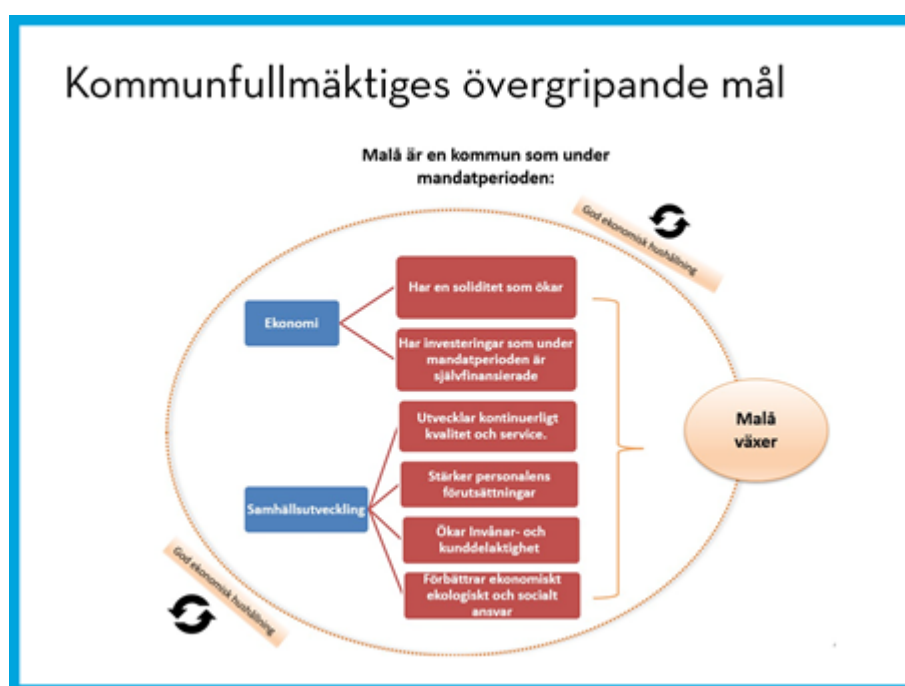
Kommunpolitiker är uppdragsgivare. Det är de förtroendevalda i Malå kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och bolag som är ytterst ansvariga för hela den kommunala verksamheten. De förtroendevalda bestämmer i frågor om ekonomi och kvalitet samt beslutar om reglementen, förordningar, policy och strategier. De styr kommunen genom att ge uppdrag,

sätta upp mål samt ge resurser till de olika verksamheterna ur kommunens totala budget.

Kommunanställda är verkställande. Det är de anställda; tjänstepersoner, medarbetare och chefer som i praktiken genomför det dagliga arbetet. De hanterar frågor om ekonomi, kvalitet, planering och arbetsledning. De anställda ansvarar även för att ta fram underlag för politiska beslut, följa upp verksamheten och redovisa tillbaka detta till uppdragsgivarna - de förtroendevalda.

2.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen ska kommuner verksamheter bedrivas enligt god ekonomisk hushållning. Kommunen ska upprätta riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt fastställa och utvärdera finansiella och verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Den övergripande bilden som beskriver vart Malå kommun är på väg kan sammanfattas som följer, och måluttrycken bör utläsas som: **"Malå kommun är en kommun som under mandatperioden Har, Utvecklar, Stärker, Ökar och Förbättrar sin position inom Ekonomi och Samhällsutveckling"** med ambitionen att Malå växer.



Den sammantagna bedömning av god ekonomisk hushållning är att Malå kommun inte fullt ut uppnår en god ekonomisk hushållning i förhållande till kommunfullmäktiges mål. I huvudsak görs bedömningen på följande utfall:

- För låg resultatnivå samt för kraftig kostnadsutveckling.
- Investeringarna överstiger självfinansieringsutrymmet.
- Data saknas på flera av mätetalen.

För att Malå kommun ska förbättra sitt resultat inom målområdet ekonomi behöver åtgärder vidtas för att förbättra den ekonomiska situationen, särskilt eftersom tre av fyra nämnder går med underskott. En noggrann analys av utgifter och intäkter krävs för att effektivisera verksamheter, prioritera resurser och genomföra eventuella besparingar. För att säkerställa en hållbar ekonomi behöver kommunen stärka budgetdisciplinen och den långsiktiga planeringen genom att förbättra budgetuppföljningen och identifiera ekonomiska avvikelser i ett tidigt skede.

Vidare bör kommunen arbeta för att öka sina intäkter genom att söka externa bidrag och statliga stöd. När det gäller investeringar behöver kommunen granska vilka som är nödvändiga och prioritera de som kan finansieras inom självfinansieringsutrymmet. Genom att sprida ut investeringarna över budgetperioden kan målen uppfyllas på ett mer hållbart sätt.

För att förbättra kommunens arbete inom målområdet samhällsutveckling behöver flera åtgärder genomföras, bland annat säkerställa att samtliga mål kan följas upp med tydliga mätetal och aktiviteter. Sida 19 av 203

När det gäller kvalitet och service bör kommunen arbeta för att höja kundnöjdheten inom livsmedelstillsynen och stärka dialogen med företag för att förbättra deras upplevelse av kommunens service. Dessutom bör uppföljning inom individ- och familjeomsorgen prioriteras för att säkerställa att verksamheten fungerar effektivt.

För att stärka personalens arbetsförutsättningar behöver kommunen fortsätta arbetet med att minska sjukfrånvaron. Det kan krävas ytterligare åtgärder såsom förbättringar inom arbetsmiljö samt ökat stöd till chefer och medarbetare.

För att öka invånar- och kunddelaktigheten behöver kommunen säkerställa bättre datainsamling och uppföljning, vilket ger mer pålitliga mätetal. Kommunen bör även stärka kommunikationen med elever för att förtydliga deras möjligheter till inflytande, då de i lägre grad än vårdnadshavare upplever att de kan påverka.

Inom ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar har kommunen visat förbättringar, men det krävs ytterligare investeringar för att minska klimatpåverkan och matsvinn. Kommunen kan söka externa finansieringsmöjligheter eller samarbeta med andra kommuner och aktörer för att få resurser till dessa åtgärder.

Sammanfattningsvis bör Malå kommun prioritera att förbättra service och uppföljning, minska sjukfrånvaron, stärka invånarnas delaktighet och säkerställa att hållbarhetsarbetet kan genomföras trots ekonomiska begränsningar.

Uppföljning av mål

Bedömning görs enligt nedan:

Grönt = över 80% av indikatorerna har kombinerat positiv utveckling eller oförändrat läge

Gult = 50%-80% av indikatorerna har kombinerat positiv utveckling eller oförändrat läge

Rött = 50% eller mer av indikatorerna visar annat än oförändrat läge eller positiv utveckling

Ingen data (-), ingår inte i beräkningen – inget utfall – mätning upprättas.

Målen för mandatperioden 2023–2026 togs i slutet av 2023 vilket innebär att det finns ett antal mätetal där vi inte kunnat genomföra de mätningar som krävs.

Mål och måluppfyllelse

Malå kommuns vision lyder: *Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker.*

Målområde: Ekonomi



Kommentar

Tre av fyra nämnder gör ett underskott, endast Miljö- och byggnämnden har ett positivt resultat. Det innebär att målet når endast 25% och får en RÖD bedömning.

Kommunfullmäktiges mål: Har en soliditet som ökar



Såväl kommunen som kommunkoncernens soliditet ökar jämfört med föregående år, både inklusive och exklusive pensionsförpliktelser. Detta beror på ett positivt resultat för både kommunen och koncernen.

Kommunfullmäktiges mål: Har investeringar som under budget och planperioden är självfinansierande

Sida 20 av 203

Utrymmet för självfinansiering av investering utgörs av summan av årets resultat och årets avskrivningar. Investeringar som är av strukturell karaktär och/eller tillhör taxeverksamheter undantas från målet.



För 2024 uppgår självfinansieringsutrymmet till ca 5 mnkr för kommunen. Av årets investeringar på 30,1 mnkr är det ca 11,9 mnkr som inte är av strukturell karaktär och/eller tillhör taxeverksamheter, och som därför omfattas av målet. Då investeringarna överstiger självfinansieringsutrymmet är målet för detta enskilda år inte uppfyllt. Eftersom målet dock är under budget- och planperioden kan målet ändå uppfyllas om utrymmet inte överskrivs under resterande del av budget- och planperioden.

Målområde: Samhällsutveckling



Kommentar

Inom perspektivet samhällsutveckling så når kommunen en 71 procentig måluppfyllelse. Sammanfattningen och summeringen av gröna, gula och röda resulterar i en bedömning på GUL nivå vilket är en försämring jämfört med samma period föregående år.

Kommunen bedriver ett kontinuerligt arbete med att sammanställa underlag som ska ligga som grund för kloka beslut kring planeringen av vårt samhälle. Vi har planer som förnyas och projekt vi deltar i, som ska bidra till än bättre beslut.

Kommunfullmäktiges mål: Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service



Målet når 60 procentig måluppfyllelse vilket är en minskning från föregående år samma period. Sammanfattningen och summeringen av gröna, gula, röda och ingen data ger en sammanfattande bedömning på GUL nivå.

Kommunen arbetar kontinuerligt med dialog och stöd till företag samt levererar grundläggande tjänster. Företagens omdöme påverkas även av media.

Kundnöjdheten inom livsmedelstillsyn för service, bemötande och kompetens uppnådde 3,9 och tillgänglighet 3,7, vilket inte når målen.

Trots vissa negativa mätetal visar trenden förbättring, särskilt inom studier och trygghet i skolan. Antalet kränkingsanmälningar har minskat, och elevers läsförståelse har förbättrats tack vare satsningar i skolan.

Hemtjänsten rankas fortsatt högt nationellt, medan särskilt boende visar en svag nedgång i helhetsbedömningen. Brukarbedömning inom individ- och familjeomsorgen genomfördes inte 2023 och kan kräva en intern enkät för 2024.

Kommunfullmäktiges mål: Stärker personalens förutsättningar



Målet når 70 procentig måluppfyllelse vilket är en försämring jämfört med föregående period. Sammanfattningen och summeringen av gröna, gula och röda utfall resulterar i en GUL bedömning.

Under året har arbetet fokuserat på att skapa tydligare ansvarslinjer, ökad transparens och ett mer öppet ledarskap med större delaktighet. En treårig satsning för att minska sjukfrånva-

ron har inletts, och en extra HME-mätning genomförs för att etablera en utgångsnivå.

Kompetensutvecklingsplaner håller på att implementeras för alla medarbetare. Målen för 2023, HME-index, sjukfrånvaro och årlig uppföljning uppnås, medan arbetsgemenskap delvis uppfylls och inga vakanser inom Räddningstjänsten ej uppnås.

inom socialnämnden har HME-index ökat från 78,4 % till 80,5 %, medan sjuktalen stigit från 7,3 % till 8,9 %. Ett förbättringsarbete för att sänka sjuktalen har påbörjats, men ytterligare insatser behövs.

Kommunfullmäktiges mål: Ökar invånar- och kunddelaktighet



Målet når 86 procentig måluppfyllelse. Sammanfattning och summering av gröna, gula och röda ger en sammantagning bedömning på GRÖN nivå trots en försämring jämfört med samma period föregående år. Dock blir resultatet missvisade då en stor andel av mätetalen saknar data. Av totalt 12 mätetal saknar 5 mätetal data.

Arbetet behöver struktureras bättre, exempelvis genom enhetliga uppföljningsmallar, och fortsätter in i 2025.

En kundnöjdhetsmätning för livsmedelskontroll visade 3,9 för service och bemötande, medan en mätning för sotning skjuts upp till 2025. Miljö och byggnämnden har delvis uppnått målet.

Elever upplever mindre inflytande och delaktighet än vårdnadshavarna, och det behövs tydligare kommunikation om deras möjligheter att påverka.

Kommunfullmäktiges mål: Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar



Målet når 89 procentig måluppfyllelse. Sammanfattningen och summeringen av gröna, gula och röda utfall resulterar i en sammantagen bedömning på GRÖN nivå. Målet har ett förbättrat utfall jämfört med samma period föregående år.

Kommunen arbetar med att samla sina fordon i en gemensam bilpool för att öka andelen elbilar och minska beroendet av fossila bränslen, med målet att ha bilpoolen på plats i vinter.

Digitaliseringsarbetet pågår genom en genomgång av befintliga system och införande av kompletterande lösningar, vilket ska ge bättre överblick och förstärka digitaliseringen vid årsskiftet.

Kommunen utvärderar kontinuerligt möjligheter till samverkan över kommungränser, exempelvis inom lönekontor och beredskapsarbete, där olika samarbeten diskuteras.

Utbildningsnämnden arbetar aktivt för att minska klimatpåverkan och matsvinn, men ytterligare åtgärder kräver investeringar som det för närvarande saknas resurser för.

Utveckling av intäkter, kostnader och resultat

Koncernen	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	165 245	138 017	155 865	174 044	110 164
- Förändring (%)	19,7	-11,5	-10,4	58	4,3
varav bidrag	62 885	38 857	30 151	32 862	37 577
Verksamhetens kostnader	-402 070	-406 137	-382 511	-363 820	-315 745
- Förändring (%)	-1,0	6,2	10,5	19,4	2,5
varav pensionskostnader	-19 118	-20 682	-16 579	-18 247	-13 132

<i>varav avskrivningar</i>	-14 832	-35 305	-14 097	-17 695	-11 049
Skatteintäkter och statsbidrag	256 300	249 713	235 895	229 467	226 348
- Förändring (%)	2,6	5,9	2,8	1,8	4,4
<i>varav generella statsbidrag och utjämning</i>	90 231	81 091	74 918	77 019	74 782
Finansnetto	-3 606	-3 565	137	-1 435	-1 406
- Förändring (%)	1,2	2 702	-109	2	24
Resultat	907	9 192	10 923	15 752	17 341
- Förändring (%)	-90	-6	-31	-10	1 729

Den stora ökningen av verksamhetens intäkter och kostnader härrör sig till kommunen, 22,5 mnkr av förändringen förklaras av det investeringsbidrag som kommunen mottagit från Kammarkollegiet och Delegationen för kommunal ekonomi i balans. Kommunen mottog bidraget under året och betalade sedan ut det till det kommunala bolaget Malåbostaden AB.

Den stora förändringen i avskrivningar förklaras av att Malå Energi och Industri AB minskat sina kostnader från 24,3 mnkr 2023 till 2,9 mnkr under 2024. Detta beror på att man under 2023 gjorde nedskrivningar av byggnader och markanläggningar om 21,6 mnkr på Yxan 2, efter att nyproduktionen färdigställdes.

Budgetföljsamhet

Avvikelser från budgeterat resultat - kommunen

Avvikelser mot driftbudget	Kommunen 2024
Verksamhetens intäkter	9 972
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-11 080
Skatteintäkter och statsbidrag	-2 933
Finansnetto	1 494
Total avvikelse	-2 547

Förklaringar till budgetavvikelser

Budgetpost	Avvikelse	Förklaring
Verksamhetens intäkter	9 972	Positiv avvikelse om 22,5 mnkr för socialnämnden pga. investeringsbidraget för Miklagård. Negativ avvikelse för köksenheten, fastighetsförvaltningen samt för internränta, vilket beror på att budget är lagd externt men utfall är bokfört internt.
Personalkostnader	-5 333	Personalkostnader är ca 5 mnkr högre än budgeterat, störst avvikelser finns inom äldreomsorgen. Övertidsersättningarna har ökat med ca 19 % och sjuklönerna med ca 16 % jämfört med föregående år.
Övriga kostnader	-5 747	Negativ avvikelse om 22,5 mnkr för socialnämnden pga. investeringsbidraget som utbetalts till fastighetsägaren Malåbostaden avseende ombyggnation Miklagård. En positiv avvikelse finns för lokalhyror, då stora delar av dessa är interna kostnader som dock budgeterats för externt.
Skatteintäkter	-9 612	För högt budgeterade skatteintäkter pga. för hög befolkningsprognos jämfört med faktiskt utfall.

Budgetpost	Avvikelse	Förklaring
Generella statsbidrag och utjämning	6 679	Högre utfall än budget, det har tillkommit ett generellt bidrag om 2,5 mnkr för befolkningsmässigt mindre kommuner. Därutöver har utfallet för regleringsbidraget blivit högre än budgeterat.
Finansiella intäkter	4 898	Utfallet för ränta på fordringar hos koncernföretagen är betydligt högre än budgeterat. Det beror dels på att de budgeterats något lågt, samt att utfallet blivit högre i och med det höjda ränteläget. Därutöver är en orealiserad finansiell intäkt om ca 840 tkr bokförd, tack vare en värdeökning i fonder.
Finansiella kostnader	-3 404	Högre utfall än budget, vilket delvis beror på en låg budget men också på grund av ökade räntor då ränteläget är högre. Därutöver finns en även en finansiell kostnad för förändring av pensionsavsättningar bokförd om 1,3 mnkr.

Sida 23 av 203

Både intäkter och övriga kostnader påverkas av det bidrag från Kammarkollegiet och Delegationen för kommunal ekonomi i balans om 22,5 mnkr som kommunen mottagit under året. Eftersom bidraget avser en ombyggnation av äldreboendet Miklagård som ägs av Malåbostaden, har bidraget intäktsförts som ett inkommet bidrag hos socialnämnden. Därefter har bidraget utbetalats som ett bidrag från socialnämnden till fastighetsägaren Malåbostaden, och därmed kostnadsförts hos socialnämnden. Eftersom intäkterna är lika stora som kostnaderna blir nettoeffekten noll för socialnämnden.

Uppföljningen mot budget försvåras av att stora delar av interna intäkter och kostnader (såsom lokalhyror, internränta och måltidskostnader) budgeterats för externt. Detta problem väntas minska år 2025, då fler av de interna intäkterna och kostnaderna också budgeterats för internt istället.

Avvikelser från budgeterat resultat - bolagen

Avvikelser mot driftbudget	Malå Energi- och Industri AB 2024	Malåbostaden 2024
Verksamhetens intäkter		1 991
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar		-1 965
Finansnetto		44
Total avvikelse		70

Malåbostadens budgetavvikelser beror främst på ett högre utfall för hyresintäkter än budgeterat, och å andra sidan ett högre utfall för reparationer och sopavgifter än budgeterat. Även räntekostnaderna blev något lägre än budgeterat. Totalt sett är avvikelserna från budget liten.

Ingen budgetuppföljning har kunnat göras för Malå Energi och Industri AB då bolaget inte inkommit med uppgifter.

Investeringar och deras finansiering

Koncernen	2024	2023	2022	2021	2020
Investeringar	51 681	41 614	33 531	20 311	23 645
- Förändring (%)	24,2	24,1	65,1	-14,1	-5,1
Långfristig skuld	200 329	199 050	202 462	195 383	173 530
- Förändring	0,6	-1,7	3,4	12,9	-3,1
Självfinansieringsgrad (%)	72	-79	75	237	132

Koncernens investeringar har ökat även mellan 2023 och 2024, ökningarna återfinns främst i kommunen och i Malå Energi- och Industri AB. För kommunens del beror en stor del av ökningen på den pågående nybyggnationen av skolköket. Sida 24 av 203

Den långfristiga skuldens förändring beror på att kommunen mottagit offentliga investeringsbidrag avseende bredbandsutbyggnad samt medel från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) för utveckling av ledningsplatser. Låneskulden har minskat med 1 mnkr på grund av amortering av befintlig låneskuld.

Förklaringar till budgetavvikelser för investeringar

Budgetpost	Avvikelse	Förklaring
Nybyggnation skolkök	32 390 tkr	Budget för hela projektet ligger år 2024, men projektet pågår även kommande år.
Ny ÅVC	15 925 tkr	Projektet har inte påbörjats i planerad omfattning, fortsätter under kommande år.
Utbyggnation fibernät	-1 858 tkr	Avvikelsen beror på att det inte finns någon budget, då projektet finansieras av externa medel.
Lagring konsumentavfall	3 047 tkr	Pågående projekt, väntas fortsätta under 2025.
Underjordsbehållare	1 428 tkr	Pågående projekt, de två återstående underjordsbehållarna väntas installeras under 2025.
Tjamstan södra	645 tkr	Projektet är pågående och väntas fortsätta under 2025.

Pensionsskuldens utveckling

Total pensionsskuld	2024	2023	2022	2021	2020
Pensionsförpliktelser, avsättning inkl. särskild löneskatt	15 885	16 834	16 085	25 473	20 501
Pensionsförpliktelser, ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	91 530	90 756	87 665	91 372	89 733
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	12 990	9 675	7 316	0	0
Total pensionsskuld	120 406	117 265	111 066	116 845	110 856
- Förändring (%)	2,7	5,6	-4,9	6,0	-0,6

Kommunen har under slutet av 2022 löst in en del av FÅP Förmånsbestämd ålderspension, med motsvarande 10,5 mnkr exkl. löneskatt. Avsättningar för pensioner har minskat med anledning av detta.

Pensionskostnaderna i Malå kommun blev lägre 2024 i jämförelse med föregående prognos. Främsta förklaringen är lägre kostnad för pensionsavsättningar.

Prognos 2025

I prognosen är hänsyn tagen till premiesänkningen för förmånsbestämd försäkring som sker 2024- 04-01. För 2024 är det en approximativ beräkning då det gäller del av år medan det från och med 2025 är en sänkning med 20%.

Jämfört med årsskiftesberäkningen 2023 minskar prognosen för pensionskostnaden 2025 med cirka 5% och för 2026 med mellan 4% och 6%. För 2025 bidrar både högre ökningstakt av inkomstbasbeloppet och lägre ökningstakt av prisbasbeloppet. För 2026 påverkas kostnaden främst av lägre ökningstakt av prisbasbeloppet.

Soliditet	2024	2023	2022	2021	2020
Koncernen (%) (inkl. pensionsförpliktelser)	5,3	5,2	7,6	4,8	-3,5
Kommunen (%) (inkl. pensionsförpliktelser)	0,5	0,4	-1,1	-6,7	-10,7
Koncernen (%) (exkl. pensionsförpliktelser)	26,7	26,9	27,9	27,3	22,7
Kommunen (%) (exkl. pensionsförpliktelser)	24,9	24,5	22,3	19,9	18,3

Såväl kommunens som koncernens soliditet har haft en positiv utveckling de senaste åren. Soliditeten ligger dock fortfarande på en betydligt lägre nivå än för rikssnittet, som för kommuner ligger på ca 40 % exklusive pensionsförpliktelser och ca 30 % inklusive pensionsförpliktelser. Den låga soliditeten beror främst på negativa resultat under delar av 2010-talet, och de senare årens förbättring bygger på goda resultat i kommunkoncernen.

Känslighetsanalys

Effekt på koncernens intäkter	Förändring %	Effekt, mkr
Skatteintäkter	1 %	1,6 mkr
Generella statsbidrag och utjämning	1 %	0,9 mkr
Bidrag från staten	1 %	0,6 mkr
Effekt på koncernens kostnader		
Personalkostnader exkl. pensionskostnader	1 %	2,1 mkr
Pensionskostnader	1 %	0,2 mkr
Räntekostnader	1 %	0,1 mkr

Störst effekt på kommunkoncernens intäkter har 1 procents förändring av skatteintäkterna, följd av förändringar i generella statsbidrag och utjämning samt bidrag från staten. På kostnadssidan har 1 procents förändring störst effekt på personalkostnaderna exklusive pensionskostnaderna, därefter på pensionskostnaderna. 1 procents förändring av kommunkoncernens räntekostnader ger endast en liten effekt i form av ökade kostnader. Känsligheten för skillnad i kostnader har dock ökat jämfört med föregående år, då effekten av 1 % ökning av räntekostnader endast gav 0,06 mkr. Detta är en effekt av det höjda ränteläget.

Under 2024 har Malå kommun mottagit ca 62,8 Mkr i statsbidrag, där ingår dock för 2024 investeringsbidraget om 22,5 mkr som kommunen sedan betalat ut till Malåbostaden. Exklusive detta bidrag har ungefär hälften av bidragen inkommit till Kommunstyrelsen, ca 25 % till Utbildningsnämnden och ca 25 % till Socialnämnden. För ungefär 87 % av dessa bidrag görs bedömningen att kommunen, när eller om statsbidraget försvinner, har liten eller ingen möjlighet att anpassa verksamheten i samma omfattning som bidraget. Detta skapar en sårbarhet och utgör också en svårighet i budgetering och planering av verksamheten, då bidragen annonseras och avannonseras med kort varsel, ofta efter att kommande års budget är satt.

2.7 Balanskravsresultat

Från och med 2013 finns det i kommunallagen en möjlighet att under vissa förutsättningar reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets resultat efter balanskravsjusteringar är negativt. RUR är frivillig att tillämpa, de kommuner och regioner som gör det måste besluta om hur reserven ska hanteras. Hur man avser att re-

servera och disponera medel till/från RUR ska framgå av de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som fullmäktige fastställt.

Sida 26 av 203

Enligt kommunallagen innebär balanskravet att om ett negativt årsresultat uppstår i kommunen ska detta underskott återställas genom överskott inom en period av maximalt tre år.

Malå kommun kunde reservera pengar i *Resultatutjämningsreserven* (RUR) för första gången år 2020, och reserverade då 10,5 mnkr. Därefter har medel reserverats år 2021 (6,8 mnkr av årets resultat 11,6 mnkr), år 2022 (10 mnkr av årets resultat 14,8 mnkr) samt år 2023 reserveras (3,5 mnkr av årets resultat på 8,7 mnkr).

Kriterierna är att kommunen ska återställa eventuella balanskravsunderskott samt ha ett resultat som motsvarar 2 %, resultatet är justerat realisationsvinst vid försäljning (maskiner och inventarier). 2023 är sista året som avsättning till RUR kan göras. RUR kommer att ersättas med resultatreserv (RER) 2024.

Vid ingången av 2024 fanns 30,7 mnkr i resultatutjämningsreserven. Årets resultat innehåller orealiserade vinster i värdepapper om ca 800 tkr, som justeras för i balanskravsutredningen. Då kommunen gör ett negativt resultat har resultatutjämningsreserven nyttjats under räkenskapsåret 2024.

Balanskravsutredning (tkr)	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	272	8 711	15 393
- Samtliga realisationsvinster			
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet			
+ Reaförluster enligt undantagsmöjlighet			
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-837	-815	
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-565	7 896	15 393
- Reservering av medel till resultatreserv			
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		-2 728	-10 675
+ Användning av medel från resultatreserv			
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	565		
Årets balanskravsresultat	0	5 168	4 718

	2024	2023	2022
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat			
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	0	5 168	4 718
+Synnerliga skäl att inte återställa			
+Synnerliga skäl att återställa över längre tid			
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år			
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat			
- Varav från år 2018, återställas senast 2021			

2.8 Väsentliga personalförhållanden

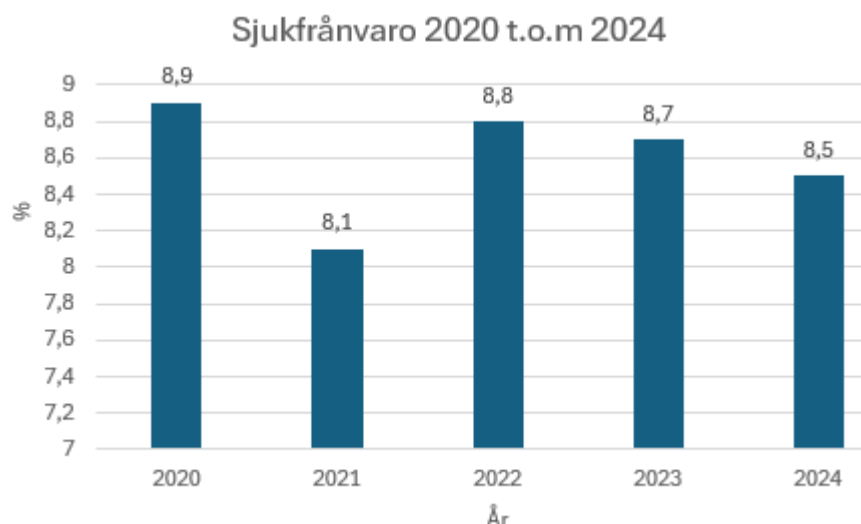
Personalredovisningen innehåller information om hur många anställda som finns, sjukfrånvaro och jämställdhetsarbete etcetera.

Malå kommuns Personalpolicy antagen av kommunfullmäktige 2010-05-17, § 29. "Målsättningen med personalpolicyn är att bra anställningsförhållanden ger arbetsglädje, effektivitet och kontinuerlig utveckling. Den ska stödja alla medarbetares delaktighet, engagemang och vilja att ta ansvar. I förlängningen bidra till att Malå kommun är en attraktiv arbetsgivare." Sida 27 av 203

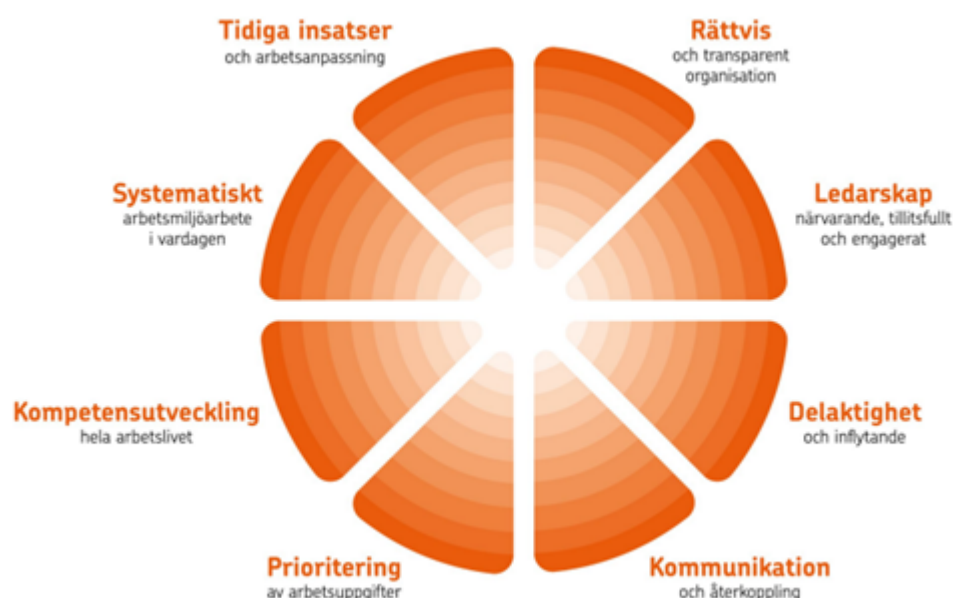
Syftet med personalpolicyn är att nå största möjliga måluppfyllelse i verksamheterna och att de olika verksamheterna utvecklas och förbättras i takt med omvärlden. Detta leder i sin tur till hög servicegrad gentemot våra uppdragstagare, kommunens invånare.

Översiktligt kan den generella totala sjukfrånvaronivån beskrivas som jämn, men till synes hög.

En sammanfattning av de senaste fem åren visar en oförändrad bild av sjukfrånvaron, med en total sjukfrånvaro som ligger över 8%.



Från och med år 2025 finns nya upprättade rutiner och processer kring uppföljning och hantering av både korttids- och långtidssjukfrånvaro. Genom att tidigt identifiera orsaker till frånvaro kan arbetsgivaren i ett tidigt skede sätta in relevanta insatser som dels kan sänka korttidssjukfrånvaron, dels undvika vissa långtidssjukskrivningar. Det systematiska arbetsmiljöarbetet behöver även i fortsättningen vara i fokus, liksom det förbyggande arbetet med friskfaktorer.



Antal anställda i Malå Kommun 31 december 2024:

Sida 28 av 203

Totalt: 390, varav 301 kvinnor (77%) och 89 män (23%).

Sjukfrånvaro**Sjukfrånvaro i koncernen**

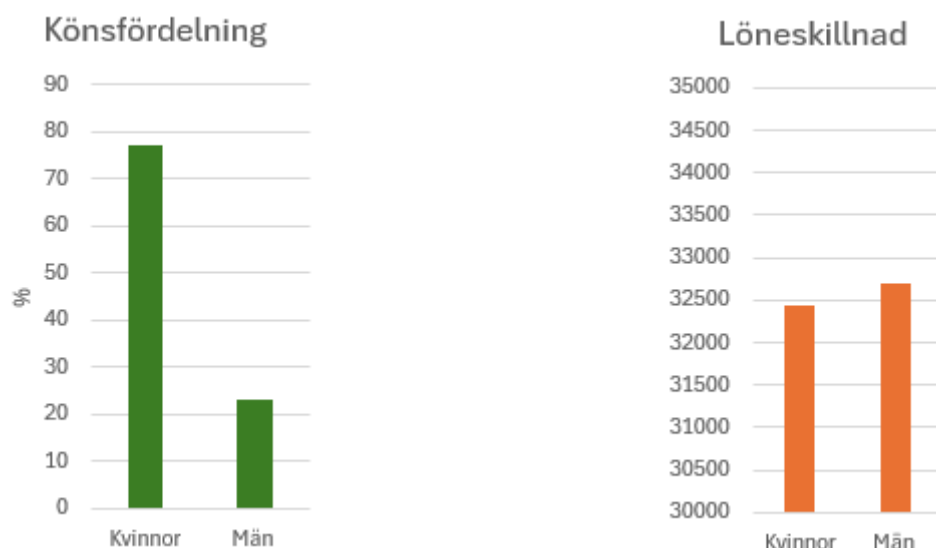
	Koncernen 2024	Koncernen 2023	Kommunen 2024	Kommunen 2023
Total sjukfrånvaro (%)	8,1	8,2	8,5	8,7
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	36,6	40,6	30,4	40,1
Sjukfrånvaron för kvinnor	9,1	9,1	9,5	9,4
Sjukfrånvaron för män	5,1	5,3	5,6	6,2
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	7,7	7,6	7,4	7,9
Sjukfrånvaron i åldrarna 30 - 49 år	7,6	7,7	8,5	7,9
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	8,7	8,9	8,8	9,7

Sjukfrånvaro per nämnd

Total sjukfrånvaro	2024	2023	2022
Kommunstyrelsen	5,2	6,6	7,7
Utbildningsnämnden	10,3	10,5	9,1
Socialnämnden	8,8	8,5	9,8
Miljö- och byggnadsnämnden	4,4	7,1	10,2
Totalt	8,5	8,7	8,8

Våra medarbetare - framtidskapitalet

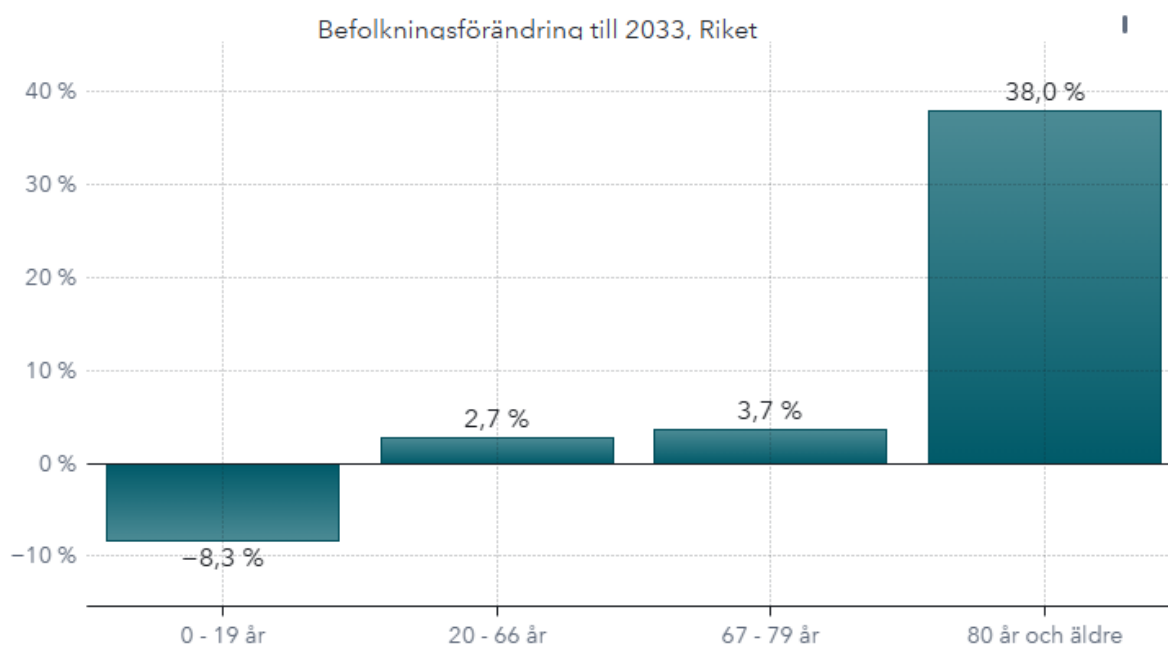
Malå Kommun visar inga betydande löneskillnader ur ett jämställdhetsperspektiv. Efter lönerevisionen 2024 ser köns- och lönefördelningen ut som följer:



Könsfördelning: Kvinnor 77%, Män 23%

Medellön: Kvinnor: 32 445 kr/mån, Män: 32 696 kr/mån

Statistiska centralbyrån (SCB) tar årligen fram befolkningsprognoser för Sverige. Prognosen för 2033 ser ut som följer:



Malå står inför betydande utmaningar på grund av en minskande befolkningstillväxt, vilket påverkar skatteintäkter och tillgången till arbetskraft. En kombination av låga födelsetal och en åldrande befolkning kräver anpassningar inom välfärdstjänsterna, särskilt inom vård, utbildning och tekniska sektorer, där rekryteringssvårigheter är påtagliga.

2.9 Förväntad utveckling

Malå kommunkoncern står inför en tuff ekonomisk framtid där balansen mellan behov och tillgängliga ekonomiska resurser fortsatt kommer vara en utmaning. Effektiviseringar och besparingar sker inom alla kommunens verksamheter, bland annat genom att utveckla användandet av digitala verktyg och förändrade arbetssätt. Det finns ett behov av att ställa om. Anpassningar i bolagen, såsom hyror och villkor, ska sättas på marknadsmässiga nivåer samt

att det finns ett investeringsbehov framöver.

Kommunen kommer även behöva ställa om sina verksamheter till följd av en förändrad demografi, med ett minskat barnafödande och en ökad andel äldre i åldern 80 år +. En del i det arbetet är att samordna de särskilda boendena genom en till- och ombyggnation av äldreboendet Miklagård. Kommunen har mottagit ett investeringsbidrag från Kammarkollegiet och Delegationen för kommunal ekonomi i balans om 22,5 mnkr vilka överförts till fastighetsägaren och byggherren Malåbostaden. Utöver detta ser kommunen ett behov av stora investeringar kommande år, redan nu byggs ett nytt skolkök och planeras för en ny ÅVC (återvinningscentral).

Samverkan med andra kommuner och aktörer kommer fortsätta att utökas. Från och med 1 mars 2025 gäller ett samverkansavtal med Arvidsjaurs kommun gällande tjänsteköp av räddningschef och brandinspektör.

Det rådande världsläget har och förutspås fortsätta påverka kommunerna och kommunernas uppdrag. Redan nu har räddningstjänstens uppdrag utökats genom Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), vilket väntas kräva ekonomiska resurser.

Förväntad utveckling i siffror

Kommunen	Utfall 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Avskrivningar	6 527	15 133	15 447	15 501
Verksamheternas nettokostnader	366 925	243 871	224 910	229 631
Skatteintäkter	166 069	168 622	177 340	181 022
Generella statsbidrag och utjämning	90 231	81 091	88 350	90 603
Finansnetto	134	-479	-479	-479
Årets resultat	-1 380	-979	24 854	26 014
Investeringar	30 136	19 175	13 975	5 975
Resultat i förhållanden till verksamhetens kostnader (%)	-0,4	-0,4	11,1	11,3
Resultat från skattefinansierad verksamhet i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag (%)	-0,5	-0,4	9,4	9,6

Förklaringen till den stora skillnaden mellan verksamhetens nettokostnader i budget 2025 och i planperioden beror på att en stor del av de prioriteringar som beslutats om för 2025 är ettåriga. Det finns dock en möjlighet att dessa prioriteringar beslutas om igen i kommande budgetprocess. Skillnaden mellan åren är därför inte realistisk, det troliga är att kostnadsläget fortsätter att öka från utfall 2024 och budget 2025.

Skillnaden mellan årets avskrivningar och budgeterade och planerade avskrivningar kommande år är även den stor. Detta beror på att stora investeringar påbörjats men inte slutförts (för närmare beskrivningar, se avsnitten *Investeringsredovisning* och *Investeringar och deras finansiering*).

Skatteintäkterna väntas öka kommande år vilket beror på att löneunderlaget väntas öka mer än befolkningen prognosticeras minska. Som underlag för skatteintäkterna ligger SCB:s befolkningsprognos för Malå kommun.

Resultatet i förhållande både till verksamhetens kostnader och till skatteintäkter och statsbidrag är negativt, på grund av ett negativt resultat för året.

3 Resultaträkning sammanställd redovisning

Sida 31 av 203

RESULTATRÄKNING	Not	Koncern 2024	Koncern 2023	Kommun 2024	Kommun 2023
Verksamhetens intäkter	1	165 245	138 017	115 638	93 496
Verksamhetens kostnader	2	-402 070	-370 829	-365 273	-336 315
Avskrivningar	3	-14 832	-35 305	-6 527	-6 755
Verksamhetens nettokostnader		-251 657	-268 117	-256 162	-249 574
Skatteintäkter	4	166 069	168 622	166 069	168 622
Generella statsbidrag och utjämning	5	90 231	81 091	90 231	81 091
Verksamhetens resultat		4 643	-18 404	138	139
Finansiella intäkter	6	2 928	3 022	6 498	6 260
Finansiella kostnader	7	-6 534	-6 587	-6 364	-6 358
Resultat efter finansiella poster		1 037	-21 969	272	41
Extraordinära/jämförelsestörande poster	8		8 670		8 670
Bokslutsdispositioner			22 247		
Skatt		-130	244		
Årets resultat		907	9 192	272	8 711

4 Balansräkning sammanställd redovisning

Sida 32 av 203

BALANSRÄKNING	Not	Koncern 2024	Koncern 2023	Kommun 2024	Kommun 2023
TILLGÅNGAR					
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar	9	562	959	19	220
Mark, byggnader och tekn. anläggningstillgång	10	302 425	286 448	127 100	108 218
Maskiner och inventarier	11	20 277	16 104	14 197	10 929
Summa materiella anläggningstillgångar		323 264	303 511	141 316	119 367
Värdepapper, andelar m m	12	4 370	4 063	10 125	9 818
Långfristiga fordringar	13	358	229	141 016	142 016
Summa finansiella anläggningstillgångar		4 728	4 292	151 141	151 834
Summa anläggningstillgångar		327 992	307 803	292 457	271 201
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Förråd, exploateringsfastigheter		2 569	2 293	2 103	2 048
Kortfristiga fordringar	14	26 405	31 830	34 371	36 130
Kortfristiga placeringar		18 871	18 034	18 871	18 034
Kassa och bank	15	55 745	57 458	24 853	49 167
Summa omsättningstillgångar		103 590	109 615	80 198	105 379
SUMMA TILLGÅNGAR		431 582	417 418	372 655	376 580
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
EGET KAPITAL	16				
Eget kapital vid årets början		112 468	103 276	92 334	83 622
- varav resultatreserv					
- varav resultatutjämningsreserv		30 655	27 927	30 655	27 927
Årets resultat		907	9 192	272	8 711
Förändring i obeskattade reserver		236			
Eget kapital vid årets slut		113 611	112 468	92 606	92 333
- varav resultatreserv					
- resultatutjämningsreserv		30 090	30 655	30 090	30 655

BALANSRÄKNING	Not	Koncern 2024	Koncern 2023	Kommun 2024	Kommun 2023
AVSÄTTNINGAR					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	17	15 885	16 834	15 885	16 834
Andra avsättningar	18	1 462	1 513	1 335	1 210
Summa avsättningar		17 347	18 347	17 220	18 044
SKULDER					
Långfristiga skulder	19, 20	200 329	199 050	200 329	199 050
Summa långfristiga skulder		200 329	199 050	200 329	199 050
Övriga kortfristiga skulder	21	100 295	87 553	62 500	67 153
Summa kortfristiga skulder		100 295	87 553	62 500	67 153
Summa skulder		300 624	286 603	262 829	266 203
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER		431 582	417 418	372 655	376 580
Pensionsförpliktelser	22	91 530	90 756	91 530	90 756
Övriga ansvarsförbindelser	23	41	39		

Sida 33 av 203

5 Kassaflödesanalys sammanställd redovisning

Sida 34 av 203

KASSAFLÖDESANALYS	Not	Koncern 2024	Koncern 2023	Kommun 2024	Kommun 2023
Den löpande verksamheten					
Resultat efter finansiella poster		1 037	-21 969	272	41
Av- och nedskrivningar som belastat resultatet	3	14 832	33 699	6 527	7 651
Ej likviditetspåverkande poster	24	163	-10 883	-9	-4 676
Skatt på årets resultat		-130	5 138		
Kassaflöde före förändringar i rörelsekapitalet		15 902	5 985	6 790	3 016
Kassaflöde från den löpande verksamheten					
Förändring förråd		-276	-618	-55	407
Förändring kortfristiga fordringar	14	6 355	6 878	2 654	3 581
Förändring leverantörsskulder					
Förändring placeringar			5		5
Förändring av kortfristiga skulder	21	12 742	5 065	-4 652	37
Summa kassaflöde frånförändring i rörelsekapitalet		18 821	11 330	-2 053	4 030
Kassaflöde från den löpande verksamheten		34 723	17 315	4 737	7 046
Investeringsverksamheten					
Investering i immateriella anläggningstillgångar			-189		-189
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-34 535	-19 782	-28 426	-10 994
Försäljning av materiella anläggningstillgångar			3 723	147	184
Investering i finansiella anläggningstillgångar			-416		-416
Förändring fordringar		-436		693	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-34 971	-16 664	-27 586	-11 415
Finansieringsverksamheten					
Upptagna lån	19	43 859	37 890	43 859	37 890
Amortering av lån	19	-44 859	-41 302	-44 859	-41 302
Amorteringar på långfristiga fordringar	20	-465	-127	-465	1 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-1 465	-3 539	-1 465	-2 412

KASSAFLÖDESANALYS	Not	Koncern 2024	Koncern 2023	Kommun 2024	Kommun 2023
ÅRETS KASSAFLÖDE		-1 713	-2 888	-24 314	-6 781
Likvida medel vid årets början		57 458	60 346	49 167	55 946
Övriga poster					
Likvida medel vid årets slut		55 745	57 458	24 853	49 165

Sida 33 av 203

6 Noter

Sida 36 av 203

6.1 Redovisningsprinciper

Reglering

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer.

För de kommunala bolagen gäller bokföringslagen, aktiebolagslagen och årsredovisningslagen. I den sammanställda redovisningen (koncernredovisningen) är kommunala årsredovisningsprinciper vägledande. Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen.

Det finns inga ändrade uppskattningar och bedömningar som har redovisats under tidigare räkenskapsår, som har väsentlig effekt på den aktuella rapportperioden.

Samma principer har använts för periodisering av intäkter och kostnader som gjorts i senaste årsredovisning och tidigare delårsrapporter.

Det finns inga ändrade uppskattningar och bedömningar som har redovisats under tidigare räkenskapsår, som har väsentlig effekt på den aktuella rapportperioden.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Bolag	Ägarandel
Malåbostaden AB	100 %
Malå Energi- och Industri AB	100 %

Personalomkostnader

Arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar, nyintjänad pension mm. har belastat verksamheterna som ett personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen.

För 2024 har följande procentpåslag använts:

Anställda och förtroendevalda 47,18 % Uppdragstagare 31,42 %

Värderings- och omräkningsprinciper

Kapitalkostnaderna beräknas med avskrivningar och internränta som aktiveras tertiälet efter att investeringen är klar. Internräntan 2024 är enligt SKR:s rekommendationer 2,5 %.

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning. Materiella anläggningstillgångar som har betydande komponenter med ett anskaffningsvärde på minst ett halvt basbelopp, med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat. En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (t.ex. leasing) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid. Generellt för våra investeringar följs kommunens riktlinjer för komponentavskrivning som huvudregel. Korttidsinventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och inventarier av mindre värde, max ett halvt prisbasbelopp, kostnadsförs direkt.

Leasing

Finansiella leasingavtal med ett avtalsvärde per objekt understigande ett halvt prisbasbelopp har klassificerats som ej uppsägningsbara operationella avtal och redovisas därför inte som anläggningstillgång.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella tillgångar som kommunen innehar för att generera avkastning eller värdesökning av 203 värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde. Eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärv av sådana tillgångar kostnadsförs då de uppkommer.

Exploateringsmark

Från och med 2023 följer kommunens anvisningar även gällande exploateringsfastigheter/mark och redovisar dessa som en omsättningstillgång.

6.2 Noter till resultat- och balansräkningen

		Koncern		Kommun	
Not 1	Verksamhetens intäkter	2024	2023	2024	2023
	Försäljningsintäkter	6 962	31 292	7 230	6 966
	Taxor och avgifter	19 722	20 626	22 884	20 626
	Hyror och arrenden	61 552	30 294	10 662	9 044
	Bidrag och kostnadsersättningar från staten	59 730	31 627	59 730	31 627
	Bidrag och gåvor från privata aktörer	7		7	
	Offentliga bidrag (investeringar)				
	EU-bidrag	59		59	
	Övriga bidrag	3 089	7 230	3 089	7 230
	Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	9 737	3 692	10 684	11 128
	Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	7		7	
	Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	147	184	147	184
	Övriga verksamhetsintäkter	4 233	13 072	1 139	6 691
	Summa verksamhetens intäkter	165 245	138 017	115 638	93 496

		Koncern		Kommun	
Not 2	Verksamhetens kostnader	2024	2023	2024	2023
	Personalkostnader exkl. pensionskostnader	213 556	209 956	201 425	198 887
	Pensionskostnader	19 385	20 683	18 763	20 683
	Lämnade bidrag	28 480	6 304	28 480	6 304
	Köp av verksamhet	43 715	46 027	43 715	46 027
	Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	15 034	10 308	23 522	17 743
	Inköp av material och varor	30 473	20 155	17 213	17 122
	Inköp av tjänster	33 272	215	13 111	9 647

		Koncern		Kommun	
	Realisationsförluster och utrangeringar	224		224	Sida 38 av 203
	Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter				
	Bolagsskatt				
	Övriga verksamhetskostnader	17 931	57 181	18 820	19 902
	Summa verksamhetens kostnader	402 070	370 829	365 273	336 315

		Koncern		Kommun	
Not 3	Avskrivningar	2024	2023	2024	2023
	Immateriella tillgångar	209	208	14	11
	Byggnader och anläggningar	10 732	10 863	4 614	4 686
	Maskiner och inventarier	2 790	2 634	1 899	2 058
	Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	1 101	21 600		
	Summa	14 832	35 305	6 527	6 755

		Koncern		Kommun	
Not 4	Skatteintäkter	2024	2023	2024	2023
	Preliminär kommunalskatt	166 285	162 257	166 285	162 257
	Slutavräkning 2022		3 972		3 972
	Prognos slutavräkning 2023		2 393		2 393
	Slutavräkning 2023	-775		-775	
	Prognos slutavräkning 2024	559		559	
	Summa	166 069	168 622	166 069	168 622

		Koncern		Kommun	
Not 5	Generella statsbidrag & utjämning	2024	2023	2024	2023
	Inkomstutjämningsbidrag	45 805	44 597	45 805	44 597
	Kostnadsutjämningsbidrag	29 504	28 670	29 504	28 670
	Kommunal fastighetsavgift	5 638	5 295	5 638	5 295
	Strukturbidrag	6 075	6 148	6 075	6 148
	Utjämningsavgift LSS	-8 394	-11 250	-8 394	-11 250
	Regleringsbidrag	9 175	7 099	9 175	7 099
	Generella bidrag från staten	2 428	532	2 428	532
	Summa	90 231	81 091	90 231	81 091

		Koncern		Kommun	
Not 6	Finansiella intäkter	2024	2023	2024	Sida 39 av 203 2023
	Utdelningar på aktier och andelar	2	2		
	Orealiserad värdestegring finansiella instrument	837	815	837	815
	Ränteintäkter	1 815	1 745	5 216	4 985
	Borgensavgifter		449	445	449
	Övriga finansiella intäkter	274	11		11
	Summa	2 928	3 022	6 498	6 260

		Koncern		Kommun	
Not 7	Finansiella kostnader	2024	2023	2024	2023
	Räntekostnader	5 213	4 617	5 043	4 617
	Finansiell kostnad, pensionsavsättning	1 330	1 597	1 330	1 597
	Orealiserad värdeminskning, finansiella anläggningstillgångar		21		21
	Övriga finansiella kostnader	-9	352	-9	123
	Summa	6 534	6 587	6 364	6 358

		Koncern		Kommun	
Not 8	Jämförelsestörande poster	2024	2023	2024	2023
	Justering skatteintäkter		8 670		8 670
	Summa		8 670		8 670

		Koncern		Kommun	
Not 9	Immateriella anläggningstillgångar	2024	2023	2024	2023
	Ingående anskaffningsvärde	1 956	1 767	733	544
	Årets inköp		189		189
	Utrangering	-189		-189	
	Utgående anskaffningsvärde	1 767	1 956	544	733
	- varav pågående investeringar				
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-998	-791	-513	-502
	Årets avskrivningar	-210	-206	-15	-11
	Utrangering	3		3	
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 205	-997	-525	-513

		Koncern		Kommun	
					Sida 40 av 203
	Summa	562	959	19	220

		Koncern		Kommun	
Not 10	Materiella anläggningstillgångar byggnader, mark och markanläggningar	2024	2023	2024	2023
	Ingående anskaffningsvärde	618 718	605 903	265 633	256 772
	Årets inköp	39 522	17 265	24 530	10 460
	Omklassificeringar	1 418	-943	1 418	-1 599
	Utrangering	-21 318	-3 507	-2 096	
	Utgående anskaffningsvärde	638 340	618 718	289 485	265 633
	- varav pågående investeringar	31 614	10 255	26 425	8 056
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-282 387	-271 424	-157 415	-151 839
	Årets avskrivningar	-11 376	-11 753	-4 614	-5 576
	Avskrivning på utrangerade tillgångar	3 956		-355	
	Avskrivning på avyttrade/nedskrivna tillgångar		790		
	Omklassificeringar				
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-289 807	-282 387	-162 384	-157 415
	Ingående nedskrivning	-49 217	-30 117		0
	Årets nedskrivning	-3 902	-21 600		0
	Återföring nedskrivning	7 012	2 500		
	Utgående nedskrivning	-46 107	-49 217		0
	Bokfört värde				
	Markreserv	822	822	822	822
	Verksamhetsfastigheter	228 310	242 231	58 175	60 289
	Fastigheter för affärsverksamhet	21 316	24 397	21 315	19 387
	Publika fastigheter	14 036	12 366	14 036	12 366
	Fastigheter för annan verksamhet	6 327	6 633	6 327	6 633
	Pågående investeringar	31 614		26 425	8 721
	Summa bokfört värde	302 425	286 449	127 100	108 218

		Koncern		Kommun	
Not 11	Materiella anläggningstillgångar, maskiner, inventarier och transportmedel	2024	2023	2024	Sida 41 av 203 2023
	Ingående anskaffningsvärde	58 019	54 739	46 946	46 413
	Årets inköp	12 160	1 197	5 606	993
	Omklassificering		2 083		-460
	Utrangering	-764		-764	
	Försäljning	-268		-268	
	Utgående anskaffningsvärde	69 147	58 019	51 520	46 946
	- varav pågående investeringar		665		665
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-42 258	-39 619	-36 017	-33 953
	Årets avskrivningar	-5 168	-2 639	-1 899	-2 064
	Avskrivning på försålda tillgångar	89		89	
	Avskrivning på utrangerade tillgångar	503		503	
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-46 834	-42 258	-37 324	-36 017
	Ingående nedskrivning	-322	-322		
	Årets nedskrivning	-1 714			
	Utgående nedskrivning	-2 036	-322		
	Bokfört värde				
	Maskiner	2 567	2 709	288	381
	Inventarier	11 337	11 148	7 537	8 966
	Transportmedel	6 372	2 247	6 372	1 582
	Summa bokfört värde	20 276	16 104	14 197	10 929

		Koncern		Kommun	
Not 12	Värdepapper och andelar	2024	2023	2024	2023
	Aktier				
	- Kommunaktiebolaget	1	1	1	1
	- Billerud	38	38	38	38
	- Malå Energi- och Industri AB			2 000	2 000
	- Malåbostaden AB			3 800	3 800
	- Föreningssparbanken, 70 st.	10	9	10	9
	- Kommuninvest ek för	3 988	3 682	3 988	3 682
	Andelar				

		Koncern		Kommun	
	- Kommuninvest andel	191	191	191	Sida 42 av 203
	- Industriell servicecentra	5	5	5	5
	- SKL Företag AB, Inera	42	42	42	42
	- Husbyggnadsvaror HBV	40	40		
	- Västerbottens Kreditgarantiförening	5	5		
	- Kreditgarantiföreningen i Norr	50	50	50	50
	Summa	4 370	4 063	10 125	9 818

		Koncern		Kommun	
Not 13	Långfristiga fordringar	2024	2023	2024	2023
	Malåbostaden AB			113 186	114 186
	Malå Energi- och Industri AB			34 780	34 780
	Husbyggnadsvaror HBV	82	75		
	Övriga långfristiga fordringar	276	154		
	- varav kortfristigt			-6 950	-6 950
	Summa	358	229	141 016	142 016

		Koncern		Kommun	
Not 14	Kortfristiga fordringar	2024	2023	2024	2023
	Kundfordringar	6 495	12 939	7 436	12 236
	Diverse kortfristiga fordringar	3 935	2 631	3 778	1 817
	Kortfristig del av långfristig fordran			6 950	6 950
	Fordran kommunal fastighetsavgift	1 456		1 456	1 062
	Förutbetalda kostnader	6 987	3 765	5 623	2 274
	Upplupna intäkter	7 532	12 495	9 128	11 791
	- varav upplupna ränteintäkter			1 702	866
	- varav i projekt	-346	467	-346	467
	Summa	26 405	31 830	34 371	36 130

		Koncern		Kommun	
Not 15	Kassa och bank	2024	2023	2024	2023
	Kassa	25	34	25	34
	Bank	55 720	57 424	24 828	49 133
	Summa	55 745	57 458	24 853	49 167

		Koncern		Kommun	
Not 16	Eget kapital	2024	2023	2024	Sida 43 av 203 2023
	Ingående eget kapital	112 468	103 276	92 334	83 623
	- varav justering av eget kapital	1 075	1 075		
	Årets resultat	907	9 192	-1 380	8 711
	Förändring i obeskattade reserver	236			
	Utgående eget kapital	113 611	112 468	90 954	92 334
	- varav resultatreserv				
	- varav resultatutjämningsreserv	30 090	30 655	30 090	30 655

		Koncern		Kommun	
Not 17	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2024	2023	2024	2023
	Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	16 834	16 085	16 834	16 085
	Nyintjänad pension, varav				
	- förmånsbestämd pension	10	-135	10	-135
	- särskild avtalspension	59	67	59	67
	- efterlevande pension				
	- övrigt				
	Årets utbetalningar	-940	-924	-940	-924
	Ränte- och basbeloppsuppräknig	1 231	1 252	1 231	1 252
	Ändring av försäkringstekniska grunder				
	Övrig post	-1 124	343	-1 124	343
	Minskning av avsättning genom tecknande av försäkring/överföring till stiftelse				
	Förändring löneskatt	-185	146	-185	146
	Summa	15 885	16 834	15 885	16 834

		Koncern		Kommun	
Not 18	Andra avsättningar	2024	2023	2024	2023
	Avsättningar VA				
	Redovisat värde vid årets början	37	680	37	680
	Nya avsättningar	44	37	44	37
	lanspråktaga avsättningar		-680		-680
	Utgående avsättning	81	37	81	37
	Avsättningar renhållning				
	Redovisat värde vid årets början	1 174	1 903	1 174	1 903

	Nya avsättningar	834		834	
	lanspråktagande avsättningar	-754	-730	-754	Sida 44 av 203
	Utgående avsättning	1 254	1 173	1 254	1 173
	Summa VA och renhållning	1 335	1 210	1 335	1 210
	Övriga avsättningar	127	303		
	Summa övriga avsättningar	1 462	1 513	1 335	1 210

		Koncern		Kommun	
Not 19	Långfristiga skulder, lån i banker och kreditinstitut	2024	2023	2024	2023
	Ingående låneskuld	203 287	206 207	203 287	206 207
	Nyupplåning under året	43 859	37 890	43 859	37 890
	Årets amorteringar	-44 859	-40 810	-44 859	-40 810
	Avgår nästa års amorteringar	-5 260	-5 260	-5 260	-5 260
	Summa	197 027	198 027	197 027	198 027
	Kreditgivare				
	Kommuninvest	202 287	203 287	202 287	203 287
	Avgår nästa års amorteringar	-5 260	-5 260	-5 260	-5 260
	Summa	197 027	198 027	197 027	198 027
	Låneskuldens struktur - förfallotid				
	Lån utan bindningstid	0 %	0 %	0 %	0 %
	Andel som förfaller inom 1 år	23 %	22 %	23 %	22 %
	Andel som förfaller inom 2 till 5 år	77 %	78 %	77 %	78 %
	Andel som förfaller om mer än 5 år	0 %	0 %	0 %	0 %
	Låneskuldens struktur - räntebindningstider				
	Andel rörliga lån	17 %	20 %	17 %	20 %
	Andel som förfaller inom 1 år	21 %	11 %	21 %	11 %
	Andel som förfaller inom 2 till 5 år	62 %	69 %	62 %	69 %
	Andel som förfaller om mer än 5 år	0 %	0 %	0 %	0 %
	Genomsnittsränta, procent	2,33 %	2,09 %	2,33 %	2,09 %

		Koncern		Kommun	
Not 20	Långfristig leasingskuld	2024	2023	2024	2023
	Ingående balans	1 023	1 515	1 023	1 515

		Koncern		Kommun	
	Nyanskaffning	0	0	0	Sida 45 av 203
	Leasingavgifter	-465	-492	-465	-492
	Summa	558	1 023	558	1 023

		Koncern		Kommun	
Not 21	Kortfristiga skulder	2024	2023	2024	2023
	Leverantörsskulder	19 333	16 216	18 371	12 634
	Nästa års amorteringar	2 560	5 260	5 260	5 260
	Övriga kortfristiga skulder	31 302	10 083	1 769	5 195
	Upplupna kostnader	33 715	34 746	27 292	22 816
	-varav okomp övertid	644	508	644	508
	-varav semesterlöneskuld	19 959	9 880	10 959	9 880
	-varav uppehålls- och ferielöneskuld	2 222	2 126	2 222	2 126
	-varav pensionsavgift individuell del	5 552	8 745	5 552	8 745
	-varav räntekostnader	-175	644	1 526	1 510
	Förutbetalda intäkter	13 385	21 248	9 808	21 248
	Summa	100 295	87 553	62 500	67 153

		Koncern		Kommun	
Not 22	Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	2024	2023	2024	2023
	Ansvarsförbindelse för pensioner intjänande före 1998 inkl. löneskatt				
	Ingående ansvarsförbindelse inkl. löneskatt	89 800	86 814	89 800	86 814
	Ränte och basbeloppsuppräknig	6 071	5 914	6 071	5 914
	Ändring av försäkringstekniska grunder				
	Nyintjänad pension		-33		-33
	Årets utbetalningar	-4 840	-4 666	-4 840	-4 666
	Övrig post	-506	1 354	-506	1 354
	Förändring av löneskatten	176	417	176	417
	Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt	90 701	89 800	90 701	89 800
	Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar				

		Koncern		Kommun	
	Visstidspension eller liknande	829	956	829	Sida 46 av 203
	Omställningsstöd för förtroendevalda				
	Övriga pensionsförpliktelser				
	Utgående pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	91 530	90 756	91 530	90 756
	Övriga upplysningar avseende pensioner				
	Aktualiseringsgrad (%)	99		99	
	Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF	1		1	
	Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL				
	Antal anställda med rätt till visstidspension				
	Överskottsmedel i pensionsförsäkring (tkr)	277		277	

		Koncern		Kommun	
Not 23	Övriga ansvarsförbindelser	2024	2023	2024	2023
	Garantibelopp Fastigo	41	39		
	Summa	41	39		

		Koncern		Kommun	
Not 24	Ej likviditetspåverkande poster	2024	2023	2024	2023
	Förändring av avsättning	1 000	-4 676	824	-4 676
	Summa	1 000	-4 676	824	-4 676

6.3 Revisionskostnader

	2024	2023
Total kostnad för räkenskapsrevision	551	521
varav kostnad för de sakkunnigas granskning av räkenskaperna	445	418

Kostnaderna för räkenskapsrevision avser kostnader för granskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning för räkenskapsår 2024.

7 Driftredovisning

Sida 47 av 203

Driftredovisning per nämnd

Nämnd/styrelse	Utfall 2024	Utfall 2023	Budget 2024	Avvikelse 2024
Kommunfullmäktige	473	738	314	-159
Revision	551	521	558	7
Överförmyndare	423	478	527	104
Kommunstyrelsen	52 283	48 586	40 963	-11 320
Miljö- och byggnämnden	16 803	15 384	19 192	2 389
Utbildningsnämnden	86 518	82 876	88 880	2 362
Socialnämnden	104 381	96 704	90 783	-13 598
Justeras: finansnetto hänförligt till verksamhetens netto	-5 270	4 287	17 218	22 488
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkning	256 162	249 574	258 435	2 273

I Kommunstyrelsen ingår även Valnämnden med följande siffror:

Utfall 2024: 110 tkr

Utfall 2023: 10 tkr

Budget 2024: 106 tkr

Avvikelse 2024: -4 tkr

Driftredovisning per verksamhet

Verksamhet	Utfall 2024	Utfall 2023	Budget 2024	Avvikelse 2024
Politisk verksamhet	5 717	6 157	5 297	-420
Infrastruktur och skydd m.m.	22 006	20 772	27 118	5 112
Fritid och kultur	5 856	4 962	6 647	791
Pedagogisk verksamhet	79 543	76 058	88 780	9 237
Vård och omsorg	105 429	97 453	91 511	-13 918
Särskilt inriktade insatser	3 509	1 798	3 140	-369
Affärsdrivande verksamhet	1 972	2 958	1 566	-406
Gemensam verksamhet	37 399	35 129	17 157	-20 242
Justeras: finansnetto hänförligt till verksamhetens netto	-5 270	4 287	17 218	22 488
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkning	256 161	249 574	258 434	2 273

7.1 Vatten, avlopp, renhållning

Avfall

Insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt förpackningsavfall utförs i egen regi i samarbete med Norsjö och Sorsele kommuners renhållning, gemensamt kallad Trepar-tens renhållningsnämnd, övrig renhållning, ÅVC mm, sker i och under ansvar av respektive kommun.

Taxan

Kommunerna har skyldighet att finansiera sina kostnader för renhållningen med avgifter och inte med skattemedel. Balansen kan variera mellan åren, men under en löpande tre-årsperiod ska ett nollresultat uppnås. Det som tillkommit för avfallsverksamheten är flytande avfall från verksamheter och animaliska biprodukter (ABP). De två sistnämnda avfallstyperna är kommunen enligt lag skyldiga att kunna ta hand om men vi har inte kommit i mål ännu. Arbetet för genomförandet planeras och upphandlas genom R10 och kommer genomföras i Treparten och delvis Avfallssamverkan Norr.

Trepartsnämnden

Trepartsnämnden består av Malå, Norsjö och Sorsele kommun. Idag delar kommunerna på sopbilar som körs mellan kommunerna.

En förutsättning för att kommunerna inom nämnden ska kunna samverka kring exempelvis administration är att man använder sig av ett gemensamt verksamhetssystem. Utveckling av systemet sker löpande och fyller sitt syfte.

Renhållning

Genomförandet med utsorteringen av matavfall fortgår inom treparten. Kommunen har ansvaret för förpackningsavfallet och får ersättning från naturvårdsverket för det avfall som avsätts. Under 2024 har ersättningen genererat ett plusresultat för förpackningsverksamheten.

Ett samarbetsavtal med R10 för hantering och frågor gällande renhållningen har tecknats. Även med treparten har skrivit avtal som sträcker sig över en period på sju år. En ny verksamhetsansvarig för treparten har anställts och kommunerna kommer tillsammans fortsätta arbetet med insamlingen av kommunalt avfall och hur det ska hanteras på bästa sätt utifrån aspekter som miljö, invånare i respektive kommun, ekonomiska frågor och utförande av arbetet på bästa sätt.

Vatten och avlopp, VA

Kommunerna har skyldighet att finansiera sina kostnader för vatten och avlopp med avgifter och inte med skattemedel, balansen kan variera mellan åren, men under en treårsperiod ska ett nollresultat uppnås. Skattemedel kan användas genom politiska beslut men är i dagsläget inte aktuellt.

Taxan

Minskade intäkter och ökade kostnader då biosteget i reningsverket investerades i. Det innebär att taxan höjdes för att möta den totala kostnadsökningen. Förutom ordinarie underhållsarbeten har det investerats cirka 1 000 tkr på två pumpstationer under 2024. Ledningsnätet är gammalt och underhållsbehovet stort, underhållstakten måste ökas vilket innebär att taxan bör höjas årligen. En utmaning för dessa verksamheter är det vikande befolkningsunderlaget där färre och färre ska dela på de ökade kostnaderna.

RESULTATRÄKNING VA	2024	2023
Verksamhetens intäkter	7 216	6 974
Verksamhetens kostnader	-5 991	-5 699
- varav årets avsättning	-44	-36
Avskrivningar	-745	-1 022
Finansiella intäkter		
Finansiella kostnader	-480	-253
Årets resultat	0	0

BALANSRÄKNING VA	2024	2023
------------------	------	------

Materiella anläggningstillgångar	18 496	19 186
Summa anläggningstillgångar	18 496	19 186
Kortfristiga fordringar	2 580	
Kassa och bank	296	2 000
Omsättningstillgångar	2 876	2 000
Summa tillgångar	21 372	21 186
Eget kapital		-81
Summa eget kapital		-81
Avsättning VA	81	36
Långfristiga skulder	6 273	6 273
Leverantörsskulder	2 142	463
Övriga kortfristiga skulder	12 876	14 495
Summa skulder	21 291	21 231
Summa skulder och eget kapital	21 372	21 186

Sida 49 av 203

Verksamhetsvolym	2024	2023	2022
Producerad vat-ten-mängd (kbm)	222 177	206 980	200 000
Sopor till Umeå Energi/de-poni Dåvanmyran (ton)	617	627	975
Hushållsavfall (ton)	344	476	689
Matafall (ton)	80	38	
Verksamhetsavfall (ton)	80	78	158
Deponi (ton)	120	73	128

Kommunens insamling av matafall påbörjades under 2023, angiven vikt för 2023 avser perioden maj-december.

8 Investeringsredovisning

Sida 50 av 203

Stratsys Investering per nämnd 2024

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Investeringar				
Summa investeringar	86 922	30 137	56 785	11 646
Kommunstyrelsen	80 422	24 181	56 241	10 981
Utbildningsnämnden	0	34	-34	0
Socialnämnden	1 000	412	588	0
Miljö- och byggnadsnämnden	5 500	5 510	-10	665

Stratsys Investeringar per projekt 2024

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Total				
Summa	86 922	30 137	56 785	11 646
Kommunstyrelsen				
Utredningar KF 20220314 § 3	851	27	824	801
Nybyggnation skolkök	46 475	14 085	32 390	1 603
Färdigställande ny ÅVC	16 000	75	15 925	0
Högtalare/piano musikskola	60	0	60	0
Tjamstan södra	800	155	645	0
MSB åtgärder krisberedskap	375	344	31	0
Ny hemsida Malå kommun	19	0	19	10
Utbyte bryggor	60	58	2	0
Mellanlagring avfall	584	545	39	2 430
Underjordsbehållare	1 989	562	1 427	3 998
Markiser Nilaskolan	60	49	11	15
Energieffektivisering fastighet	297	48	249	103
Byte integrations-system	100	75	25	0
Åtgärder uppstart simhall	980	985	-5	0

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Hållbart bredband	500	249	251	Sida 50 av 203
Bredband Björkås	0	404	-404	0
Fiber Lainejaur-Mörttjärn	0	58	-58	388
Bredband Brännäs	0	1 357	-1 357	0
E-arkiv	185	95	90	0
Underhåll gator och vägar	2 500	1 921	579	563
Kylaggregat ishallen	87	65	22	63
Ombyggnation centraliserad administration	0	0	0	958
Renhållning	2 000	0	2 000	530
Lagring konsumentavfall	4 000	954	3 047	0
Underhåll VA	2 500	2 032	468	217
EDP Future	0	0	0	289
Ny gräsklippare parker	0	0	0	349
Låssystem	0	0	0	270
Fibernät Lövberg-Näsliden	0	38	-38	-764
Verksamhetssystem kundtjänst	0	0	0	189
Socialnämnden				
Byte av verksamhetssystem	1 000	412	588	0
Utbildningsnämnden				
Upprustning skolgård	0	34	-34	0
Miljö- och byggnämnden				
Släckbil MoB	5 500	5 510	-10	0
Ledningsfordon MoB	0	0	0	665

Kommentarer investeringsredovisning

Under året har nybyggnationen av ett skolkök påbörjats, och kommer fortsätta under kommande år. Därutöver finns en stor avvikelse gällande en ny ÅVC, som inte påbörjats i planerad omfattning.

Under året har Projekt Tjamstan Södra påbörjats, vilken övervakas av etableringsgruppen. Under projektet har utredningar, konsultationer och en planeringsprocess inletts. Projektet medfinansieras genom 1,76-medlen från Tillväxtverket. Enligt beslut KF 2023-06-26 § 115

ska fördelningen av kostnader mellan investeringsmedel och offentlig medfinansiering (statsstöd) vara 50/50.

Sida 52 av 203

Införandet av E-arkiv har blivit försenat, och projektet kommer fortsätta under 2025. Andra pågående projekt är utbyggnad av bredband i bland annat Lainejaur, Björkås och Brännäs.

Under året har upprustningen av simhallen slutförts och markiser för Nilaskolan installerats.

§ 38

Dnr 2025.36/00

Fastställande av Ägardirektiv för Malåbostaden AB

Revisorerna beslutade 2022 att genomföra en granskning inom området styrning och uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform. Granskningens resultat presenterade för revisionen i december 2022. Följande utvecklingsområden noterades.

1. Att kommunstyrelsen fullgör sin förstärkta uppsiktsplikt över helägda bolag. Styrelsen efterlever i dagsläget inte krav i kommunallagen.
2. Att utveckla ägarstyrningen. Fokus på att vidareutveckla befintliga ägardirektiv samt att fullt ut binda bolagen till kommunalrättsliga principer.

I revisionsrapporten från februari 2025 framgår det att kommunstyrelsen under 2023 tagit fram förslag till reviderade styrdokument. Dokumenten utgörs av bolagsordning, ägardirektiv samt styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malås kommunkoncern. En genomgång av styrdokumentet visar att kommunstyrelsen delvis beaktat de förslag till åtgärder som lämnats av kommunrevisionen.

Bedömning

Både Malåbostaden AB samt Malå Energi- och Industri AB ska enligt speciallagstiftning bedriva sin verksamhet på affärsmässig grund. Bolagen kan därmed inte bindas till kommunallagens likställighetsprincip, vilket dessvärre skett i samband med revidering av bolagsordning 2023-11-27. Ny bolagsordning där skrivelse om likställighetsprincipen tas bort behöver fastställas.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27, § 164 om ägardirektiv upphör att gälla. Upprättat förslag till Ägardirektiv för Malåbostaden AB fastställs. Nytt ägardirektiv överlämnas till Malåbostaden AB för beslut i bolagsstämman.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27, § 164 om ägardirektiv upphör att gälla.
- Upprättat förslag till Ägardirektiv för Malåbostaden AB fastställs.
- Nytt ägardirektiv överlämnas till Malåbostaden AB för beslut i bolagsstämman.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

MALÅBOSTADEN AB

Bolaget är organ för kommunens verksamhet och således underordnat Malå kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunfullmäktige med utsedda ombud och representanter.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och förhållande till kommunen genom:

- gällande kommunallag och aktiebolagslag
- gällande bolagsordning
- gällande ägardirektiv
- gällande målstyrningsmodell som gäller för övriga kommunala verksamheter
- förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i förgående stycke angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

Kommunens direktivrätt

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv, om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen, annan lag eller författning. De direktiv som ska gälla ska årligen antas på bolagsstämman.

Kommunstyrelsens roll

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 1 § kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolaget. Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

Kommunstyrelsen beslutar om följande.

- beslut om upptagande av lån upp till 5 mnkr, då kommunstyrelsen verkar som internbank mot bolagen.

Kommunfullmäktiges roll

Kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas vad avser:

- fastställande av ombudsinstruktioner
- köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant

- större investeringar, över 5 mnkr
- bildande eller förvärv av dotterbolag
- planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- övriga frågor av principiell betydelse eller av större vikt
- upptagande av lån över 5 mnkr.

Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation åvilar, enligt aktiebolagslagen, bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningar för bolagets ändamål och mål tillgodoses.

Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta medför nackdelar för den totala kommunala organisationen.

Övergripande mål för bolagets verksamhet

Bolaget ska med iakttagande av lokaliseringsprinciperna främja bostadsförsörjningen i kommunen.

Verksamheten ska drivas enligt affärsmässiga principer, vilket innebär att bolaget alltid ska utgå utifrån vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, inom ramen för regler och normer som gäller för denna sektor.

Ekonomiska mål och krav

Kommunfullmäktige fastställer ekonomiska mål och krav för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål som framgår nedan. Ändringar sker i samband med att budget behandlas. Långsiktiga bedömningar och beslut ska eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

Bolaget ska årligen vid bolagsstämman föreslå en aktieutdelning enligt lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag 3 §.

Soliditet och likviditet

Soliditeten ska uppnå en nivå på 17 %
Kassalikviditeten ska uppnå en nivå på 100 %

Avkastningskrav

Malåbostaden ska ha en avkastning som uppgår till minst 1 % av bolagets totala låneskuld. Avkastningen beräknas som resultat före dispositioner och skatt.

Finansförvaltning

Den av kommunfullmäktige senast fastställda finanspolicyn gäller för bolaget.

Budget med mera

Bolaget ska årligen fastställa budget för det närmaste räkenskapsåret. Budgeten ska delges ägaren enligt den tidsplan som ägaren bestämmer i samråd med bolaget.

Bolaget ska närvara vid ägarens budgetprocess och följa senast fastställda styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen.

Bolagets långsiktiga verksamhetsplanering ska äga rum i samråd med ägaren. Övergripande mål finns i budgetförutsättningar för kommunen som delges bolagen. Bolagets presidium medverkar i bokslutsdagar och bolagsdialoger.

Underlag för koncernredovisning

Bolaget ska årligen, senast vid utgången av februari månad, tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag kommunstyrelsen begär för upprättande av kommunens årsredovisning.

Informationsskyldighet

Bolaget ska hålla ägaren och kommunstyrelsen väl informerad om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till ägaren och kommunstyrelsen snarast oversända:

- protokoll från bolagsstämma i bolaget
- protokoll från styrelsesammanträde i bolaget
- bolagets årsredovisning
- revisionsberättelse avseende bolaget
- granskningsrapport avseende bolaget.

Härutöver ska bolaget avge ekonomisk rapport till ägaren vid delårsbokslut och årsbokslut.

Måluppfyllelse av ägarens fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska mål för bolaget ska vid delårsbokslut och bokslut följas upp.

Informationssammanträde

Bolaget ska årligen redovisa bolagets årsredovisning och förvaltningsberättelse vid kommunstyrelsens sammanträde om ägaren begär detta.

Ombud/representanter för bolagsstämman

Ombud ska kallas till bolagsstämma.

Styrelsen har skyldighet att kalla ombud/representanter till möte när större förändringar sker inom verksamheten i bolaget.

Ombudet ska vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman.

Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad som sägs i årsredovisningslagen i detta avseende, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala ändamålet och kommunens uppsatta mål.

Arbetsordning för styrelse

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för styrelsens eget arbete.

Ersättares inträde m m

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han/hon ej ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av ersättare utsedd av kommunfullmäktige, gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen ska meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion för verkställande direktör.

ren. Av verkställande direktörens instruktion ska framgå VD:s delegeringar.

Riktlinjer med mera inom det arbetsgivarpolitiska området

Bolaget ska i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som kommunfullmäktige anvisar, även innefattande riktlinjer gällande anställningsvillkor för verkställande direktör inom den kommunala bolagskoncernen. Kommunstyrelsens ordförande och HR-funktion involveras i framställandet av anställningsvillkoren så att likvärdighet inom kommunen och dess bolag säkerställs.

Kommunfullmäktige ska i ombudsinstruktioner identifiera de policys/riktlinjer som fullmäktige vill att bolagen ska följa. Ett remissförfarande bör ske innan beslut.

Anställning och entledigande av VD ska ske i samråd med ordförande och kommunalråd. Samrådet innefattar även lönenivå, pensioner samt övriga förmåner och anställningsvillkor. Vidare ska ordförandena i respektive bolag samråda med kommunalrådet inför årliga lönerevisionsförhandlingar. Syftet med dessa samråd är att undvika en oönskad löneglidning inom kommunkoncernen.

Arbetsgivarpolitisk konsultation

Bolaget ska ha möjlighet att nyttja kommunens HR-funktion konsultativt för initialt stöd, behövs mer tid sker interndebering av nedlagd tid.

Arbetsgivarorganisation

Bolaget ska tillhöra tillämpbar arbetsgivarorganisation.

Kollektivavtal

Bolaget använder sig av det kollektivavtal som tillämpas inom anslutna arbetsgivarorganisationer. Förhandlingsöverenskommelser i arbetsgivarverändringen av principiell art rörande bolaget ska godkännas av ägaren.

Pensions- och försäkringsfrågor

Samverkan och samordning ska ske vad gäller pensions- och försäkringsfrågor inom hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen ska konsulteras innan beslut fattas inom området. Kommunstyrelsens

ordförande och HR-funktion har insikt i de försäkringslösningar som etableras inom fastighet och enskilda lösningar gällande VD:s villkor.

Revision

Bolagets lekmannarevisorer ska väljas ur gruppen kommunens revisorer och ska utöver vad som regleras i aktiebolagslagen, mot bakgrund av det kommunala syftet med bolagets verksamhet, pröva huruvida denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Granskningsrapporten ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit och bolagets utveckling - mot bakgrund av kommunens uppställda mål.

Upphandling

Lagen om offentlig upphandling gäller för bolaget. Samordning och samverkan ska ske utifrån lagens krav och ska för övrigt eftersträvas och utvecklas inom hela den kommunala koncernen.

Samordning och samverkan inom IT-området

Samverkan och samordning av IT-satsningar och strategiska frågor ska ske inom hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen ska konsulteras innan viktigare beslut fattas inom IT-området. Bolaget ska tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom IT-området som kommunfullmäktige anvisar.

Samordning av administrativa rutiner och system

Bolaget ska utforma sina administrativa rutiner och system enligt kommunstyrelsens anvisningar i de fall då kommunstyrelsen finner det vara till gagn för koncernnyttan. Kommunstyrelsen ska konsulteras innan viktigare beslut om förändringar fattas.

Arkivreglemente

Kommunens arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

Fastställt av kommunfullmäktige 2025-04-28, § x

§ 27

Dnr 2025.56/04

Årsredovisning - Nyttjande av resultatutjämningsreserv 2024

Enligt riktlinjerna för god ekonomisk hushållning får resultatutjämningsreserven användas för att täcka underskott som uppstår på grund av lågkonjunktur eller andra stora förändringar i kommunens ekonomiska förutsättningar. I bedömningen av konjunkturläget och de ekonomiska förutsättningarna ska även hänsyn kunna tas till lokala förändringar.

Resultatutjämningsreserven får användas i de fall balanskravsresultatet är negativt och maximalt för att uppnå ett nollresultat. Resultatutjämningsreserven får inte bli negativ. Inför beslut om hur stort belopp som kan användas varje år ska en bedömning göras av hur lång tid det tar tills konjunkturen återhämtat sig och hur stor del av reserven som bör återstå till kommande år.

Bedömning

Kommunen gör ett negativt balanskravsresultat på 565 tkr för 2024 och det bedöms nödvändigt att utnyttja resultatutjämningsreserven. Användningen av resultatutjämningsreserven bedöms vara i linje med kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Kvar i resultatutjämningsreserven är 30,1 Mnr.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Nyttjande av resultatutjämningsreserven upp till noll i balanskravsresultatet godkänns för verksamhetsåret 2024.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Nyttjande av resultatutjämningsreserven upp till noll i balanskravsresultatet godkänns för verksamhetsåret 2024.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

§ 30

Dnr 2025.54/04

Månadsuppföljning - Malå kommun

Som en del i en utvecklad ekonomistyrning samt med anledning av en förändrad budget- och uppföljningsprocess där delårsrapport tertial 1 utgick för år 2023 krävs en utökad månadsuppföljning för att kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska bibehållas.

Månadsuppföljning för nämnder och kommunstyrelse redovisas.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Informationen noteras.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Informationen noteras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Månadsuppföljning februari 2025

Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

Sida 64 av 203

1	Driftredovisning styrelser och nämnder	3
2	Åtgärder för prognos	4
3	Kommentarer till driftredovisning	5

1 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 65 av 203

Prognos feb 2025 - Stratsys

	Budget 2025	Utfall 2502	Prognos 2502	Budgetavvikelse
Total				
Intäkter	-100 974	-8 017	-96 652	-4 322
Personalkostnader	216 772	36 667	222 521	-5 749
Övriga kostnader	139 891	19 846	137 049	2 842
Nettokostnader	255 689	48 495	262 918	-7 229

3 Kommentarer till driftredovisning

Sida 67 av 203

Kommunen förväntas överskrida budgeten för kollektivtrafik och färdtjänst men arbetar med åtgärder för att minska kostnaderna. Inom arbetsmarknad prioriteras sysselsättning och arbetet med att utveckla Galejan till ett socialt företag fortsätter.

Kulturverksamheten har höga personalkostnader och riskerar överskrida budgeten, men detta kan jämnas ut över året. Minskade lönekostnader förväntas genom borttagning av kommunikatörstjänsten och omfördelning av lön för tf. kommunchef.

Miljö och bygg prognostiserar överskott på grund av lägre personalkostnader.

Räddningstjänsten håller budgeten men det finns en viss osäkerhet för ökade kostnader för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Planering av bemanningen inom förskola och fritidshem påbörjades redan under 2024 på grund av färre barn och besparingsbehov. Effekten av minskad bemanning blir under hösten 2025.

Socialförvaltningen planerar en omorganisation för att stärka ledningen och minska kostnader. Resurser ska omfördelas för att hantera utvecklingsprocesser som sjukfrånvaro. Inom hemtjänsten tittar man på digitala hjälpmedel och implementering av fasta scheman ska utredas för ökad effektivitet.

§ 32

Dnr 2025.46/04

Budget 2026 - Budgetförutsättningar 2026

Ekonomienheten har i samarbete med budgetberedningen utarbetat förslag till Budgetförutsättningar 2026.

BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsens budgetberednings protokoll, § 3/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till budgetberedningens förslag, lydande: Upprättat förslag till Budgetförutsättningar 2026 fastställs med redaktionella ändringar samt följande tillägg på sida 1 under rubriken **Budgetförutsättningar för Malå kommun. "Malå kommun kommer att noga analysera det underlag som presenteras inför budgetarbetet."**

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Budgetförutsättningar 2026 fastställs med redaktionella ändringar samt följande tillägg på sida 1 under rubriken **Budgetförutsättningar för Malå kommun. "Malå kommun kommer att noga analysera det underlag som presenteras inför budgetarbetet."**

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Budgetförutsättningar för Malå kommun

Kommunen redovisar 2024 ett resultat på 272 tkr, jämfört med ett budgeterat överskott på 2,8 mnkr. Resultatet i nämnder och styrelser uppgår till ett ackumulerat underskott om -20 mnkr. De största budgetavvikelserna återfinns hos socialnämnden och kommunstyrelsen.

För so-

cialnämnden är det främst personalkostnader som överskrider budget medan det för kommunstyrelsen är övriga kostnader (entreprenadkostnader, administrativa tjänster, konsultkostnader samt IT-kostnader).

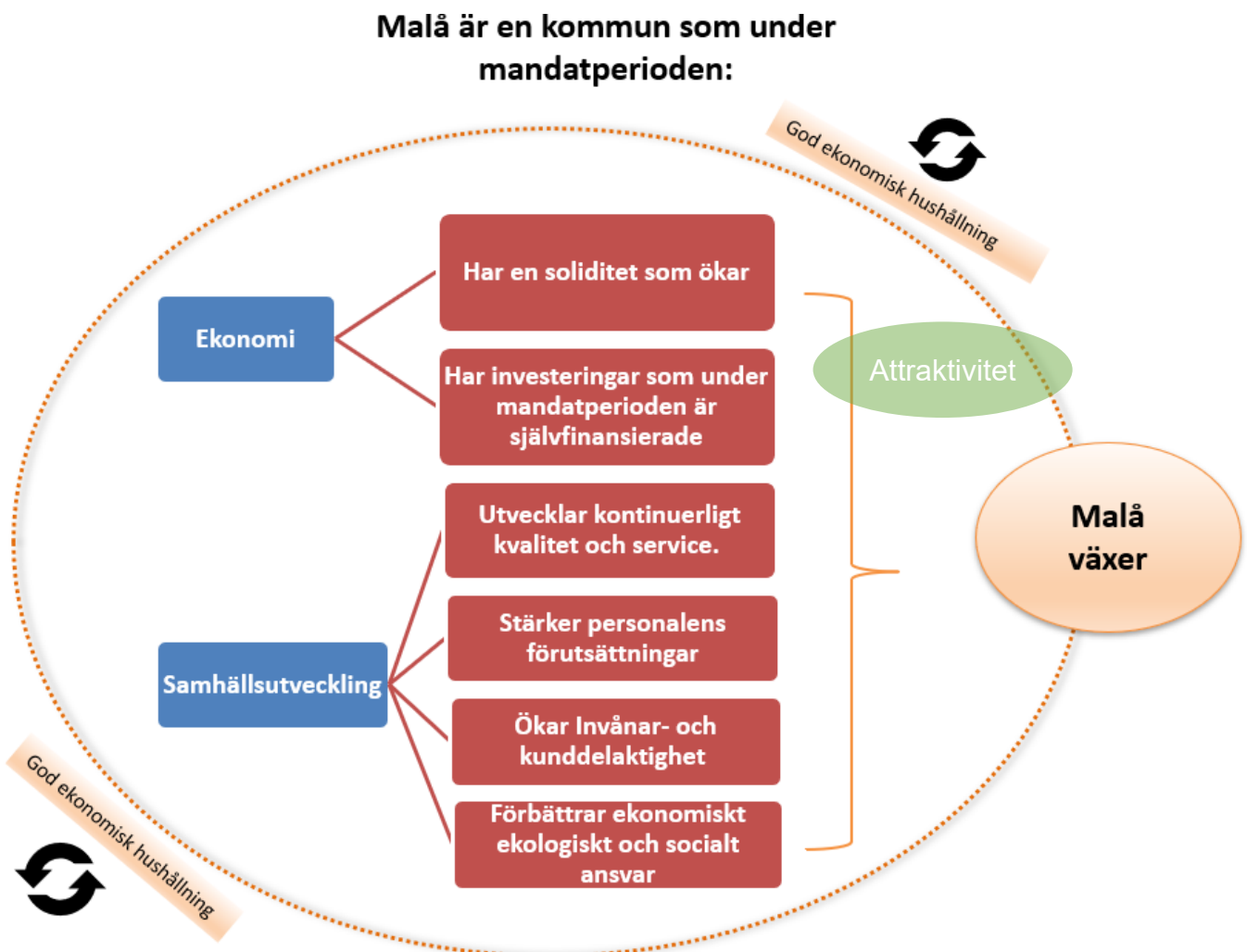
Att kommunens underskott är betydligt lägre än hos styrelser och nämnder beror på att finansverksamheterna genererar ett överskott om ca 20 mnkr. Detta beror på att PO-pålägget på arbetskraftskostnader som tagits ut av verksamheterna är högre än de faktiska kostnaderna (arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och avtalsförsäkringar), i kombination med att de budgeterats för högt. Därutöver har de generella statsbidragen och den kommunalekonomiska utjämningen blivit högre än budgeterat, då ett stöd för befolkningsmässigt mindre kommuner tillkommit och då regleringsbidraget blivit högre än budgeterat.

Malå kommun gör en likvärdig bedömning av skatter för 2024 - 2028 som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), i det budgetförslag som presenteras i samband med budgetförutsättningarna.

Målstyrning

Malå kommuns vision

Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker.



Målområden: Ekonomi och samhällsutveckling genomsyrar *God ekonomisk hushållning i hela kommunens uppdrag och utförande*

Övergripande mål

- Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service
- Stärker personalens förutsättningar
- Ökar invånar- och kunddelaktighet
- Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar

Finansiella mål

- Har en soliditet som ökar¹
- Har investeringar som under budget och planperioden är självfinansierande

¹ Soliditet inkl. pensionsförpliktelser

2025-03-10

Sida 71 av 203

Instruktion/inriktningsområden till nämnder och styrelser

Utifrån vision och övergripande mål samt prioriterade inriktningsområden utformar respektive styrelse/nämnd och bolag i sin tur mål som bygger på eller ansluter till de inriktningsområden som identifierats av kommunfullmäktige. Nämnd- och styrelsemål rapporteras i delårsrapporter och i årsredovisning.

Malå är en kommun som under mandatperioden:

Övergripande mål

Utvecklar kontinuerligt
kvalitet och service.

Stärker personalens
förutsättningar

Ökar Invånar- och
kunddelaktighet

Förbättrar ekonomiskt
ekologiskt och socialt
ansvar

Prioriterade inriktningsområden

Omvärldsbevakning, Goda värdskapet, utvecklingsarbete för ökad kvalitet

Fokus på fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Rimlig arbetsbörda, stimulerande arbetsuppgifter, karriärmöjligheter, utbildningsmöjligheter. Ambassadörskap

Kompetensförsörjningsplan, möjligheter till utbildning hela livet. flexibla lösningar för kompetens utv. Samverkan med gymnasieskolor, högskolor och näringslivet.

Utveckla och systematisera medborgardialogerna, särskilda satsningar på dialog även med barn och unga, öka möjligheterna till egna val för årsrika. Nya sätt och metoder.

Olika boendetyper som stimulerar boendekedjor och inflyttning. Insatser för ett estetiskt tilltalande Malå, specifikt för Malå. Föreningar och kulturliv en förutsättning för samhällsutveckling. Förbättrad försörjningskvot, attraktivitet

Alla beslut som fattas i kommunen ska ta hänsyn till klimatpåverkan. Identifiera och bidra till begränsningsområden ex. främjande aktiviteter, reducera svinn och klimatpåfrestande funktioner, verktyg, processer och förbrukning.

Budgetförutsättningar, ekonomi

Kostnadsutjämningen

Kostnadsutjämningen syftar till att kompensera för opåverkbara strukturella kostnadsskillnader i obligatorisk kommunal verksamhet. Kostnadsutjämningen finansieras enbart genom omfördelning mellan kommuner, och är därför statsfinansiellt neutral. Exempelvis kompenseras kommuner som på grund av åldersstrukturen är skyldiga att erbjuda äldreomsorg och barnomsorg till många personer eller orter.

Demografi

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Folkmängd resp år	2 962	2 990	3 033	3 034	3 024	3 068	3 122

Folkmängden i Malå vid sista december 2024 var 2 962 personer, vilket är 28 personer färre än vid sista december 2023. Av länets 15 kommuner är Malå en av 10 kommuner som minskar i befolkning. I Bjurholm, Norsjö, Skellefteå, Umeå och Vännäs kommuner ökar befolkningen.

Till skillnad från föregående år har inflyttningen ökat från 124 personer 2023 till 145 personer 2024. För 2023 var flyttningsnettot negativt (-38 personer) men för 2024 är flyttningsnettot positivt (8 personer). Om värdet är positivt talar man om ett flyttningsöverskott, vilket innebär att fler personer flyttat in i ett område än ut.

Fördelningen över, från var inflyttningen skett under 2024, ser ut enligt följande. Från egna länet (31 %), övriga Sverige (41 %) och utlandet (28 %). En möjlig förklaring till ökad inflyttning från utlandet är de förändrade reglerna för folkbokföring för personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet. Detta gav personer från Ukraina möjlighet att folkbokföra sig från och med den 1 november 2024 om de befunnit sig i Sverige i ett år.

Investeringar och finansiering

Kapitalkostnadsberäkningsmetod

Malå kommun använder nominell metod för att beräkna kapitalkostnad. Internräntan enligt den nominella metoden syftar till att visa den genomsnittliga finansieringskostnaden för aktiverade investeringar under hela deras ekonomiska livslängd. I kapitalkostnaden ingår avskrivningskostnad och ränta på restvärde. Internräntan för år 2026 föreslås vara 2,75

2025-03-10

Sida 73 av 203

procent², vilket innebär en ökning med 0,25 procentenheter jämfört med 2025. Den föreslagna internräntan bygger på sektorns egna upplåningskostnader.

Taxor

Enligt va-lagen ska verksamheten för vatten och avlopp särredovisas. Taxor för vatten, avlopp och renhållning ska anpassas enligt detta och ge full kostnadstäckning. Överskott respektive underskott ska regleras inom en treårsperiod. Investeringar i taxeverksamheterna exkluderas från målet om självfinansiering av investeringar. En årlig översyn av taxor och avgifter ska göras.

Sammanvägt prisindex för kommunal verksamhet

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser.

SKR publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling.

PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris.

I SKR:s kalkyler beräknas kommunernas verksamhetskostnader både i löpande och fasta priser. Den årliga förändringen av kostnaderna i fasta priser kallas också verksamhetens volymförändring. Volymförändring utgörs alltså av skillnaden mellan förändring i löpande pris och prisförändringar på arbetskraft (löneökningar) och annan förbrukning. I tabellen nedan redovisas SKR:s senaste bedömning av prisförändringar under perioden 2024 - 2028.

Tabell Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)³

PKV inkl. PO-effekt	2024	2025	2026	2027	2028
Arbetskraftskostnader*	5,8	-1,1	3,2	3,8	3,3
Övrig förbrukning	2,5	2,7	2,5	2,6	2,6
Prisförändring	4,8 %	0,0 %	3,0 %	3,4 %	3,1 %

*Inklusive förändringar i arbetsgivaravgifter

² SKR:s Cirkulär 25:14 (Aktuell Ekonomi – Internränta 2026)

³ SKR:s Cirkulär 25:16 (Aktuell Ekonomi - Planeringsförutsättningar för åren 2025-2028)

2025-03-10

Sida 74 av 203

Jämfört med prognosen från december innebär denna beräkning en höjning av PKV för 2024 med två tiondelar. Det förklaras av ett högre löneantagande. Utfallet för lönerna kommer vid nästa uppdatering av PKV.

Pensionskostnaderna 2024 blir lite lägre i denna prognos. Det tillsammans med högre löneantagande ger en ökning av arbetskraftskostnaderna med 5,8 procent vilket är tre tiondelar högre än i förra prognosen. Antagandet kring övrig förbrukning är detsamma som i december då inget nytt underlag finns att tillgå. Prisökningen, mätt som PKV, blir i och med denna prognos över 16 procent för åren 2022 - 2024.

Prognosen för PKV 2025 ökar även den, med tre tiondelar från december. Prognosen summerar återigen ett PKV på noll, precis som i prognosen från oktober 2024. Inflationsantagandet (KPIF) är uppjusterat med fyra tiondelar medan löneantagandet är detsamma som i december. Kostnaderna för tjänstepensionerna är relativt kraftigt uppjusterade vilket gör att arbetskraftskostnaderna nu förväntas minska med 1,1 procent, mot 1,5 procent i decemberprognosen. Ett högre inflationsantagande för 2026 spiller över på pensionskostnaderna 2026 som väntas bli högre med denna prognos. Här får vi dock den motsatta effekten mot decemberprognosen, d v s att antagandet om högre pensionskostnader 2025 gör att förändringen till 2026 blir mindre, trots att de faktiska pensionskostnaderna 2026 väntas bli högre än i decemberprognosen. Förändringen av arbetskraftskostnaderna i PKV 2026 är därmed lägre i denna prognos. Antagandet om löner är detsamma som i december medan inflationsantagandet är en tiondel högre. Detta är dock för lite för att slå igenom på övrig förbrukning, redovisat med en decimal.

Det är även pensionskostnaderna som gör att PKV för 2027 blir högre i denna prognos, och lägre 2028. Underliggande antaganden om lön och inflation är desamma som i december. Ackumulerat under åren 2024 - 2028 innebär denna prognos en svag upprevidering av PKV från 15,0 till 15,1 procent.

Tabellen nedan visar PKV exklusive Förändringar i arbetsgivaravgifter (PO)

PKV exkl PO-effekt	2024	2025	2026	2027	2028
Arbetskraftskostnader*	3,7	3,5	3,5	3,5	3,5
Övrig förbrukning	2,5	2,7	2,5	2,6	2,6
Prisförändring	3,3 %	3,3 %	3,2 %	3,2 %	3,2 %

*Exklusive förändringar i arbetsgivaravgifter.

2025-03-10

Sida 75 av 203

Utan påverkan av tjänstepensionerna blir utvecklingen av PKV mycket jämn över åren. Revideringarna av prognosen från december syns bara på 2024 och 2025.

SKR:s bedömning av kommunernas ekonomiska läge

Svensk ekonomi i återhämtning – försiktig tillväxt och stabiliserad inflation⁴

Svensk ekonomi befinner sig i en återhämtningsfas efter en period av lågkonjunktur. Under 2025 och 2026 förväntas tillväxten gradvis stärkas, även om återhämtningen sker i en relativt försiktig takt.

Sysselsättningen bedöms öka något under 2025, men en mer påtaglig förbättring väntas först året därpå. En av de viktigaste faktorerna bakom denna utveckling är att den ekonomiska aktiviteten tilltar, vilket leder till en ökad efterfrågan på arbetskraft. Trots detta kan återhämtningen på arbetsmarknaden ta tid, särskilt med tanke på att vissa sektorer fortfarande påverkas av lågkonjunkturen.

Inflationen, som varit ett stort fokus under de senaste åren, väntas gradvis att sjunka. Tidigare räntesänkningar har haft viss effekt, men inflationstrycket kvarstår till viss del. Riksbanken förväntas genomföra ytterligare en räntesänkning, vilket skulle stabilisera styrräntan runt 2 procent. Denna nivå bedöms vara tillräcklig för att balansera behovet av att hålla inflationen under kontroll samtidigt som den ekonomiska aktiviteten stimuleras.

Löneutvecklingen ser ut att dämpas något jämfört med de senaste åren. Detta innebär dock att reallönerna kan börja öka igen, vilket skulle förbättra hushållens köpkraft och bidra till en mer hållbar ekonomisk tillväxt.

Stark ökning för skatteunderlaget i reala termer 2025⁵

Skatteunderlaget för 2024 är fortfarande en prognos. Skatteverket kommer att publicera flera preliminära utfall för 2024 under året, det slutliga kommer i december 2025. Det finns en genomsnittlig systematik gällande historiska revideringar för publiceringarna från juni. Förra året publicerade Skatteverket preliminära utfall redan under våren i vilka det slutliga utfallet underskattades ordentligt. De preliminära utfallens egenskaper är i huvudsak ännu okända. Vad vi nu däremot har är statistik från Skatteverket för lönesumman för 2024, Pensionsmyndighetens prognoser för 2024 och vissa andra utfall när vi gör en egen prognos för 2024. Enligt Skatteverket utvecklades lönesummorna något svagare än vad

⁴ SKR:s Cirkulär 24:13 (MarkoNytt 1/2025)

⁵ SKR:s Cirkulär 24:16 (Planeringsförutsättningar för åren 2024-2027)

2025-03-10

Sida 76 av 203

SKR trodde i sin prognos i december 2024. Å andra sidan motverkas det av andra faktorer, till exempel högre pensioner. Sammantaget är prognosen för skatteunderlaget för 2024 i princip oförändrad.

Som genomsnitt under perioden 2025 - 2028 beräknas skatteunderlaget öka med 4,4 procent per år, ungefär i linje med den genomsnittliga ökningen under tioårsperioden 2015 - 2024 (4,3 procent).

Antalet arbetade timmar ökar i år igen vilket bidrar till att även skatteunderlagets ökningstakt åter ökar. Därtill bidrar även ökade pensionsinkomster, tack vare det fastställda inkomstbasbeloppet för 2025 (ökning 5,7 procent).

Den fortsatta konjunkturuppgången stärker antalet arbetade timmar snabbast 2026, därefter minskar ökningen mot en mer normal takt.

En normal inflationsutveckling medför långsammare ökning av prisbasbeloppet 2025. Detta tillsammans med det högre inkomstbasbeloppet leder till lägre pensionskostnader för kommunsektorn 2025.

Vi ser därmed en återhämtning av skatteunderlagstillväxten samt lägre pensionskostnader under främst 2025 som sammantaget bidrar till en stor real ökning. Men kommunsektorns köpkraft kommer öka prognosåren framöver. Åren 2023 och 2024 minskade skatteunderlaget i reala termer, detta följs av en exceptionell ökning 2025. I genomsnitt stiger det reala skatteunderlaget med 1,7 procent 2024 - 2028. Detta är ungefär i linje med ett historiskt genomsnitt. Men det är ändå under den historiska trenden, köpkraften har varaktigt försvagats.

Ekonomisk prognos Malå kommun

Malå kommun har påbörjat en resa med åtgärder för att säkerställa att skatteintäkterna till fullo kan finansiera den verksamhet som kommunen bedriver.

Tabellen nedan visar en framskrivning av kommunens nettokostnader och resultat utifrån utfallet 2024. Tabellen visar utvecklingen av verksamhetens nettokostnader om inga åtgärder vidtas, och antar att kommunens kostnader utvecklas enligt med tabellen Prisindex för kommunal verksamhet. Som jämförelse har verksamheternas nettokostnader mellan 2023 och 2024 utvecklats med 3,3 %.

2025-03-10

Sida 77 av 203

	Utfall 2024	2025	2026	2027	2028
Verksamheternas nettokostnader*	-256 028	-256 028	-263 709	-272 675	-281 128
Skatteintäkter, statsbidrag samt utjämning	256 300	260 551	269 385	276 267	282 046
Resultat	272	4 523	5 676	3 592	918

* Inkl. finansiering gemensam MBN samt övriga kostnader såsom avstämning PO, pensionskostnader samt finansiella kostnader och intäkter.

Som förutsättning för prognosen ligger också att befolkningsutvecklingen utvecklas enligt Statistiska Centralbyråns (SCB:s) prognos, se tabell nedan.

Befolkningsprognos SCB

	2024	2025	2026	2027	2028
Antal invånare 31/12 året innan	2 990	2 963	2 933	2 910	2 884

Fastställda av kommunfullmäktige 2025-xx-xx, § XX

§ 33

Dnr 2025.45/04

Fastställande av Styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommunkoncern

För att planerings-, budget- och uppföljningsprocessen ska flyta under arbetsåret är det viktigt att alla inblandade - utskott, nämnder, styrelse, styrelser i kommunalägda bolag, enskilda politiker och tjänstepersoner - känner till när, hur och av vem olika beslut ska fattas, hur beslutsunderlag ska se ut, hur uppföljning ska gå till etc.

BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsens budgetberednings protokoll, § 2/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till budgetberedningens förslag, lydande: Upprättat förslag till Styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommunkoncern fastställs. Tidigare fastställda styrprinciper upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommunkoncern fastställs.
- Tidigare fastställda Styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommunkoncern upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommunkoncern

Bakgrund och syfte

För att planerings-, budget- och uppföljningsprocessen ska flyta under arbetsåret är det viktigt att alla inblandade - styrelse, nämnder, utskott, styrelser i kommunalägda bolag, enskilda politiker och tjänstepersoner - känner till när, hur och av vem olika beslut ska fattas, hur beslutsunderlag ska se ut, hur uppföljning ska gå till etc.

Avsikten med detta dokument är därför att ge vägledning för alla inblandade dels hur planerings-, budget- och uppföljningsprocessen ska gå till i Malå kommun, dels när det ska ske.

God ekonomisk hushållning innebär att kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer.

Avgränsningar

I kommunallagen regleras ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och utskott. Ett kapitel behandlar ekonomisk förvaltning med bland annat regler om att budgeten ska fastställas före november månads utgång och att årsredovisningen ska överlämnas till kommunfullmäktige och revisorer senast den 15 april (Kommunallagen (2017:725 11 kap § 20). I Malå kommun ska kommunstyrelsens budgetberedning senast under mars månad lägga ett förslag till budgetförutsättningar till kommunfullmäktige. Budgeten inkl investerings- och budgetramar i sin helhet behandlas senast under juni månad av kommunfullmäktige. Vid valår ska budgeten fastställas senast i november månad av nya kommunfullmäktige.

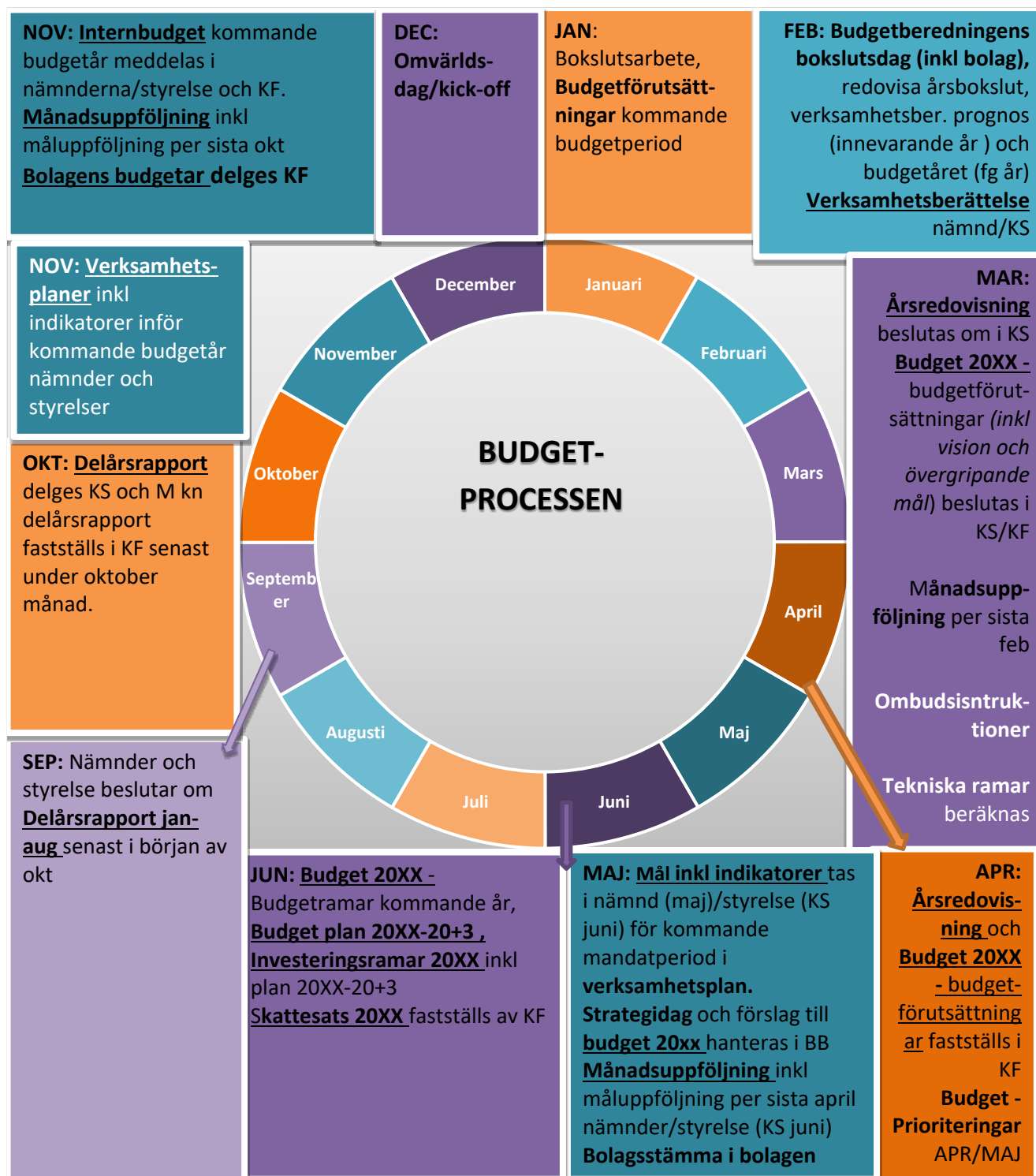
I aktiebolagslag, ägardirektiv och bolagsordning regleras ansvarsfördelning mellan kommunfullmäktige, bolagens årsstämmor och bolagsstyrelserna.

I lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) stadgas hur den kommunala redovisningen ska se ut.

Rådet för kommunal redovisning (RKR) är det normgivande organ vars huvuduppgift är att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner.

Kommunfullmäktige har i respektive nämnds och styrelses reglemente dels delegerat beslutanderätt, dels gett instruktioner om bl a ansvarsfördelning.

Budget- och planeringsprocessen



Grundläggande förutsättningar

Malå kommun arbetar i en målstyrd och decentraliserad organisation. Förslag till budgetförutsättningar för kommande år innehållande mål och vision beslutas av kommunfullmäktige i april månad. I budgetförutsättningarna ingår vision, kommunfullmäktiges mål och finansiella mål. Tekniska budgetramar framarbetas av ekonomienheten och ligger som beräkningsunderlag till budgetramar som kommunfullmäktige beslutar om i juni månad. Budgetramar inkl budgetplan och investeringsbudgetram inkl plan fastställs i kommunfullmäktige i juni.

Verksamhetsplaner

Styrelse, nämnder och bolag ska fastställa sina mål inklusive indikatorer för mandatperioden samt ytterligare ett år, i maj/juni året innan budgetår. Vid valår ska nya politiker sätta kommande mandatperiods övergripande mål efter att nya ledamöter tillträtt.

Verksamhetsplanen ska innehålla styrelse/nämndmål och indikatorer utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål för mandatperioden.

På avdelningsnivå ska aktivitetsplaner tas fram för varje verksamhet utifrån de beslutade verksamhetsplanerna för mandatperioden.

Bolagen/styrelse/nämnder delger sina nämnd/styrelsemål till kommunstyrelsen.

Budgetförutsättningar inkl vision och övergripande mål

Arbetet med budgetförutsättningarna startar i januari. Respektive nämnds/styrelses/bolags presidium ska inför budgetberedningens bokslutsdag i februari redovisa föregående och prognos för innevarande års verksamhet och ekonomi samt hur volymer och verksamhet beräknas att ändras beroende på förändringar i befolkningens antal och struktur. Under januari månad tas en aktuell befolkningsprognos fram som ligger som bas för prislappsmodellen.

Med den redovisningen och andra kända omvärldsförändringar som grund, arbetar kommunstyrelsens budgetberedning med att formulera förslag till *vision och övergripande mål för kommunfullmäktige*.

Parallellt med detta beräknas resursutrymmet utifrån de förutsättningar som redovisas och presenteras av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), regeringen m fl. Hänsyn ska också tas till den förväntade befolkningsutvecklingen.

Kommunstyrelsens budgetberedning ska senast mars månad lägga ett förslag till *budgetförutsättningar*. Ärendet ska beredas av kommunstyrelsen senast mars månad och fastställas av kommunfullmäktige i april.

Beräkning av verksamhetsvolym

Prislappsmodellen är utgångspunkt till de tekniska budgetramarna som räknats fram utifrån SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) samt uppräknings av prislappar från kostnadsutjämnings. Beräkningen ska utgå från de budgetförutsättningar som ekonomienheten ger och avse:

- aktuell befolkningsstatistik, aktuell prislapp (demografibaserade verksamheter) eller ett generellt påslag/avdrag för befolkningsökning/-minskning
- löne- och kostnadsutveckling prisindex kommunal verksamhet (PKV) för övriga ej prislappsbaserade verksamheter (i mån av utrymme och politiska direktiv)
- korrigeringar med anledning av bokslut.

Efter att de tekniska budgetramarna beräknats av ekonomienheten ska styrelsen och nämnderna utifrån dessa tekniska budgetramar ange vilka effekter den tilldelade ramen ger i form av både effektiviseringsbehov samt resursbehov och vilka konsekvenser det ger på kommunkonsernen i sin helhet. Detta *underlag för prioriteringar* presenteras för budgetberedningen i april/maj där respektive nämnds/styrelses presidium tillsammans med avdelningschef presenterar underlaget.

Budgetramarna beslutas i juni månad av kommunfullmäktige. Internbudgeten meddelas i nämnder/styrelse senast november månad och därefter i årets sista kommunfullmäktige. Internbudget framställs enligt struktur och form som ekonomienheten beslutar.

God ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsens budgetberedning utarbetar förslag till finansiella mål (i budgetförutsättningarna) som är av betydelse för god ekonomisk hushållning och budget i balans och förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige senast mars resp april månad. De finansiella målen ingår i det ekonomiska målområdet i de övergripande målen som också ingår i budgetförutsättningarna.

God ekonomisk hushållning ska prägla respektive nämnds/styrelses/verksamhetsplaner. Utgångsläget för varje nämnd/styrelse är att anpassa verksamheten till god ekonomisk hushållning som genomsyrar alla

mål och alla verksamhetsmål genom alla led inom organisationen. Dessa mål ska vara mätbara och ha aktiviteter kopplade mot de uppsatta nämndmålen.

Rådet för kommunal redovisning (RKR) skriver i en rekommendation om begreppet *God ekonomisk hushållning*: **En väl fungerande uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet är nödvändiga förutsättningar för god ekonomisk hushållning.** För att kunna bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt krävs tydliga och mätbara mål samt en rättvisande och tillförlitlig redovisning som ger information om avvikelser gentemot uppställda mål.

Beräkning av resursutrymme

Resursutrymmet för kommande år beräknas enligt prislappsmodellen utifrån befolkningsutveckling, SKR:s skatte- och bidragsprognos samt förändring i utjämningsystem och andra kända faktorer som kan påverka. Utgångspunkten är god ekonomisk hushållning.

Fördelning av budgetramar

När prislappsmodellen beräknat den tekniska budgetramen som är en ram utan prioriteringar, baserad på demografi och pris- och löneutveckling, skickar ekonomienheten ut underlaget för tekniska ramar till styrelse och nämnder inom kommunen. Därefter arbetar nämnderna och styrelsen fram *underlag för prioriteringar* som behandlas av budgetberedningen som därefter utarbetar förslag till kommunstyrelsen på *budgetramar* och *investeringsbudgetramar* som fastställs under juni månad av kommunfullmäktige. Hänsyn ska inför kommunfullmäktiges beslut i juni tas övergripande mål innan förslag till budget överlämnas till kommunstyrelsen under juni månad.

Kommunfullmäktiges presidium ska lämna förslag till budgetram för kommunfullmäktige senast i mars månad. Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Budgetramen som tilldelas kommunfullmäktige, nämnder och styrelse består av en nettobudget för den totala verksamheten. Varje nämnd/styrelse ska anpassa verksamheten utifrån tilldelad budgetram.

Övergripande mål, budget, budgetplan och bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda

Verksamhetsplan

Följande struktur gäller för mål och måluppföljning. Strukturen innebär att Malå kommun har följande två övergripande målområden innehållande sex övergripande mål.

Respektive nämnd, styrelse och bolag tar fram förslag till sina egna verksamhetsplaner/nämnd-/styrelsemål med mål som ansluter till de övergripande målen fastställda av kommunfullmäktige.

Budget och budgetplan

Budget och budgetplan består av resultatbudget och budgetplan för de tre kommande åren. De beräknas utifrån prognoser från skatteutjämningsystemet på befolknings-, kostnads- och intäktsutveckling samt planerad investeringsvolym, nyupplåning, amortering på lån etc.

Prislappsmodellen beräknar fram ramar utifrån den senaste befolkningsprognosen med uppräknade prislappar, s k styckkostnader från kostnadsutjämnningen för de demografibaserade verksamheterna (äldreomsorg, barn och utbildning). Övriga ramar beräknas med bas från föregående års budget exklusive prioriteringar och ett eventuellt generellt påslag för PKV (prisindex för kommunal verksamhet) samt ett påslag eller avdrag för befolkningsökning/-minskning ska tilldelas i ramen.

Nämndernas och styrelsens budgetar fastställs som en ram. Grundregeln är att anslagen tilldelas som nettobudget.

Bolagens fastställda budgetar för kommande år delges kommunfullmäktige senast november månad.

Investeringsbudgetens anslag fastställs av kommunfullmäktige och tilldelas som en ram. Som underlag till investeringsbudgeten ligger verksamheternas investeringsäskanden. Investeringsbudgeten ska bestå av *investeringsbudget för aktuellt budgetår samt en plan för kommande tre år*. Investeringsbudgeten ska innehålla en specifikation av kommande investeringsprojekt på nämnds-/styrelsenivå. Investeringsbudgeten ingår i beräkandet av resursutrymmet i resursfördelningsmodellen.

Bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda

Bestämmelser om ekonomiska förmåner för förtroendevalda i Malå kommun prövas varje valår av kommunfullmäktige senast i april för de kommande fyra verksamhetsåren. Ekonomiska förmåner förändras den 1 januari med lönekostnadsuppräknning (PKV) från oktober föregående år.

Ansvar och befogenheter

Inom ramen för lagar, avtal och politiska beslut gäller att

- det ekonomiska ansvaret för en verksamhet ska ha karaktär av resultatansvar, d v s avse såväl kostnader som intäkter. Om verksamheten inte ger upphov till intäkter, eller om inte dessa kan påverkas, får ansvaret begränsas till kostnadsansvar. Rätten att förfoga över resurserna innebär också en skyldighet att eventuella resursutrymmen som uppstår i första hand ska användas till att täcka eventuella underskott inom styrelsen/nämnderna. Åtgärdsplaner för underskott ska redovisas i kommunstyrelsen vid befarade underskott.
- de verksamhetsansvariga ska kunna påverka de resurser som krävs för verksamheten, personal, lokaler, materiel och tjänster. Detta gäller såväl sammansättningen av resurserna som kvantitet, kvalitet och kostnader.
- den verksamhetsansvarige ska aktivt delta i verksamhetsplanering och budgetering samt uppföljning och analys av kostnader och intäkter för verksamheten.

Uppföljning och utvärdering

Nämnds/styrelses/bolags egen uppföljning

Nämnder/styrelse och bolag ska utöver delårsrapport göra minst tre *månadsuppföljningar* under årets gång utspritt per sista februari/april/oktober. I dessa månadsuppföljningar ska även uppföljning av målen göras kopplat mot respektive nämnds verksamhetsplan inklusive indikatorer. Månadsuppföljningarna delges respektive nämnd/styrelse för att sedan redovisas i kommunstyrelsen.

I mitten av september/början på oktober görs en *delårsrapport* över verksamheternas kvalitet och ekonomi - med prognos på helårsresultat per den 31 augusti samt en prognos kopplad mot god ekonomisk hushållning och nämnd-/styrelsemålen indikatorer. Delårsrapporten ska redovisas i kommunstyrelsen som meddelande från nämnder/bolag.

Ekonomienheten lämnar närmare anvisningar. Varje nämnds-/styrelsemöte ska innehålla en punkt om ekonomiuppföljning.

Delårsrapport

Senast under oktober månads början ska förslag till kommunens delårsrapport per den 31 augusti upprättas och beredas av kommunstyrelsen. Därefter överlämnas den till kommunfullmäktige för beslut. Den ska, förutom vad som regleras av lagstiftning och god redovisningssed, innehålla en sammanfattning av nämnders, styrelsens och bolagens verksamhetsberättelser, budgetuppföljning och prognos på årets resultat samt de kommunala bolagens resultat- och balansräkningar. Dessutom ska en samlad - men översiktlig - beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet ingå. Både delårsrapport samt årsredovisning ska innehålla en sammanställd redovisning med resultat- och balansräkning och prognos på årsresultat samt sammanställd bedömning om god ekonomisk hushållning kopplad mot styrelses/nämnders mål.

Projektredovisning

I samband med delårsrapporten ska också pågående drift- och investeringsprojekt redovisas. Redovisningen ska dels innehålla en uppföljning mot projektbudget med prognos på utfall på hela projektperioden.

Alla investeringsprojekt ska slutredovisas till kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen när de är färdigställda genom närmsta delårsrapport eller årsredovisning.

Årsredovisning

Nämnderna, styrelsen och bolagen ska under februari månad behandla mål- och budgetuppföljning för föregående år genom en verksamhetsberättelse samt kommunicera den med kommunstyrelsens budgetberedning. Måluppföljning redovisas i nämndernas/styrelsens/bolagens verksamhetsberättelse/förvaltningsberättelse samt i årsredovisningen. Redovisningen sker i verksamhetssystemet Stratsys.

Med utgångspunkt från nämndernas, styrelsens och bolagens mål sammanställs årsredovisningen av ekonomienheten. I förvaltningsberättelsen redovisas verksamheterna utan hänsyn till hur verksamheten är organiserad i styrelse, nämnder och bolag.

Årsredovisningen ska beredas av kommunstyrelsen senast mars månad.

§ 35

Dnr 2025.61/10

Uppföljning av samtliga planer för internkontroll 2024

Varje nämnd/styrelse är skyldig att styra och löpande följa upp systemet för den interna kontrollen inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde. Nämnden/styrelsen ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet. Plan för internkontroll 2024 har upprättats och uppföljning har skett inom de områden som innefattas av planen.

Berörda avdelnings- och enhetschefer har genomfört kontroller för respektive verksamhet och resultaten har sammanställts.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Uppföljning av samtliga planer för internkontroll 2024 godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Uppföljning av samtliga planer för internkontroll 2024 godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Sammanställning av uppföljning av samtliga planer för internkontroll 2024

Kommunstyrelsen

Punkter att följa upp enligt plan för internkontroll 2024	Uppföljning
Kommunstyrelsebeslut - Beslut fattade under 2024 har genomförts.	Kontroll är genomförd av enhetschefer och kommunchef, inget avvikande att rapportera.
Delegationer - Kontrollera att delegationsbeslut anmälts i laga ordning till nämnd. Kontrollera att delegationsbeslut fattats i enlighet med delegationsordningen.	Kontroll är genomförd, avvikelser finns. Åtgärdsplan upprättas. Avvikelser finns. Delegationsförteckning stämmer inte överens med nuvarande organisation. Ny delegationsförteckning är upprättad.
Inköspolicy - Följa riktlinjerna för inköspolicyn	Kontroll är genomförd av ekonomichef, avvikelser finns. Åtgärder är vidtagna. Inköspolicyn är uppdaterad.
Personalpolicy - Följa rutinerna i personalhandboken	Kontroll är genomförd av HR-strateg, avvikelser finns. HR-system är införskaffat för att åtgärda brister.
Medborgarinflytande	Kontroll är genomförd, inga avvikelser.
Arbetsmiljöpolicy	Kontroll är genomförd. Avvikelser finns. Åtgärdsplan är upprättad.
Personalhandbok	Kontroll är utförd. Inga avvikelser. Behov finns av ny on-offboarding process. Arbetet med detta pågår.
Riktlinjer för rehabilitering	Kontroll är genomförd. Nya rutiner och riktlinjer för rehabilitering är upprättade.

**Utbildningsavdelningen**

Punkter att följa upp enligt plan för internkontroll 2024	Uppföljning
Nämndbeslut - Beslut fattade under 2024 har genomförts.	Kontroll är genomförd av avdelningschef, inga avvikelser att rapportera.
Delegationer - Kontrollera att delegationsbeslut anmälts i laga ordning till nämnd. Kontrollera att delegationsbeslut fattats i enlighet med delegationsordningen.	Inga avvikelser har noterats efter de åtgärder som vidtogs under 2023.
Registerkontroll	Alla som anställts har lämnat in utdrag från polisregistret.
Plan mot Diskriminering och Kränkande behandling	Ny plan har fastställt under året.
Systematiskt Arbetsmiljöarbete	Bedrivs kontinuerligt, inga avvikelser.
Personalhandbok	Rutiner gällande nyanställningar följs och har dessutom kompletterats utifrån Utbildningsavdelningens specifika behov. Utöver detta har verksamhetssystemet Huma införts som innebär att dokumentation inte längre följer chef utan i stället följer medarbetaren.
Rehabilitering	Riktlinjer för rehabilitering följs. Utöver detta har verksamhetssystemet Huma införts som innebär att dokumentation inte längre följer chef utan i stället följer medarbetaren.
Distansarbete	Riktlinjer för distansarbete följs.

**Sociala avdelningen**

Punkter att följa upp enligt plan för internkontroll 2024	Uppföljning
Nämndbeslut - Beslut fattade under 2024 har genomförts.	Kontroll är genomförd av avdelningschef. Allt är genomfört enligt plan, inga avvikelser.
Delegationer - Kontrollera att delegationsbeslut anmälts i laga ordning till nämnd. Kontrollera att delegationsbeslut fattats i enlighet med delegationsordningen.	Kontroll är genomförd av avdelningschef. Allt är genomfört enligt plan. Kontroll är genomförd av avdelningschef. Allt är genomfört enligt plan, förutom de Lex Sarah och Lex Maria anmälningar som gjorts. Dessa har ej passerat nämnden.
Inköbspolicy - Följa riktlinjerna för inköbspolicyn	Kontroll är genomförd av avdelningschef. Allt är genomfört enligt plan, inga avvikelser.
Personalhandbok – Rutiner gällande rehabilitering följs.	Kontroll är genomförd av avdelningschef. Allt är genomfört enligt plan, inga avvikelser. Gällande rutiner följs.

Miljö- och byggnämnden

Punkter att följa upp enligt plan för internkontroll 2024	Uppföljning
Nämndbeslut - Beslut fattade under 2024 har genomförts.	Kontroll är genomförd, inget avvikande att rapportera.
Delegationer - Kontrollera att delegationsbeslut anmälts i laga ordning till nämnd. Kontrollera att delegationsbeslut fattats i enlighet med delegationsordningen.	Kontroll är genomförd, inget avvikande att rapportera. Stickprovskontroll är genomförd, inget avvikande att rapportera.
Personalhandbok - Rutiner gällande nyanställningar följs	Stickprovskontroll är genomförd, inget avvikande att rapportera.
Riktlinjer för distansarbete – Riktlinjer för distansarbete följs	Stickprovskontroll är genomförd, inget avvikande att rapportera.



Uppföljning av kommunstyrelsebeslut – att de genomförts

Ärenden som beslutades 2024 och som ännu inte verkställts, finns inget att redovisa.



Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för kommunstyrelsen

Bakgrund

Revisorerna har inkommit med en revisionsberättelse för 2024 där de föreslår att kommunstyrelsen, nämnderna och enskilda ledamöterna i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kommunstyrelsen och de enskilda ledamöterna i styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2024.

Anna Jonsson



Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för valnämnden

Bakgrund

Revisorerna har inkommit med en revisionsberättelse för 2024 där de föreslår att nämnderna och enskilda ledamöterna i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Valnämnden och de enskilda ledamöterna i styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2024.

Anna Jonsson



Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för socialnämnden

Bakgrund

Revisorerna har inkommit med en revisionsberättelse för 2024 där de föreslår att nämnderna och enskilda ledamöterna i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Socialnämnden och de enskilda ledamöterna i styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2024.

Anna Jonsson



Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för utbildningsnämnden

Bakgrund

Revisorerna har inkommit med en revisionsberättelse för 2024 där de föreslår att nämnderna och enskilda ledamöterna i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Utbildningsnämnden och de enskilda ledamöterna i styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2024

Anna Jonsson



Beviljande av ansvarsfrihet år 2024 för miljö- och byggnämnden

Bakgrund

Revisorerna har inkommit med en revisionsberättelse för 2023 där de föreslår att nämnderna och enskilda ledamöterna i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Miljö- och byggnämnden och enskilda ledamöterna i styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2024

Anna Jonsson

§ 37

Dnr 2025.37/00

Fastställande av Bolagsordning för Malåbostaden AB

Revisorerna beslutade 2022 att genomföra en granskning inom området styrning och uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform. Granskningens resultat presenterade för revisionen i december 2022. Följande utvecklingsområden noterades.

1. Att kommunstyrelsen fullgör sin förstärkta uppsiktsplikt över helägda bolag. Styrelsen efterlever i dagsläget inte krav i kommunallagen.
2. Att utveckla ägarstyrningen. Fokus på att vidareutveckla befintliga ägardirektiv samt att fullt ut binda bolagen till kommunalrättsliga principer.

I revisionsrapporten från februari 2025 framgår det att kommunstyrelsen under 2023 tagit fram förslag till reviderade styrdokument. Dokumenten utgörs av bolagsordning, ägardirektiv samt styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malås kommunkoncern. En genomgång av styrdokumentet visar att kommunstyrelsen delvis beaktat de förslag till åtgärder som lämnats av kommunrevisionen.

Bedömning

Både Malåbostaden AB samt Malå Energi- och Industri AB ska enligt speciallagstiftning bedriva sin verksamhet på affärsmässig grund. Bolagen kan därmed inte bindas till kommunallagens likställighetsprincip, vilket dessvärre skett i samband med revidering av bolagsordning 2023-11-2, § 163. Ny bolagsordning där skrivelse om likställighetsprincipen tas bort behöver fastställas.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27, § 163 om Bolagsordning upphör att gälla. Upprättat förslag till Bolagsordning för Malåbostaden AB fastställs. Bolagsordning överlämnas till Malåbostaden AB för beslut i bolagsstämman.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27, § 163 om Bolagsordning upphör att gälla.
- Upprättat förslag till Bolagsordning för Malåbostaden AB fastställs.
- Bolagsordning överlämnas till Malåbostaden AB för beslut i bolagsstämman.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

2025-03-04

MALÅBOSTADEN AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Malåbostaden AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Malå kommun, Västerbottens län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Malå kommun

- förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprinciper främja bostadsförsörjningen i Malå kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Malå kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Malå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapital ska utgöra lägst 1 500 000 kronor och högst 6 000 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

Antal aktier är lägst 15 000 och högst 60 000 stycken.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter samt två - fem ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Malå kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer ska kommunfullmäktige i Malå kommun utse två lekmannarevisorer.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske per post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

§ 13 Utomståendes insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare

Allmänheten har rätt till insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

§ 14 Ärenden på ordinarie årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av dagordning
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lek-
Mannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den
fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktö-
ren
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannareviso-
rerna
10. Val av revisor och revisorsersättare
11. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut om styrelseledamöter och
lekmannarevisorer
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebo-
Lagslagen eller bolagsordningen.

§ 15 Röst rätt

Vid bolagstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av denne
företrädde antalet aktier.

§ 16 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 17 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 18 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Malå kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 19 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Malå kommun.

Fastställd av kommunfullmäktige 2025-04-28, § x

§ 39

Dnr 2025.35/00

Fastställande av bolagsordning för Malå Energi- och Industri AB

Revisorerna beslutade 2022 att genomföra en granskning inom området styrning och uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform. Granskningens resultat presenterade för revisionen i december 2022. Följande utvecklingsområden noterades.

1. Att kommunstyrelsen fullgör sin förstärkta uppsiktsplikt över helägda bolag. Styrelsen efterlever i dagsläget inte krav i kommunallagen.
2. Att utveckla ägarstyrningen. Fokus på att vidareutveckla befintliga ägardirektiv samt att fullt ut binda bolagen till kommunalrättsliga principer.

I revisionsrapporten från februari 2025 framgår det att kommunstyrelsen under 2023 tagit fram förslag till reviderade styrdokument. Dokumenten utgörs av bolagsordning, ägardirektiv samt styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malås kommunkoncern. En genomgång av styrdokumentet visar att kommunstyrelsen delvis beaktat de förslag till åtgärder som lämnats av kommunrevisionen.

Bedömning

Både Malåbostaden AB samt Malå Energi- och Industri AB ska enligt speciallagstiftning bedriva sin verksamhet på affärsmässig grund. Bolagen kan därmed inte bindas till kommunallagens likställighetsprincip, vilket dessvärre skett i samband med revidering av bolagsordning 2023-11-27. Ny bolagsordning där skrivelse om likställighetsprincipen tas bort behöver fastställas.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27, § 165 om bolagsordning upphör att gälla. Upprättat förslag till Bolagsordning för Malå Energi- och Industri AB fastställs. Bolagsordning överlämnas till Malå Energi- och Industri AB för beslut i bolagsstämman.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27, § 165 om bolagsordning upphör att gälla.
- Upprättat förslag till Bolagsordning för Malå Energi- och Industri AB fastställs.
- Bolagsordning överlämnas till Malå Energi- och Industri AB för beslut i bolagsstämman.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

2025-03-04

MALÅ ENERGI- OCH INDUSTRI AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är Malå Energi- och Industri Aktiebolag.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Malå kommun, Västerbottens län.

§ 3 Föremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Malå kommun uppföra, äga, förvalta och sälja

- industri-, lager- och kontorslokaler
- fastigheter för besöksnäring samt med det rörliga friluftslivet förenade anläggningar
- anläggningar för energiproduktion och distribution.

Bolaget har även till föremål att inom Malå kommun, om inga andra intressenter finns, driva verksamhet sammanhängande med besöksnäring och det rörliga friluftslivet.

§ 4 Ändamål

Bolagets ändamål är att med iakttagande av lokaliseringsprinciperna främja kommunens utveckling genom att dels tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och anläggningar till näringsliv och kommunens invånare dels bidra till att trygga kommunens energiförsörjning.

Väljer bolaget att driva verksamhet enligt § 3 stycke 2, har bolaget till ändamål att även bidra till att besöks- och turismnäring utvecklas till att bli en bärkraftig näringsgren i Malå kommun genom att aktivt arbeta för att stärka malåbygdens attraktionskraft som plats att besöka eller bosätta sig på, med utgångspunkt i varumärket - Malå, med allt så nära. Bolaget ska samverka med Malå kommuns olika funktioner i syfte att tillsammans skapa mervärde för kommunens invånare, bolagets kunder och andra aktörer verksamma i Malå kommun.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Malå kommun.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer om inte hinder finns i gällande lagstiftning

2025-03-04

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Malå kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 800 000 kronor och högst 3 200 000 kronor.

§ 7 Antal aktier

Antal aktier ska vara lägst 8 000 och högst 32 000 stycken.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst 5 ledamöter samt 2 - 5 ersättare.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Malå kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare.

Revisorns och ersättarens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Malå kommun utse två lekmannarevisorer.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske per post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

2025-03-04

§ 12 Utomstående närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

§ 13 Utomståendes insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare

Allmänheten har rätt till insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

§ 14 Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justerare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna
10. Val av revisor och revisorsersättare
11. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut om styrelseledamöter och lekmannarevisorer

2025-03-04

12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 15 Röst rätt

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av de företrädde antalet aktier.

§ 16 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 17 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 18 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Malå kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 19 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Malå kommun.

Fastställd av kommunfullmäktige 2025-04-28, § xx

§ 40

Dnr 2025.34/00

Fastställande av Ägardirektiv för Malå Energi- och Industri AB

Revisorerna beslutade 2022 att genomföra en granskning inom området styrning och uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform. Granskningens resultat presenterade för revisionen i december 2022. Följande utvecklingsområden noterades.

1. Att kommunstyrelsen fullgör sin förstärkta uppsiktsplikt över helägda bolag. Styrelsen efterlever i dagsläget inte krav i kommunallagen.
2. Att utveckla ägarstyrningen. Fokus på att vidareutveckla befintliga ägardirektiv samt att fullt ut binda bolagen till kommunalrättsliga principer.

I revisionsrapporten från februari 2025 framgår det att kommunstyrelsen under 2023 tagit fram förslag till reviderade styrdokument. Dokumenten utgörs av bolagsordning, ägardirektiv samt styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malås kommunkoncern. En genomgång av styrdokumentet visar att kommunstyrelsen delvis beaktat de förslag till åtgärder som lämnats av kommunrevisionen.

Bedömning

Både Malåbostaden AB samt Malå Energi- och Industri AB ska enligt speciallagstiftning bedriva sin verksamhet på affärsmässig grund. Bolagen kan därmed inte bindas till kommunallagens likställighetsprincip, vilket dessvärre skett i samband med revidering av bolagsordning 2023-11-27. Ny bolagsordning där skrivelse om likställighetsprincipen tas bort behöver fastställas.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27, § 166 om ägardirektiv upphör att gälla. Upprättat förslag till Ägardirektiv för Malå Energi- och Industri AB fastställs. Nytt ägardirektiv överlämnas till Malå Energi- och Industri AB för beslut i bolagsstämman.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27, § 166 om ägardirektiv upphör att gälla.
- Upprättat förslag till Ägardirektiv för Malå Energi- och Industri AB fastställs.
- Nytt ägardirektiv överlämnas till Malå Energi- och Industri AB för beslut i bolagsstämman.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

MALÅ ENERGI- OCH INDUSTRI AB

Bolaget är organ för kommunens verksamhet och således underordnat Malå kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunfullmäktige med utsedda ombud och representanter.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och förhållande till kommunen genom:

- gällande kommunallag och aktiebolagslag
- gällande bolagsordning
- gällande ägardirektiv
- gällande målstyrningsmodell som nyttjas av övriga kommunala verksamheter
- förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i förgående stycke angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

Kommunens direktivrätt

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv, om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i Aktiebolagslagen, annan lag eller författning. De direktiv som ska gälla ska årligen antas på bolagsstämman.

Kommunstyrelsens roll

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 1 § kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolaget. Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

Kommunstyrelsen beslutar om följande.

- beslut om upptagande av lån upp till 5 mnkr, då kommunstyrelsen verkar som internbank mot bolagen.

Kommunfullmäktiges roll

Kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas vad avser:

- fastställande av ombudsinstruktioner

- större investeringar, över 5 mnkr.
- köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- bildande eller förvärv av dotterbolag
- planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- övriga frågor av principiell betydelse eller av större vikt
- byggnadskreditiv över 5 mnkr.

Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation åvilar, enligt Aktiebolagslagen, bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningar för bolagets ändamål och mål tillgodoses.

Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga, marknadsorienterade principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta medför nackdelar för den totala kommunala organisationen.

Övergripande mål för bolagets verksamhet

Bolaget ska med iakttagande av lokaliseringsprinciperna tillgodose näringslivet inom kommunen med ändamålsenliga industrilokaler, om inte andra industrilokaler finns, så att bristen på industrilokaler inte är ett hinder för näringslivsutvecklingen.

Bolaget har till ändamål att bidra till att besöks- och turismnäring utvecklas till att bli en bärkraftig näringsgren i Malå kommun genom att aktivt arbeta för att stärka malåbygdens attraktionskraft som plats att besöka eller bosätta sig på, med utgångspunkt i varumärket - Malå, med allt så nära. Bolaget ska samverka med Malå kommuns olika funktioner i syfte att tillsammans skapa mervärde för kommunens invånare, bolagets kunder och andra aktörer verksamma i Malå kommun.

Ekonomiska mål och krav

Kommunfullmäktige fastställer ekonomiska mål och krav för bolaget, såsom avkastningskrav och soliditetsmål. Ändringar sker i samband med att budget behandlas. Långsiktiga bedömningar och beslut ska eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

Avkastning

Malå Energi- och Industri AB ska ha en avkastning som uppgår till minst 1 % av bolagets totala låneskuld. Avkastningen beräknas som resultat före dispositioner och skatt.

Finansförvaltning

Den av kommunfullmäktige fastställda finanspolicyn gäller för bolaget.

Budget med mera

Bolaget ska årligen fastställa budget för det närmaste räkenskapsåret. Budgeten ska delges ägaren enligt den tidplan som ägaren bestämmer i samråd med bolaget.

Bolaget ska närvara vid ägarens budgetprocess och följa senast fastställda styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen.

Bolagets långsiktiga verksamhetsplanering ska äga rum i samråd med ägaren. Övergripande mål finns i budgetförutsättningar för kommunen som delges bolagen. Bolagets presidium medverkar i bokslutsdagar och bolagsdialoger.

Underlag för koncernredovisning

Bolaget ska årligen, senast vid utgången av februari månad, tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag kommunstyrelsen begär för upprättande av kommunens årsredovisning.

Informationsskyldighet

Bolaget ska hålla ägaren och kommunstyrelsen väl informerad om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till ägaren och kommunstyrelsen snarast över-sända:

- protokoll från bolagsstämma i bolaget
- protokoll från styrelsesammanträde i bolaget
- bolagets årsredovisning
- revisionsberättelse avseende bolaget
- granskningsrapport avseende bolaget.

Härutöver ska bolaget avge ekonomisk rapport till ägaren vid delårsbokslut och årsbokslut.

Måluppfyllelse av ägarens fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska mål för bolaget ska vid delårsbokslut och bokslut följas upp.

Informationssammanträde

Bolaget ska årligen, sedan bolagets årsredovisning och årsberättelse tillställts kommunen vid kommunstyrelsens sammanträde i mars/april informera ägarens ombud, representanter och kommunstyrelsens ledamöter.

Ombud/representanter för bolagsstämman

Ombud/representanter kallas av bolagets styrelse när genomgång av bokslutet sker med bolagets revisorer.

Styrelsen har skyldighet att kalla ombud/representanter till möte när större förändringar sker inom verksamheten i bolaget.

Ombudet ska vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman.

Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad som sägs i årsredovisningslagen i detta avseende, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala ändamålet med densamma och kommunens uppsatta mål.

Arbetsordning för styrelse

Styrelsen ska utarbeta och anta arbetsordning för styrelsens eget arbete.

Ersättares inträde m m

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om han/hon inte ersätter ledamot. För inträde i styrelsen av ersättare utsedd av kommunfullmäktige gäller ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder.

Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen ska meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion för verkställande direktören. Av verkställande direktörens instruktion ska framgå VD:s delegerationer.

Riktlinjer med mera inom det arbetsgivarpolitiska området

Bolaget ska i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som kommunfullmäktige anvisar, även innefattande riktlinjer gällande anställningsvillkor för verkställande direktör inom den kommunala bolagskoncernen. Kommunstyrelsens ordförande och HR-funktion involveras i framställandet av anställningsvillkoren så att likvärdighet inom kommunen och dess bolag säkerställs.

Kommunfullmäktige ska i ombudsinstruktioner identifiera de policys/riktlinjer som fullmäktige vill att bolagen ska följa. Ett remissförfarande bör ske innan beslut.

Bolagets styrelse beslutar om anställning och entledigande av VD. Ordförande och kommunalråd ska samråda i frågor som innefattar lönenivå, pensioner samt övriga förmåner och anställningsvillkor. Vidare ska ordförandena i respektive bolag samråda med kommunalrådet inför årliga lönerevisionsförhandlingar. Syftet med dessa samråd är att undvika en oönskad löneglidning inom kommunkoncernen.

Arbetsgivarpolitisk konsultation

Bolaget ska ha möjlighet att nyttja kommunens HR-funktion konsultativt för initialt stöd, behövs mer tid sker interndebering av nedlagd tid.

Arbetsgivarorganisation

Bolaget ska tillhöra tillämpbar arbetsgivarorganisation.

Kollektivavtal

Bolaget använder sig av det kollektivavtal som tillämpas inom anslutna arbetsgivarorganisationer. Förhandlingsöverenskommelser i arbetsgivarvärenden av principiell art rörande bolaget ska godkännas av ägaren.

Pensions- och försäkringsfrågor

Samverkan och samordning ska ske vad gäller pensions- och försäkringsfrågor inom hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen ska konsulteras innan beslut fattas inom området. Kommunstyrelsens ordförande och HR-funktion har insikt i de försäkringslösningar som etableras inom fastighet och enskilda lösningar gällande VD:s villkor.

Revision

Bolagets lekmannarevisorer ska väljas ur gruppen kommunens revisorer och ska utöver vad som regleras i aktiebolagslagen, mot bakgrund av det kommunala syftet med bolagets verksamhet, pröva huruvida denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Granskningsrapporten ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit och bolagets utveckling - mot bakgrund av kommunens uppställda mål.

Upphandling

Lagen om offentlig upphandling gäller för bolaget. Samordning och samverkan ska ske utifrån lagens krav och ska för övrigt eftersträvas och utvecklas inom hela den kommunala koncernen.

Samordning och samverkan inom IT-området

Samverkan och samordning av IT-satsningar och strategiska frågor ska ske inom hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen ska konsulteras innan viktigare beslut fattas inom IT-området. Bolaget ska tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom IT-området som kommunfullmäktige anvisar.

Samordning av administrativa rutiner och system

Bolaget ska utforma sina administrativa rutiner och system enligt kommunstyrelsens anvisningar i de fall då kommunstyrelsen finner det vara till gagn för koncernnyttan. Kommunstyrelsen ska konsulteras innan viktigare beslut om förändringar fattas.

Arkivreglemente

Kommunens arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

Fastställt av kommunfullmäktige 2025-04-28, § xx

§ 41

Dnr 2025.26/04

Instruktion för ombud inför Malå Energi- och Industri AB:s bolagsstämma år 2025

I ägardirektivet för Malå Energi- och Industri AB, under rubriken **Ombud/representanter för bolagsstämman** framgår följande.

Ombud/representanter kallas av bolagets styrelse när genomgång av bokslutet sker med bolagets revisorer.

Styrelsen har skyldighet att kalla ombud/representanter till möte när större förändringar sker inom verksamheten i bolaget.

Ombudet ska vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman.

I kommunfullmäktiges arbetsordning, under § 1 **Fullmäktiges uppgifter** framgår följande.

Fullmäktige fastställer ombudsinstruktioner för helägda kommunala bolag.

I kommunfullmäktiges arbetsordning, under § 47 **Ombud** framgår följande.

Som ombud i bolagsstämman för kommunens helägda bolag ska ombudet ha instruktioner från kommunfullmäktige som klargör hur ombudet ska rösta på bolagsstämman. Enligt aktiebolagslagen 7 kapitlet, 3 § ska det valda ombudet även ha fullmakt av ägaren. Fullmakten är giltig 1 år. Ombudet ska vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman till fullmäktige.

Enligt Malå Energi- och Industri AB:s bolagsordning, § 14 **Ärenden på ordinarie bolagsstämma** ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justerare
5. Godkännande av dagordning

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna
10. Val av revisor och revisorsersättare
11. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut om styrelseledamöter och lekmannarevisorer
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 14/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Instruktioner för ombud till bolagsstämman för Malå Energi- och Industri AB lämnas på punkterna 8 och 12:

- 8 a) resultat- och balansräkning fastställs
- 8 b) disposition av bolagets resultat fastställs
- 8 c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktörer beviljas utifrån revisionsberättelsens skrivningar
12. styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommunkoncern antas
- riktlinjer för inköp och upphandling antas

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Instruktioner för ombud till bolagsstämman för Malå Energi- och Industri AB lämnas på punkterna 8 och 12:

8 a) resultat- och balansräkning fastställs

8 b) disposition av bolagets resultat fastställs

8 c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktörer beviljas utifrån revisionsberättelsens skrivningar

12. styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommunkoncern antas

riktlinjer för inköp och upphandling antas

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Malå Energi- och Industri AB

Org.nr 556221-5730

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Malå Energi- och Industri AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Malå Energi- och Industri ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Malå Energi- och Industri AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Väsentlig osäkerhetsfaktor avseende antagandet om fortsatt drift

Jag vill fästa uppmärksamhet på förvaltningsberättelsen och balansräkningen i årsredovisningen, av vilka framgår att bolagets kortfristiga skulder per detta datum översteg dess totala kortfristiga tillgångar med cirka 12 700 tkr där förfallna räntebärande skulder uppgår till cirka 3 500 tkr. Dessa förhållanden tyder, tillsammans med de andra omständigheter som nämns i förvaltningsberättelsen, på att det finns väsentliga osäkerhetsfaktorer som kan leda till betydande tvivel om företagets förmåga att fortsätta verksamheten. Jag har inte modifierat mina uttalanden på grund av detta.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

**Revisorns ansvar**

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**Uttalanden**

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Malå Energi- och Industri AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Malå Energi- och Industri AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta



revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Per Lundqvist
Auktoriserad revisor

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more: <https://www.wolterskluwer.com/sv-se/solutions/capego/capego-smartsign/trust-center-sweden>

§ 42

Dnr 2025.27/04

Instruktion för ombud inför Malåbostaden AB:s bolagsstämma år 2025

I ägardirektivet för Malåbostaden AB:s, under rubriken **Ombud/representanter för bolagsstämman** framgår följande.

Ombud/representanter kallas av bolagets styrelse när genomgång av bokslutet sker med bolagets revisorer.

Styrelsen har skyldighet att kalla ombud/representanter till möte när större förändringar sker inom verksamheten i bolaget.

Ombudet ska vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman.

I kommunfullmäktiges arbetsordning, under § 1 **Fullmäktiges uppgifter** framgår följande.

Fullmäktige fastställer ombudsinstruktioner för helägda kommunala bolag.

I kommunfullmäktiges arbetsordning, under § 47 **Ombud** framgår följande.

Som ombud i bolagsstämman för kommunens helägda bolag ska ombudet ha instruktioner från kommunfullmäktige som klargör hur ombudet ska rösta på bolagsstämman. Enligt aktiebolagslagen 7 kapitlet, 3 § ska det valda ombudet även ha fullmakt av ägaren. Fullmakten är giltig 1 år. Ombudet ska vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman till fullmäktige.

Enligt Malåbostaden AB:s bolagsordning, § 14 **Ärenden på ordinarie bolagsstämma** ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av dagordning

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmanrevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanrevisorerna
10. Val av revisor och revisorsersättare
11. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut om styrelseledamöter och lekmanrevisor
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 15/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Instruktioner för ombud till bolagsstämman för Malåbostaden AB lämnas på punkterna 8 och 12:

- 8 a) resultat- och balansräkning fastställs
 - 8 b) disposition av bolagets resultat fastställs
 - 8 c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktörer beviljas utifrån revisionsberättelsens skrivningar
 12. styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå kommunkoncern antas
- riktlinjer för inköp och upphandling antas

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

avkastningskrav på 500 tkr för perioden 2024 - 2026 ska fullföljas

bolaget ska amortera minst 1 000 tkr årligen för perioden 2024 - 2026

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Instruktioner för ombud till bolagsstämman för Malåbostaden AB lämnas på punkterna 8 och 12:

8 a) resultat- och balansräkning fastställs

8 b) disposition av bolagets resultat fastställs

8 c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktörer beviljas utifrån revisionsberättelsens skrivningar

12. styrprinciper för budget- och uppföljningsprocessen i Malå koncern antas

riktlinjer för inköp och upphandling antas

avkastningskrav på 500 tkr för perioden 2024 - 2026 ska fullföljas

bolaget ska amortera minst 1 000 tkr årligen för perioden 2024 - 2026

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Malåbostaden AB

Org.nr 556428-1466

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Malåbostaden AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Malåbostaden ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Malåbostaden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska



beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Malåbostaden AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Malåbostaden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.



Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Datum enligt digital signering

Per Lundqvist
Auktoriserad revisor

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more: <https://www.wolterskluwer.com/sv-se/solutions/capego/capego-smartsign/trust-center-sweden>

§ 47

Dnr 2024.156/09

Medborgarförslag om budget för renovering och underhåll av Museum Göta & Verner

Ett medborgarförslag har inkommit om att avsätta en budget för renovering och underhåll av Museum Göta & Verner. I förslaget påpekas vikten av att bevara museet som ett unikt och uppskattat besöksmål samt att fastigheten och tomten ägs av kommunen, vilket innebär ett ansvar för underhåll.

Medborgarförslaget lyder:

"Kommunen ser till att det finns en budget för renovering och underhåll av Museum Göta & Verner.

Huset och tomten ägs av kommunen och om man vill bevara detta unika besöksmål så krävs det pengar till renovering och underhåll.

Museum Göta & Verner är ett oerhört unikt och väl uppskattat besöksmål i Malå. Detta bör kommunfullmäktiges ledamöter känna till efter den guidade visningen den 22 april 2024. Jag har också guidat personer från Skellefteå museum och dom är helt inne på att Malå kommun är tvungna att bevara detta museum!

Enligt ett reportage i Norran, fredag 15 november, så visar Småföretagarindex att de bästa villkoren för företagande finns i landsbygdskommuner med en stark turismsektor.

Därför borde Malå kommun satsa på att bevara sitt unika Museum Göta & Verner!"

Bedömning

Kultur och tekniska enheten har utrett förslaget och konstaterar att det för närvarande inte finns några avsatta medel i kommunens budget för renovering eller underhåll av Museum Göta & Verner. Kommunens ekonomiska situation kräver prioritering av lagstadgade verksamheter och pågående projekt, vilket innebär att det i dagsläget inte är möjligt att tillgodose förslaget.

Vidare kan en eventuell renovering av museet innebära betydande kostnader som inte ryms inom nuvarande budgetramar. Kommunen har för närvarande inga planer på att förändra fastighetens status eller att genomföra omfattande underhållsåtgärder.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

BESLUTSUNDERLAG

Olle Ögrens tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 20/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande:
Medborgarförslaget avslås.

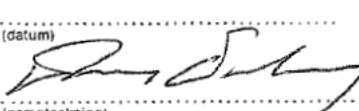
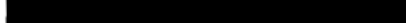
FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Medborgarförslaget avslås.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

HYRESAVTAL LOKAL

Avtal nr
1037-35001-1
1 Personnr/org nr
Sida 135 av 203
894201-1006

1. Avtalsparter	Hyresvärd Malå Kommun Serviceavdelningen		Hyresgäst/-er Malåbygdens Kulturförening		Adress 	
2. Hyresobjekt	Adress Storgatan 36, Malå		Fastighetsbeteckning Tjädern 7			
	Lokalaarea m ²	Övrig area m ²	Garageplats st ☐ Varm ☐ Kall ☐ med motorv.	Bilplats st ☐ med motorvärmare	Övrigt Enligt bilaga nr	
	Omfattning Enligt bilaga nr	Inredning Enligt bilaga nr	Uiformning/Skick Lokalen uthyres i befintligt skick om ej annat avtalas särskilt mellan parterna			
3. Användning	Ändamål Lokalen uthyres för att användas till Lokal för föreningens verksamhet					
4. Hyrestid uppsägningstid m m	From 950501 To 971231	Uppsägning av detta avtal skall ske senast 9 månader före hyrestidens utgång. I annat fall är avtalet förlängt på 3 år varje gång med ovan angiven uppsägningstid.				
5. Hyra	Årshyra (exkl. ev. avgifter enligt punkt 6 och 7) 100		Hyran regleras under löpande hyrestid enligt bilaga nr			
6. Uppvärmning m m	☐ Avgift för av hyresvärden tillhandahållen värme m m ingår i den i punkt 5 angivna hyran. ☒ Avgift för av hyresvärden tillhandahållen värme m m erlägges av hyresgästen enligt bilaga nr 1					
7. Vatten och avlopp	☐ Avgift för av hyresvärden tillhandahållt vatten och avlopp ingår i den i punkt 5 angivna hyran. ☒ Avgift för av hyresvärden tillhandahållt vatten och avlopp erlägges av hyresgästen enligt bilaga nr					
8. Förlalodag	☐ Hyra och ev. avgifter enligt punkt 6 och 7 erlägges kvartalsvis i förskott. ☐ Hyra och ev. avgifter enligt punkt 6 och 7 erlägges vid månadsvisa dec mån i förskott för år					Postgiro-/Bankgirokontonr
9. Sopor och emballage	☐ Hyresvärden tillhandahåller sopkärl/soprum utan särskild ersättning. ☐ Hyresvärden bekostar borttransport av sopor och emballage utan särskild ersättning. ☒ Hyresgästen svarar själv för sina kostnader för förvaring och borttransport av sopor och emballage.					
10. Snöröjning Sandning Städning	☐ Hyresvärden utför snöröjning och sandning utan särskild ersättning från hyresgästen. ☒ Hyresgästen ansvarar för och bekostar snöröjning och sandning för färdvägar till lokalens entréer. ☐ Hyresgästens ansvar för städning av gemensamhetsutrymmen framgår av bilaga nr					
11. Underhåll	☐ Hyresvärden bekostar underhåll av lokalerna och av honom tillhandahållen inredning. ☒ Hyresgästen bekostar utöver underhåll av egen egendom även inre underhåll av lokalerna vartill bl a räknas: väggar, golv, tak, dörrar och fönsterbågar med undantag ytterdörrars och fönsterbågars utsidor. Till inre underhåll räknas även underhåll av inredning som tillhandahållits av hyresvärden. Hyresvärden bekostar övrigt underhåll. Se vidare punkt a. under allmänna avtalsvillkor.					
12. Fönster- och dörrglas	☐ Hyresvärden bekostar utbyte av skadade glasrutor i fönster och entréer. ☒ Hyresgästen bekostar utbyte av skadade glasrutor i fönster och entréer. ☐ Hyresgästen åtager sig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring för ovan nämnda glasrutor.					
13. Särskilda avtalsvillkor	☐ Hyresrätten enligt detta avtal är ej förenad med rätt till ersättning enligt hyreslagens 57 § eller rätt till anstånd med avflyttningen enligt hyreslagens 59 §. Se närmare härom i särskilt avtal bilaga nr ☐ Hyresrätten enligt detta avtal är förenad med krav på betalningsförbindelse enligt bilaga nr ☒ Angående övriga särskilda avtalsvillkor se bilaga nr 1					
14. Allmänt	Angående allmänna avtalsvillkor se omstående sida.					
15. Ordningsföreskrifter	Hyresgästen förbinder sig att i tillämpliga delar följa de ordningsföreskrifter för fastigheten som fastställts av hyresvärden eller av hyresvärden och organisation av hyresgäster gemensamt.					
Detta avtal, som innefattar 1 st bilagor, är upprättat i två exemplar varav parterna tagit var sitt.						
Hyresvärdens underskrift (datum)  (namnteckning) Thomas Örnberg (namnförtydligande)			Hyresgästens/-ernas underskrift 950701 (datum)  (namnteckning)  (namnförtydligande)			

a. Underhåll

Hyresgästen äger ej erhålla nedsättning i hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller för att utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt.

För underhåll som, efter begäran av hyresgästen, icke utföres under normal arbetstid skall hyresgästen ersätta hyresvärden för därav uppkomna merkostnader.

Vid utförandet av underhållsarbeten åligger det hyresgästen på egen bekostnad att vidtaga erforderliga åtgärder för skyddande av egna inventarier och varor samt ev erforderlig flyttning av dessa för att möjliggöra underhållsarbetet.

b. Tillfälliga avbrott

Hyresgästen äger ej rätt till ersättning eller nedsättning av hyran för skada eller intrång i nyttjanderätten som förorsakas av tillfälliga avbrott i tillhandahållandet av värme, vatten, avlopp, elektricitet m m.

c. Ombyggnad och kompletteringsarbeten

Ombyggnad, ändringar eller kompletteringsarbete som hyresgästen på egen bekostnad önskar utföra får endast företagas efter särskilt godkännande av hyresvärden och, i förekommande fall, av berörda myndigheter. Angående återställningsskyldighet vid avflyttning se punkt e. nedan.

Skulle hyresvärden åsamkas oförutsedda kostnader på grund av åtgärder som ålägges honom genom försäkringsbolag eller myndighets föreskrift eller beslut skall hyresvärden ersättas med skäligt belopp med hänsyn till kostnaderna.

d. Skyltar etc

Hyresgästen äger inte rätt att utan tillstånd av hyresvärden och, i förekommande fall, av berörda myndigheter uppsätta skyltar, markiser, antenner etc.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera sina skyltar, markiser, antenner o dyl.

Hyresgästen är ansvarig för skada orsakad av honom uppsatta skyltar, markiser, antenner etc.

e. Återställningsskyldighet

Vid avflyttning skall hyresgästen, om ej annat överenskommes, bortföra sin egendom, återställa lokalerna i godtagbart skick samt rengöra lokalerna noggrant. Är nämnda åtgärder ej utförda senast vid hyresgästens avflyttning får hyresvärden avhjälpa bristerna på hyresgästens bekostnad. Hyresgästen skall dessutom ersätta hyresvärden för hyresförluster och andra skador som orsakas av hyresgästens underlåtenhet.

f. Nycklar

Hyresvärden äger, om så erfordras av förvaltningstekniska skäl, rätt att inneha reservnyckel till lokalerna. Vid avflyttning skall hyresgästen utan ersättning överlämna samtliga nycklar till hyresvärden, även om dessa anskaffats av hyresgästen.

g. Inteckning

Hyresgästen får icke utan hyresvärdens medgivande låta inteckna hyresrätten enligt detta avtal.

h. Force majeure

Arbetsinställelse, blockad, eller sådant, varöver hyresvärden inte råder, såsom krig, upplöpp, eldsvåda, explosion eller ingripande av offentlig myndighet, fritager hyresvärden såväl från fullgörande av hans enligt detta kontrakt åliggande skyldigheter, i den mån de inte kan fullgöras annat än till onormalt höga kostnader, som ock från skyldighet att erlagga skadestånd.

UPPSÄGNING

Hyresavtalet skall upphöra att gälla från och med den		
Hyresvärdens underskrift	Hyresgästens/-ernas underskrift	
..... (datum)	 (datum)	 (datum)
..... (namnteckning)	 (namnteckning)	 (namnteckning)
..... (namnförtydligande)	 (namnförtydligande)	 (namnförtydligande)
	 (bivande adress)	 (tel.)

Bilaga till hyresavtal. Malå kommun / Malåbygdens Kulturförening

6. Avgiften för värme och el erlägges av Malåbygdens Kulturförening genom att föreningen tecknar abonnemang hos Skellefteå Kraftverk, vilken skickar räkning direkt till föreningen.
- 7, 9 Avgiften för vatten, avlopp och sopor erläggs av Malåbygdens Kulturförening genom att föreningen tecknar abonnemang hos Malå kommun, vilken skickar räkning direkt till föreningen.
11. Hyresgästen utför arbeten vad avser planerat utvändigt underhåll för att vidmakthålla fastigheten i användbart skick.

Inventarier som ingick i köpet när Malå kommun förvärvade fastigheten tillfaller Malåbygdens Kulturförening.

Skulle föreningen upphöra återgår inventarierna till Malå Kommun
Ev. inventarieförsäkring bekostas av hyresgästen

Förutsättning för att detta avtal ska gälla är att detaljplan för fastigheten ändras.





Ankomststämpel		Sida 138 av 203
MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2024 -11- 18		
DNR.	DNR.PL.BET.	

Förslagställare

Namn			
Gatuadress		Postadress	
Telefon dagtid (även riktnummer)		Telefon kvällstid (även riktnummer)	
E-postadress			

Förslaget

Presentera här kort ditt medborgarförslag. OBS! Medborgarförslaget får endast innehålla ett (1) konkret förslag.

Kommunen ser till att det finns en budget för renovering och underhåll av Museum Göta & Verner.

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

Huset och tomten ägs av kommunen och om man vill bevara detta unika besöksmål så krävs det pengar till renovering och underhåll.

Museum Göta & Verner är ett oerhört unikt och väl uppskattat besöksmål i Malå.

Detta bör kommunfullmäktiges ledamöter känna till efter den guidade visningen den 22 april 2024.

personer från Skellefteå museum och dom är helt inne på att Malå kommun är tvungna att bevara detta museum!

Enligt ett reportage i Norran, fredag 15 november, så visar Småföretagarindex att de bästa villkoren för företagande finns i landsbygdskommuner med en stark turismsektor.

Därför borde Malå kommun satsa på att bevara sitt unika Museum Göta & Verner!

Namnteckning

Ort och datum	Namnteckning
Malå 16/11-24	

§ 48

Dnr 2025.29/04

Fastställande av avfallstaxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet

Kultur och tekniska enheten har ändrat och gjort en del justeringar i aktuell avfallstaxa. Följande ändringar är gjorda.

- Tillagt tjänst för nyckelöppning av underjordsbehållare för fritidshus.
- Framkörningsavgift vid tömning av underjordsbehållare.
- Justerat vikttaxor för flerbostadshus så de överensstämmer med övriga abonnenter.
- Felsorteringsavgift för underjordsbehållare är ändrad.
- Akuttömning slamtömning inom sju dagar.

Bedömning

Taxan görs mer förståelig och lika tjänster debiteras lika gällande vikt-taxa. Inga generella höjningar bedöms nödvändiga då verksamheten visat plusresultat för 2024 trots ökade kapitaltjänstkostnader på grund av genomförda investeringar.

BESLUTSUNDERLAG

Per Bertilssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 17/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Upprättat förslag till avfallstaxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet fastställs att gälla fr o m 2025-05-01. Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2024-06-24, § 57 upphör att gälla fr o m 2025-05-01.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till avfallstaxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet fastställs att gälla fr o m 2025-05-01.
- Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2024-06-24, § 57 upphör att gälla fr o m 2025-05-01.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Förslag

Avfallstaxa Malå kommun



Fastställd av kommunfullmäktige 2025-04-28, § XX
Gäller fr o m 2025-05-01

§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR AVFALLSVERKSAMHETEN

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms och gäller från och med den 1 augusti 2023. Enligt miljöbalken (1998:808) 27 kap 6 § ska avgift erläggas enligt den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Avfallstaxan gäller fram till dess annan taxa beslutats om. Avgifter ska följa konsumentprisindex, KPI för oktober månad. När index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen enligt index. Renhållningshanteringen ska ha full kostnadstäckning via taxan.

Avgift debiteras i efterskott per månad, kvartal, eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Betalas inte debiterat belopp innan förfallodagen ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett. En avgift på 60 kr debiteras vid skriftlig betalningspåminnelse. Vid upprättat inkassokrav debiteras en avgift enligt 5 § inkassolagen

Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att erlägga grundavgift till Malå kommun. Grundavgift ska betalas av hushåll i permanentbostad i en- och tvåfamiljshus, lägenheter i flerbostadshus, fritidshus, föreningar eller liknande, samt verksamhetsfastigheter (enbart hushållsavfall).

ALLMÄNT

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av (1998:808) 27 kap § 6 sk avgift erläggas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs av Malå kommun.

ANSVAR FÖR DEN KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGEN OCH GÄLLANDE REGLER

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelser i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun. I föreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

DEFINITIONER

Abonnemang

Innebär regelbundenhet med bestämt intervall.

Budning

Beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang	Innebär att max tre närliggande fastighetsinnehavare använder gemensamt kärl efter skriftlig ansökan till renhållaren. Gäller enbart fritidshus.
En- och tvåbostadshus	Är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.
Fastighetsinnehavare	Är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
Flerbostadshus	Är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.
Fritidshus	Är fastighet där ingen är folkbokförd och som inte nyttjas som permanentbostad.
Hushåll	Är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.
m³	Är en förkortning av kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.
Kommunalt avfall	Avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll. Se (1998:808) Miljöbalken 15 kap 3 §. Se även Naturvårdsverkets definition av jämförligt avfall.
Nyttjanderättshavare	Är den som utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.
Permanentbostad	På fastigheten folkbokförd person.

Samfällighetsförening	Är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna.
Toalettvagn	Är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.
Verksamhet	Är en fastighet där det uppstår kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, exempelvis skolor, restauranger, vårdinrättningar, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell, föreningar, bilverkstäder, elektronikföretag, tillverkningsindustri, måleriföretag, byggföretag, större åkerier o dyl.
Återvinningscentral (ÅVC)	Är en bemannad återvinningscentral där hushåll och verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall.

Återvinningsstation (ÅVS),

Lättillgänglig insamlingsplats

Är en återvinningsstation, även kallad lättillgänglig insamlingsplats där vissa hushåll kan lämna tidningar, förpackningar, och även mat och restavfall på avsedda platser.

DEFINITIONER AV AVFALLSTERMER OCH BEGREPP

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här.

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

- d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).
- e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
- f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben etcetera som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel enligt punkten (f) ovan.
- h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall

I övrigt gäller samma definitioner som föreskrifter för avfallshantering i Malå kommun.

§ 1.1 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Malå kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemangspecifikationen specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Malå kommun och fastighetsinnehavare ställas till nyttjanderättsinnehavare. Malå kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjan-

derättsinnehavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

§ 1.2 Ändring av abonnemang och ägarbyte

Anmälan eller ändring av abonnemang ska vara Malå kommun tillhanda senast 15 dagar innan förändring kan träda i kraft.

Anmälan om ägarbyte är säljarens ansvar och ska ske på särskild blankett eller på Malå kommuns hemsida via e-tjänst och innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare samt övriga obligatoriska uppgifter för att kunna handläggas. Blanketten finns på kommunens hemsida.

Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Abonnent kan beviljas avbrott i hämtning av hushållsavfall. Minsta tid för avbrott är sex månader.

§ 1.3 Hämtningsområden

Malå kommun Utgör ett hämtningsområde enligt 44 § i Malå kommuns lokala avfallsföreskrifter.

Övriga områden Fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats Malå kommun anvisar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärloch säckavfall hänvisas till av Malå kommun anvisad plats.

§ 2 DEFINITIONER AVFALLSTAXANS AVGIFTER

En årlig avgift för hämtning och behandling av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.

Taxeupplägg: Grundavgift plus hämtningsavgift plus viktavgift per kilo.

Betalsäck

Får användas när t ex kärl inte blivit tömt eller när fastigheten har haft en tillfällig högre avfallsbelastning. Tillfällig gäst/turist kan köpa betalsäck.

Märklapp för betalsäck hämtas och betalas hos Malå järn och färg. Betalsäck lämnas vid ÅVC-anläggningen på anvisad plats.

Grundavgift

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Avgift - Verksamhet ej kommunalt avfall

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information, omhändertagande av verksamhetsavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner.

Viktavgift

Den ska täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, rötning, sortering samt omlastnings- och transportkostnader.

Felsorteringsavgift

Om felsortering sker påförs avgiften.

Miljöfarligt avfall

Avfall med en sammansättning eller egenskaper som gör det farligt för människor och för hela ekosystem, exempelvis kemikalier, starka rengöringsmedel, oljor, fetter m m.

Reservavgift

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder reservavgift in. Då räknas ett viktmedelvärde utifrån de senaste fem tömningarna

hos hushållet. Därefter debiteras hushållet kostnaden för detta viktmedelvärde.

Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun.

Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Malå kommun besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken. Ansvarig myndighet har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

§ 3 AVGIFTER OCH TJÄNSTER - EN- OCH TVÅBOSTADSHUS, LÄGENHET, FRITIDSHUS OCH ANLÄGGNINGAR (PRISER INKLUSIVE MOMS)

§ 3.1 Grundavgift

1 650 kronor per permanentbostad
730 kronor per lägenhet
1 200 kronor per fritidshus
1 600 kronor per verksamhet (gäller kommunalt avfall, se § 6)

För tvåbostadshus debiteras två grundavgifter eftersom grundavgifter debiteras per lägenhet.

§ 3.2 Hämningsavgift per år samt rörlig viktavgift för mat- och restavfall

Kärlstorlek Volym avfallsslag	Hämtning var 14:e dag
Delat kärl 240L	600,00 kr/kärl och år
Kärl 140L matavfall	600,00 kr/kärl och år
Kärl 370L restavfall	1 000,00 kr/kärl och år
Kärl 660L restavfall	1 600,00 kr/kärl och år
Extrakärl	600,00 kr/kärl och år
Viktavgift matavfall	2,80 kr/kilo
Viktavgift restavfall	5,30 kr/kilo

Avgift för hämtning varje vecka debiteras med dubbel 14-dagars avgift.

§ 3.2.1 Återvinningsstation (ÅVS), Gemensam insamlingsplats

Avgift mat- och restavfall	500 kr/år per fastighet
Extra telefonlicens iLOQ	100 kr/år per licens
Nyckelbricka (FOB) iLOQ	200 kr/år per fastighet

§ 3.3 Betalsäck 100 kr/säck

§ 3.3.1 Felsorteringsavgift kärl 500 kr/tillfälle och kärl

§ 3.3.3 Överviktsavgift

Vikter som överstiger de i avfallsföreskrifterna fastställda maxvikterna för respektive kärl, debiteras dubbel viktavgift.

Kärl 240L mat-restavfall	Vikt över 60 kg	9,20 kr/kg
Kärl 140L matavfall	Vikt över 60 kg	4,60 kr/kg
Kärl 140-370L restavfall	Vikt över 60 kg	9,20 kr/kg
Kärl 660L restavfall	Vikt över 100 kg	9,20 kr/kg

§ 3.4 Budning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

(Framkörningsavgift samt viktavgift för respektive fraktion = Debitering)

Framkörningsavgift, per tillfälle kärl	400,00 kr/tillfälle
Framkörningsavgift, per tillfälle underjordsbehållare	700,00 kr/tillfälle

§ 3.4.1 Budning av grovavfall, och farligt avfall samt avfall som inte klassas som kommunalt avfall

Framkörningsavgift 1 400,00 kr/tillfälle

§ 3.4.2 Avgifter för omhändertagande av avfall vid budning.

Bygg och rivningsavfall sorterat 80 x 20 x 20 cm	2 500,00 kr/ton
Brännbart avfall 80 x 20 x 20 cm	2 650,00 kr/ton
Brännbart avfall överstort	3 120,00 kr/ton
Träavfall - rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 180,00 kr/ton
Träavfall - behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	2 100,00 kr/ton
Gips - rent utan träreglar	1 800,00 kr/ton
Inert avfall. T ex klinker, porslin, toalettstolar	2 250,00 kr/ton
Material till sortering (får inte innehålla farligt avfall och elavfall)	5 000,00 kr/ton
Trädgårdsavfall	350,00 kr/m ³

Metallskrot rent	0,00 kr
Miljöfarligt avfall hos hushåll (max 25 kg)	500,00 kr/tillfälle

§ 3.4.3 Övriga avgifter

Avgift ej rengjort kärl vid kärbyte	250,00 kr/styck
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 140 - 370 liter	300,00 kr/styck
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 660 liter	500,00 kr/styck
Latrinbehållare (Lämnas på ÅVC av abonnent)	400,00 kr/styck

§ 4 UNDANTAG FRÅN AVFALLSFÖRESKRIFTERNAS BESTÄMMELSER

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall

För permanentbostad

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall samt slam) vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnig eller vistelse under dagtid.
2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.
3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

Ansökan ska göras skriftligen till miljö- och byggavdelningen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Blanketter finns även på mala.se/blanketter

För fritidshus

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall och slam) vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnig eller vistelse under dagtid.

2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.

3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

För att dispens ska kunna gälla från och med innevarande år ska ansökan göras skriftligen senast sex (6) veckor innan avsedd hämtningsperiod startar. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med fem (5) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Miljö- och byggavdelningen ska översända kopia av beslut till den renhållningsansvariga och renhållaren.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

Blanketter finns även på mala.se/blanketter

§ 4.1 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till renhållaren

Miljö- och byggavdelning får efter mottagen ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap 24 § 1 st miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa hur, allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand, utan att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön (särskilda skäl).
2. Sökanden kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.

Grundavgift ska dock alltid betalas. Beslut om beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år eller till att förhållandena ändras. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

Blanketter finns även på mala.se/blankett

§ 5 INFORMATION

Kärl ska vara placerade vid anvisad plats senast kl 05.00 ordinarie hämtningsdag.

§ 5.1 Samverkan

Verksamheten strävar efter utökad samverkan med angränsande kommuner samt fördjupad samverkan inom trepartens renhållningsnämnd. Av det skälet finns behov av att särskilda avgifter och förutsättningar kan behövas förhandlas fram som möjliggör detta. I denna renhållningstaxa föreslås att särskilda avgifter och överenskommelser kan tecknas mellan Malå kommun och samverkande kommuner som är till gagn för samtliga parter utifrån miljömässiga, verksamhetsmässiga och ekonomiska skäl.

§ 6 AVGIFTER OCH TILLÄGGSTJÄNSTER - TILLTRÄDE TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL FÖR VERKSAMHETER OCH FLERBOSTADSHUS

§ 6.1 Avgift för verksamheter

Företag erbjuds anslutning till kommunens renhållningssystem vad gäller tillgång till avsättningsmöjligheter av sorterat avfall.

Avgift Nivå 1	2 600 kr/år exkl moms
Avgift Nivå 2	4 300 kr/år exkl moms

Nivå 1 anger små till medelstora företag med måttlig mängd sorterat avfall t ex mindre maskinföretag, bensinstationer, mindre maskinentreprenörer, mindre butiker eller liknande verksamheter.

Nivå 2 anger större företag t ex bensinstationer, bilverkstäder, elektronikföretag, tillverkningsindustri, måleriföretag, byggföretag, större åkerier o dyl.

Avgiften avser att finansiera omhändertagande och avsättning av sorterat avfall. Avgiften ger företaget tillträde till återvinningscentralen för avfall annat än det som ingår i det kommunala avfallsansvaret. Kommunen äger rätt att ensam avgöra om företag kan erhålla omhändertagande av det sorterade avfallet samt nivå.

§ 6.2 Hanteringsavgift avfall för verksamheter och flerbostadshus

Brännbart avfall max 80 x 20 x 20	2 250,00 kr/ton
Brännbart avfall överstort	3 250,00 kr/ton
Träavfall - rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 375,00 kr/ton
Träavfall - behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	2 250,00 kr/ton
Inert avfall. T ex klinker, porslin, toalettstolar	1 500,00 kr/ton
Asbest (inplastat, tätslutande)	1 750,00 kr/ton
Miljöfarligt avfall	Enligt prislista*

Material till sortering (får inte innehålla farligt avfall och elavfall)	7 500,00 kr/ton
Fönster inklusive glas	250,00 kr/st
Metallskrot rent	0 kr

*Prislista för miljöfarligt avfall finns på återvinningscentralen och går även att beställa via växeln hos Malå kommun.

§ 6.3 Tillfällig hyra av kärl inkl tvätt och behandling vid evenemang

Framkörningsavgift	450,00 kr
140 liter matavfall	180,00 kr/st
190 liter kärl restavfall	200,00 kr/st
370 liter kärl restavfall	200,00 kr/st
660 liter kärl restavfall	350,00 kr/st

§ 6.4 Underjordsbehållare/sopbilstömmande container för kommunalt avfall

I flerbostadshus och verksamheter

Tömningsavgift	380,00 kr/tillfälle
Viktavgift/ton restavfall	5 300,00 kr/ton
Viktavgift/ton matavfall	2 800,00 kr/ton
Felsortering	1 500,00 kr/behållare

Grundavgift per lägenhet och/eller verksamhet tillkommer, se § 3.1.

Frågor om inrättande av underjordsbehållare, kontakta Malå kommun.

§ 7 INFORMATION

Kärl ska vara utdragna ur avfallsutrymme och placerade vid anvisad plats senast kl 05.00 ordinarie hämtningsdag.

§ 8 SLAMTÖMNING AVGIFTER INKLUSIVE MOMS

Slamtömning av enskilda slamavskiljare, tankar, fettavskiljare, oljeavskiljare m m utförs av avtalad entreprenör. Arbetet utförs till största del under tömningssäsongen från den 1 maj till och med den 30 september. Övrig tid budas tömningar enligt taxa, akut tömning.

Permanentbostad

Från permanentbostäder med ansluten WC, ska obligatorisk tömning ske minst en (1) gång per år.

Fritidsbostad

Från fritidsbostäder med ansluten WC, ska tömning ske minst vartannat (2) år.

Utökad tömningsintervall

Ansökan om utökad tömningsintervall görs hos miljö- och byggavdelning på Malå kommun, senast den 1 februari aktuellt år.

Extra tömning (budning)

Begäran om extra/akut slamtömning (budning) avropas hos Malå kommun.

§ 8.1 Abonnemang och tjänster slam

Ordinarie tömning.

Vid regelbunden hämtning efter av kommunen fastställd körturlista med max erforderlig slanglängd om fem (5) meter räknat från bilens uppställningsplats till brunnslock, debiteras nedanstående avgifter.

Tömning av brunn och tank, heltömning per tillfälle

Heltömning	upp till 3 m ³	1 565,00 kr
Heltömning	3,1 till 6 m ³	2 195,00 kr
Heltömning	över 6,1 m ³	4 068,00 kr

BDT-vatten, s k grävatten

Bad-, disk- och tvättbrunn upp till 2 m ³	1 563,00 kr
Tillägg över 2 m ³	600,00 kr/kbm

§ 8.2 Tilläggstjänster

Extra slangdragning

10 meter	300,00 kr
20 meter	400,00 kr
30 meter	469,00 kr
Tillägg för var 10 meter över 30 meter	519,00 kr

Tömningar

Tillägg för varje m ³ över 9 m ³	600,00 kr/m ³
Specificerad inställelsetid för tömning, tillägg	1 350,00 kr/tillfälle

Budningskostnad av brunn och tank/akut budning

Akut budning

Framkörningsavgift slamtömning inom 48 tim	3 271,00 kr/tillfälle
Framkörningsavgift slamtömning inom 7 dagar	2 621,00 kr/tillfälle

Pris tillkommer för tömning enligt § 8.1

Budning fettavskiljare

Hämtning av fett volym upp till 2 m³ (vardagar) 4 600,00 kr/tillfälle

Budning oljeavskiljare

Hämtning av olja från avskiljare 4 600,00 kr/tillfälle

§ 8.3 Övriga avgifter och tillägg

Framkörningsavgift vid ej genomförd
tömning p g a kund 1 174,00 kr/tillfälle

Lyft av tungt brunnstock > 15 kg 695,00 kr/tillfälle*

*Enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter

§ 49

Dnr 2025.30/04

Fastställande av Taxa för Malå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

En kommun har skyldighet att finansiera sina kostnader för vatten och avlopp med avgifter och inte med skatteuttag. Balansen kan variera mellan åren, men under +/- tre år ska ett noll-resultat uppnås.

Ökade kostnader för drift, underhåll, kapitaltjänstkostnader och insatsmaterial har påverkat verksamhetens budget negativt. Detta kräver att taxan justeras för att inte generera underskott kommande år. Kultur och tekniska enheten föreslår en höjning av bruksavgifterna på 8 % för att få budget i balans. Månadskostnaden för en abonnent med typhus A, villa med 150 m³ förbrukning blir efter höjningen cirka 800 kronor per år (67 kronor per månad).

BESLUTSUNDERLAG

Per Bertilssons tjänsteutlåtande.
Allmänna utskottets protokoll, § 16/25.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Bifall till allmänna utskottets förslag, lydande: Upprättat förslag till Taxa för Malå kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning fastställs att gälla från och med 2025-05-01. Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2024-04-22, § 36 upphör att gälla från och med 2025-05-01.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Taxa för Malå kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning fastställs att gälla från och med 2025-05-01.
- Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2024-04-22, § 36 upphör att gälla från och med 2025-05-01.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Förslag

**Taxa för Malå
kommuns allmänna vat-
ten- och avloppsanlägg-
ning**



Fastställd av kommunfullmäktige 2025-04-28, § XX
Gäller fr o m 2025-05-01

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är kommunen. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Malå kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet: Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet lägenhet inte är till-

lämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål.

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Nej
Dg, dagvattenavlopp från allmän plats/mark	Nej	Nej

4.2

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

För detta förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3

Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5 - 11)

§ 5

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

5.1

För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	64 000 kr	80 000 kr
b)	En avgift per m ² tomtyta	12 kr	15 kr
c)	En avgift per lägenhet	4 000 kr	5 000 kr

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 7.

5.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 5.1 a), som räknas till framdragande av servisledningen lika mellan fastigheterna.

5.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 7.2.

5.4

Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5

Upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 5.1 a).

5.6

Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara betald förut.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riv-
ven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 5.1 c) för varje tillkommande lägenhet.

§ 6

6.1

För *annan fastighet* ska anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	72 000 kr	90 000 kr
b)	En avgift per m ² tomtyta	12 kr	15 kr

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 7.

6.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas den del av avgiften enligt 6.1 a), som hänför sig till framdragande av servisledning likt mellan fastigheterna.

6.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, bevilja anstånd med betalandet av tomtyteavgift för andel av fastighets areal,

motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5

Upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgift betalas enligt 6.1 a).

6.6

Ökas fastighets tomtYTE, ska avgift betalas enligt 6.1 b) för tillkommande tomtYTE som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte ska anses vara förut betald.

§ 7

7.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande.

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	35 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	40 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	50 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df
Avgift per uppsättning FP	5.1 a)	15 %	25 %	10 %
TomtYTEavgift	5.1 b)	30 %	50 %	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 c)	30 %	50 %	20 %
Avgift per FP	6.1 a)	15 %	25 %	10 %
TomtYTEavgift	6.1 b)	30 %	50 %	20 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förekommit, ska avgifter betalas enligt 7.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för servisledningar vid tillkommande förbindelsepunkter inte till högre belopp än 50 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

7.3

För förbindelsepunkt som på fastighetsägarens begäran upprättas senare än övriga förbindelsepunkter ska, utöver avgift enligt 7.1, betalas en etableringsavgift om 60 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 8

Avgifter enligt §§ 5 - 6 är baserade på indextalet för oktober månad 2008 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 9

Om kostnaden att förse fastigheterna med vatten och avlopp i avsevärd omfattning avviker från fastigheterna för viss eller vissa fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sårta.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5 - 7 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 10

10.1

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas innan förfallodagen.

10.2

Sker inte betalning inom föreskriven betalningstid, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

10.3

Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess att den delen av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess att den delen av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 10.2.

10.4

Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande - t ex ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov fordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 10.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 11

11.1

Om ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader.

11.2

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

11.3

Begär huvudmannen att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisled-

ningen och dess inkoppling med det avdrag som är skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 12 - 18)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 12

12.1

För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	Fast avgift per år	1 622 kr	2 028 kr
b)	Avgift per m ³ levererat vatten	26 kr	32,50 kr
c)	Avgift per år och lägenhet	1 670 kr	2 087 kr

12.2

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål ska reducerade avgifterna betalas enligt följande.

		V	S
Fast avgift	12.1 a)	70 %	70 %
Avgift per m ³	12.1 b)	50 %	50 %
Avgift per lägenhet	12.1 c)	70 %	70 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

12.3

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

12.4

För s k byggvatten ska erläggas brukningsavgift enligt 12.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

12.5

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 12.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

12.6

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare, som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

12.7

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren då godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna enligt vad som framgår av § 14.

12.8

För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift med 50 % av avgiften betalas enligt 12.1 b).

§ 13

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än vad som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 14

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter.

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	1 120 kr	1 400 kr
Uppsättning av vattenmätare	1 120 kr	1 400 kr
Avstängning av vattentillförsel	1 120 kr	1 400 kr
Påsläpp av vattentillförsel	1 120 kr	1 400 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 120 kr	1 400 kr
Undersökning av vattenmätare	1 120 kr	1 400 kr
Förgäves besök	880 kr	1 100 kr

§ 15

Om kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i anse-
nlig omfattning, för viss eller vissa fastigheter, avviker från fastighe-
terna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna
vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 12 - 13
får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller
annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 16

Avgift enligt 12.1 a) och c) debiteras i efterskott per månad, kvartal,
tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b)
debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vatten-
mängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 12
och 13.

Betalas debiterat belopp inte innan förfallodag, ska dröjsmålsränta be-
talas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen
skulle skett. En avgift på 60 kr tas ut vid skriftlig betalningspåminnel-
se. Vid upprättat inkassokrav debiteras en avgift på 180 kr enligt 5 §
inkassolagen.

Sker mätaravläsning inte för varje debitering, enligt huvudmannens
beslut, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbruk-

ning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör också ske på fastighetsägarens begäran med anledning av ägarbyte.

§ 17

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans-brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 18

Avgifter enligt § 12 är baserade på indextalet för oktober månad 2008 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

VA-hanteringen ska ha full kostnadstäckning via taxan. Särskilda avtal kan upprättas, alternativt ett självkostnadspris tas fram om det i taxan saknas tillämplig bestämmelse om avgift.

TAXANS INFÖRANDE

§ 19

De bruksavgifter enligt 12.1, 12.4 och 12.8 samt § 13, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska då tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens valnämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

§ 53

Dnr 2025.53/08

Information om projektet VIGO - Region 10 - en Vinnare I den Gröna Omställningen

Projektets vision är *"Tillsammans skapar vi en grönare framtid och en starkare landsbygd. Vi går från vision till verklighet där Region 10:s kommuner tillsammans med Region Västerbotten och Region Norrbotten kraftsamlar för en hållbar framtid"*.

"Region 10 - en Vinnare I den Gröna Omställningen" är ett samverkansprojekt mellan Region 10:s kommuner - Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele - samt Region Västerbotten och Region Norrbotten med målet att stärka landsbygdens roll i den gröna omställningen.

Region 10 - Tillsammans för en starkare landsbygd i den gröna omställningen.

Region Västerbotten är projektägare och har en samordnare för projektet.

Industrin i Norrbotten och Västerbotten satsar stort på klimatsmart produktion, vilket skapar både möjligheter och utmaningar för de mindre kommunerna i Region 10. För att lyckas med den gröna omställningen behöver hela samhället utvecklas - det handlar om fler invånare, starkare företag och bättre service.

Vad vill vi uppnå?

Fler invånare och fler jobb - Vi vill att människor ska flytta hit och att lokala företag ska växa.

Bättre infrastruktur och service - Vi ser till att det finns bra vägar, bostäder, skolor och sjukvård.

Smart specialisering - Varje kommun ska utveckla sina unika styrkor för att skapa hållbar tillväxt.

Hur gör vi det?

Projektet pågår från september 2024 till december 2027 med en budget på 20 miljoner kronor, där 8 miljoner kommer från EU.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Vi satsar på:

- Kunskap och strategier - Vi analyserar hur kommunerna bäst kan dra nytta av omställningen.
- Samarbete med näringslivet - Vi jobbar tätt med företag och investera-re.
- Kommunikation och dialog - Vi sprider kunskap och samlar idéer från invånare och lokala aktörer.

Den gröna omställningen innebär förändring, men också stora möjlighe-ter. Genom att arbeta tillsammans skapar vi en attraktiv, hållbar och konkurrenskraftig framtid för våra kommuner!

Malå kommun - en del av region 10 - en vinnare i den gröna om- ställningen

Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten fick ansvar för projektet i ja-nuari 2025.

Vi har påbörjat arbetet i projektet genom inläsning av rapporter, projekt-beskrivning, dialog med projektägare - regionen - samt genom intern dialog med kommunledningen på tjänstepersonnivå (kommunchef och ledningsgrupp) och politiker om projektets syfte och mål, om Malåbyg-dens förutsättningar och potentiella styrkeområden som ska undersö-kas under projektets gång.

Arbetsgruppen bildades i januari och består av tre personer: två tjänste-personer på utvecklings- och arbetsmarknadsenheten (enhetschef och företagslots) samt en tjänsteperson på miljö- och byggavdelningen (bygglovshandläggare).

Ledningsgruppen i Malå kommun är styrgrupp.

Aktivitetsplan för 2025 är upprättad.

Nulägesanalys/kartläggning efter en gemensam mall är genomförd och förankrad i styrgruppen.

I Malåbygden ska vi närmare undersöka tre följande områden för så kallade Smart specialisering inom ramen för projektet.

1. Gruv- och prospektering
2. Vätgas
3. Klimat- och energieffektivisering

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Malå kommun kommer därför att kontakta näringslivet med frågor för inspel samt dialog under projektets gång.

Kontinuerlig dialog ska föras på tjänstepersonnivå. Politikerna ska årligen eller oftare vid behov informeras om projektet.

Malå kommuns förväntningar på projektet:

Höja tjänstepersonernas, politikernas och hela organisationens kompetens inom *grön omställning, samhällsomvandling och smart specialisering* för att kunna professionellt, effektivt och resultatorienterat hantera frågorna kopplade till kommunens uppdrag i de nämnda processerna. Mobilisera och förstärka kapacitet att jobba platsanpassat, kunskapsdrivet och innovativt. Det är viktigt att ta hänsyn till att det avgörande är att vara beredd till en förändring/utmaning i näringslivet/omvärlden, oavsett hur stor eller liten den är.

Grön omställning kan definieras som minskad miljö- och klimatpåverkan. Främst berör det företag och organisation. Det handlar om att gå bort från fossila bränslen och mot förnybara energikällor som sol-, vind- och geotermisk energi. Att förstå vad som är grön omställning innebär också att inse att detta energiskifte är avgörande för att minska utsläppen av växthusgaser, som är den främsta drivkraften bakom klimatförändringarna.

Behov av **samhällsomvandlingen** kopplas ofta till grön omställning och stora investeringsprojekt i Norr- och Västerbotten som ska skapa jobb, välfärd och samtidigt begränsa vår klimatpåverkan. I det finns det samtidigt ett antal utmaningar. Det är inte bara industrin som behöver investera för att möjliggöra denna omställning utan hela samhället behöver bidra. För att klara detta krävs omfattande samhällsinvesteringar i infrastruktur, bostäder, utbildning, kultur och samhällsservice. Den stora industri- och samhällsomvandlingen ställer krav på väl fungerande och effektiva planeringsprocesser i både stat, region och kommun.

Smart specialisering är ett arbetssätt som förstärker kommunens/regioners konkurrenskraft genom att identifiera och prioritera områden med potential för hållbar tillväxt och internationell konkurrenskraft.

Genom projektet stärker vi samarbeten mellan Region Västerbotten och kommunerna i Region 10 gällande samhällsomvandling/grön omställning och därigenom dela erfarenheter och kunskap samt goda exempel. Projekt VIGO är en möjliggörare.

BESLUTSUNDERLAG

Anna-Karin Horneys tjänsteutlåtande.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Informationen noteras.

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Informationen noteras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

R10 - EN VINNARE I GRÖNA OMSTÄLLNINGEN



Sida 172 av 203

”Tillsammans skapar vi en grönare framtid och en starkare landsbygd. Vi går från vision till verklighet där Region 10:s kommuner tillsammans med Region Västerbotten och Region Norrbotten kraftsamlar för en hållbar framtid.”

Projektkoncept ViGO

Sida 173 av 203

Region 10 – en vinnare i den Gröna Omställningen är ett samverkansprojekt mellan **Region 10:s kommuner – Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele, Region Västerbotten och Region Norrbotten.**

Mål: Stärka R10:s roll i den gröna omställningen. Projektet pågår september 2024 till december 2027 och har en **budget på 20 miljoner kronor, varav 8 miljoner finansieras av EU.**

Genom att bygga kapacitet och utveckla nya arbetssätt ska R10-kommunerna bli motorer för hållbar utveckling och innovation, med fokus på **Smart Specialisering.**

Aktiviteter & mål

Projektledning
AP1

Kommunikation
och webb

Sida 174 av 203

Analys och kartläggning AP2

- Bättre förståelse för kommunens nya roll i den gröna omställningen.
- Utredning av gemensamma lokala och regionala styrkeområden (Smart Specialisering).

Nya metoder och arbetssätt för stärkt innovation AP3

- Förbättrad samverkan för transformation.
- Effektivare arbetssätt för kommuners samhällsomvandling.

Utveckling av transformationsagendan AP4

- Gemensam handlingsplan.
- Samskapande strategier - inkludera medborgare, företag etc.

Strategisk kommunikation och omvärldsbevakning AP5

- Omvärldsbevakning - delta i nationella och internationella aktiviteter.
- Etablera nya samarbeten utifrån flernivåperspektiv.
- Erfarenhetsutbyte.

Projektschema

Aktivitet	Budget	Kvartal													
		4/24	1/25	2/25	3/25	4/25	1/26	2/26	3/26	4/26	1/27	2/27	3/27	4/27	
1 Projektledning och administation	1 807 254 kr														
1.1 Övergripande projektledning	1 507 254 kr														
1.2 Kommunikation & webb	300 000 kr														
2 Analys & kartläggning	5 304 434 kr														
2.1 Bättre förståelse för kommunens roll i gröna omställningen	2 652 217 kr														
2.2 Utredningar av gemensamma lokala och regionala styrkeområden	2 652 217 kr														
3. Nya metoder och arbetssätt för stärkt innovation	3 904 434 kr														
3.1 Effektivare samverkan för transformation	1 952 217 kr														
3.2 Effektivare arbetssätt för kommuners samhällsomvandling	1 952 217 kr														
4 Utveckling gemensam transformationsagenda	3 829 436 kr														
4.1 Utveckling av en gemensam transformationsagenda	3 829 436 kr														
5 Strategisk kommunikation & omvärldsbevakning	5 154 436 kr														
5.1 Etablera relationer utifrån flernivåperspektiv	2 577 218 kr														
5.2 Erfarenhetsutbyte i syfte att bygga funktionell samverkan inom ekosystem	2 577 218 kr														

Sida 175 av 203

Önskat sluttillstånd
Övergripande mål

Effekter på lång sikt
2027-

Projekt mål
uppnått vid
projekt slut
2027-12-31

Delmål 2024-2027

Kortsiktiga resultat

Aktiviteter

Ett hållbart samhälle på regional och lokal nivå, förverkligande av Agenda 2030



Ökad transformation
och förnyelse

Ökad lokal/regional
attraktionskraft och
konkurrenskraft

Stärkt
näringslivsklimat

Ökad regional och
kommunal resiliens

Stärkt samarbete mellan
regionerna och R10
kommunerna

Regional och lokal mobilisering för hållbar samhällsomvandling

Gemensam färdriktning och kapacitet att hantera samhällsomvandlingen på ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbart sätt till följd av nya investeringar och etableringar.

Förbättrade förutsättningar för
hållbar samhällsomvandling

Effektivare arbetsätt för kapacitet
och transformation i R10

Förbättrad lokal och regional
attraktionskraft och
innovationskapacitet

Stärkt samarbete mellan
Region Västerbotten och
R10 gällande
samhällsomvandling

Bättre förståelse för kommunens
nya roll i den gröna omställningen

Uppdatera lokala och regionala
planer för samhällsomvandling
utifrån Agenda 2030/EU policies
etc.

Gemensam
transformationsagenda

Etablerande av gemensam
projektorganisation

Utredningar av möjliga lokala
och regionala styrkeområden

Effektivare samverkansmodell för
kommunernas transformation
hos R10/Regionen

Strategisk kommunikation och
omvärldsbevakning

Spridning av erfarenheter
och lärdomar

Kartläggning och analys AP2

Nya metoder och arbetssätt för
stärkt innovation AP3

Utveckling av gemensam
transformationsagenda AP4

Strategisk kommunikation &
omvärldsbevakning AP5

Sida 176 av 203

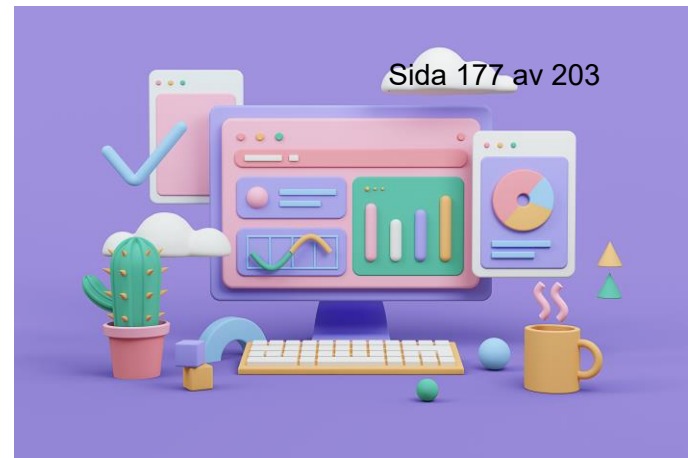
WP2 Analys och kartläggningar - förstå

Syfte och mål

- **Öka kunskapen om den gröna omställningens påverkan på R10** genom analyser av kompetens, arbetstillfällen, flaskhalsar och styrkeområden kopplade till Smart Specialisering.
- **Kartlägga R10:s nuläge** i relation till den gröna omställningen och nyindustrialiseringen i norra Sverige. Fokus ligger på att identifiera behov av förändring och effektivisering.
- **Främja kunskap och lärande** som på sikt mobiliserar resultat, stimulerar innovation och företagsutveckling samt stärker hållbarhet och regional resiliens.

Genomförande

- **Analysmetoder:** Kombinerade kvantitativa och kvalitativa analyser för prioriterade områden och nischer.
- **Externa Konsulter:** Region Västerbotten ansvarar för upphandling och arbetsledning av konsulter med expertis inom hållbarhet, innovation, Smart Specialisering och processledning.



WP3 Nya metoder och arbetssätt för stärkt innovation - planera

Sida 178 av 203

Syfte och mål

Öka kunskapen om hur man leder och underlättar arbetet med komplexa utmaningar för att främja Smart Specialisering. Det handlar om att stärka det lokala och regionala lärandet samt att få en bättre förståelse för hur olika delar av systemet hänger ihop:

- Identifiera potentiella samarbeten mellan olika kluster och nätverk.
- Utveckla och förbättra kunskaper och stödja regionala arbetsprocesser.
- Förbättra samarbetet och skapa synergier mellan viktiga innovationsaktörer
- Integrera hållbarhetsaspekter för att stärka konkurrenskraft och innovation



Genomförande

- Interna dialogmöten (1 per kommun) med lokal arbetsgrupp plus lokala aktörer.
- 3 strategiska dialogmöten med kommunerna och relevanta aktörer (huvudfokus: forskning/universitet).
- 1 handlingsplan per kommun som bygger på nya metoder och arbetssätt för innovation och Smart Specialisering.

WP4 Utveckling av transformationsagendan

- förändra och utveckla (1)

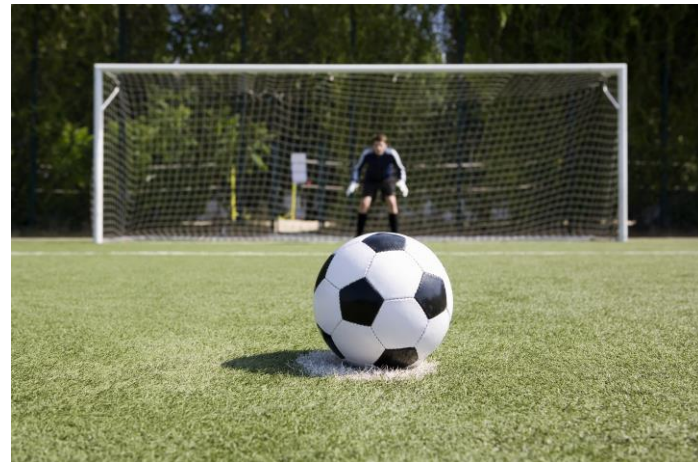
Sida 179 av 203

Mål och syfte: En gemensam agenda för framtidens tillväxt i R10

Vi ska skapa tillsammans en transformationsagenda för R10 med tydliga styrkeområden och milstolpar. Målet: Att stärka R10:s konkurrenskraft och lägga grunden för en framtid där företag, organisationer och innovationsmiljöer blomstrar.

Agendan ska leda till:

- Fler kunskapsintensiva företag
- Ökad tillväxt och sysselsättning
- Högre förädlingsvärden
- Mer extern finansiering för hållbar innovation



WP4 Utveckling av transformationsagendan - förändra och utveckla (2)

Genomförande

- 1 workshop per kommun: Identifiering och beskrivning av önskat läge och flaskhalsar.
- Utveckling av prioriterade styrkeområden – dokument som beskriva konkreta förslag.
- Samskapande av transformationsstrategin: 3 dialogmöten.
- Utkast för en långsiktig gemensam transformationsagenda.
- Slutförande och förankring: En samskapad transformationsstrategi med gemensamma prioriterade styrkeområden inkl. implementeringsplan.
- Regional workshop – presentation av transformationsstrategin.



WP5 Strategisk kommunikation och omvärldsbevakning – berätta och samarbeta

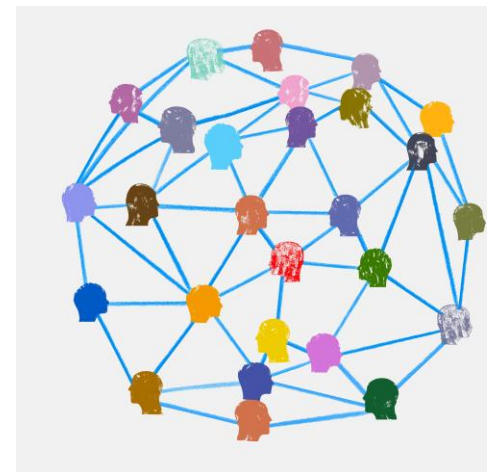
Sida 181 av 203

Syftet är att stärka regionens och R10:s förmåga att klara den gröna omställningen genom strategisk kommunikation och omvärldsbevakning:

- Följa och analysera trender och policyutveckling som påverkar regionens utveckling.
- Bygga samarbeten med nationella och internationella aktörer.
- Kommunera R10:s arbete och framsteg via webb, sociala medier och konferenser.
- Delta i nätverk och skapa nya relationer för långsiktigt erfarenhetsutbyte.

Genomförande

- 4 Seminarier och runda-bords-samtal.
- Delta i 2 nationella / internationella konferenser.
- 2 studieresor - Stockholm, Bryssel, best practice exempel.
- Kommunikationsinsatser, internt och externt.
- Omvärldsbevakning & policyarbete.



Tidsplan leveranser (1)

Sida 182 av 203

Arbetsuppgift	Ansvar	Arbetspaket	Deadline
Upphandling av konsulttjänster	Region Västerbotten	AP2	2025-02-28
Kick-off-workshop eller kommundturné projektledning	Region Västerbotten, kommuner	AP2	2025-03-15
Skapa en lokal arbetsgrupp per kommun	Kommuner	AP2	2025-03-31
Lokala workshops med extern input inkl. resultatdokumentation	Kommuner	AP2	2025-04-30
Bilda arbetsgrupp omvärldsbevakning och nätverk	Region Västerbotten och kommunerna	AP5	2025-04-30
Analys relevanta nätverk, stakeholder och partners (koppling till AP2)	Region Västerbotten och kommunerna	AP5	2025-06-30
Rapport / ansökan om utbetalning 1	Kommuner, Region Västerbotten	AP1	2025-06-30
Intervjuer med kommuner och stakeholders	Konsulter, kommuner	AP2	2025-07-31
Uppföljningsworkshop om utkast till rapport	Kommuner, Region Västerbotten	AP2	2025-09-30
Slutrapport AP2	Region Västerbotten	AP2	2025-12-31
1 workshop per kommun: Identifiering och beskrivning av önskat läge och flaskhalsar	Kommuner (lokala arbetsgrupper), stöd av Region Västerbotten och konsulter	AP4	2025-12-31
Rapport / ansökan om utbetalning 2	Kommuner, Region Västerbotten	AP1	2025-12-31
Ta fram diskussionsunderlag om nya arbetsmetoder	Region Västerbotten, konsulter	AP3	2026-03-31
Utveckling av prioriterade styrkeområden – dokument som beskriva konkreta förslag	Region Västerbotten och konsulter i avstämning med kommunerna	AP4	2026-04-30
2 studieresor (Stockholm, Bryssel, best practice)	Kommunerna, Region Västerbotten	AP5	2026-04-30
Rapport / ansökan om utbetalning 3	Kommuner, Region Västerbotten	AP1	2026-06-30
Interna dialogmöten (1 per kommun) med lokal arbetsgrupp plus lokala aktörer.	Kommunerna med stöd av Region Västerbotten och konsulter	AP3	2026-09-30

AP1 Projektledning och administration

AP2 Analys & kartläggning

AP3 Nya metoder och arbetssätt för stärkt innovation

AP4 Utveckling gemensam transformationsagenda

AP5 Strategisk kommunikation & omvärldsbevakning

Tidsplan leveranser (2)

Sida 183 av 203

Samskapande av transformationsstrategin: Arrangera 3 dialogmöten	Region och kommuner	AP4	2026-10-31
Utkast för en långsiktig gemensam transformationsagenda	Region Västerbotten i avstämning med kommunerna; input konsulter	AP4	2026-12-31
4 Seminarier och runda-bords-samtal	Region Västerbotten, input kommuner	AP5	2026-12-31
Rapport / ansökan om utbetalning 4	Kommuner, Region Västerbotten	AP1	2026-12-31
Delta i 2 nationella / internationella konferenser	Kommunerna, ev. Region Västerbotten	AP5	2026-12-31
3 strategiska dialogmöten med kommunerna och relevanta aktörer (huvudfokus: forskning/universitet).	Region Västerbotten, kommunerna	AP3	2026-12-31
1 handlingsplan per kommun som bygger på nya metoder och arbetssätt för innovation och Smart Specialisering.	Kommunerna med stöd av konsulter och Region Västerbotten	AP3	2026-12-31
Slutrapport AP3	Region Västerbotten	AP3	2027-01-31
Slutförande och förankring: En samskapad transformationsstrategi med gemensamma prioriterade styrkeområden inkl. implementeringsplan.	Region Västerbotten i avstämning med kommunerna, input konsulter	AP4	2027-04-30
Regional workshop – presentation av transformationsstrategin	Region Västerbotten och kommuner	AP4	2027-05-31
Slutkonferens	Region Västerbotten, input kommuner	AP5	2027-06-30
Rapport / ansökan om utbetalning 5	Kommuner, Region Västerbotten	AP1	2027-06-30
Slutrapport AP4	Region Västerbotten	AP4	2027-08-31
Omvärldsbevakning & policyarbete	Region Västerbotten	AP5	2027-08-31
Utvärdering, slutrapport AP5, långsiktig strategi nätverk & omvärldsbevakning	Region Västerbotten och kommunerna	AP5	2027-08-31
Kommunikationsinsatser, internt och externt inkl. webb och sociala medier	Region Västerbotten och kommunerna	AP1 & AP5	2027-10-30
Extern utvärdering av projektet	Region Västerbotten, konsulter	AP1	2027-10-30
Rapport / ansökan om utbetalning 6 (slutrapport)	Kommuner, Region Västerbotten	AP1	2027-12-31

AP1 Projektledning och administration

AP2 Analys & kartläggning

AP3 Nya metoder och arbetssätt för stärkt innovation

AP4 Utveckling gemensam transformationsagenda

AP5 Strategisk kommunikation & omvärldsbevakning

Budget per kommun

Budget per kommun	totalt	per månad - 32 månader
Personalkostnader totalt - bruttolön	749 217	23 413
Schablonkostnader för lönebikostnader 47,18%	353 481	11 046
Indirekta kostnader (overhead) 15% av lön- & schablonkostnader	165 405	5 169
Resor och logi summa	133 736	4 179
<i>Resor & logi - projektmöten i regionen</i>	35 819	
<i>Resor & logi - Stockholm, event och studieresor</i>	25 000	
<i>Resor & logi - nätverk och konferenser</i>	31 250	
<i>Resor & logi - Bryssel, studieresa</i>	41 667	
Summa hela projektet	1 401 838	
Summa per månad från 1/2025 till 8/2027		43 807
"Kontantbidrag" per kommun totalt (dras av vid utbetalningar)	200 000	

Sida 184 av 203

Projektteamet

Sida 185 av 203

Arjeplog	Emma Eriksson	Utredare	emma.eriksson@arjeplog.se	0961-14106
Arvidsjaur	Karina Lidén	Näringslivsutvecklare	karina.liden@arvidsjaur.se	072-4233235
Dorotea	Sara Norlin	Utvecklingschef	sara.norlin@dorotea.se	070-3953990
Lycksele	Gustaf Axelsson	Näringslivschef	gustaf.axelsson@lycksele.se	0950-16416
Malå	Anna Karin Horney	Utvecklingschef	anna-karin.horney@mala.se	072-2317625
Norsjö	Beatrice Bergqvist	Utvecklingschef	beatrice.bergqvist@norsjo.se	0918-14160
Sorsele	Erika Hjukström	Utvecklingschef	erika.hjukstrom@sorsele.se	0952-14029
Storuman	Johan Duvdahl	Näringslivschef	johan.duvdahl@storuman.se	070-3793115
Vilhelmina	Bogge Bolstad	Utvecklingschef	bogge.bolstad@vilhelmina.se	070-2769156
Åsele	Emelie Ottosson	Näringslivschef	emelie.ottosson@asele.se	076-8050449
Region Västerbotten	Wolfgang Mehl	Projektledare / samordnare	wolfgang.mehl@regionvasterbotten.se	076-1431506
Region Västerbotten	Marta Bahta	Strateg innovationsledning	marta.bahta@regionvasterbotten.se	070-6165773

Wolfgang Mehl
Region Västerbotten
wolfgang.mehl@regionvasterbotten.se
+46(0)76-143 15 06

§ 54

Dnr 2025.52/10

Information om enkätresultat - Inflyttarenkät, utflyttarenkät samt enkät till gymnasieelever

Vartannat år genomför Malå kommun - utvecklings- och arbetsmarknadsenheten - en enkätundersökning som riktar sig till följande grupper, se respektive syfte och antal svar detta år.

Inflyttarenkät: hushåll som flyttade in till Malå kommun under de senaste två åren och är folkbokförda här. Syfte: för att jobba med platsens attraktivitet och främja inflyttningen behöver vi veta varför människor väljer Malåbygden som plats att bo, leva och verka i, vilka fördelar finns ur ett inflyttarperspektiv. Antal svar: 25 (skickades till cirka 140 hushåll).

Utflyttarenkät: hushåll som valt att lämna Malå kommun under de senaste två åren. Syfte: för att jobba med platsens attraktivitet och främja inflyttningen behöver vi veta vad vi kan göra för att människor ska välja vägen tillbaka till Malå, vad uppskattas mer och mindre i Malåbygden. Antal svar: 36 (skickades till cirka 180 hushåll).

Enkät för dig som våren 2025 avslutar dina gymnasiestudier: handlar om elevens upplevelse av skolan och valt program samt Malå som plats att bo, leva och verka i. Syfte: vi behöver veta mer om ungas upplevelse om Malåbygden och syn på möjligheter som bygden erbjuder nu och i framtiden. Antal svar: 4 (34 elever).

Enkäten skickades under december 2024 - januari 2025 med fysisk post och besvarades via QR-koden i brevet. Information om enkäten fanns även på hemsidan och på kommunala sociala medier.

Undersökningen genomförs sedan år 2020, d v s vi har svaren från år 2021, 2023 samt 2025.

I och med ett lågt svarsantal från **gymnasieelever** presenteras resultat mycket kortfattat:

Möjligheterna till APL - arbetsplatsförlagt lärande - innebär att hela eller delar av kurser i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller komvux genomförs på en eller flera arbetsplatser bedöms som goda.

De som svarade planerar antingen att studera vidare efter gymnasiet eller söka jobb, alternativt att de har hittat ett jobb redan.

De är nöjda med vald gymnasieskola och program. Sociala medier bedöms som lämpligast informationskälla om vad Malå har att erbjuda inom jobb och aktiviteter.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

Vem har svarat: i både in- och utflyttarenkäten står kvinnor för de flesta svaren, 55 %, men fördelningen i könen är inte långt ifrån faktiska % av kvinnor resp män i Malåbygden. Inflyttarenkäten har besvarats mestadels av 25- och 64-åringar. Utflyttarenkäten: jämn fördelning av åldrarna mellan 18 - 65+ år. De flesta som besvarar enkäten har antingen gymnasial- eller eftergymnasial utbildning. Sysselsättning: hel- eller deltidsarbetande; på grund av studier eller att de är pensionärer som vill bo nära anhöriga. Hushåll: bland inflyttade är det något fler som är barnfamiljer eller generationsboende än de som flyttat ut. De flesta som flyttar in har antingen familjekoppling till Malåbygden eller har ingen anknytning alls till Malå. De som har valt att lämna Malå har många bott här i minst 15 år, men 3 - 5 år verkar också vara en kritisk brytpunkt.

Hur beskrivs platsen: De som flyttar in är jämnt representerade över alla kategorier: flyttat från en annan kommun i Västerbotten, från annan kommun i närliggande län (Norrbotten, Västernorrland och Jämtland), från övriga Sverige, från ett annat EU-land, från ett land utanför EU. Inflyttade kommer oftast från en mindre tätort eller landsbygd innan de flyttar till Malåbygden.

Vanligast är att flytta från Malå till en annan kommun i Västerbotten (67 %) eller till en annan kommun i avgränsande län: Norrbotten, Västernorrland och Jämtland (19 %).

Främsta orsaker för flytten till Malåbygden: viljan att byta livsmiljö/ livsstil, jobb eller närhet till släkt och vänner.

Främsta orsaker att lämna Malåbygden: viljan att byta miljö, studier, närhet till släkt och vänner, förändrad familjesituation eller jobb.

Attraktiva Malå

Påverkan på inflyttningsbeslut, högsta faktorer som talade för flytten: närhet till naturen, trygg miljö, lantliv, tillgång till önskad typ av bostad men även närhet till arbete.

Detta värderas högst i Malåbygden: naturen, gemenskap, trygghet och säkerhet, bostadsmiljön och boendekostnaderna, närheten till skola/förskola, och rekreation samt möjligheterna till fritidsaktiviteter.

Malå - här behövs förbättring

Inverkan på utflyttarbeslut, högsta faktorer som talade för flytten: möjlighet till studier, tillgång till önskad typ av bostad, tillgång till kvalitet på kommunal service, tillgång till fritidsaktiviteter - variation, tillgång till kollektivtrafik.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Detta kan bli bättre i Malåbygden: kollektivtrafik inkl anslutningar till tåg, nöjesutbudet, affärsutbudet avsaknad av mötesplatser och viss kritik riktas även mot kvaliteten inom äldreomsorgen, skolan samt infrastruktur och underhåll av vägar.

Det som förenar är att de flesta tycker att Malåbygden är fin redan nu. Malåbygden har stor utvecklingspotential och har samtidigt bra förutsättningar när det gäller att erbjuda livskvalitet (särskilt lyfts här utbudet för barnfamiljer) och bra upplevelse för besökare.

När det gäller befolkningsstatistiken 2024 har SCB publicerat officiella helårssiffror (241231) för Malå kommun:

Folkmängd: 2 962 personer
D v s -28 personer jämf med sista december 2023.

Födda: 17 personer
Döda: 53 personer
D v s födelseöverskott -36 personer

Inflyttade + invandrade 145 personer
Utflyttade + utvandrade 137 personer
D v s flyttningsnetto +8 personer

Under perioden 2020 - 2024 har befolkningen i Malå kommun minskat. Detta främst på grund av för få födda och för många döda. När det gäller flyttningsnetto, varierar det. Under tre år hade Malå positiva flyttningsnetto - år 2021, 2022, 2024. De glädjande siffrorna kan delvis kopplas till ökad invandring, d v s inflyttning från utlandet.

Det är 13,9 % av Malås befolkning som är utlandsfödda just nu (näst högsta procent i länet efter Skellefteå 15,3 %). Malå sticker ut när det gäller procent på utlandsfödda kvinnor, högst i länet, 14,8 %.

Malå kommun tillsammans med andra nio kommuner i inlandet driver just nu inflyttarprojektet *Move up North*. Det kommer ett informationsärende om projektet i nästa sammanträde.

BESLUTSUNDERLAG

Aleksandra Simanovskayas tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Cecilia F Stenlund (L): Informationen noteras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande

FÖRSLAG TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Informationen noteras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

From: Aleksandra Simanovskaya
Sent: 4/8/2025 1:59:37 PM
To: Catrin Björk
Cc: Anna-Karin Horney; Maria I. Larsson; Ethel Cavén
Subject: Efterfrågade komplettering tjänsteärende "Enkäter"
Attachments: Presentation Enkät.pptx

Sida 191 av 203

Hej Catrin

Härmed kommer min presentation från idag. Petter efterfrågade. Cecilia bad att skicka till samtliga.

Här kommer kommentarer från enkätsvaren gällande kollektivtrafik.

Kollektivtrafik och förbindelser till andra orter saknas

Dålig möjlighet till kollektivtrafik

Bussförbindelser (saknas)

Kommunikationer (saknas)

Dåliga bussförbindelser för de som bor utanför Malå. Få unga, de flesta flyttar = inga vänner där.

Sedan tidigare känner vi till också att den indragna linje *Malå- Arvidjaur – Malå* saknas mycket, mestades för gymnasiungdomar men även som möjlighet för vem som helst att röra sig mellan Västerbotten och Norrbotten.

Det vi också vet att på flera företag finns medarbetare som är bosatta i Norsjö kommun men jobbar här, då efterfrågades bättre tider för pendlare just till Malå på morgonen och från Malå på eftermiddag / kväll. Dvs mer anpassade tider.

Det information förmedlade vi i våran tur till funktion som jobbade då med kollektivtrafikfrågor.

Bifoigar även siffror kring pendligen – kopplig till kollektivtrafikfrågan, källa: Kolada

Nyckeltal		2021	2022
▼ Bor och arbetar i kommunen, andel (%)	  	76	76
Bor och arbetar i kommunen, antal	  	1 118	1 115
▼ Inpendling, andel (%)	  	16	16
Inpendling, antal	  	212	208
▼ Utpendling, andel (%)	  	24	24
Utpendling, antal	  	360	360

Med vänliga hälsningar/ Várradahkh (Umesamiska)

Aleksandra

Simanovskaya

Affärscoach projektet

SHiMR

Företagslots

Inflyttarservice

Utveckling- och

arbetsmarknadsenheten

Direkt: 0953-140 61 eller 0703445568

Besöksadress: Storgatan 13

Postadress: Box 2 939 21 Malå

www.mala.se

<https://www.nykommun.se/kommun/mala/>



MALÅ
KOMMUN

Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker



Information om enkätresultat i Inflyttarenkät, Utflyttarenkät samt enkät till gymnasieelever

Inflyttarenkät: hushåll som flyttade in till Malå kommun under de senaste två åren och är folkbokförda här. Syfte: för att jobba med platsens attraktivitet och främja inflyttningen behöver vi veta varför väljer människor Malåbygden som plats att bo, leva och verka i, vilka fördelar finns ur ett inflyttarperspektiv. Antal svar: 25 (skickades till cirka 140 hushåll).

Utflyttarenkät: hushåll som valt att lämna Malå kommun under de senaste två åren. Syfte: för att jobba med platsens attraktivitet och främja inflyttningen behöver vi veta vad vi kan göra för att människor ska välja vägen tillbaka till Malå, vad uppskattas mer och mindre i Malåbygden. Antal svar: 36 (skickades till cirka 180 hushåll).

Enkät för dig som våren 2025 avslutar dina gymnasiestudier: handlar om elevens upplevelse av skolan och valt program samt Malå som plats att bo, leva och verka i. Syfte: vi behöver veta mer om ungas upplevelse om Malåbygden och syn på möjligheter som bygden erbjuder nu och i framtiden. Antal svar: 4 (34 elever).

Undersökningen genomförs sedan år 2020, dvs vi har svaren från år 2021, 2023 samt 2025.



Enkät till gymnasieelever

Sida 194 av 203

Brevet skickades till 34 elever från Malå som läser åk 3 på gymnasiet. I med ett lågt svarsantal från **gymnasieelever** presenterar vi resultat mycket kortfattat.

Möjligheterna till APL, arbetsplatsförlagt lärande innebär att hela eller delar av kurser i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller komvux genomförs på en eller flera arbetsplatser bedöms som goda.

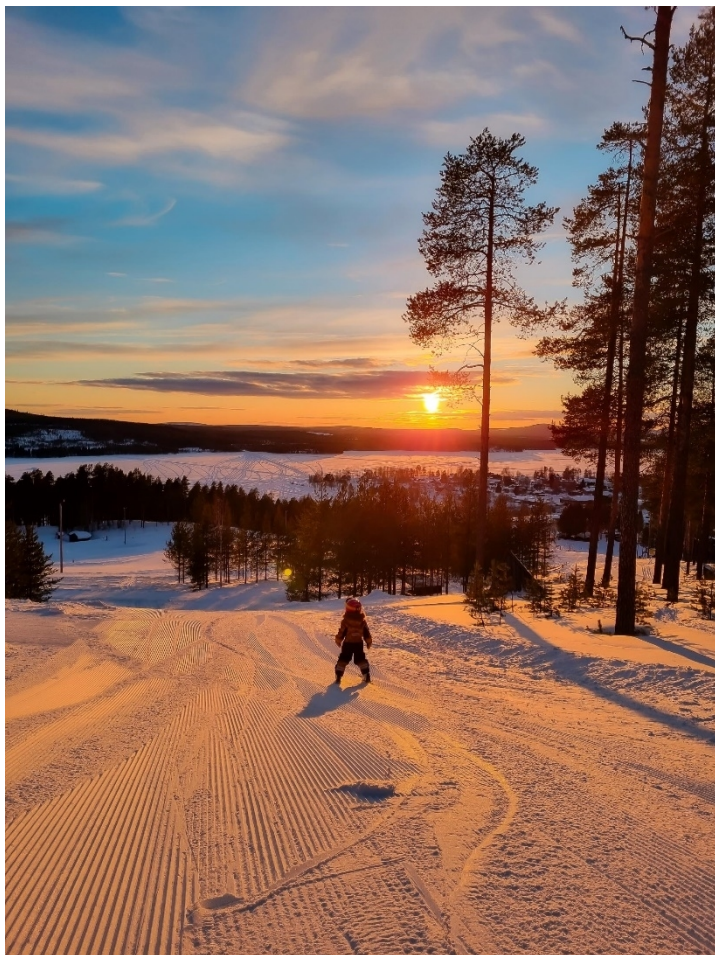
De som svarade planerar antingen studera vidare efter gymnasiet eller söka jobb alternativt att de har hittat ett jobb redan.

De är nöjda med vald gymnasieskola och program.

Sociala medier bedöms som lämpligast informationskälla om vad Malå har att erbjuda inom jobb och aktiviteter.

Enkät till inflyttare / utflyttare

Sida 195 av 203



Bilder: Malin Konradsson

- **Vem har svarat:** i både In – och utflyttarenkäten står **kvinnor för de flesta svaren**, 55% men fördelningen i könen är inte långt ifrån faktiska % av kvinnor resp. män i Malåbygden.
- **Inflyttarenkäten** besvarats mestadels av **25–64-åringar**. **Utflyttarenkäten:** **jämn fördelning av åldrarna mellan 18–65+ år**. De flesta som besvarar enkäten har antingen **gymnasial- eller eftergymnasial utbildning**. Sysselsättning: **hel- eller deltidsarbetande; studenter eller pensionärer**. Hushåll: **bland inflyttade är det något fler som är barnfamiljer** eller generationsboende än de som flyttat ut. De flesta som flyttar in har **antingen familjekoppling till Malåbygden eller har ingen anknytning alls till Malå**. De som har valt att lämna Malå har många bott här i **minst 15 år, men 3–5 år verkar också vara en brytpunkt**.

Enkät till inflyttare / utflyttare

Sida 196 av 203

- De som flyttar in är jämnt representerade över alla kategorier: **flyttat från en annan kommun i Västerbotten, från annan kommun i närliggande län** (Norrbotten, Västernorrland och Jämtland), **från övriga Sverige, från ett annat EU-land, från ett land utanför EU.**
- Inflyttade kommer oftast från en mindre tätort eller landsbygd innan de flyttar till Malåbygden.
- Vanligast är att flytta från Malå till en annan kommun i Västerbotten (67%) eller till en annan kommun i avgränsande län: Norrbotten, Västernorrland och Jämtland (19%).
- **Främsta orsaker för flytten till Malåbygden:** viljan att byta livsmiljö/livsstil, jobb eller närhet till släkt och vänner.
- **Främsta orsaker att lämna Malåbygden:** viljan att byta miljö, studier, närhet till släkt och vänner, förändrad familjesituation eller jobb.



Bilden: Jeldrik Seibert

Enkät till inflyttare / utflyttare

Attraktiva Malå

Påverkan på inflyttningsbeslut, högsta faktorer som talade för flytten: närhet till naturen, trygg miljö, lärtillgång till önskad typ av bostad men även närhet till arbete. Sida 197 av 203

Detta värderas högst i Malåbygden: naturen, gemenskap, trygghet och säkerhet, bostadsmiljön och boendekostnaderna, närheten till skola/förskola, och rekreation samt möjligheterna till fritidsaktiviteter.

Känns ganska tryggt att man vet vilka de flesta är, många som försöker dra igång olika fritidsaktiviteter.

Malå är relativt bekvämt, litet, och följer med i utvecklingen gällande utbud av varierande produkter och aktiviteter.

Lugn, ingen stress & närhet till skola & möjlighet att arbeta.

Malå – här behövs förbättring

Inverkan på utflyttarbeslut, högsta faktorer som talade för flytten: möjlighet till studier, tillgång till önskad typ av bostad, tillgång till kvalitet på kommunal service, tillgång till fritidsaktiviteter - variation, tillgång till kollektivtrafik.

Detta kan bli bättre i Malåbygden: kollektivtrafik inkl. anslutningar till tåg, nöjesutbudet, affärsutbudet avsaknad av mötesplatser och viss kritik riktas även mot kvalitén inom äldreomsorgen, skolan samt infrastruktur och underhåll av vägar.

Det som förenar är att de flesta tycker att Malåbygden är fin redan nu. Malåbygden har stor utvecklingspotential och har samtidigt bra förutsättningar när det gäller att erbjuda livskvalité (särskilt lyfts här utbudet för barnfamiljer) och bra upplevelse för besökare.

Saknar broschyren hander i Malå, där alla aktiviteter stod

för året

Om man inte är från Malå från grunden så är man väldigt utanför, svårt att hitta någon bra vänskap. Mycket skitspack från folk

Att känna till alla kan också vara en nackdel - man kan inte smälta in, vara anonym eller komma in i ny gemenskap pga att andra redan har en bild av en.

Befolkningssiffror 2024-12-31

Folkmängd: 2962 personer

Dvs -28 personer jämf. med sista december 2023.

Födda: 17 personer

Döda: 53 personer

Dvs födelseöverskott -36 personer

Inflyttade + invandrade 145 personer

Utflyttade + utvandrade 137 personer

Dvs flyttningsnetto +8 personer



Sida 198 av 203

Bilden: Nina Olofsdotter

Under period 2020–2024 har befolkningen i Malå kommun minskat. Detta främst på grund av för få födda och för många döda.

När det gäller flyttningsnetto, varierar det, under 3 år hade Malå positiva flyttningsnetto, år 2021, 2022, 2024. De glädjande siffrorna kan delvis kopplas till ökat invandring, dvs inflyttning från utlandet.

Det är 13,9% av Malås befolkning som är utlandsfödda just nu (näst högsta procent i länet efter Skellefteå 15,3%). Malå sticker ut när det gäller procent på utlandsfödda kvinnor, högst i länet, 14,8 % (Västerbottens län 13,2%).

Inflyttning (eget län/övrig/utlandet): 31%, 41%, 28%. Utflyttning (eget län/övrig/utlandet): 51% 43% 6%.

Malå kommun tillsammans med andra nio kommuner i inlandet driver just nu inflyttarprojekt *Move up North*. Det kommer en informationsärenden om projektet i nästa KS.



Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om vad skillnaden i kostnader årsvis mellan föregående organisation och den nuvarande är, samt om kommuninvånarnas demokratiska inflytande ökade i och med införandet av den mer traditionella politiska organisationen

Ordföranden delger kommunfullmäktige följande inkommen interpellation.

- Av Kristian Priemel (V) om vad skillnaden i kostnader årsvis mellan föregående organisation och den nuvarande är, samt om kommuninvånarnas demokratiska inflytande ökade i och med införandet av den mer traditionella politiska organisationen.

Kommunfullmäktige har att överlämna interpellationen till kommunstyrelsens ordförande för besvarande i kommunfullmäktige 2025-06-30.

Inspirationen till denna interpellation kommer sig av det motionsförslag som kommunstyrelsens ordförande undertecknat för sitt partis vägnar om att minska antalet platser i kommunfullmäktige till minimiantalet enligt kommunallagen.

Den kommunala politiska organisationen mandatperioden 2019 – 2022 var annorlunda än den mer traditionella politiska organisation som finns idag. En utvärdering av detta har hittills inte blivit gjord, men min nyfikenhet gör att jag vill ställa följande frågor:

Rent konkret: Vad är skillnaden i kostnader årsvis (2019 jfr 2023, 2020 jfr 2024) mellan den föregående organisationen och den nuvarande (jag antar att det inte finns någon intäktssida)?

Mer abstrakt: Ökade kommuninvånarnas demokratiska inflytande i och med införandet av den mer traditionella politiska organisationen?

Kristian Priemel, V-ledamot Malå kommunfullmäktige.

MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2025 -04- 08	
DNR.	DNR.PL.BET.



Motion om utredning av möjligheten att utöka detaljplanen med flera
sjönära tomtområden

Ordföranden delger kommunfullmäktige följande inlämnade motion.

- Av Mikael Abrahamsson (S) om utredning av möjligheten att utåka detaljplanen med flera sjönära tomtområden.

Kommunfullmäktige har att besluta om till vilken nämnd/styrelse motionen ska överlämnas för beredning.

Socialdemokraterna

2025-04-17

Motion till Malå kommunfullmäktige

Utökad detaljplan om flera sjö nära tomt områden.

MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2025-04-17 1702 av 203	
DNR.	DNR.PL.BET.

Vi Socialdemokrater i Malå ser ljus på framtiden och välkomnar den med värme. Därför är vår framtidsvision att Malå kommun kommer att växa med 300 personer till år 2045. För att Malå kommun ska kunna växa bör Malå kommun utse flera attraktiva tomtområden.

Just nu är detaljplan Tjamstan södra ute på samråd. Vi socialdemokrater vill att man kompletterar detaljplanen för att få flera perspektiv, där vi vill se flera sjö nära tomt områden.

Riksdagen har nyligen lämnat förslag om mer ändamålsenligt strandskydd med bättre förutsättningar för att bygga bostäder och driva företag i strandnära områden. Det ändrar förutsättningarna för nybyggnationer med sjö nära tomter.

Därför yrkar vi Socialdemokrater

- att Malå kommun utreder möjligheten att utöka detaljplanen med flera sjö nära tomtområden



Mikael Abrahamsson

Socialdemokraterna Malå



Redovisning av meddelanden

Gemensam överförmyndarnämnd	Protokoll 25-03-14
Gemensam överförmyndarnämnd	Protokoll 25-04-11
Malåbostaden AB	Protokoll 25-03-19
Malå Energi & Industri AB	Protokoll 24-12-12
Malå Energi & Industri AB	Protokoll 25-02-18
Malå Energi & Industri AB	Protokoll 23-10-05
Kommunfullmäktige	Beslut 220425, § 24 Motion om bildande av aktiebolag för Tjamstanbackarna, Laven, husvagnscampingen och Malå hotell <i>samt...</i> Utdrag ur PwC:s utredning om samordnad fastighetsförvaltning - 5) Överföring av Tjamstanbackarna, Laven, husvagnscamping och Malå hotell
Kommunstyrelsen	Beslut 25-04-08, § 36 Fastställande av ny plan för internkontroll 2025 – Kommunstyrelsen.