

Organ:	Kommunstyrelsen
Plats och tid för sammanträde:	Kommunkontoret, tisdag den 18 februari 2025, kl 08.00 - 16.00, sammanträdesrum Jupiter
Tid för justering:	Kommunkontoret, onsdag den 26 februari 2025, kl 13.00
Ajournering:	Kl 09.00 - 10.00 Dialog om den grundläggande granskningen för 2024 - PriceWaterhouseCooper (PWC) samt de lokala revisorerna Kl 13.00 - 14.00 Studiebesök på simhallen inkluderande information om Nilaköket.

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
	5 Information om detaljplan projektet Tjamstan södra, etapp 1	4 - 9
	6 Information om kommande rekrytering av ny kommunchef	10
	7 Fastställande av Alkohol- och drogpolicy för anställda och förtroendevalda i Malå kommun	11 - 20
	8 Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025	21 - 22
	9 Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2024	23 - 38

10	Utvärdering av feriearbetsverksamheten 2024	39 - 41
11	Motion om prioritering av tillhandahållande av funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola	42 - 45
12	Motion om gratis mensskydd till skolans elever under skoltid	46 - 48
13	Medborgarförslag om ombyggnation av busstation	49 - 52
14	Medfinansiering av genomförandeprojekt om civilsamhällets ansvar för att få fler människor att stanna i lands- och glesbygd - Sensus studieförbund	53 - 74
15	Utseende av firmatecknare för Malå kommun 2025-01-01--12-31	75
16	Undertecknande av handlingar för Malå kommun 2025-01-01--12-31	76 - 77
17	Utseende av dataskyddsombud för kommunstyrelsen	78
18	Godkännande av reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd	79 - 93
19	Nominering av representant i beslutsgrupp, föreningarna Skellefteå Älvdal samt Leader Skellefteå Älvdal	94
20	Information om att Malå Visitor Center upphör och återgår till en anpassad turistinformation	95 - 99
21	Fastställande av Handlingsplan för bygdemedel 2025, Malå kommun	100 - 109
22	Information om avslutat projekt "Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun" (projekt 1,76-medel) samt fortsatt arbete med företagsklimat i Malå kommun	110 - 142



2025-02-10

3

- | | | |
|----|---|-----------|
| 23 | Fastställande av taxor inom förskola och fritidshem | 143 - 147 |
| 24 | Ordföranden informerar | |
| 25 | Anmälan av delegationsbeslut | 148 - 149 |
| 26 | Redovisning av meddelanden | 150 |

MALÅ KOMMUN

Cecilia F Stenlund
Ordf



Information om Detaljplan Tjamstan södra, etapp 1

Bakgrund

Beslut om antagande av utvecklingsplan för Tjamstanområdet – Malå Energi & Industri AB

- KF 2012-03-12 §14 (Dnr: 2012.26/21)

Utvecklingsgruppen initierade i april 2022 start av Etableringsgrupp som leds av kommunchef. Redovisat för Kommunstyrelsen 2023-02-11 §15. Uppdrag är att arbeta med etableringsfrämjandefrågor i vilket ingår att tillskapa förutsättningar för och möjliggöra utveckling och tillväxt i Malåbygden. Projektet Tjamstan södra är ett arbete som etableringsgruppen därför påbörjat. På vilket sätt projektet ska fortgå, erforderliga resurser och tidplan är beroende av vad kommunfullmäktige ger för direktiv.

Arbetsgrupp:

- Kommunchef, budgetansvarig
- Bygg- och miljöchef
- Kultur och Teknisk chef
- Utveckling- och arbetsmarknadschef
- Byggnadsinspektör
- Samhällsplanerare (Anställd 2023-04-17) utsedd till projektledare av Douglas Almqvist, fd. kommunchef, q1 2024.

Beslut om Utvecklingsplan Tjamstan Södra, etapp 1

- Plankommitté §12 2022-11-10
- Plankommittén beslutar att prioritera del av utvecklingsplan för Tjamstanområdet etapp 4, dvs projekt Tjamstan södra, etapp 1

Fortsatt arbete med projektet Tjamstan Södra, etapp 1

- KF 2023-03-13 § 69
- Beslut: - Att uppdra till budgetberedningen till KF 230626 återkomma med förslag på finansiering av projektet Tjamstan Södra, etapp 1.

Beslut om finansiering projektet Tjamstan Södra, etapp 1

- KF 2023-06-26 §115 (Dnr: 2023.89/04)
- Delbeslut om investeringsmedel 800 000 sek i Investeringsplan 2024
- Fastställd av kommunstyrelsen 2024-02-20, § 3
- Arbetsgrupp är etableringsgruppen



- Budgetansvar kommunchef
 - Krav på offentlig medfinansiering
- Beslut om finansiering projektet Tjamstan Södra, etapp 1
- KF 2023-06-26 §115 (Dnr: 2023.89/04)
 - Delbeslut om investeringsmedel 800 000 sek
 - Delbeslut om krav på offentlig medfinansiering motsvarande investeringsmedel 800 000 sek
 - Delbeslut om att begäran om planbesked görs till Bygg- och Miljönämnden
 - Mål på kort sikt att ta fram detaljplan för Tjamstan södra, etapp 1 som förutsätter ett antal utredningar (Budget sek)
 - Geoteknisk utredning (300 000 sek)
 - VA-utredning (300 000 sek)
 - Dagvattenutredning (200 000 sek)
 - MKB (100 000 sek)
 - Trafikutredning (100 000 sek)
 - Bullerutredning (100 000 sek)
 - Även andra utredningar kan tillkomma efter samråd t.ex. arkeologisk utredning

Investeringsmedel fastställda av Kommunstyrelsen 2024-02-20, § 3

Ärendet projekt Tjamstan Södra, etapp 1 behandlat i Plankommittén:
2023-06-09, 2024-05-22, 2024-10-12, 2024-12-18

Undersökning om betydande miljöpåverkan, utförd under december 2024. Yttrande från Länsstyrelsen Västerbotten inkom 2024-12-03

Nuläge och plan framåt

Nuläge faktiska kostnader och intäkter, se bilaga 1.
(efter ärende Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025 punkt 5, 2025-01-08 handlingar till KS AU har fakturor inkommit)

Projekt Tjamstan södra, etapp 1 2025-2026

Planerat planförfarande

Tidigt samråd

- Planeras innan samråd beslutas dvs under februari 2025
- MENI AB, Malåbostaden AB, Malå Sameby – genomfört 2025-01-30, SSR, Sameföreningen, Länsstyrelsen

Samråd

Samrådshandlingar levereras februari 2025 (Sweco)

Beslut om samråd fattas av Miljö- och byggnämnd 2025-02-25



Beroende på utfallet av samrådet kan ytterligare utredningskostnader tillkomma.

Beroende på resultat av samråd sker granskning innan sommaren 2025. Antagande av detaljplan sker tidigast 2024-06-24 genom antagande i Miljö- och byggnämnd.

Beroende på utfallet i samrådet kan detaljplanens förfarande ändras och då krävs beslut av KF, tidigast den 27 oktober 2025

Statligt Bidrag

Bidrag från Boverket kan sökas när detaljplanen är antagen, 15 000 sek/småhustomter och beräknas minst uppgå till 225 000 sek
Bidrag finns att söka från 2025 - 1 okt 2026

Arbete med extern finansiering

Framtagande av exploateringsavtal.

Arbete har påbörjats med projektskrivning för att erhålla externa medel för fortsatt arbete efter antagen detaljplan.

Potentiella finansiärer är Region Västerbotten och Tillväxtverket.

Projekt mål

En modell och ett arbetssätt för lokalt utvecklingsarbete som möjliggör hållbar tillväxt i små- och medelstora företag om som bidrar till Malåbygdens attraktivitet.

Samordning sker med pågående projekt

R10 – vinnare i den gröna omställningen

Pågående projekt SHMiR och planerat projekt SHMiR 2.0

Projekt Move up North

Projekt Kompetens i samverkan

Projekt Västerbotten Sweden

Projekt Kraftsamling Tjamstan södra

Projektmedel sökes för framtagande av ett helhetskoncept för Malå som en attraktiv plats att bo, leva och verka i. Dvs. av ett helhetserbudande som fokuserar på kompetensförsörjning, små- och medelstora företags utveckling och tillväxt;

- Projekt *Kraftsamling Tjamstan södra* – **tillsammans** kommunen, näringslivet i Malåbygden, akademien och representanter för civilsamhällets organisationer i en gemensam process för att utveckla och testa ett hållbart helhetserbudande med Tjamstan södra som objekt.
- Innehåll: Projektledning 2 år, Omvärldsbevakning, Marknadsundersökning, Samverkan med akademi, Utredning,



Framtagande av helhetserbjudande, Marknadsföring inkl. mässor, visningar.

Bedömning

Investeringsmedel för 2024 har inte motsvarat den externa medfinansieringen, vilket den ska göra.

Beroende på utfall av samråd och granskning av detaljplan kan ytterligare utredningar bli aktuella, vilket kräver utrymme i buget för projektet.

Extern projektfinansiering för fortsatt arbete efter antagen detaljplan förutsätter kommunal medfinansiering.

Sammantaget innebär ovan att överföring till 2025 av hela beloppet kvarstående investeringsmedel från 2024 projekt Tjamstan södra, etapp 1 sker. Detta bedömer etableringsgruppen är en förutsättning för att genomföra Fullmäktiges beslut 2023-03-13 § 69.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Informationen noteras.

Etableringsgruppen genom
Anna Karin Horney,
Chef Utveckling- och arbetsmarknadsenheten
Erik Lundberg, Byggnadsinspektör

Bilaga

- Bilaga 1, Nuläge faktiska kostnader och intäkter.

Beslutsexpediering

- Cecilia Festin Stenlund, Ordf. Plankommittén
- Erik Lindblom, Tf. Kommunchef
- Lukas Karlsson, samhällsplanerare, projektledare Tjamstan Södra, etapp 1

Utredningar, Framtagande av planhandlingar samt marknadsföring

Aktivitet	Offererat pris	Investeringsmedel	Fakt nr	Budgetår	Externa medel	8 Fakt nr
Naturinventering		5336	300874129			
	Offererat p	68000	12297			
			4144			
	Bet	46562	24785			
		46562				
Dagvatten/VA		9890	300895297			
	Offererat p	129200	21700			
			24785			
	Bet	116515	22140			
			16550			
			21450			
		116515				
Planhandlingar	248 500	16735	300909692		16435	300920327
					215330	300926047
	Bet	248 500	16735		231765	
Marknadsföring			Idefilm	2023	50000	263
			expansiva	2024	37000	3845-005
					87000	
		Totalt			Totalt	
		163077			318765	
			TOTALT			
			481842			

Diskrepans mellan Investeringsmedel och stadsstöd -155688

Kvarstår fakturering på Dagvatten/VA enl. Sweco ca 12685

Bidrag Boverket
ca 22 tomter a 15000 = 330 000 :-

KC budgetpost 2023 a 60250 ex moms sek för geoteknisk utredning. Utanför investeringsbudgetbeslut
Tjamstan öppnar vintern västerbotten 89 030:- Bo Leva Verka i Malå inklusive Tjamstan södra

En faktura från sweco saknas. Ca 12 685 sek



Information angående kommande rekrytering av ny kommunchef

Bakgrund

Tidigare kommunchefen, Douglas Almqvists tjänst avslutades i Malå kommun 2024-11-28. Den nuvarande tillförordnade kommunchefen är tillsatt fram till 2025-06-30. Rekryteringen av en ny kommunchef behöver därför påbörjas.

Rekryteringsgruppen kommer att bestå av HR, två tjänstemän från kommunledningsgruppen samt förslagsvis kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande. Arbetstagarorganisationerna kommer att genomföra en egen intervju i processen. För att hålla nere kostnaderna kommer ingen extern rekryteringsfirma att anlitas. Vid den senaste rekryteringen av kommunchef anlidades Adecco, vilket då medförde en kostnad på 51 550 kronor.

Förslag till annons upprättas av HR-strateg och genomarbetas av kommunledningsgruppen samt kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande.

Rekryteringen är troligen inte klar förrän efter sommaren.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Informationen noteras*

Jennifer Vengelin

Beslutsexpediering

- HR-strateg

§ 4

Dnr 2025.5/02

Fastställande av Alkohol- och drogpolicy för anställda och förtroendevalda i Malå kommun

HR-strateg har utarbetat ett förslag till ny alkohol- och drogpolicy. Nuvarande policy fastställdes 2013 och är inte reviderad sedan dess. I policyn framgår de regler och förhållningssätt som gäller i Malå kommun. Det saknas en tydlig handlingsplan som både chef och medarbetare är medvetna om, vilket kan skapa en osäkerhet och otydlighet, dels i uppkomna situationer där en akut insats krävs, dels i hanteringen på längre sikt. Det nya förslaget till alkohol- och drogpolicy består av både regler och förhållningssätt samt en konkret handlingsplan.

BESLUTSUNDERLAG

Jennifer Vengelins tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Upprättat förslag till Alkohol- och drogpolicy för anställda och förtroendevalda i Malå kommun fastställs. Kommunfullmäktiges beslut 2013-04-15, § 25 upphävs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till Alkohol- och drogpolicy för anställda och förtroendevalda i Malå kommun fastställs.

- Kommunfullmäktiges beslut 2013-04-15, § 25 upphävs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



ALKOHOL- OCH DROGPOLICY

MED TILLHÖRANDE HANDLINGSPLAN

För anställda och förtroendevalda i Malå Kommun

Innehåll

	13
Syfte	2
Genom denna policy vill vi verka för att	2
Definition av droger	2
Medicinskt motiverat bruk av läkemedel.....	2
Förebyggande arbete.....	2
Mål	3
Regler för att uppnå målen:.....	3
Ansvarsområden	4
Chefen har ansvar för att:.....	4
Medarbetaren har ansvar för att:	4
Arbetskamraterna har ansvar för att:.....	5
Handlingsplan	5
Dokumentation.....	5
Vid misstanke om påverkan av alkohol eller droger	5
Vid konstaterad påverkan av alkohol eller droger	6
Fortsatta åtgärder	7
Mall för dokumentation	7

Syfte

14

I Malå Kommun strävar vi efter att skapa en säker och trivsamt miljö för alla anställda. Vår alkohol- och drogpolicy är en viktig del av detta arbete och syftar till att förebygga och hantera de risker som kan uppstå vid användning av alkohol och droger.

Vi vill säkerställa att alla medarbetare är medvetna om och följer denna policy för att upprätthålla en trygg hälsosam och produktiv arbetsmiljö. Alkohol- och drogpolicyn gäller för alla anställda, oavsett arbetsroll, och samtliga nyanställda måste signera att man tagit del av den.

Genom denna policy vill vi verka för att

- Minimera hälsorisker och säkerhetsrisker relaterade till alkohol- och drogmissbruk.
- Stödja anställda som söker hjälp med alkohol- och drogrelaterade problem.
- Säkerställa att alla anställda har en tydlig förståelse för företagets förväntningar och regler kring ämnet.

Definition av droger

I dokumentet används begreppen alkohol och droger. Med droger avses narkotiska preparat och dopingmedel, läkemedel som används i strid med gällande ordination samt hälsofarliga ämnen som används i berusningssyfte.

Medicinskt motiverat bruk av läkemedel

Policyn utesluter inte medicinskt motiverat bruk av läkemedel. Det är den enskildes ansvar att i samtal med behandlande läkare ta reda på om läkemedlet har effekter som kan påverka det dagliga arbetet på ett oönskat sätt. Om detta är fallet ska medarbetare underrätta närmaste chef, för att en tillfällig omplacering eller annan åtgärd ska kunna erbjudas.

Förebyggande arbete

Vi strävar efter att arbeta förebyggande genom att främja en öppen attityd och ett personligt ansvarstagande, där vi möter varandra med respekt, tolerans och förståelse. Det är viktigt att agera så tidigt som möjligt – både för chefer, som har det formella ansvaret för arbetsmiljön, och för kollegor, som ofta är de första att uppmärksamma problem.

Policyn ska vara väl förankrad i hela organisationen. Genom information, utbildning och ett gemensamt och konsekvent agerande från både arbetsgivare och fackliga organisationer ska vi förebygga alkohol- och drogmissbruk. Ansvariga chefer ska säkerställa att policyn och tillhörande handlingsplan är känd och följs.

Chefer, arbetsledare, fackliga företrädare och andra nyckelpersoner ska få utbildning i frågor som rör alkohol och droger, så att de kan agera både professionellt och medmänskligt.

Mål

Målet är att skapa en trygg och säker arbetsmiljö som är helt fri från alkohol och droger. Skulle en medarbetare ändå drabbas av problem relaterade till beroendesjukdom, erbjuder Malå kommun stöd och hjälp genom rehabilitering.

Regler för att uppnå målen:

- Malå kommuns arbetsplatser ska under arbetstid vara alkohol- och drogfria så att alla anställda och förtroendevalda ska kunna verka i en utvecklande och säker arbetsmiljö. Om någon anställd kommer alkoholpåverkad till sitt arbete ska denne efter samtal med sin närmaste chef följas hem.
- Alkoholbruk utanför arbetstid får inte påverka säkerheten eller kvaliteten i arbetet.
- Malå kommun som arbetsgivare förväntar sig att ingen medarbetare missbrukar eller använder droger i arbetet. Bruk av droger på fritiden ska inte heller påverka arbetet. Vid misstanke härom ska drogtestar vara möjliga att göra.
- Hantering och konsumtion av narkotiska preparat är olaglig och accepteras inte i någon form vid kommunens arbetsplatser. Eventuell överträdelse polisanmäls alltid av närmaste chef.
- Vid tillfällen utanför arbetsplatsen då man representerar kommunen antingen som tjänsteman eller förtroendevald ska man uppträda på sådant sätt att uppdraget inte åsidosätts.
- Vid misstanke om eller vid uppenbara missbruksproblem hos en medarbetare ska närmaste chef omedelbart ta upp detta med personen i fråga och erbjuda stöd genom företagshälsovård eller annan vårdinrättning för att få hjälp att komma till rätta med sitt missbruk. Vidare ska arbetsgivaren och den anställda upprätta en rehabiliteringsplan. Om den anställda inte fullföljer eller accepterar denna kan detta vara skäl för uppsägning.
- All representation ska vara alkoholfri. Kommunstyrelsens ordförande kan efter särskild prövning i enstaka fall besluta om undantag
- Arbetskamrater ska utgöra ett stöd till medarbetare som är i eller är på väg in i ett missbruk. Målsättningen är att missbruket ska upphöra så att den anställda kan bli kvar i arbetet. En anställd med missbruksproblem ska med hjälp, stöd och med tydliga krav inte riskera sin anställning under förutsättning att vederbörande medverkar till sin rehabilitering.
- Varje chef ansvarar för att policyn är känd av medarbetare. Policyn ska hållas levande genom att lyftas minst en gång varje år på APT.
- Samtliga nyanställda ska informeras om denna policy, och varje medarbetare ska följa och respektera policyn.
- Kommunen ska på sikt installera alkolås i fordonen. Alkolås sätts in vid nyanskaffning.

- I samband med upphandling av färdtjänstresor och skolskjutsar ska frågan om alkoholinstallation lyftas.¹⁶
- Policyn och den tillhörande handlingsplanen är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det innebär att arbetsgivaren arbetar med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga ohälsa och olycksfall samt skapa en tillfredsställande arbetsmiljö, i enlighet med AFS 2023:1.

Ansvarsområden

I arbetslivet är det viktigt att alla, från chefer till medarbetare och arbetskamrater, delar på ansvaret för en säker och hälsosam arbetsmiljö. För att skapa en arbetsplats fri från alkohol- och drogrelaterade problem krävs tydliga ansvarsfördelningar och en gemensam strävan att förebygga och hantera eventuella missbruksproblem.

Genom att tydliggöra dessa ansvarsområden strävar vi efter att skapa en öppen, trygg och stödjande arbetsplats där alla medarbetare kan känna sig delaktiga och värderade.

Chefen har ansvar för att:

- Alkohol- och drogpolicyn är känd bland sina medarbetare, och att alla förstår syftet med den
- Säkerställa arbetsplatsen. Detta innebär att chefen har rättigheten att bedöma om en medarbetare är tjänstbar eller inte. Vidare innebär det rätten att avvisa alkohol- och/eller drogpåverkade medarbetare från arbetsplatsen.
- Uppmuntra en aktiv och öppen dialog på arbetsplatsen
- Erbjuder hjälp och stöd
- Agera i ett tidigt skede vid misstanke om att något inte står rätt till. Detta innebär att identifiera, utreda och hantera eventuella problem. Det innebär att:
 - Samtala med medarbetaren om identifierade problem, såsom störningar eller tillbud i verksamheten, konflikter med andra, bristande arbetsinsatser eller liknande.
 - Noggrant dokumentera alla åtgärder och observationer.
 - Erbjuder hjälp

Medarbetaren har ansvar för att:

- Alltid vara nykter och drogfri på arbetsplatsen
- Företräda Malå Kommun på ett korrekt sätt
- Utnyttjandet av alkohol eller droger inte får påverka arbetet
- Vid missbruksproblem krävs en aktiv vilja att förändra sin situation samt ett engagerat deltagande i de rehabiliteringsinsatser som arbetsgivaren erbjuder.

Arbetskamraterna har ansvar för att:

- Visa omtanke när en arbetskamrat inte mår bra
- Inte tolerera onykterhet eller drogpåverkan på arbetsplatsen
- Informera chef eller HR vid misstanke om att en medarbetare eller chef i Malå kommun är alkohol- eller drogpåverkad.
- Stötta och hjälpa kollegor som behöver stöd

- Undvika att dölja problem som är relaterade till alkohol eller droger

Handlingsplan

Nedan presenteras en handlingsplan som ska fungera som ett stöd för chefer och andra berörda vid hantering av alkohol- eller drogrelaterade ämnen. Om inget annat anges är det den närmaste chefen som ansvarar för att de angivna åtgärderna genomförs.

Syftet med handlingsplanen är att identifiera och uppmärksamma kända eller misstänkta alkohol- eller drogproblem i ett så tidigt skede som möjligt samt att snabbt erbjuda stöd och hjälp till den som är berörd.

Dokumentation

Tydlig dokumentation är avgörande, även vid misstankar. Detta möjliggör att chefen senare kan återge händelser och observationer korrekt och sakligt under samtal med medarbetaren. Dokumentationen spelar en viktig roll för att undvika missförstånd eller oenighet kring händelseförloppet.

Dokumentationen bör innehålla följande uppgifter:

- Händelse
- Tidpunkt
- Plats
- Vilka som var inblandade
- Andra iakttagelser som kan ha betydelse
- Överenskommelser

Vid misstanke om påverkan av alkohol eller droger

Chefen bör så långt det är möjligt undvika att agera ensam. En facklig representant eller en chefskollega kan delta.

Positivt utslag i alkohol- eller drogprov i fordon hanteras som 'misstanke om påverkan' och utreds enligt nedan.

Vid misstanke om att en medarbetare är alkohol- eller drogpåverkad på sitt arbete ska följande åtgärder vidtas:

- Om en kollega misstänks vara alkohol- eller drogpåverkad ska närmaste chef genast informeras. Vid chefens frånvaro kontaktas en ersättare, överordnad chef eller HR.
- Närmaste chef bör meddela överordnad chef och/eller HR om situationen.
- Chefen ska omedelbart avbryta arbetet, samtala med medarbetaren och tydligt informera om gällande regler. Om möjligt bör en facklig representant närvara vid samtalet.
- Alla misstankar om påverkan ska utredas. Medarbetaren ska ges möjlighet att bevisa sin oskuld genom alkohol- eller drogtest. Drogtest utförs av företagshälsovården. Alkotest kan utföras av arbetsgivaren. Vid alkoholtest som utförs av arbetsgivaren måste alkometern vara av hög kvalitet och rätt anpassad för ändamålet. Den som hanterar alkometern ska ha god kunskap om dess funktion och användning.

- Medarbetaren får inte lämnas ensam från första samtalet fram till testet. Om medarbetaren vägrar att genomföra ett test, betraktas personen som påverkad och ärendet hanteras enligt riktlinjerna för 'Vid konstaterad påverkan av alkohol eller droger'.
- Chefen ska noggrant dokumentera händelseförloppet, tidpunkter, inblandade personer samt de åtgärder som vidtas och skälen för dessa.

Vid konstaterad påverkan av alkohol eller droger

När det bekräftats (genom test, erkännande eller chefens bedömning) att en medarbetare är påverkad av alkohol eller droger, ska följande åtgärder omedelbart vidtas:

- **Avbryt arbete och avlägsna från arbetsplatsen**
 - Stoppa medarbetarens arbete om detta inte redan gjorts. Medarbetaren ska lämna arbetsplatsen.
 - Informera om gällande regler och säkerställ att en facklig representant, om möjligt, närvarar. Förklara att personen skickas hem och kräv att medarbetaren kommer till arbetet nykter eller opåverkad nästa arbetsdag för ett möte med chef. Om medarbetaren inte dyker upp tas kontakt.
- **Transport och säkerhet:**
 - Chefen ansvarar för att ordna transport hem eller till sjukvårdsinrättning. Se till att medarbetaren kommer hem säkert – erbjud att följa med medarbetaren. Chefen bör inte agera ensam – en facklig representant eller chefskollega kan delta.
 - Överväg att kontakta anhöriga vid behov.
- **Vid akut fara för medarbetaren eller andra**
 - Kontakta ambulans för akutvård och informera anhöriga om situationen. Meddela också den fackliga representanten om vidtagna åtgärder.
- **Uppföljande samtal:**
 - Träffa medarbetaren så snart som möjligt för ett uppföljande samtal.
 - Gå igenom gällande regler, rutiner och riktlinjer. Förklara tydligt vilka förändringar som krävs och informera om att en utredning kommer genomföras samt vad som förväntas framöver.
- **Dokumentation:**
 - Dokumentera händelseförlopp, vidtagna åtgärder och innehållet i samtalen noggrant.

Fortsatta åtgärder

Du som är chef har ett arbetsmiljö- och utredningsansvar. Misskötsamhet ska påtalas och utredas. Eventuellt föreligger rehabiliteringsansvar. Du kan alltid kontakta HR för stöd i processen.

- **Om beroendesjukdom inte konstateras:**
 - Årendet hanteras som misskötsamhet. Klargör de regler som gäller och de åtgärder som vidtas vid överträdelser. Överväg disciplinära åtgärder vid behov.
- **Om beroendesjukdom konstateras:**
 - Arbetsgivaren har ansvar för rehabilitering och ska ställa krav på förändring. En rehabiliterings- eller behandlingsplan upprättas. Planen ska innehålla tydliga tidsramar för uppföljningssamtal och andra åtgärder.
- **Läkarintyg och tester:**
 - Arbetsgivaren kan kräva förstadagsintyg (läkarintyg från första sjukdagen). Företagshälsovården informeras.
 - Under rehabiliteringsperioden kan arbetsgivaren kräva att medarbetaren genomför alkohol- eller drogtest.
- **Behandlingsöverenskommelse:**
 - En behandlingsöverenskommelse ska upprättas mellan arbetsgivaren och medarbetaren. Den ska innehålla detaljer om behandlingsplan, stödinsatser, efterbehandling och konsekvenser vid avbrott i överenskommelsen.
- **Dokumentation:**
 - Alla händelser, åtgärder och samtal ska dokumenteras noggrant.
- **Konsekvenser vid utebliven förändring:**
 - Om medarbetaren inte ändrar sitt beteende, vägrar rehabilitering eller avbryter behandlingen, kan detta leda till varsel om uppsägning. I sista hand kan uppsägning eller avsked bli aktuellt, efter samråd med medarbetarens fackliga organisation.

Mall för dokumentation

20

Datum och klockslag:

Plats:

Inblandade:

Händelse:

Övrigt av betydelse:

Överenskommelser:

§ 2

Dnr 2025.8/04

Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025

Alla investeringsprojekt är inte färdigställda under 2024 och medel behöver flyttas över från 2024 till 2025.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025 godkänns med följande ändring. Projektet Tjamstan södra pausas och överförs inte till 2025, eftersom extern finansiering saknas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025 godkänns med följande ändring.

Projektet Tjamstan södra pausas och överförs inte till 2025, eftersom extern finansiering saknas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Överföring av investeringar 2024 till 2025

År	Projektkod	Investeringsprojekt	Budget 2024	Redovisning 2024	Överförs till 2025	Belopp som ska överföras	Kommentar
							22
2024	0300	Utredningar KF 220314 § 3	851 000,00	27 450,50	X	823 550	Pågående arbete
2024	0305	Nybyggnation skolkök	46 475 000,00	14 085 038,31	X	32 389 962	Ej färdigsällt
2024	0311	Färdigställande ny ÅVC	16 000 000,00	75 446,40	X	15 924 554	Ej färdigsällt
2024	0330	Tjamstan södra	800 000,00	133 578,62	X	666 421	Pågående arbete
2024	0385	Underjordsbehållare	1 989 000,00	561 513,52	X	1 427 486	Pågående arbete
2024	0392	Energieffektivisering Fas	297 000,00	47 525,37	X	249 475	Pågående arbete
							Förseningar med med leverantören kommer att
2024	0397	Byte integrationssystem	100 000,00	74 800,00	X	25 200	färdigställas under 2025 Ej färdigsällt, pågår till
2024	0399	Hållbart bredband	500 000,00	249 236,19	X	250 764	2026
2024	0409	E-arkiv	185 000,00	95 166,50	X	89 834	Pågående arbete Implementering har påbörjats och fortsätter
2024	0423	Byte av verksamhetssystem	1 000 000,00	412 050,50	X	587 950	under 2025
2024	2054	Lagring konsumentavfall	4 000 000,00	597 358,00	X	3 402 642	Pågående arbete
		Totaler				55 837 836	



Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2024

Bakgrund

Administrativa enheten har upprättat verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2024.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse år 2024 godkänns.*

Anna Jonsson

Bilaga

- Verksamhetsberättelse KS 2024

Verksamhetsberättelse 2024

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

	25
1 Förvaltningsberättelse	3
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling	3
1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
1.3 Händelser av väsentlig betydelse	5
1.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	5
1.5 Förväntad utveckling	10
2 Driftredovisning	12
2.1 Driftredovisning Kommunstyrelsen	12
2.2 Driftbudgetavvikelse	12
3 Investeringsredovisning	14

1 Förvaltningsberättelse

26

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Kontaktcenter och central administration startade sin verksamhet den 2 september för att behålla och utveckla service till kommunens invånare och verksamheter trots minskade resurser. Arvidsjaur kommun har under året haft samordningsansvar för det fortsatta samarbetet med SAMSA gällande den centrala växeln.

Inom verksamheten utveckling genomfördes flera projekt. R10-projektet SHiMR gav stöd till 43 företag genom rådgivning, nätverkande och kompetenshöjande insatser. Projektets insatser för företag hjälpte 12 företag med ekonomisk rådgivning och affärsutveckling. Projekt 1,76, har under sju år förbättrat näringslivsklimatet och möjliggjort olika initiativ som Malå Företagarskola 5.0 och evenemang som Lilla Världscupen.

Projektet Move up North syftade till att främja inflyttning och kompetensattraktion genom deltagande i mässor och lokala evenemang. Medskapandeprocesser för hållbar utveckling resulterade i en lokal serviceplan som fastställdes av kommunfullmäktige i juni 2024. Malå Visitor Center har fungerat som en digital marknadsföringsplattform för turism och har varit delvis finansierad genom statsstöd.

Inflyttning och integrationservice tog emot sex personer från Ukraina och två anvisade personer under 2024. Totalt har 23 ukrainare tagits emot sedan 2022, varav 17 folkbokförts i Malå. Nettoinflyttningen visade ett tapp på 28 personer. Fokus har legat på att få nyanlända i arbete. Arbetsmarknadsinsatser resulterade i att 24 personer fick introduktionsjobb i offentlig sektor och fyra i privat sektor, medan tre av 15 praktikanter fick fast anställning. Budgetpåverkan har varit negativ, men insatserna har haft positiva effekter för individer och samhället.

Galejan har effektiviserat verksamheten genom att minska handledartjänster och avsluta två anställningar. Samarbetet med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har ökat deltagandet i arbetsförmågebedömningar. Verksamheten har expanderat sina tjänster, vilket ökat intäkterna. Feriearbete erbjöds till 42 ungdomar, medan "8:or i vården" hade två platser med stor konkurrens. Galejan bidrog även till lokala evenemang och ökade försäljningen.

Gator och vägar har skötts enligt plan, men en regnig sommar krävde extra insatser. Underhållsskulden är fortsatt hög på enskilda vägar. Avfallshanteringen förbättrades genom färdigställandet av 13 av 14 återvinningsstationer. Nytt avfallsabonnemang infördes för fritidshusägare och planering pågår för en ny mellanlagringsplats.

Vatten och avlopp har åtgärdat 10 vattenläckor under året. Investeringar har gjorts i Adak och Sjöparken. Fastighetsavdelningen har genomfört planerade renoveringar, inklusive simhallens upprustning och takbyte på sport- och simhallens omklädningsrum. Skolans lokaler har fortsatt underhållits.

Inom kultur och fritid avslutade Malå sitt år som Berättarkommun med 83 evenemang och över 4 300 besökare. Badhusverksamheten fungerade väl med vissa driftstörningar. Biblioteket utvecklade sin digitala service och genomförde programverksamhet genom bidraget Stärkta bibliotek. Fritidsgården har utvecklats med ökad delaktighet, och projekt Aktiv fritid beviljades stöd.

Malå kulturskola firade 50 år med olika kulturaktiviteter och samarbeten inom och utanför Sverige. Lokalvården har haft bemanningsutmaningar och genomför en översyn för bättre resursutnyttjande. Nytt avtal slöts med Malå Energi- och Industri AB för skidspårens underhåll. Kommunens skog sköts enligt skogsbruksplanen och invasiva växter bekämpas kontinuerligt. Bidrag till studieorganisationer har beviljats, och finansiering för en pumprackbana har godkänts.

Projektfinansiering

Projektnamn	Projekt- tid, år	Årets bud- get, tkr	Budget (to- talt), tkr	Varav ex- tern fi- nansie- ring, %	Status
Move up North	2024- 2026		17 300		
SHIMR	2023- 2025	790	1 438	75	Uppskatt- ning av årets på- gående över peri- oden
Projekt 1,76	2018- 2024	2 492	12 820	100	Avslutat, medlet förbrukat, redovisat
Medskapandeprocesser	2022- 2024	340	624	80	Avslutat, redovi- singen godkänd
Förstudie Arbetsmarknad, civilsam- hälle och kommun-	202408- 202501	23	1 434	95 %	Avslutas 250131
Driftsprojekt	2022- 2025, ev längre	41	201	100	På- gående, kvarva- rande me- del över- förs till nästkomm- mande år, medel till- hör schab- lon från tidigare närings- livsfräm- jande pro- jekt
Stärkta bibliotek 24	2023- 2024	300	300	100	Slutredo- visas
KUR Litteratur	2022- 2024	13	50	100	Slutredo- visas
KUR Litteratur 2024	2024- 2025	20	50	100	Pågående
Pumptrack Sjöparken	2024- 2025	0	962	100	Ej påbör- jat
Kulturrådet 23/24	2024	28	30	100	Slutredo- visas
Läsfrämjandelyftet 2023	2023- 2024	11	30	100	Avslutat
Stärkta bibliotek	2022- 2024	67	568	100	Avslutat

27

Språknätverket	2024-2025	50	50	100	Ej påbörjat 28
Psykisk hälsa	2024	29	29	100	Avslutat
3D/Malå kulturskola	2023-2024	100	151	100	Avslutat
Utveckla kulturskolan	2024-2025	151	151	100	Ej påbörjat
Kapacitetsstärkande kulturskola	2024-2025	101	101	100	Pågående
Aktiv fritid	2024-2026	592	592	100	Pågående

1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Malå har en vikande befolkningstillväxt, vilket påverkar både kommunens skatteintäkter och tillgången på arbetskraft. Få nyfödda barn och en åldrande befolkning innebär att välfärds-tjänster måste anpassas. Samtidigt är det en utmaning att rekrytera personal inom vård, skola och tekniska verksamheter. Projekt som "Move up North" syftar till att locka fler att bosätta sig och arbeta i kommunen, men långsiktiga lösningar behövs.

Regeringens förändrade migrationspolitisk skapar osäkerhet kring flyktingmottagandet och dess framtida omfattning. Minskade statliga bidrag påverkar kommunens integrationservice och därmed även SFI-undervisning och arbetsmarknadsinsatser. Färre nyanlända kan också innebära svårigheter att fylla arbetskraftsbehov inom exempelvis vård och omsorg.

För att hantera ekonomiska och administrativa utmaningar satsar Malå kommun på digitalisering av olika verksamheter, inklusive ansökningar för föreningsbidrag, kulturstöd och kommunal service. Detta kan förbättra effektiviteten men kräver initiala investeringar och utbildning av personal.

Verksamhetsrisker

Svårigheter att rekrytera personal, det är en utmaning att hitta kompetens. Brist på arbetskraft kan leda till att tjänster inte kan upprätthållas på önskad nivå.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

I slutet av året valde Malå kommun och tidigare kommunchef att gå skilda vägar. Tillförordnad kommunchef utsågs och rekrytering av ny kommunchef inleds under 2025.

I september körde en timmerbil av länsfibern vid riksväg 370 utanför Setra, vilket slog ut bredbandet i västra kommunen och bröt länsnätets förbindelse mellan Malå och Sorsele. Handlarn i Adak tvingades hålla stängt, och reparationen tog hela veckan. Förbättrad redundans i nätet kan minska risken för liknande avbrott.

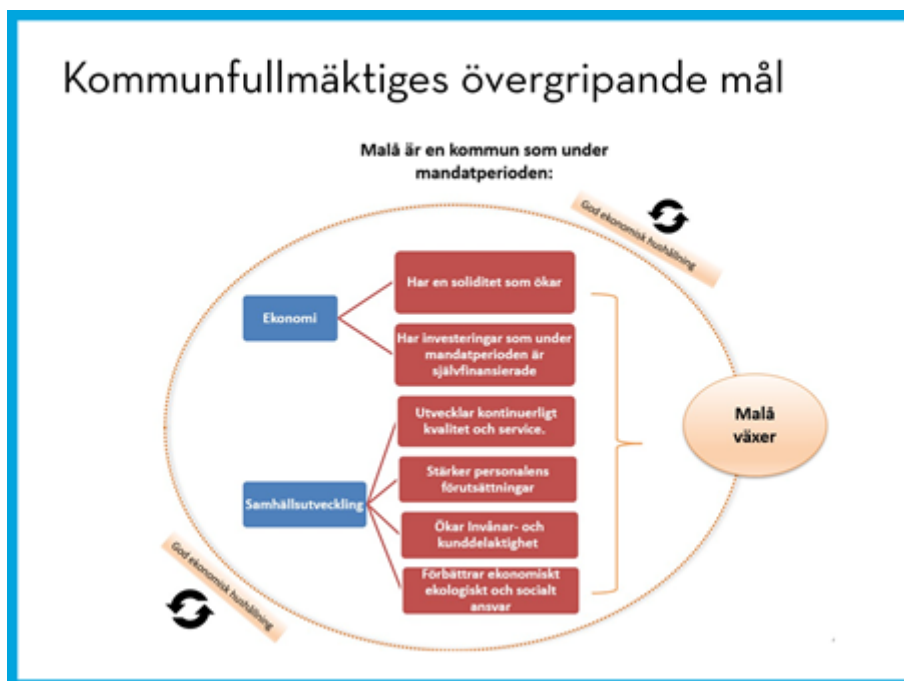
Simhallen har renoverats och öppnats efter sju års stängning. Tjänsteköpsavtalet gällande vaktmästartjänster mellan Malå kommun, Malåbostaden och Malå Energi- och Industri har upphört. Inom renhållning planeras investeringar i fastighetsnära insamling av förpackningar tillsammans med andra inlandskommuner.

1.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Den övergripande bilden som beskriver vart Malå kommun är på väg kan sammanfattas som följer, och måluttrycken bör utläsas som: **"Malå kommun är en kommun som under mandatperioden Har, Utvecklar, Stärker, Ökar och Förbättrar sin position inom Ekonomi och Samhällsutveckling"** med ambitionen att Malå växer.

Kommunfullmäktiges övergripande mål

29



I detta avsnitt följer redovisningen av arbetet med målstyrning/styrkortet. En bedömning om respektive mål prognostiseras bli uppnått (grön), delvis uppnått (gul) eller ej uppnått (röd) görs.

Uppföljning av mål

Bedömning görs enligt nedan.

Grönt = över 80 % av indikatorerna har kombinerat positiv utveckling eller oförändrat läge

Gult = 50 % - 80 % av indikatorerna har kombinerat positiv utveckling eller oförändrat läge

Rött = 50 % eller mer av indikatorerna visar annat än oförändrat läge eller positiv utveckling

Ingen data (-), ingår inte i beräkningen – inget utfall – mätning upprättas.

Målen för mandatperioden 2023 - 2026 togs i slutet av 2023 vilket innebär att det finns ett antal mätetal där vi inte kunnat genomföra de mätningar som krävs.

Mål och måluppfyllelse

Malå kommuns vision lyder: *Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker.*

Kommunfullmäktiges mål: Har en soliditet som ökar

—

Styrelse-/nämndmål: Nämndens verksamheter ska ha en budget i balans

■

Tertial 3 2024

Kommunstyrelsen gör ett negativt resultat vilket innebär att kommunstyrelsen inte uppfyller nämndens mål om att ha en budget i balans.

Kommunfullmäktiges mål: Har investeringar som under budget och planperioden är självfinansierande

Utrymmet för självfinansiering av investering utgörs av summan av årets resultat och årets avskrivningar. Investeringar som är av strukturell karaktär och/eller tillhör taxe-verksamheter

undantas från målet.

30

Följs upp på kommunens årsredovisning.

Styrelse-/nämndmål: Nämnden bevakar och följer utvecklingen av skuldbördan

Tertial 3 2024

Följs upp i kommunens årsredovisning.

Kommunfullmäktiges mål: Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service

Styrelse-/nämndmål: Förbättrat företagsklimat - företagens omdöme om kommunens service bibehåller hög nivå och ökar



Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Företagsklimat, samlat omdöme	3,67	4

Styrelse-/nämndmål: Upplevd förbättrad service via Kontaktcenter och i verksamhet

Tertial 3 2024

Kan inte svara på detta mätetal på grund av att Kontaktcenter startade upp sin verksamhet den 2 september 2024.

Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Svarstid	—	

Kommentar Tertial 3 2024

Kan inte svara på detta mätetal på grund av att Kontaktcenter startade upp sin verksamhet den 2 september 2024.

Svar på enkel fråga inom två dagar

—

Kommentar 2024

Kan inte svara på detta mätetal på grund av att Kontaktcenter startade upp sin verksamhet den den 2 september 2024.

Andel invånare/kund som upplever att de får ett gott bemötande

—

Kommentar 2024





Kan inte svara på detta mätetal på grund av att Kontaktcenter startade upp sin verksamhet den 2 september 2024.

Kommunfullmäktiges mål: Stärker personalens förutsättningar

Styrelse-/nämndmål: Fysisk och psykosocial arbetsmiljö förbättras årligen per verksamhet

31



Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
HME - Motivation - index förbättras årligen	 82,4	
HME - Ledarskap - index förbättras årligen	 89,4	
HME - Styrning - index förbättras årligen	 73,6	
Sjukfrånvaro	 5,2 %	

Styrelse-/nämndmål: Möjligheter till kompetensutveckling ökar




Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Andel kompetensutvecklingsplaner genomförda		

Kommentar 2024

Vi kan i dagsläget inte mäta hur stor andel kompetensutvecklingsplaner vi har genomfört. Under 2024 har vi dock infört en obligatorisk fråga gällande kompetensutvecklingsbehov i underlaget för medarbetarsamtalet. Detta ger oss bättre förutsättningar för att kartlägga och tillgodose verksamheternas behov av kompetensutveckling.

Styrelse-/nämndmål: Nämndens verksamheter ökar sin attraktivitet som arbetsgivare



Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Sannolikheten att de som slutar rekommenderar Malå kommun som arbetsgivare (andel % av avgångar)		

Kommentar 2024

Inför 2025 kommer vi att införa offboardingprocess i vårt HR-system. Detta innebär att vi på ett bättre sätt ska kunna följa upp anställda som valt att avsluta sin tjänst på Malå kommun.

Andel/Antal tidigare medarbetare som återkommer/återanställs inom två år från avslutsdatum



Kommentar 2024

Inför 2025 kommer vi att införa offboardingprocess i vårt HR-system. Detta innebär att vi på ett bättre sätt ska kunna följa upp anställda som valt att avsluta sin tjänst på Malå kommun.

Kommunfullmäktiges mål: Ökar invånar- och kunddelaktighet

32

Styrelse-/nämndmål: Medborgarnas möjlighet att delta i kommunens utveckling ökar.

Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Delaktighetsindex ökar	—	
Kommentar 2024 Finns ingen data för 2024.		

Aktivitet	Slutdatum	Status
Etablera struktur för medborgardialoger	2023-12-31	⌚ Ej påbörjad

Styrelse-/nämndmål: Ungdomarnas upplevda delaktighet ökar

Tertial 3 2024

Finns ingen data för 2024.

Styrelse-/nämndmål: Struktur och genomförande av medborgardialoger upplevs som positivt

Tertial 3 2024

Finns ingen data för 2024.

Styrelse-/nämndmål: Utfall från medborgardialoger följs upp




Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Återkoppling i enkelt format efterföljande medborgardialog genomförs.	◆	
Kommentar Tertial 3 2024 Återkoppling genomförd gällande rådet för äldre och personer med funktionsvariation, folkhälsoråd och samiskt samråd.		

Kommunfullmäktiges mål: Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar

Styrelse-/nämndmål: Kommunens beroende av fossila bränslen minskar



Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Kommunens användning av fossila bränslen	 90	33 90


Kommentar 2024

Ingen förändring i utfall för 2024. Samma fordonsflotta, utredning pågår med egen fordonsverksamhet där de flesta fordon kommer bytas ut till elbilar.

Aktivitet	Slutdatum	Status
Fördelningen bensin och diesel följs upp	2023-12-31	 Pågående

Styrelse-/nämndmål: Kommunens tillämpning av digitalisering ökar




Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
2 delar: Antal e-tjänster och digitaliserade processer och moment ökar		

Kommentar 2024

Under året har vi infört flertalet e-tjänster kopplade mot invånare samt personal. Flertalet digitala processer har införts och utvecklats under året. Fler processer kommer utvecklas under 2025.

Styrelse-/nämndmål: Kommunens kapacitet för samverkan och samhandling ökar



Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Antal samverkansformer med andra kommuner eller aktörer ökar		

Kommentar 2024

- Dataskyddsombud
- Beslutad viljeinriktning gällande beredskap/civilt försvar, gemensamt lönekontor.

1.5 Förväntad utveckling

Malå kommun arbetar med att förbättra kollektivtrafiken, där en revidering av planen sker våren 2025. Från januari har möjligheten att boka ringbil till Bastuträsk tagits bort, vilket sparar 300 000 kronor. Digitalisering fortsätter inom alla verksamheter för ökad effektivitet och kostnadsbesparingar.

På internationell nivå påverkas utvecklingen av krig, handelshinder, beredskap och Nato-medlemskap. Regionalt är Northvolts framtid, den gröna industriomställningen och kommunal kapacitet viktiga frågor. Lokalt ses Setras investeringar, ökad inflyttning och förbättrad ekonomi som positiva faktorer, medan extern finansiering krävs för fortsatt utveckling.

Regeringens politik skapar osäkerhet för nyanlända och kan leda till utflyttning om jobb saknas. Minskad flyktingmottagning påverkar statsbidrag, SFI och socialtjänsten, då många nyanlända får arbete inom vård och omsorg. Projekt som Move up North och SHIMR stärker

kompetensförsörjningen.

Galejan utvecklas till ett arbetsintegrerat socialt företag, och samverkan mellan socialtjänsten, arbetsmarknadsenheten och arbetsgivare ska gynna individer och samhället.

Underhåll av gator och vägar fortsätter, men begränsad budget och resursbrist försämrar kvaliteten. Från januari 2025 införs separat insamling av textilier och fiskeredskap. En ny mellanlagring på Ytterberg byggs, och en ny återvinningscentral planeras etappvis. VA-ledningar byts ut för att säkerställa vattenkvaliteten, i samordning med vägunderhåll.

Inom fastigheter utvecklas en strategi för effektivt underhåll inom befintlig budget. Kultur- och fritidsverksamheten digitaliserar föreningsbidrag, badhuset utökar motionssim och aktiviteter, biblioteket påverkas av minskat bidrag och en referensgrupp för barn skapas i Kulturskolan. Under 2025 startar projekt Aktiv Fritid och fler grönytor sköts av intern personal.

2 Driftredovisning

35

2.1 Driftredovisning kommunstyrelsen

Driftredovisning

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Driftredovisning				
Kommunstyrelsen totalt	40 963	44 662	-3 699	35 361
Nämndsverksamhet	2 783	2 812	-29	2 616
Administrativ enhet	16 209	19 396	-3 186	17 985
Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten	4 631	4 211	420	2 168
Kultur och teknisk enhet	17 340	18 243	-903	12 593

2.2 Driftbudgetavvikelse

Kommunstyrelsen redovisar ett underskott på 3 699 tkr. De största avvikelserna beror på att kollektivtrafikkostnader för 2023 bokfördes på 2024, för högt beräknade intäkter för stadsnätet, utbetalning av avgångsvederlag till den tidigare kommunchefen, för högt beräknade hyresintäkter på fastighet samt för låg budget gällande värme på fastighet.

Förklaringar till budgetavvikelser

Budgetpost	Avvikelse (tkr)	Förklaring
Kollektivtrafik	-1 500	Kostnad för kollektivtrafiken 2023 bokades på 2024.
Stadsnät	-1 000	För högt budgeterade intäkter
Arbetsmarknad	-437	Trots politisk prioritering har behovet av arbetskraft varit stort i kombination med ökat försörjningsstöd. Därför har vi prioriterat fler individer ut i arbete.
Utveckling	+547	Tjänstepersonstid har finansierats genom projekt 1,76, SHIMR och Medskapande processer
Integrationservice	+240	Neddragning av tjänstepersonstid till 30 % och 17 personer blev folkbortförda vilket genererade mer statsbidrag
Galejan	+70	Neddragning av handledare 100 % från augusti och ökade intäkter
Stab	-500	Avgångsvederlag till tidigare kommunchef
Fastighet	-3 800	Felbudgeterad hyresintäkt och värme 2,4Mkr, tjänsteköp 1 Mkr. Övriga underskott på grund av ökande kostnader och ökat underhåll.
Fritid	-184	Fel budgetavskrivningar (69 kkr), Utbildningar och bemaning badhus var inte med i budget (102 kkr).

Budgetpost	Avvikelse (tkr)	Förklaring	36
Gator och Vägar	+2 240	Överskott, ej utförda vägarbeten i den utsträckning budget tillåter. Samma entreprenör på VA och gator där VA blivit prioriterat.	
Förpackningar	+2 000	Överskott från ersättningar av Naturvårdsverket. Används för återbetalning kapitaltjänstkostnader.	

3 Investeringsredovisning

37

Stratsys Investering per nämnd 2024

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Investeringar				
Summa investeringar	80 422	24 181	56 241	10 981
Kommunstyrelsen	80 422	24 181	56 241	10 981

Stratsys Investeringar per projekt 2024

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Total				
Summa	80 422	24 181	56 241	10 981
Kommunstyrelsen				
Utredningar KF 220314 § 3	851	27	824	801
Nybyggnation skolkök	46 475	14 085	32 390	1 603
Färdigställande ny ÅVC	16 000	75	15 925	0
Högtalare/piano musikskola	60	0	60	0
Tjamstan södra	800	155	645	0
MSB åtgärder krisberedskap	375	344	31	0
Ny hemsida Malå kommun	19	0	19	10
Utbyte bryggor	60	58	2	0
Mellanlagring avfall	584	545	39	2 430
Underjordsbehållare	1 989	562	1 427	3 998
Markiser Nilaskolan	60	49	11	15
Energieffektivisering fastighet	297	48	249	103
Byte integrations-system	100	75	25	0
Åtgärder uppstart simhall	980	985	-5	0
Hållbart bredband	500	249	251	0
Bredband Björkås	0	404	-404	0
Fiber Lainejaur - Mörttjärn	0	58	-58	388

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Bredband Brännäs	0	1 357	-1 357	38 0
E-arkiv	185	95	90	0
Underhåll gator och vägar	2 500	1 921	579	563
Kylaggregat ishallen	87	65	22	63
Ombyggnation centraliserad administration	0	0	0	958
Renhållning	2 000	0	2 000	530
Lagring konsumentavfall	4 000	954	3 047	0
Underhåll VA	2 500	2 032	468	217
EDP Future	0	0	0	289
Ny gräsklippare parker	0	0	0	349
Låssystem	0	0	0	270
Fibernät Lövberg - Näsliden	0	38	-38	-764
Verksamhetssystem kundtjänst	0	0	0	189

Kommentarer investeringsredovisning

Projekt Tjamstan södra, Arbetsgrupp = etableringsgrupp. Utredningar har tagits fram, arbetet med samrådshandlingar och detaljplan har pågått parallellt. Redovisning av andelar offentligt stöd och kommunala investeringsmedel fram till 2025-01-24: Projekt 1,76 statsstöd 356 765 ex moms sek Malå kommun 133 578 ex moms sek. Fördelning av kostnader mellan investeringsmedel och offentlig medfinansiering (statsstöd) ska vara 50/50 enligt delbeslut KF 2023-06-26, § 115. Differens mellan statsstöd och investeringsstöd är i dagsläget 232 186 sek. I december påbörjades arbetet med finansieringsansökningar för nästa steg i projektet efter antagen detaljplan.

Införandet av E-arkiv har blivit försenat och kommer att fortsätta under 2025.

Bredband Lainejaur, Björkås, Näsliden, Brännäs, Mörtjärn, Lövberg finns investeringsbidrag. Projekt uppstart simhall och markiser Nilaskolan är färdigställda.

§ 11

Dnr 2025.11/62

Utvärdering av feriearbetsverksamheten 2024

Ansvar för feriearbete ligger inom utvecklings- och arbetsmarknadsenheten men verksamheten utförs genom utbildningsavdelningen.

De ekonomiska förutsättningarna för verksamheten 2024 var en budget på 349 500 kr (366 000 kr), vilken räckte för att genomföra verksamheten. Inga riktade statsbidrag för verksamheten fanns tillgängliga för året.

Inför sommaren räknades lönen upp med två kr per timme. De senaste årens löneuppräknningar har varit med två kr 2021, tre kr 2022 och med tre kr 2023. Lönen sommaren 2024 fastställdes till 67 kr för generellt feriearbete respektive 72 kr/tim för arbete inom äldre- och handikappomsorg.

Efter dialog med omsorgsavdelningen marknadsfördes möjlighet till feriearbete "kökstjänst" som kunde övergå till sommarjobb under semesterperioden. Arbetsuppgifter, med handledning, var att plocka bort efter frukost, förbereda mellanmål både för- och eftermiddagar, duka, diska, värma lunch och middag, baka, ta emot varor de dagar dessa levereras. Utökade arbetsuppgifter i mån av tid - städ och socialt umgänge med de boende.

8:or i vården genomfördes. Konkurrens om platserna med sju ansökningar till två platser.

Mål för feriearbetsverksamhet år 2024:

- Meningsfulla arbeten med god handledning ska erbjudas.

Flera av kommunens arbetsplatser erbjöd meningsfulla arbeten, med engagerade handledare. Sedan några år har flera av de föreningar som tidigare erbjudit ungdomar feriearbete inte gjort det. I år var det endast en förening som hade feriearbete.

Målet uppfyllt.

- Handledarutbildning för föreningar och kommunala arbetsplatser ska erbjudas.

Handledarutbildning erbjöds.

Målet uppfyllt.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

- Bidra till intresse att prova arbetsplatser utan begränsning vad gäller traditioner och normer.

Se nedan - Målet uppfyllt då fler ungdomar feriearbetat på normbrytande arbetsplatser.

Sommaren 2024 var cirka 114 killar/tjejer berättigade feriearbete. Av dessa 114 arbetade 37 % (28 % -23, 33 % -22, 32 % -21) med kommunal feriearbetslön.

Av dessa arbetade	2024	2023
Föreningar	1 (1+0)	1 (0+1)
Äldreomsorg	10 (4+6)	3 (0+3)
Vaktmästeri/park	5 (5+0)	10 (10+0)
Barnomsorg/Fritidsgård	13 (5+8)	8 (2+6)
Kök	1 (0+1)	1 (0+1)
Kultur	8 (3+5)	6 (0+6)
8:or i vården	2 (0+2)	0
	42 (18+22)	29

- Öka antalet ungdomar som feriearbetar.

Högre andel än tidigare år valde att feriearbeta med lön från kommunen.

Målet uppfyllt.

Ekonomiskt utfall - Feriearbetsverksamheten 2024

	2024	2023	2022
Lönekostnader	290 830	204 644	260 000
Handledarbidrag till företag/föreningar	4 000	0	15 000
Övriga verksamhetskostn	0	0	0
Summa kostnader (Kr):	294 830	204 644	275 000
Statsbidrag	0	0	0
Budget	349 500	366 000	315 000
Verksamhetskostnader	294 830	204 644	275 000
Resultat (Kr):	+54 670	+161 000	+40 000

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------	--------------------

Kommentar till ekonomiskt utfall:

- Budgeten tar höjd för att ge utrymme för fler ungdomar i målgruppen Feriearbete.
- Budget för verksamheten sänktes till 349 500 (-16,5 tkr).
- Statsbidrag för verksamheten erbjöds inte.
- En ökning av antalet/andelen ungdomar som väljer att feriearbete genom Malå kommun.

BESLUTSUNDERLAG

Oskar Sjölungs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Utvärderingen av feriearbetsverksamheten 2024 godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Utvärderingen av feriearbetsverksamheten 2024 godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 9

Dnr 2025.8/09

Motion om prioritering av tillhandahållande av funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola

En motion har inkommit från Åke Wallgren med flera gällande arbetskläder till personalen inom förskolan. Motionärerna föreslår att Malå kommuns budgetberedning prioriterar att tillhandahålla funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskola. Motionen har skickats till Utbildningsnämnden för beredning.

I yrkesutövandet med barn i åldrarna 1–5 år behöver arbetskläder vara funktionella utifrån olika arbetssituationer. I förskolans verksamhet ingår förutom inomhusaktiviteter med barnen även exempelvis arbetsuppgifter som innebär uteverksamhet vid alla väder och årstider.

Idag erhåller all personal med månadslön en utedress i skalfunktion som också har fuktresistens. Det finns dock ytterligare behov av kläder för utevistelse. Vad gäller inomhuskläder råder inte konsensus bland personalen. Vissa kan se fördelar medan andra anser att arbetskläder för inomhusbruk kan upplevas opersonligt eller som krav på att bära uniform.

Jämförelse med närliggande kommuner har genomförts. I Skellefteå och Norsjö kommun har man upphandlat och infört arbetskläder i form av skaljacka och byxor, vinterjacka och vinterbyxor samt regnrock till ett pris av 2500 kr exklusive moms per person.

I Sorsele kommun har det under pandemin inköpts en utedress samt innekläder, 2 byxor och 2 t-shirt per personal, samt uteskor och vantar. Detta är finansierat genom externa medel och finns just nu inte någon budget för fortsättning. Detta är under utredning. Uppskattad kostnad ligger på ca 4000-5000 kr per person, beroende på vilka kläder som den enskilde individen har valt.

Dessa kläder får bara användas på förskolan och personalen ansvarar själva för tvätt av dessa kläder.

Ur ett juridiskt perspektiv gäller följande:

Om en arbetsgivare vill tillhandahålla sina anställda ordinära klädesplagg, t.ex. jackor, kostymer, dräkter, skjortor, blusar och byxor, utan att skatteplikt ska uppkomma bör alltså vissa krav vara uppfyllda enligt Skolverkets allmänna råd (SKV A 2014:33).

Kläderna bör:

- utgöra arbetskläder, dvs. de tillhandahålls för att användas i

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Erik Lindblom, Maria Larsson, Evelina Hedström, Charlotte Hultdin Socialdemokraterna, Kolmunstyrelse	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------

tjänsten

- vara obligatoriska för den anställda att använda i tjänsten för den anställda,
- plaggen bör vara enhetliga för viss personal eller ha någon annan särskild egenskap,
- Arbetskläder kan inte redovisas som en investering utan blir en del av driftsbudgeten. Livslängden för kläderna kan beräknas till ca tre år, därefter återkommer kostnaden.
- och vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg.

För skattefrihet för sådana plagg räcker det således inte att de är försedda med logotyp, eller att plaggen enligt avtal inte får användas privat, utan att samtliga nämnda förutsättningar bör vara uppfyllda (Skatteverket 2009-06-15, dnr 131 525668– 09/111).

Om man som anställd däremot får ekonomisk ersättning för egna inköp av arbetskläder räknas det som kostnadsersättning och man ska betala skatt. Det innebär att arbetsgivaren inte kan subventionera inköp av arbetskläder utan att det blir skattepliktigt. En administrativ arbetsupp- gift/kostnad uppstår för att administrera upphandling, inköp, systematiskt utbyte av kläder mm.

Arbetsgivaren ser positivt på att medarbetare får ökade möjligheter till arbetskläder, i synnerhet gällande kläder för utevistelse. Dock anser utredaren att även anställda inom fritidshem bör erhålla samma möjlighet till arbetskläder.

Vad gäller arbetskläder för inomhusbruk är frågan en aning mer komplex. Dels råder inte konsensus i frågan men det är också svårt att veta hur många ombyten som krävs för varje medarbete. Vidare bör frågan om tvättning utredas ytterligare. Kan man begära att medarbetaren ska tvätta sina arbetskläder eller landar detta ansvar på arbetsgivaren?

Arbetskläder kan inte redovisas som en investering utan blir en del av driftsbudgeten. Livslängden för kläderna kan beräknas till ca tre år, därefter återkommer kostnaden.

Utbildningsavdelningen står inför stora besparingskrav de kommande åren. Trots att arbetsgivaren ser positivt på att utöka möjligheten till arbetskläder så finns idag inget utrymme i budget för en sådan utökning.

Kostnaden för inköp av arbetskläder för utevistelse för förskole- och fritidshemspersonal beräknas år 1 till 90 000 kr, år 2 till 12 500 kr, år 3 till 12 500 kr, år 4 till 90 000 kr, år 5 till 12 500 kr och så vidare. Då är dock inte kostnadsökningar för inköp inräknat i kalkylen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Erik Lindblom, Maria Larsson, Evelina Hedström, Charlotte Hultdin Socialdemokraterna, Kolmuniststyrelse	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (S): Motionen bifalls gällande arbetskläder. Erforderliga medel beviljas via prioriteringsunderlaget inför budget 2026.

Christina Lindholm (V): Motionen bifalls gällande arbetskläder om erforderliga medel beviljas via prioriteringsunderlaget inför budget 2026.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Utbildningsnämnden bifaller Christina Lindholms förslag.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Motionen bifalls gällande arbetskläder om erforderliga medel beviljas via prioriteringsunderlaget inför budget 2026.

RESERVATION:

Petter Hultdin (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Erik Lindblom, Maria Larsson, Evelina Hedström, Charlotte Hultdin Socialdemokraterna, Kolmmunstyrelse	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	---	--------------------

Motion:

45

Rätt till funktionsenliga arbetskläder inom förskolan.

Få arbetsgrupper inom kommunens verksamhet har samma slitage på sina privata arbetskläder som personalen inom förskolan. Kläderna ska fungera såväl inomhus som utomhus då stor del av arbetsdagen spenderas med barnen ute i naturen.

Ett barn tar inte ofta hänsyn till personalens kläder i lek och undervisning. Ofta är det bästa snytpapperet den närmaste att trycka näsan mot. Färg på händerna? Inga problem närmsta tröja torkar bort färgen. Ett skrapat knä och tårarna torkas på förskolepersonalens axel. Blöjor ska bytas på livliga barn. Mat serveras till lekande händer. Spill ska torkas både från rosiga barnkinder och fullsatta bord. Under en lekstund på ett smutsig golv är det en självklarhet att någon ur personalen är med. Allt detta medför slitage på personalens privata kläder. Kläder som måste tvättas ofta.

Alla arbetsgrupper har inte samma krav på sina arbetskläder. Vissa arbetsuppgifter kräver skyddskläder. Andra kan sitta vid ett skrivbord i kavaj. Förskolepersonalen ska i dagsläget använda sina privata kläder oavsett arbetsuppgift.

Allt fler kommuner i Sverige erbjuder funktionsenliga arbetskläder till personalen i förskolan. Ett av Malå kommuns mål är att vara en attraktiv arbetsgivare, utan att i dagsläget kunna konkurrera med vare sig löner eller förmåner.

Att tillhandahålla funktionsenliga arbetskläder är inte bara ett sätt att fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare utan även viktigt ur jämställdhetsynpunkt då personalen inom barnomsorgen till stor del fortfarande utgörs av kvinnor.


För att behålla sina kompetenta medarbetare bör arbetsmiljön prioriteras.

Mot bakgrund av det ovan anförda föreslår undertecknande:

- att Malå Kommuns budgetberedning prioriterar att tillhandahålla funktionsenliga arbetskläder till personalen inom förskolan.

Malå 2024-04-22

Simon Morén



Anna Härr

Helen Nyström

Lena Nyström

Siv Stenberg *Siv Stenberg*

Åke Wallgren

Claes-Göran Wikström

§ 10

Dnr 2025.9/09

Svar på motion om gratis mensskydd till skolans elever under skoltid

En motion har inkommit från Arbetarepartiet, Socialdemokraterna i Malå som yrkar att Malå kommun tillhandahåller mensskydd till skolans elever under skoltid. Det är vanligt att flickor/kvinnor får sin första menstruation mellan 9-16års ålder. Hur mycket du blöder, antalet blödningsdagar och antalet dagar mellan blödningarna varierar från person till person.

Skellefteå kommun genomförde 2021 en utredning av kostnadsfria mensskydd på tre kommunala gymnasieskolor, där 1160 elever var registrerade som kvinnor. Driftkostnaden uppskattades till ca 250.000kr per år. Skellefteå kommun hade då räknat på 2st mensskydd under 4 dagar per månad, under skolåret (10månader). Utgår man från denna utredning skulle detta innebära att kostnaden per person och år som nyttjar mensskydden blir 216 kronor. Sedan 2021 har sannolikt inflationen ökat denna kostnad men å andra sidan är det mer troligt att fler av de kvinnliga eleverna på en gymnasieskola nyttjar gratis mensskydd än på en grundskola. I nedanstående kostnadsberäkning används summan 200 kronor på elev med kvinnligt kön. Nedräknat p g a att färre elever på en grundskola sannolikt nyttjar mensskydd men också uppskattat p g a inflation och svinn.

Införskaffande av dispensers och driftkostnad för kostnadsfria mensskydd för barn, unga och anställda inom Malå kommun redovisas enligt år 1 och därefter årlig driftskostnad exkl. moms. Kostnadsberäkningen är beräknat utifrån inköp av två dispensers till mellanstadiet, två till högstadiet och en till skolrestaurangen.

År 1 (2026)	År 2 (2027)	År 3 (2027)
Inköp av 5 dispensers a 2500 kr exkl. moms + driftskostnader 20 kr/månad och elev (beräknat på 125 elever och 10 månader) Totalt: 37 500 kr	Driftskostnader 20 kr/månad och elev (beräknat på 125 elever och 10 månader) Totalt: 25 000 kr	Driftskostnader 20 kr/månad och elev (beräknat på 125 elever och 10 månader) Totalt: 25 000 kr

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Motionen bifalles om erforderliga medel beviljas via prioriteringsunderlaget inför budget 2026.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------	--------------------

Petter Hultdin (S): Motionen bifalls. Erforderliga medel beviljas via prioriteringsunderlaget inför budget 2026.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Utbildningsnämnden bifaller Ruth Hellstens förslag.

BESLUT

- Motionen bifalles om erforderliga medel beviljas via prioriteringsunderlaget inför budget 2026.

RESERVATION:

Petter Hultdin (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Kommunstyrelsen Kommunfullmäktige	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

MALÅ KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2024-04-08

DNR.

DNR.PL.BET.

Gratis mensskydd till skolans elever under skoltid.

Mens är något som hälften av alla människor har, varje månad under en stor del av sina liv. Ändå är det något som är tabubelagt och fyllt av skam. Mensskydd är ingen lyxprodukt utan nödvändiga och något tjejer inte kan vara utan, men innebär ändå en stor kostnad för många. En person med mens behöver lägga cirka 100–150 kr/månad på mensskydd varje månad.

Hur gammal du är när du får mens kan variera mycket. Vissa får mens redan på mellanstadiet medan för andra dröjer det längre. Mens kan komma plötsligt och just att det är så tabubelagt kan påverka hälsan, leda till mobbing, möjlighet att gå i skolan och att leva ett jämställt liv. Mens borde inte vara en klassfråga, har tjejen inte ekonomi eller tycker det är pinsamt kan det leda till att hon byter skydd mer sällan än hon borde vilket innebär en hälsorisk. Kanske stannar hon hemma från skolan av rädsla för att inte blöda igenom eller för att lukta illa.

Med kostnadsfri tillgång till mensskydd i skolan förebyggs frånvaro relaterad till mens.

Att kostnadsfritt kunna erbjuda mensskydd på skolor är ett viktigt bidrag till en mer jämlik hälsa och ett viktigt bidrag till att utjämna sociala och ekonomiska skillnader. Det faller bra in under kommunens mål om god hälsa och god miljö för våra barn och ungdomar.

Socialdemokraterna i Malå yrkar:

- Att Malå kommun tillhandahåller mensskydd till skolans elever under skoltid.

Arbetarepartiet, Socialdemokraterna i Malå

Charlotte Hultdin
Ordförande

§ 6

Dnr 2024.131/09

Medborgarförslag om ombyggnation av busstation

Det har inkommit ett medborgarförslag där det föreslås ombyggnation av busstation inkluderat bussfickor med plattform för att säkra tryggheten för resenärer. Som stationen är placerad idag behöver framförallt skolbarnen korsa en öppen yta för att ta sig från skolområdet fram till bussarna.

Medborgarförslaget lyder:

Hej, jag vet inte vad som är planerat med busstationen efter bygget med nya Grytan är klar, eller vad som ska hända med den snart gamla Grytan och träslöjden. Men om det skulle rivas (vilket jag hoppas) så vore det fantastiskt om man kunde bygga om busstationen. Jag önskar att man kan bygga bussfickor med plattform. Detta för att säkra för barnen och andra trafikanter. Som det är idag springer alla barn över hela den öppna ytan. Om man kan bygga fickor mot där nuvarande Grytan/träslöjden står kan barnen stå där och vänta på sina bussar och inte behöva korsa den öppna ytan.

Motivering

För att säkra upp för skolbarnen varje dag och andra trafikanter.

Medborgarförslaget är anmält i kommunfullmäktige 241028 och överlämnat till kommunstyrelsen för beredning.

Bedömning

Kultur och tekniska enheten anser förslaget vara bra och har själva undersökt föreslaget alternativ. Tyvärr finns inte pengar i budget för en sådan investering. Avsikten i nuläget är att inte riva befintligt matlagingskök och träslöjd då medel inte finns avsatta för rivning. Befintlig busstation är nyligen renoverad i väntrum, i toalett och med tillbyggt skärmtak och kommer således fortsätta vara gällande i den form och placering som den är idag.

BESLUTSUNDERLAG

Per Bertilssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Medborgarförslag om ombyggnation av busstation avslås.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Medborgarförslag om ombyggnation av busstation avslås.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

För- och efternamn

[Redacted]

Adress

[Redacted]

Postnummer och ort

[Redacted]

Telefon

-

E-postadress

[Redacted]

Mobiltelefon

[Redacted]

Notifieringar

E-post

✓ 2. Medborgarförslag

Rubrik på förslag

Busstation

Förslag

Ge förslag på åtgärder som ligger inom kommunens verksamhet och det kommunen är ansvarig för. Varje förslag får endast behandla en fråga, ämnen av olika slag kan alltså inte tas upp i samma förslag.

Hej, jag vet inte vad som är planerat med busstationen efter bygget med nya grytan är klar, eller vad som ska hända med den snart gamla grytan och träslöjden. Men om det skulle rivas (vilket jag hoppas) så vore det fantastiskt om man kunde bygga om busstationen. Jag önskar att man kan bygga bussfickor med plattform. Detta för att säkra för barnen och andra trafikanter. Som det är idag springer alla barn över hela den öppna ytan. Om man kan bygga fickor mot där nuvarande grytan/träslöjden står kan barnen stå där och vänta på sina bussar och inte behöva korsa den öppna ytan. Mvh [Redacted]

Motivering

För att säkra upp för skolbarnen varje dag och andra trafikanter.

✓ 3. Presentation

Vill du presentera ditt förslag vid kommunfullmäktige?

När kommunfullmäktige slutligen behandlar ditt förslag har du möjlighet att presentera ditt förslag muntligt.

Du blir alltid kontaktad när kommunfullmäktige ska behandla ditt förslag och du är alltid välkommen att närvara. Läktaren är öppen för alla.

Nej

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: [REDACTED]

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2024-10-15 11:49

Signerad checksumma: SHA-1 E06D1D899F7111EFB65C62FF666138CA932759E9

52

§ 3

Dnr 2025.3/04

Medfinansiering av genomförandeprojekt om civilsamhällets ansvar för att få fler människor att stanna i lands- och glesbygd - Sensus studieförbund

Malå kommun har mottagit en förfrågan om deltagande i ett genomförandeprojekt av Sensus studieförbund. Projektet är kopplat till den förstudie som genomförts i bland annat Malå kommuns geografi under hösten 2024. Förstudien har finansierats av ESF (Europeiska socialfonden) och Malå kommuns insats har varit 5 % tjänstepersontid.

Under de senaste sex månaderna har Sensus studieförbund i samverkan med kommunerna Skellefteå, Norsjö, Malå och Sorsele genomfört en förstudie för att undersöka civilsamhällets ansvar för att få fler människor att stanna i lands- och glesbygd. Mot denna bakgrund har ett genomförandeprojekt börjat att ta form och förfrågan om projektmedverkan och medfinansiering har inkommit till Malå kommun. Bland annat har en enkät till 500 föreningar distribuerats i aktuella kommuner, varav 101 har svarat, samt att lokala workshops om framtidens förening har genomförts. I Malå ägde denna rum den 21 november 2024.

Ekonomi och genomförande

I dagsläget är den totala budgeten för genomförandeprojektet ca 12 miljoner kronor under en projekttid på tre år, preliminärt 250801--280731. Nedan presenteras finansieringsplan.

ESF	kontanta medel	9,4 miljoner kr
Region Västerbotten	kontanta medel	2,6 miljoner kr
Region Västerbotten	tjänstepersontid	25 %
Lycksele kommun	tjänstepersontid	25 %
Malå kommun	tjänstepersontid	25 %
Norsjö kommun	tjänstepersontid	25 %
Skellefteå kommun	tjänstepersontid	25 %
Sensus studieförbund	tjänstepersontid	125 %

Genomförandet innehåller:

1. Stärkande insatser för civilsamhället, exempelvis i form av nätverk.
2. Strategiska diskussioner om civilsamhällets roll, exempelvis i form av workshops och konferenser för stärkt samverkan och förståelse mellan olika aktörer.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------	--------------------

3. Utvecklande av arbetsmarknad relaterad till civilsamhället, exempelvis i form av att civilsamhället organiserar sig och utvecklar sin roll som projektledare, entreprenör eller arbetsgivare.

Enligt förfrågan ska målet med projektet vara att skapa ett civilsamhälle som kan matcha näringslivet och dess utveckling så att fler människor väljer att stanna kvar på orten - inte minst eftersom de skapat sig en social gemenskap och brinner för platsen de flyttat till!

Bland kommuner som deltar i projektet och medfinansierar med tjänstepersontid kommer projektet finansiera en tjänst på 25 % i respektive kommun för att stärka upp alla kommuners samverkan med civilsamhället under projektet.

Bedömning

För närvarande saknas projektplan och projektbeskrivning vilket gör det svårt att göra en helhetsbedömning som innefattar resultat och som tar hänsyn till samtliga perspektiv. Jämfört med Lokal utvecklingsstrategi för Malå kommun 2030 (Malå - en attraktiv plats HÄR olikheter skapar utvecklingskraft), bedöms det dock finnas en stark koppling till det övergripande hållbarhetsmålet *Malå en levande plats 2030* samt *Prioritering 6.4.1 Utveckla och förvalta naturarv, livsmiljöer och en aktiv fritid*.

Ett antal lokala föreningar har kontaktas under handläggningen, vilka varit positiva till projektets genomförande samtidigt som insatsen harmoniserar väl med andra lokalt pågående processer, exempelvis beslut i kommunstyrelsen 2024-11-12 *Information om avknoppning av verksamheten Galejan till ett arbetsintegrerande socialt företag (ASF) under en treårsperiod 2025 - 2027*. Huvudmannskapet för projektet är under utredning vilket beror på en organisationsförändring inom Sensus och kan därför komma att tillhöra studieförbundet Bilda, vilket dock inte påverkar innehållet.

BESLUTSUNDERLAG

Ethel Cavéns tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Malå kommun medfinansierar Sensus studieförbunds projekt kopplat till den förstudie som genomförts i Malå kommun, under förutsättning att övrig finansiering också ordnas. Malå kommuns medfinansieringen sker med:

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

- 10 % tjänstepersontid på verksamhet 61000 - Arbetsmarknadsåtg
- 5 % tjänstepersontid på verksamhet 31000 - Stöd till studieorg
- 5 % tjänstepersontid på verksamhet 30000 - Allmän fritidsverksamh
- 5 % tjänstepersontid på verksamhet 22020 - Bygdeavgiftsmedel

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Malå kommun medfinansierar Sensus studieförbunds projekt kopplat till den förstudie som genomförts i Malå kommun, under förutsättning att övrig finansiering också ordnas.

- Malå kommuns medfinansieringen sker med:

- 10 % tjänstepersontid på verksamhet 61000 - Arbetsmarknadsåtg
- 5 % tjänstepersontid på verksamhet 31000 - Stöd till studieorg
- 5 % tjänstepersontid på verksamhet 30000 - Allmän fritidsverksamh
- 5 % tjänstepersontid på verksamhet 22020 - Bygdeavgiftsmedel

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Här kommer ett formellt förfrågningsunderlag om deltagande i ett genomförandeprojekt kopplat till den förstudie som genomförts under hösten 2024 finansierad av ESF. Det vi konkret frågar efter är medfinansiering i form av tjänst definierat lägre ner i dokumentet.

Vid frågor, vänligen kontakta Simon Miderfjäll, simon.miderfjall@sensus.se eller telefon 070-654 77 67.

Bakgrund

Under de senaste sex månaderna har studieförbundet Sensus i samverkan med kommunerna i Skellefteå, Norsjö, Malå och Sorsele drivit en förstudie för att undersöka civilsamhällets ansvar för att få fler människor att stanna i lands- och glesbygd. Förstudien har finansierats av ESF samt medfinansierats av Sensus samt kommunerna i Skellefteå och Malå.

Bakgrunden till förstudien beskrev vi i ansökan till ESF och utgår från den befolkningsminskning som fortfarande sker i de flesta kommunerna i Västerbotten. Vi har dock noterat att det varje år flyttar in cirka 10 000 personer till Västerbotten vilket innebär att utflyttningen är relativt stor. Utifrån detta har vi valt att titta på om civilsamhället har och kan ta ett större ansvar i att få fler människor att vilja stanna kvar.

Västerbotten med dess minsta kommuner behöver växa. Vi behöver bli fler människor för att på så vis skapa tillväxt. Men verkligheten är den att Västerbottens minsta kommuner inte växer. Tar vi bort inflyttningen till kommunerna Umeå och Skellefteå så minskade Västerbottens övriga kommuner med drygt 500 personer under 2022. För att kunna växa måste vi därför först sluta krympa. Vi menar att civilsamhället har en stor roll att spela rörande denna fråga.

Förstudien och dess resultat

Under den förstudie som har bedrivits från augusti 2024 till januari 2025 har vi besökt kommunerna i Skellefteå, Norsjö, Malå och Sorsele. Vi har talat med kommunföreträdare och civilsamhället. Vi har genomfört workshops, samtalat med olika aktörer och tagit in åsikter via en enkät. Det vi kan konstatera är att många kommuner ser en resurs i civilsamhället, men vet inte riktigt hur man ska omvandla denna resurs till resultat. Vi kan också konstatera att det finns många föreningar och organisationer inom civilsamhället som vill ta ett större ansvar, men har inte resurser och kunskap för att ta detta ansvar.

Under förstudien har vi myntat ett begrepp; "Näringslivet gör att människor flyttar till Västerbotten. Civilsamhället gör att människor stannar". Visst kan begreppet vara tillspetsat, men vi menar att vår förstudie visar att det ligger ganska mycket i begreppet. Civilsamhället skapar, i många fall, en guldkant i vardagen. Det kan vara allt från aktiviteter för barnen till mötesplatser, körer eller andra sociala aktiviteter för barn, familjer och äldre. Men många föreningar och organisationer kämpar med att nå den nya målgrupp som flyttar in i kommunen. Det gör ofta att den målgruppen hamnar utanför den sociala gemenskap som gör att många väljer att stanna kvar i kommunen även om man står mellan arbeten under en kortare period. Istället väljer man att flytta eftersom man ändå inte "har något att förlora".

Via våra samtal med kommunerna och civilsamhället kan vi konstatera att både kommuner och civilsamhället ser att det finns mycket att göra för att växla upp de insatser som idag görs. Målet med denna uppväxling skulle då vara att skapa ett samhälle där fler vill stanna – inte bara ett samhälle som man vill flytta till. I den enkät som vi skickat ut till föreningslivet menar många föreningar att insatser som bättre utbyte mellan föreningar och mellan

kommunen skulle kunna vara en aktivitet som kan stärka civilsamhället för att nå fler 57 människor. Andra aktiviteter är metodutveckling kopplat till organisation och samordning, projektstöd och stöd i marknadsföring. Civilsamhället lyfter också upp utbildning inom områden som kommunikation, organisation och projekt.

I förstudien har vi också diskuterat hur Region Västerbotten ställer sig till civilsamhällets möjligheter att vara en del i att bygga tillväxt i små kommuner genom att få fler människor att stanna. Vi kan konstatera att insatser likt dessa har en nära koppling till Regionala utvecklingsstrategin för Västerbotten (RUS). Vi kan bland annat relatera förstudien till dess mål att skapa en levande och cirkulär plats där man vill stärka social inkludering, hållbar tillväxt samt utveckla attraktiva samhällen där människor vill bo och verka.

Förstudien håller just nu på att sammanställa slutsatserna, men vi kan redan nu konstatera att viljan och behovet av ett genomförandeprojekt för att stödja och stärka civilsamhället för att öka tillväxten i regionen genom att fler stannar kvar, är stor.

Projektgenomförande

Projektets genomförande baserar sig på den förstudie som genomförts och som kort sammanfattats ovan. Vi menar att ett stärkt civilsamhälle kan göra så att fler människor vill stanna i Västerbotten. Vi ser också att strategiska frågor om civilsamhällets roll i tillväxt inom små och medelstora kommuner behöver hanteras i projektet. Mot bakgrund av detta har vi ställt frågor om medverkan i projektet till kommunerna i Skellefteå, Norsjö, Malå och Lycksele samt till Region Västerbotten.

Projektet beräknas att genomföras under tre års tid och finansieras av Svenska ESF-rådet för Övre Norrland i nära samverkan med ovan uppräknade aktörer. Genomförandet ser vi i tre delar.

1. Stärkande insatser för civilsamhället

I den enkät som vi skickat ut till civilsamhället lyfter civilsamhället själva upp ett antal punkter där man själv ser att man behöver utvecklas för att kunna ta större ansvar i frågor rörande tillväxt. Bland annat har frågor kring nätverk mellan föreningar lyfts upp, men också fortbildande insatser och insatser som kan syfta till att stärka civilsamhället. Cirka 90% av respondenterna i enkäten har uttryckt att man är positiv eller inte negativ till deltagande i projektet.

2. Strategiska diskussioner om civilsamhällets roll

Vi ser att vi behöver stärka den strategiska synen på civilsamhällets roll och hur kommuner och regionen bättre kan tillvarata den resurs som civilsamhället erbjuder. Under denna punkt ser vi insatser som dels ökar det offentliga samhällets förståelse för civilsamhället, men också insatser som ökar civilsamhällets förståelse för det offentliga samhällets ansvar. Insatser under denna punkt kan vara lokala workshops mellan politiker och civilsamhället, men också deltagande i regionala konferenser för att stärka samverkan och förståelse mellan olika aktörer.

3. Utvecklande av en arbetsmarknad relaterat till civilsamhället

Genom att utveckla civilsamhället så ser vi också att vi kan bygga upp en större arbetsmarknad för de föreningar och organisationer som växer och vill ta ett större ansvar. Denna arbetsmarknad kan dels vara finansierad av medlemsmedel, men också genom att man utvecklats och därmed kan svara på upphandlingar eller bedriva projekt. Vi ser ett större behov hos civilsamhället att organisera sig och utveckla sin roll som exempelvis projektledare, entreprenör eller arbetsgivare.

Vi ser framför oss ett projekt i nära samverkan med deltagande kommuner och Region Västerbotten. Insatser ska göras i samråd med kommunen för att få bäst resultat. Samtal ska

ske i god utvecklingsanda mellan projektet, anställda inom samverkansparter samt samverkanspaters politiska ledning. Målet ska vara att skapa ett civilsamhälle som kan matcha näringslivet och dess utveckling så att fler människor väljer att stanna kvar på orten – inte minst eftersom man skapat sig en social gemenskap och brinner för platsen man flyttat till!

58

Budget

I skrivande stund har vi en grov budget för genomförande av projektet. Vi kommer att söka medel av ESF på cirka 9,4 miljoner kronor för genomförande av projektet. Vi kommer också söka medfinansiering i form av tjänst av Region Västerbotten på ytterligare cirka 2,6 miljoner i form av kontanta medel. Totalt ger detta oss en omsättning för projektet på 12 miljoner över tre år. Dessa 12 miljonerna kommer att fördelas på projektledning och administration, tjänster för utveckling av civilsamhället samt nyanställningar hos de kommuner som väljer att delta i projektet med medfinansiering av tjänst. Utöver detta kommer visst medel avsättas i material- och aktivitetskostnader.

Förfrågan om samverkan

Vi har för avsikt att lämna in en ansökan till ESF för ett genomförandeprojekt kopplat till de slutsatser som vi ovan beskrivit och som mer utförligt kommer att presenteras i förstudiens slutrapport. Projektiden är preliminärt satt till 250801-280731. Vi lämnar därför en konkret förfrågan till er om deltagande i projektet samt medfinansiering i form av tjänst. I utbyte kommer projektet finansiera en tjänst på 25% i kommunen för att stärka kommunens samverkan med civilsamhället. Följande aktörer har också fått en förfrågan om att delta i projektet med medfinansiering:

Region Västerbotten – medfinansiering i form av 25% tjänst samt kontant finansiering av cirka 2,6 miljoner kronor

Skellefteå kommun – medfinansiering i form av 50% tjänst

Norsjö kommun - medfinansiering i form av 25% tjänst

Malå kommun - medfinansiering i form av 25% tjänst

Lycksele kommun - medfinansiering i form av 25% tjänst

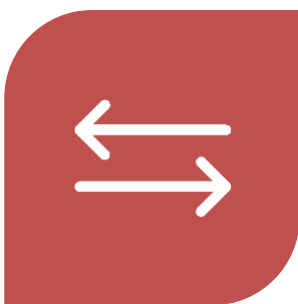
Utöver detta kommer projektägaren medfinansiera projektet med 125% tjänst.

Starka civilsamhället i Västerbotten

För en
hållbar och
attraktiv
region

Västerbottens utmaning och möjligheter

60



- MÅNGA FLYTTAR FRÅN VÄSTERBOTTEN, VILKET PÅVERKAR REGIONENS UTVECKLING OCH KOMPETENSFÖRSÖRJNING.



- GENOM ATT STÄRKA CIVILSAMHÄLLET KAN VI SKAPA EN PLATS DÄR MÄNNISKOR INTE BARA FLYTTAR FÖR ATT ARBETA, UTAN OCKSÅ STANNAR OCH BYGGER SINA LIV.



FRÅGA: HUR KAN VI TILLSAMMANS BIDRA TILL ATT GÖRA VÄSTERBOTTEN ÄNNU MER ATTRAKTIV OCH HÅLLBAR?

Projektets vision och mål

61

- Vision:
 - Västerbotten ska vara en region med ett starkt civilsamhälle som erbjuder meningsfulla liv och bidrar till hållbar kompetensförsörjning.
- Mål:
 - Stärka föreningarnas kapacitet att möta invånarnas behov.
 - Öka samverkan mellan civilsamhället, näringslivet och offentlig sektor.
 - Bidra till en långsiktig hållbar utveckling och öka antalet människor som stannar i regionen.

Tre nivåer av stöd

62

Grundläggande stöd:

- Styrelseutbildning, styrdokument och erfarenhetsutbyte.
- Mål: Skapa en stabil och välorganiserad förening redo för tillväxt.

Utvecklande stöd:

- Vidareutbildningar, nätverk och strategier för att rekrytera nya medlemmar.
- Mål: Utveckla föreningens kapacitet att nå fler målgrupper.

Innovations- och affärsstöd:

- Idéutveckling, finansieringsstöd och mentorskap.
- Mål: Skapa nya projekt och verksamheter som bidrar till föreningens långsiktiga hållbarhet.

Koppling till kompetensförsörjning ⁰³

Civilsamhället som språngbräda till arbetslivet:

- Nätverk, mentorskap och aktiviteter som stärker individers kompetens.

Fördelar för näringslivet:

- Ett starkt civilsamhälle ökar trivseln och gör att fler stannar kvar.
- Tillgång till en bredare och mer engagerad arbetskraft.

Konkreta insatser

64



Digital plattform

Skapa en regional plattform där föreningar, individer och företag kan mötas för att:

- Marknadsföra aktiviteter, volontäruppdrag och jobb.
- Lyfta fram föreningar som erbjuder kompetensutveckling.



Utvecklingsprogram för föreningar:

Workshops, mentorskap och organisatoriskt stöd anpassat till föreningarnas utvecklingsnivå.



Mötesplatser för erfarenhetsutbyte:

Lokala och regionala och möten där föreningar och arbetsgivare kan dela erfarenheter och resurser.



Kommunikation:

Synliggöra civilsamhällets betydelse för att skapa ett meningsfullt liv i Västerbotten, t.ex. genom berättelser från nyinflyttade och engagerade föreningsmedlemmar.

Förväntningar på samverkande kommuner

- Vi ser följande förväntningar på samverkande kommuner till projektet⁶⁵
 - Fungera som möjliggörare av projektets intention
 - Stödja nätverkande insatser genom marknadsföring, lokaler och andra adekvata resurser
 - Stödja projektet genom kontaktuppgifter till civilsamhället
 - Stödja projektet genom strategiska diskussioner för att utveckla synen på civilsamhället inom kommunen, både praktiskt och politiskt
 - Stödja projektet i dess arbete att påverka kommunens utvecklingsstrategier och strategier kring kompetensförsörjning

Projektets helhetsvision

Genom att stärka civilsamhället på tre nivåer och integrera det med arbetslivets behov skapar projektet en långsiktig och hållbar modell för att öka regionens attraktionskraft. Målet är att Västerbotten blir en plats där människor inte bara flyttar för att arbeta, utan också väljer att stanna och bygga sina liv.

Hur skulle du beskriva er förenings nuvarande verksamhetsnivå? Välj det alternativ som passar er förening bäst.

67

46%

Förening som vill nå nya målgrupper

28%

Förening som behöver stöd i samverkan och koordinering

24%

Förening som behöver grundläggande utveckling

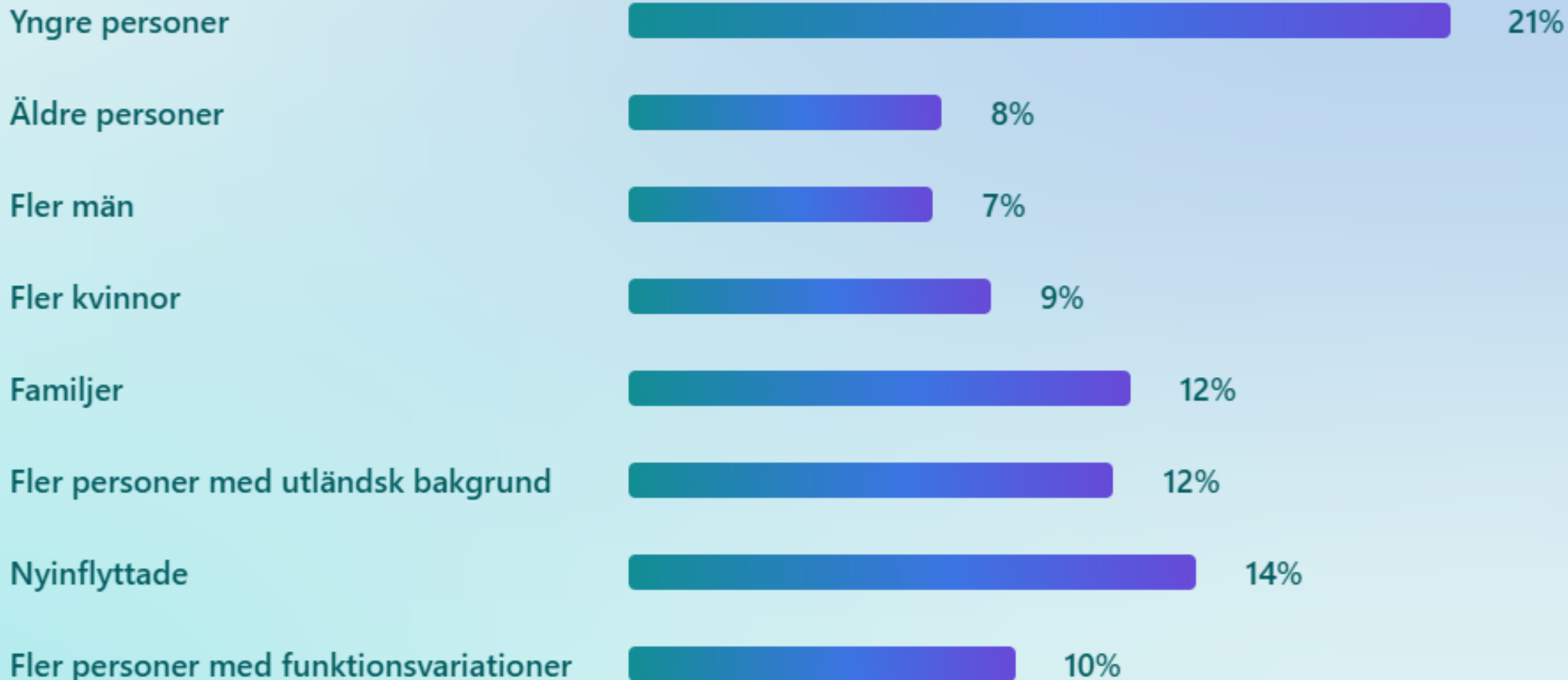
Hur bedömer ni att er förening i nuläget arbetar med inkludering och öppenhet för nya medlemmar?

68



Vilka grupper av personer skulle ni vilja attrahera mer till er förening?

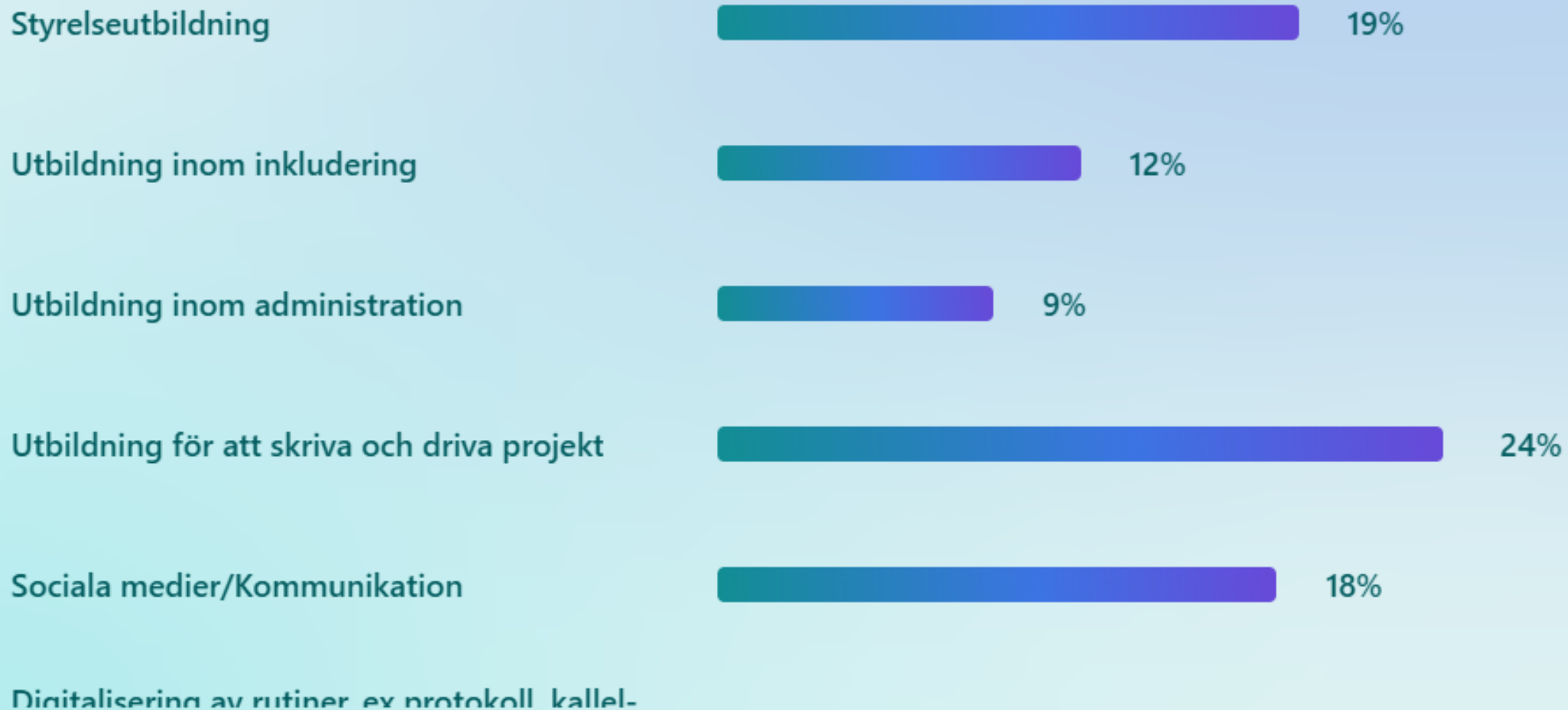
69



Vilket typ av stöd skulle ge störst effekt för att utveckla er förening?



Skulle er förening vara intresserad av att delta i någon av följande utbildningar för att utveckla er förening och er förenings arbete?



Om det skulle finnas ett projekt som arbetade för att utveckla civilsamhället mot att göra så att fler vill stanna i din kommun, tror du att din förening skulle vara intresse...⁷²

54%

Ja

36%

Vet ej

9%

Nej

Finns det andra behov eller idéer som ni anser är viktiga för att föreningen ska kunna bli bättre på att arbeta mot målgrupper som ni inte når idag?

"Fler drivande individer "

"Ja, att utveckla och behålla ledare inklusive resor för utbyten och lärande mellan andra föreningar."

"Det blir bra att öka verksamhets yttrande frihet och diskussion för alla invånare och kontroll för det förebygga våld, kriminalitet och hat. Detta bör vara genom kommunen och polis myndigheter. Detta ökar först att invånare känna trygga, säkra och ansvarsfulla och samhällens hållbarhet. Därefter får en förening eller individ en möjlighet att engagera sig och vara initiativ i delaktighets för att nå nya målgrupper eftersom den vägen skapats öppenhets miljö av godhet att åka till via verksamheter."

"Det finns alltid plats för nya tankar och idéer"

"Idéer finns. men behövs samordnad aktivitet, fler engagerade för att förverkliga."

"Vi skulle behöva tvätta bort en elitstämpel."

"Vi har behov av människor som rent fysiskt vill delta i aktiviteter och arbeta i vår verksamhet."

"Ledarbrist försvårar barnträning så vi behöver växa som förening i allmänhet för att kunna återuppta fungerande barn-, och ungdomsverksamhet."

"Hitta/få idéer om hur vi kan göra detta."

"Anpassade lokaler "

"Hitta styrelseledamöter som kan ta på sig ledande uppdrag i vår förening som ordförande kassör och sekreterare "

"Allt bottnar i volontärer och ekonomi"

"Vi behöver stöd "

"Vi är ett fiskevårdsområde. Skulle mer fisk få en chans att få komma tillbaka till våra älvar så skulle fler vilja komma till oss för att fiska."

"En starkare styrelse med personer som inte är ledare utan "fristående"."

"Föreningen söker hela tiden metoder/plattformar att kommunicera/marknadsföra föreningen i vårt geografiska område"

"Att ha tid för organisationen. Idrotten och barnen kommer givetvis i första rummet. Men organisationen är minst lika viktig för överlevnad över tid."

"Skapa gemensamma plattformar tillsammans med ex vis samerna "

"Många idéer finns. Idag är verksamheten anpassad för en äldre målgrupp, men vi vill gärna välkomna fler barn och ungdomar. Här skulle samarbeten med andra föreningar och organisationer vara välkommet Vi behöver även digitalisera och förbättra information så den är uppdaterad och gärna tillgänglig på flera språk då vi ser att vi får fler och fler invånare som har annat modersmål än svenska"

"Engagemang från fler medlemmar/ Nya tankar om verksamheten/ Vilja att utveckla befintlig verksamhet, nya verksamheter."

"Strukturerad och långsiktig strategisk samverkan med andra aktörer inom samma sakområde för att bli en enad och stark röst gentemot offentliga aktörer och även näringsliv" 74

"Vi behöver en Boulehall under vintertid samt att kunna genomföra tävlingar-"

"Utbildning av föräldrar till barn i våra grupper"

"Få ihop en styrelse och engagera medlemmarna"

"Vi har stort behov av ledare som kan hålla i träningsgrupper eller andra aktiviteter för ungdomar, crosskola för dom yngre barnen mm. Tävlingsledning skulle vi behöva för att kunna arrangera träningstävlingar. Det skulle behövas för att få ungdomarna att våga börja tävla både med cross- och enduromotorcykel, folktrace, karting mm. Idagsläget har vi dåligt med arrangerande medlemmar, som kan hjälpa till med det."

"Då vi är en gymnasieskola är det lite klurigt att få till möten då klasserna har praktiska moment olika veckor plus apl veckor då de är borta. Så svårigheten är att kontinuiteten för mötena är det svåra för våran förening. Dessutom går eleverna i tre år och måste sedan bytas ut."

"Nå ut till nyinflyttade "

"Vi är en liten styrelse som driver föreningens verksamhet i samma stil som tidigare, för en äldre befolkning. Det som är inspirerande är att vi har ett 20 tal scouter som leds av fyra ideella ledare och en barnkör med cirka 10 sångare med en ideell ledare. Denna verksamhet går i Medle Salt förenings regi. Vi i EFS styrelse utgör även deras styrelse med ledarna arbetar självständigt och har egen budget/ kassör."

"Tror de skulle underlätta om man kunde samarbeta vid olika aktiviteter. De saknas ofta ideell arbetskraft i föreningen. "

"Det finns det säkert. Visa upp sig mer"

"Ledande befattningar i styrelsen som ordförande och kassör "

"Tips om hur vi kan engagera fler yngre invånare."

"Alla som spelar boule får en ny lokal, genom kommunens hjälp. Boule är bra för både den fysiska o psykiska hälsan. "

"Samverka med andra aktörer. Samverka med kommunen men som jämbördiga aktörer "

§ 10

Dnr 2025.6/00

Utseende av firmatecknare för Malå kommun 2025-01-01--12-31

I det gemensamma reglementet för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott framgår följande.

Gemensamma regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente...

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Nämndernas och utskottens arbetsformer**Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar...

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsen har att besluta om vem som i övrigt ska underteckna handlingar. Firmatecknare ska således utses.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Tillförordnad kommunchef Erik Lindblom utses till firmatecknare 2025-01-01--12-31. Ekonomichef Anna Jonsson utses till ersättare för firmatecknaren 2025-01-01--12-31. Kommunstyrelsens beslut 2024-11-12, § 108 upphävs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Tillförordnad kommunchef Erik Lindblom utses till firmatecknare 2025-01-01--12-31.
- Ekonomichef Anna Jonsson utses till ersättare för firmatecknaren 2025-01-01--12-31.
- Kommunstyrelsens beslut 2024-11-12, § 108 upphävs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 9

Dnr 2025.7/00

Undertecknande av handlingar för Malå kommun 2025-01-01--12-31

I det gemensamma reglementet för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott framgår följande.

Gemensamma regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente...

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Nämndernas och utskottets arbetsformer**Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Kommunstyrelsen har att namnge ordföranden, vice ordföranden samt att utse kontrasignant och dess ersättare.

BESLUTSUNDERLAG

Anna Jonssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Kommunstyrelsens ordförande Cecilia Festin Stenlund, utses till att underteckna handlingar 2025-01-01--12-31. Kommunstyrelsens vice ordförande Mikael Abrahamsson utses till ersättare för ordföranden att underteckna handlingar 2025-01-01--12-31. Tillförordnad kommunchef Erik Lindblom, född 1974, utses till kontrasignant 2025-01-01--12-31. Ekonomichef Anna Jonsson, född 1989, utses till ersättare för kontrasignanten 2025-01-01--12-31. Kommunstyrelsens beslut 2024-11-12, § 109 upphävs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Kommunstyrelsens ordförande Cecilia Festin Stenlund, utses till att underteckna handlingar 2025-01-01--12-31.
- Kommunstyrelsens vice ordförande Mikael Abrahamsson utses till ersättare för ordföranden att underteckna handlingar 2025-01-01--12-31.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

- Tillförordnad kommundirektör Erik Lindblom, född 1974, utses till kontraktant 2025-01-01--12-31.
- Ekonomichef Anna Jonsson, född 1989, utses till ersättare för kontraktanten 2025-01-01--12-31.
- Kommunstyrelsens beslut 2024-11-12, § 109 upphävs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 8

Dnr 2025.4/11

Utseende av dataskyddsbud för kommunstyrelsen

Den allmänna dataskyddsförordningen utgör en moderniserad och ansvarsbaserad ram för efterlevnad av bestämmelserna om dataskydd i EU. Enligt förordningen är det obligatoriskt för kommunstyrelsen, som personuppgiftsansvarig, att utse ett dataskyddsbud samt att anmäla nytt dataskyddsbud till Integritetsskyddsmyndigheten via blankett med kommunstyrelsens beslut bilagt. Vid personalbyte behöver ett nytt dataskyddsbud utses.

Tidigare dataskyddsbud Isak Nyberg går i pension, därför behöver ny person utses. Skellefteå kommun kommer från 2025 inte längre att erbjuda möjlighet att köpa tjänsten.

Dataskyddsbudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen, känna till organisationens kärnverksamhet, veta hur organisationen behandlar personuppgifter och hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fungerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver dataskyddsbudet.

Ina Jeuthe, Norsjö kommun föreslås att utses till nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med 2025-01-01.

BESLUTSUNDERLAG

Fredrik Iderströms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Ina Jeuthe, Norsjö kommun utses till nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med 2025-01-01.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Ina Jeuthe, Norsjö kommun utses till nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med 2025-01-01.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 5

Dnr 2024.134/00

Godkännande av reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd

Den gemensamma överförmyndarnämnden föreslår att Malå kommun godkänner reglemente samt samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd. De förändringar som gjorts i förhållande till nu gällande reglemente och avtal är i huvudsak förtydliganden och språklig modernisering. I den gemensamma överförmyndarnämnden ingår kommunerna Skellefteå, Arjeplog, Arvidsjaur, Malå och Norsjö.

Bedömning

Samverkansavtalet och reglementet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Arjeplogs, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft senast 2025-04-01.

BESLUTSUNDERLAG

Helen Örnbergs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Malå kommun godkänner reglemente för gemensam överförmyndarnämnd. Malå kommun godkänner samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd för tiden 2025-04-01--2026-12-31. Tidigare godkänt reglemente upphör att gälla. Tidigare godkänt samverkansavtal upphör att gälla 2025-04-01.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå kommun godkänner reglemente för gemensam överförmyndarnämnd.
- Malå kommun godkänner samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd för tiden 2025-04-01--2026-12-31.
- Tidigare godkänt reglemente upphör att gälla.
- Tidigare godkänt samverkansavtal upphör att gälla 2025-04-01.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Samverkansavtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd

§ 1 Allmänt

Genom detta avtal samverkar Arjeplog, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) i en gemensam överförmyndarnämnd.

Samverkan skall ske i enlighet med kommunallagens bestämmelser om gemensam nämnd.

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

§ 2 Ändamål och verksamhet

Den gemensamma överförmyndarnämnden har ansvar för överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken i de samverkande kommunerna.

§ 3 Reglemente

Den gemensamma överförmyndarnämndens verksamhet och arbetsformer fastställs i reglemente för nämnden. Reglemente fastställs och ändras genom beslut i kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna.

I reglementet regleras bland annat mandatperiod för nämnden, nämndens sammansättning, funktioner som ordförande och vice ordförande, alla samverkande kommuners rätt till insyn i förvaltningen mm.

§ 4 Värdkommun

Den gemensamma nämnden skall tillsättas av Skellefteå kommun och ingå i dess organisation.

Respektive samverkande kommuns handläggare ansvarar för beredning, föredragning och verkställighet av nämndens beslut. Skellefteå kommun skall ha ansvar för sekreterarskap i nämnden samt ansvar för arkiv för de ärenden som hanteras i den gemensamma nämnden.

§ 5 Personella och tekniska resurser

Frågan om personella resurser hanteras i separata avtal.

Respektive samverkande kommun ansvarar för att den gemensamma nämndens ledamöter och ersättare har nödvändigt teknisk utrustning för att fullgöra sitt uppdrag.

§ 6 Försäkring

Den kommun som äger egendom som disponeras av nämnden ansvarar också för att egendomen hålls försäkrad.

§ 7 Kostnadsfördelning

Skellefteå kommun skall fastställa budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med Arjeplogs kommun, Arvidsjaurs kommun, Malå kommun och Norsjö kommun. Förslag till budget skall sändas till Arjeplogs kommun, Arvidsjaurs kommun, Malå kommun och Norsjö kommun senast när förslaget till budget överlämnas till kommunfullmäktige i Skellefteå kommun.

De samverkande kommunerna skall betala årlig kostnad till den gemensamma nämndens verksamhet med belopp som motsvarar de totala faktiska kostnaderna för den del av nämndens kostnader som avser respektive kommun. Respektive kommun ansvarar för arvode till ledamöter och ersättare.

Senast den 1 april året efter verksamhetsåret skall nämnden fastställa den slutliga årliga kostnaden för varje kommun. Slutlig reglering av den årliga kostnaden skall ske per den 1 juni året efter verksamhetsåret.

Kommunerna träffar en särskild överenskommelse om vilka frågor som ingår i samarbetet på verksamhetsnivå.

§ 8 Utbildning

Respektive kommun ansvarar för att samtliga av kommunen utsedda förtroendevalda erhåller den utbildning som enligt den gemensamma överförmyndarnämndens bedömning är nödvändig för att fullgöra uppdraget. Kostnaden belastar respektive kommun. Bokning av utbildning, resa, logi samt eventuella övriga praktiska frågor förknippade med aktuell utbildning görs av den kommun som utsett den förtroendevalde i fråga.

§ 9 Skadestånd

Respektive kommun svarar för skadestånd som berör deras medlemmar.

§ 10 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal skall i första hand lösas av de samverkande kommunerna. Om detta inte är möjligt ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 11 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2025-04-01 till och med 2026-12-31 under förutsättning att kommunfullmäktige i Arjeplog, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft senast 2025-04-01.

Uppsägning av avtalet skall äga rum senast sex (6) månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning är avtalet förlängt med fyra (4) år varje gång.

Beslut skall, så snart som möjligt efter aktuellt kommunfullmäktigesammanträde, skickas till övriga samverkande kommuner.

ARJEPLOGS

ARVIDSJAURS

MALÅ

KOMMUN

KOMMUN

KOMMUN

NORSJÖ

SKELLEFTEÅ

KOMMUN

KOMMUN

www.skelleftea.se

Reglemente för Gemensam överför- myndar- nämnd

Fastställt: Kommunfullmäktige i Skellefteå kommun 2024-xx-yy § zz
Kommunfullmäktige i Malå kommun 2024-xx-yy § zz
Kommunfullmäktige i Norsjö kommun 2024-xx-yy § zz
Kommunfullmäktige i Arjeplogs kommun 2024-xx-yy § zz
Kommunfullmäktige i Arvidsjaur kommun 2024-xx-yy § zz

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

§ 1

Arjeplog, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner har ingått överenskommelse om att ingå i en gemensam överförmyndarnämnd.

Skellefteå kommun är värdkommun och den gemensamma överförmyndarnämnden ingår i dess organisation.

Detta reglemente samt mellan kommunerna ingånget samverkansavtal reglerar nämndens verksamhet. Därutöver gäller även genom lag eller annan författning meddelade bestämmelser.

§ 2

Den gemensamma överförmyndarnämnden har ansvar för överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken i de samverkande kommunerna.

Utöver vad som följer av lag skall nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet, samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för samarbetet.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska regelbundet redovisa till respektive kommuns fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som respektive fullmäktige har lämnat till dem i detta reglemente, i samverkansavtal samt i budget (verksamhetsmål och anslag).

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av värdkommunens fullmäktige.

Nämnden ska också fullgöra redovisningsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 3

Nämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare. Arjeplogs kommun, Arvidsjaurs kommun, Malå kommun och Norsjö kommun utser vardera en ledamot och en ersättare. Skellefteå kommun utser fem ledamöter och fem ersättare.

Skellefteå kommun utser ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden.

Nämnden arbetar utan utskott.

§ 4

Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

§ 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 6

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 8

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

§ 9

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 10

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämndens sammanträden genomförs huvudsakligen i Skellefteå kommun men nämnden kan besluta att hålla möten i Arvidsjaurs kommun, Arjeplogs kommun, Malå kommun eller Norsjö kommun.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 11

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (4) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse sker i första hand elektroniskt om inte särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll skall anslås på varje i nämnden deltagande kommuns anslagstavla. Anslag sker med beaktande av regler för sekretess. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 15

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 16

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Nämnden beslutar om handlingar skall kontrasigneras och vem som i så fall skall kontrasignera olika typer av handlingar.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 17

Skrivelser från politiska partier som finns representerade i respektive kommuns kommunfullmäktige ska alltid behandlas i nämnden.

§ 18

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet

§ 19

Arvoden och ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i nämnden samt till revisorer erläggs av den kommun som utsett aktuell ersättare, ledamot eller revisor. Var kommun tillämpar därvidlag de bestämmelser för ersättning till förtroendevalda som fastställts av respektive kommuns kommunfullmäktige.

www.skelleftea.se

§ 134 Dnr OFN-2024-000142

190

92

Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut och förslag till kommunfullmäktige

1. Gemensam överförmyndarnämnd föreslår respektive kommunfullmäktige att godkänna reglemente för gemensam överförmyndarnämnd enligt förvaltningens förslag.
2. Gemensam överförmyndarnämnden föreslår respektive kommunfullmäktige att godkänna samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Gemensam överförmyndarnämnd behandlade 2024-09-20 § 113 ett förslag till nytt reglemente för den gemensamma nämnden samt nytt samverkansavtal mellan de samverkande kommunerna. Ärendet återremitterades för ändringar i förslaget till reglementet. Av protokollet framgår att de ändringar som yrkades var dels att i § 1 inte räkna upp enskilda kommuners namn, dels att i § 3 stryka de två första meningarna och i stället skriva: "Skellefteå kommun utser fem ledamöter och fem ersättare. Samarbetskommunerna utser en ledamot och en ersättare per samarbetskommun."

Förvaltningen har yttrat sig och föreslår att nämnden godkänner det ursprungliga förslaget till reglemente.

Under beredningen av återremissen har Arjeplogs och Norsjö kommuner påpekat att det i förslaget till avtal anges att detsamma ska antas i respektive kommuns fullmäktige med beslut som vinner laga kraft senast 2024-12-31. Det har påpekats att detta, utifrån fastställd sammanträdesplan, inte är möjligt. I förslaget till avtal har därför datum ändrats till 2025-04-01 och övriga datum anpassats till detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-07
Styrdokument, förslag på samverkansavtal
Styrdokument, förslag på reglemente
Beslut, gemensam överförmyndarnämnd 2024-09-20 § 113

Beslutet sänds till:

Kommunfullmäktige, Skellefteå kommun
Kommunfullmäktige, Norsjö kommun
Kommunfullmäktige, Malå kommun
Kommunfullmäktige, Arvidsjaur kommun
Kommunfullmäktige, Arjeplog kommun
Gemensam överförmyndarnämnds verksamheter

§ 398 Dnr KS-2024-000750

190

93

Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd

Kommunfullmäktiges beslut

1. Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd fastställs enligt gemensamma överförmyndarnämndens förslag 2024-10-16 § 134.
2. Samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd godkänns enligt gemensamma överförmyndarnämndens förslag 2024-10-16 § 134.

Sammanfattning

Den gemensamma överförmyndarnämnden beslutade 2024-10-16 § 134 att föreslå kommunfullmäktigeförsamlingarna i de samverkande kommunerna Skellefteå, Norsjö, Malå, Arvidsjaur och Arjeplog fastställa ett nytt reglemente för nämnden, samt även fastställa ett nytt samarbetsavtal. De förändringar som gjorts i förhållande till nu gällande reglemente och avtal är i huvudsak förtydliganden och språklig modernisering.

Beslutsunderlag

Beslut, kommunstyrelsen 2024-12-03 § 372
Beslut, gemensam överförmyndarnämnd 2024-10-16 § 134
Tjänsteskrivelse, förvaltningen samhällsbyggnad 2024-10-07
Förslag till nytt reglemente, gemensam överförmyndarnämnd
Förslag till nytt samverkansavtal, gemensam överförmyndarnämnd

Beslutet sänds till

Gemensam överförmyndarnämnd
Norsjö kommun
Malå kommun
Arvidsjaur kommun
Arjeplogs kommun

§ 7

Dnr 2025.2/11

Nominering av representant i beslutsgrupp, föreningarna Skellefteå Älvdal samt Leader Skellefteå Älvdal

Valberedningen önskar att Malå kommun nominerar en representant som kan företräda offentlig sektor i Malå kommun. Det är föreningsstämman som slutligen väljer ledamöterna. Den person som nomineras bör ha kunskap och erfarenhet inom relevanta områden samt kunna avsätta tid för uppdraget.

Maria Larsson var representant för Malå kommun i föreningarna Skellefteå Älvdal och Leader Skellefteå Älvdal. Under Maria Larssons tjänstledighet har integrationssamordnare Ethel Cavén varit Malå kommuns representant i föreningarna. Maria Larsson är tillbaka i tjänst vid Malå kommun och utvecklings- och arbetsmarknadsenheten föreslår därför att Maria Larsson nomineras att företräda Malå kommun i föreningarna Skellefteå Älvdal och Leader Skellefteå Älvdal.

Bedömning

Maria Larsson föreslås ersätta Ethel Cavén i båda föreningarna.

BESLUTSUNDERLAG

Anna-Karin Horneys tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Malå kommun nominerar Maria I Larsson att företräda offentlig sektor Malå.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Malå kommun nominerar Maria I Larsson att företräda offentlig sektor Malå.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------



Malå Visitor Center upphör och återgår till en anpassad turistinformation

Bakgrund

Malå Visitor Center har under år 2023 och 2024 delfinansierats genom statsstöd (projekt 1,76) med syfte att bidra till ett förbättrat näringslivsklimat. Malå Visitor Center har varit helt, och delvis projektfinansierat under perioden och bemannats av organisationerna Gold of Lapland ekonomisk förening och Malå kommun med en resurs vardera. Totalt har 30% tjänstepersonstid prioriterats från Malå kommun och 30% tjänstepersonstid från Gold of Lapland ekonomisk förening för att stärka hela det geografiska området Malå kommun, destinationen Malå. Det är Malå kommuns enskilt största satsning för denna typ av verksamhet på över 10 år. Malå Visitor Center har fungerat som en samverkande nod för destinationen ur besökarens perspektiv, varit besökarens inspirations- och informationskanal och destinationens verktyg för kommunikation och marknadsföring. Malå Visitor Center har levt upp till Visitas krav på delårsöppen Turistinformation utan besökarmottagning, med service på distans. Läs mer om verksamheten under dessa två år i bilaga *Gold of Lapland Slutrapport Malå Visitor Center 2022_2024*

År 2025 kommer det inte att finnas statsstöd för denna typ av insats. Detta faktum, parallellt med Utveckling- och arbetsmarknadsenhetens förändrade budgetförutsättningar för samma år, innebär att verksamheten Malå Visitor Center måste förändras och anpassas drastiskt. Malå Visitor Center blir Malå turistinformation. Med start 2025-01-01 finns för Malå turistinformation 20% arbetstid avsatt vilket innebär att Malå kommun, företag och föreningar behöver hjälpas åt för att upprätthålla kvalitet i kommunikationen och tillsammans vårda det gemensamma varumärket.

Malå turistinformation i korthet

- Malå turistinformation är en verksamhet på Utveckling- och arbetsmarknadsenheten Malå kommun.
- Malå turistinformation är en turistinformation utan besöksmottagning, med service endast på distans.
- Turistinformationens främsta verktyg www.visitmala.se ägs och drivs av Malå kommun, tillsammans med alla aktörer som har verksamhet i Malå kommun och syns på webbsidan.
- Malå turistinformation ansvarar för publicering av innehåll på den mobila skärmen Pixi, som bokas via e-tjänst.
- Malå turistinformation ansvarar för publicering av innehåll på digitala tavlan vid Entré Malå.



- Malå turistinformation har Info-point med fysisk besöksmottagning på Handlarn i Adak.
- Malå turistinformation och Hotell Tjamstan har under 2025 ambitionen att utveckla Info-point verksamheten med fysisk besöksmottagning på Hotell Tjamstan, bland annat för att:
 - skapa en central plats där besökare, lokala företag och föreningar möts.
 - öka tillgängligheten till information till besökare.
 - stödja lokala företag och föreningar rörande evenemangsinformation.

Parallellt med denna förändring på verksamhetsnivå, när Malå Visitor Center upphör och återgår till en anpassad turistinformation, sker en process där Företagarna Malå, Malå kommun, Malå Energi och Industri AB och Gold of Lapland har identifierat behoven av att alla lokala aktörer inom turism- och besöksnäringen arbetar ännu närmare tillsammans för gemensamma framgångar och samsyn. I den initiala planen ligger bland annat ett antal dialogtillfällen och aktiviteter för kraftsamling.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Informationen noteras*

Maria Larsson

Bilaga

- Gold of Lapland ekonomisk förening Slutrapport Malå Visitor Center 2022_2024

Beslutsexpediering

- Enhetschef Utveckling- och arbetsmarknadsenhet
- Företagarna Malå
- Gold of Lapland ekonomisk förening
- Malå Energi och Industri AB

FOTO: 3DFoto

Slutrapport

MALÅ VISITOR CENTER *2022-2024*



MALÅ VISITOR CENTER

Samverkansprojekt mellan Malå kommun och Gold of Lapland ekonomisk förening. 2022-2024

BAKGRUND

98

Konceptet Visitor Center har utvecklats av Gold of Lapland och är en förlängning och förbättring av den gamla turistbyrå där syftet är och har varit att skapa platsutveckling för såväl boende, föreningar, företag, organisationer som besökare. Att genom information, kommunikation, samarbete och att vara navet i besöksnäringen skapa en bättre plats att bo, leva och verka på. Skapar vi en bra vardag för boende skapar vi en bra plats för besökare.

Efter att Gold of Lapland drev Leader-projektet Malå Visitor Center (januari 2021-juni 2022) hittade Gold of Lapland och Malå kommun en lösning framåt. Ett samarbete där en personal (30% vardera) ur vardera organisation arbetat tillsammans i samarbetskonceptet Malå Visitor Center 2023-2024.

Juni 2024 tog kommunstyrelsen i Malå kommun beslutet att inte fortsätta med ett Visitor Center i Malå.

KORT SAMMANFATTNING AV SAMARBETET

Finansiering 2023-2024

Statsstöd (projekt 1,76), med syfte att bidra till ett förbättrat näringslivsklimat.

Bemanning

Gold of Lapland ekonomisk förening och Malå kommun med en resurs vardera på 30 % arbetstid.

Syfte

Stärka hela det geografiska området Malå kommun, destinationen Malå. Malå Visitor Center har fungerat som en samverkande nod för destinationen Malå ur besökarens perspektiv, varit besökarens inspirations- och informationskanal och destinationen Malås verktyg för kommunikation och marknadsföring.

Mål

Bidra, utifrån turist- och besöksnäringens perspektiv, till plastbaserad hållbar näringslivsutveckling.

Ökad platsattraktivitet.

Fler besökare.

Främja ökat antal växande, starka företag samt att nya livskraftiga företag kan etableras.

AVSTÄMNING/UPPFÖLJNING. Kontinuerliga avstämningar har skett med jämna mellanrum.

KONKRETA RESULTAT

*Ny webblösning via plattformen Basetool med språken svenska och engelska: www.visitmala.se

*Informationskärm införskaffad till entrén på hotell Tjamstan. Programvara Playipp. Uppdaterad kontinuerligt för att ge bortsbor information om evenemang, busstider samt lunchmeny på hotellet, men också för att ge besökare information om vad som händer i Malå i närtid och stärka Malås attraktionskraft, visa besökarna att det är i Malå det händer.

*Informationskampanj tillsammans med Malå kommun - Tillsammans för Malås bästa.

*Genomfört besöksnäringsträffar kontinuerligt och extra insatser såsom möten kopplat till Fiskedestination, längdskidsäsongen, skidtävlingar, handeln, mm vilket stärkt sammanhållningen och skapat en gemenskap mellan besöksnäringföretag och föreningar.

*Bidragit med marknadsföring (Lilla världscupen, annonser för hotellet och Laggträsket i magasin, Malmfältsloppet, Tjamstanloppet/Ski Cross, annons för handeln i Malå, affisch för Malåpåsen, skapat ba-ka-bröd-paket för hembygdsföreningen, säljblad för Malå sameförening, hjälpt till att skapa hotell Tjamstans serveringsbrickor mm).

* Utbildat/informerat hotellpersonal om lokala besöksmål, allemansrätten samt tipsat om digitala värds-kapsutbildningar.

*Skapat en karta över centrala Malå och dess butiker och handelsplatser, för utländska besökare.

*Stärkt Malå kommuns fotobank.

99

*Kontinuerligt sett över kommunens 2 befintliga Info-Points, underhåll och översyn. Hotell Tjamstan samt andlarn i Adak.

*Satt Malå på kartan genom att synas i positiva sammanhang i media, lyft Malå i samband med större konferenser (läns- och nationella vandringsforum, matforum, besöksnärlingsforum).

*Köpt in en banderoll med texten visitmala.se.

*Hjälpt föreningar att skapa Facebooksidor, evenemangsinformation samt bidragit med teknisk support.

*Stärkt besöksnäringen i Malå kommun genom att finnas på Här finns jobben-mässan.

*Frekvent nyttjat och stöttat företag och föreningar när pixi-skärmen använts.

*Renodlat informationen och lyft händelser på skärmen vid entré Malå.

*Kontinuerligt hjälpt föreningar, företag och organisationer att lägga in evenemang på visitmala.se samt Facebooksidan Malå med allt så nära. Ibland behövs uppsökande och "lokal" omvärldsbevakning kring evenemangsdelen.

*Hittat synergier i Gold of Laplands övriga pågående projekt.

EXTRA

Det som inte ingått i uppdraget för Gold of Laplands del, men som kunnat genomföras eftersom föreningen är en destinationsorganisation där synergier och samverkan har kunnat hittas och organisationen har kunnat effektivisera och nyttjat sina personalresurser på bästa sätt:

*Hjälpt MENI AB att söka Leader-projekt samt skapa paketslösningar.

*Förstärkt och synliggjort stigen på Rågmjölsvägen mellan Rentjärn och Åmliden.

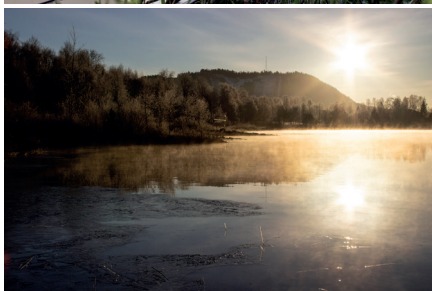
*Röjt Rågmjölsvägen efter stormen Hans i naturreservaten.

*Bidragit till att Geostigen färdigställdes.

*Genomfört en stor ansökan på nära 14 miljoner kronor tillsammans med Malå IF till Allmänna arvsfonden, Idrottsförbundet samt Leader Skellefteå Älvdal.

BILDER TAGNA I SAMVERKANSPROJETKET MALÅ VISITOR CENTER:

Foto: Anna Israelsson





Fastställande av Handlingsplan för bygdemedel 2025, Malå kommun

2024-11-12, § 98 antog Kommunstyrelsen Handlingsplan för bygdemedel 2025. I denna behöver vi göra två korrigeringar för att den skall godkännas av länsstyrelsen i Västerbotten. Dessa omformuleringar förtydligar att det enbart är föreningar som har möjlighet att ansöka om bygdemedel.

Lagen om särskilda bestämmelser om vattenverksamhet och i förordningen om bygde- och fiskeavgifter regleras hur bygdemedel får användas. Lagstiftningen säger följande om bygdeavgiftsmedel.

... tillgodose allmänna ändamål för den bygd som berörs av vattenverksamheten eller anläggningar för denna. (Lag (1998:812) om vattenverksamhet 6 kap 1 §, utdrag).

... användas till investeringar för ändamål som främjar näringsliv eller service i bygden eller annars är till nytta för denna. (Förordning 1998:928 om bygde- och fiskeavgifter 8 §, utdrag).

Enligt förordningen ska medlen användas till investeringar eller till projekt med investeringskaraktär för ändamål som främjar näringsliv eller service i bygden eller annars är till nytta för denna.

Malå kommun ska årligen upprätta en handlingsplan för hur bygdemedlen ska användas i hela kommunen; byar och centralort. Handlingsplanen ska därefter godkännas av länsstyrelsen.

Utgångspunkt för *Malå kommuns Handlingsplan för bygdemedel 2025* se Bilaga 1 är Regional utvecklingsstrategi (RUS) och Lokal Utvecklingsstrategi (LUS) samt mål fastställda av Kommunfullmäktige 2023-04-24 § 95 och Kommunstyrelsen 2023-10-03, § 96. Malå kommun ser Agenda 2030 som central.

För år 2025 föreslås följande prioriteringar:

Prioritering 2025: Växande, starkare företag och nya livskraftiga företag

Prioritering 2025: Affärsmodeller i flera kompletterande riktningar

Prioritering 2025: Utveckla och förvalta naturarv, livsmiljöer och en aktiv fritid

Prioritering 2025: Hälsosamma arbets- och verksamhetsmiljöer

Likvärdigt deltagande i arbets- och samhällsliv, särskilt genom utbildning

Handlingsplanen är ett verktyg för att uppnå de två övergripande



hållbarhetsmålen i LUS; *Malå en cirkulär plats 2030* och *Malå en levande plats 2030*.

Handlingsplanen beaktar Lokal Serviceplan - kommersiell service, Integrationsstrategi och övriga relevanta och strategiska planer.

I syfte att uppmuntra och möjliggöra utvecklingsinitiativ med särskilt fokus på näringslivs- och attraktivitetsfrämjande resultat, jfr projekt *Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun*, har medel reserverats och är även år 2025 sökbara. Initiativtagare kan vara privatperson och/eller företag men samverkan krävs och sökande skall vara en förening. Se Bilaga 2, *Miniprojekt*.

Kommunens föreningsliv

De senaste åren har inte kommunens föreningsliv översökt de medel som avsatts för ändamålet. Mot denna bakgrund föreslås en höjning av den högst beviljade budgeten per förening, från 25 000SEK till 30 000SEK i handlingsplan för bygdemedel år 2025.

Bedömning

Föreslagen handlingsplan bedöms komma både kvinnor, män, flickor och pojkar samt icke-binära till gagn.

Bygdemedel för allmänna näringslivsfrämjande åtgärder ska ses utifrån ett bredare perspektiv och även omfatta åtgärder som långsiktigt bidrar till utveckling och stimulering av näringslivet med följande mål.

- Växande, starkare företag och nya livskraftiga företag i Malåbygden.
- Malå – en kommun med hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i.
- Malå – en hälsofrämjande kommun.
- Likvärdigt deltagande i arbets- och samhällsliv, särskilt genom utbildning.

Rörande bygdemedel till föreningar ser Malå kommun gärna

- Projekt som bidrar till landsbygds- och samhällsutveckling.
- Projekt som möjliggör för ökad delaktighet och inkludering av fler invånare.
- Projekt som bidrar till hållbarhet, ekonomisk, ekologisk och/eller social hållbarhet.

Agenda 2030 ska beaktas vid handläggning av projekt som beviljas bygdemedel. Vid bedömning och beslut ska tas hänsyn till för år 2025 valda prioriteringar.



FÖRSLAG TILL AU/KOMMUNSTYRELSEN

- Malå kommuns Handlingsplan för bygdemedel 2025 inkl. Bilaga Miniprojekt 2025 upphör att gälla.
- Malå kommuns Handlingsplan för bygdemedel 2025 inkl. Bilaga Miniprojekt 2025 antas.

Anna Karin Horney

Bilaga

- Bilaga 1: *Malå kommuns Handlingsplan för bygdemedel 2025*
- Bilaga 2: *Miniprojekt 2025*

Beslutsexpediering

- Länsstyrelsen i Västerbottens län
- Chef Utveckling- och arbetsmarknadsenheten



Malå kommuns Handlingsplan för bygdemedel 2025



Bygdemedel är pengar som kan sökas i bygder som påverkats av utbyggnaden av vattenkraft. Pengarna ska i första hand gå till reparationer av skador som uppkommit på grund av vattenregleringen. Utöver detta går det även att söka bygdemedel för investeringar som är till allmän nytta i bygden.

1. Bakgrund

Hur bygdemedel får användas regleras i lag (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet, och förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter. Lagstiftningen säger följande om bygdeavgiftsmedel. Enligt 6 kap. 1 § med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet ska bygdeavgiftsmedel tillgodose allmänna ändamål för den bygd som berörs av vattenverksamheten eller anläggningar för denna. Enligt 8 § kan bygdemedel användas till investeringar för ändamål som främjar näringsliv eller service i bygden eller annars är till nytta för denna.

Malå kommun ska årligen upprätta en handlingsplan för hur bygdemedlen ska användas i hela kommunen. Handlingsplanen ska därefter godkännas av länsstyrelsen. Handlingsplanen ska vara kopplad till och utformad enligt länets regionala utvecklingsstrategi, Strategi för hållbar besöksnäring i Västerbotten 2022–2026, Lokal utvecklingsstrategi, Malå kommuns antagna mål, identifierade behov och prioriteringar. Vidare ska bygdemedel användas med hänsyn till planerade och pågående projekt samt till de näringslivsfrämjande insatser som inte längre kan finansieras med statsstöd (projekt 1,76) år 2025 men som berör utveckling av bransch/branscher.

De insatser som Malå kommun vill prioritera med stöd från bygdemedel bör vara långsiktiga och bidra till kontinuerlig utveckling av bygden genom näringslivs-, service- och landsbygdsutveckling. För att bygdemedlen ska användas effektivt kan möjligheten till medfinansiering av projekt inom EU:s strukturfondsprogram samt övriga möjligheter till uppväxling beaktas.

2. Utgångspunkt

Investeringarna ska vara inkluderande, främja ett allmänt intresse och vara till nytta för kommuninvånare, företag och föreningar i byar och centralort. Föreslagen handlingsplan bedöms komma både kvinnor, män, flickor och pojkar samt icke-binära till gagn. Bygdemedlen bör även kunna disponeras som medfinansiering i tillväxt- och attraktivitetsskapande insatser. Bidrag lämnas inte till enskilda personer eller företag.

Malå kommun ser Agenda 2030 som central och vill genom handlingsplan för bygdemedel verka för att målen nås. Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser. Globala målen är integrerade, odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: ekonomisk, social och miljömässig.

3. Förslag till prioriterade investeringar 2025

Kommunfullmäktige fastställde 2021-10-25, § 61 en lokal utvecklingsstrategi för Malå kommun 2030, Malå – en attraktiv plats HÄR olikheter skapar utvecklingskraft 2030 (LUS 2030). Den lokala strategin LUS 2030 är direkt kopplad till den Regionala utvecklingsstrategin, Västerbotten – en attraktiv region där olikheter skapar utvecklingskraft (RUS 2020 - 2030). Utgångspunkt för handlingsplanen är också mål fastställda av Kommunfullmäktige 2024-04-22, § 34 och Kommunstyrelsen 2023-10-03, § 96.

Handlingsplan för bygdemedel är ett verktyg för att uppnå de två övergripande hållbarhetsmålen i LUS 2030; *Malå en cirkulär plats 2030* och *Malå en levande plats 2030*. Handlingsplanens förslag till prioriteringar av investeringar harmoniserar av den anledningen med LUS 2030 (**prioriteringar för bygdemedel år 2025 är fetmarkerade**):

Malå – en nytänkande och smart kommun

- Prioritering: Digitalisering och nya lösningar
- Prioritering: Utveckling av innovationer

Malå – en kommun med platsbaserad hållbar näringslivsutveckling

- **Prioritering 2025: Växande, starkare företag och nya livskraftiga företag**
- **Prioritering 2025: Affärsmodeller i flera kompletterande riktningar**

Malå – en nära tillgänglig kommun

- Prioritering: Investeringar i hållbara transportsystem
- Prioritering: Hållbar mobilitet
- Prioritering: Investeringar i digital infrastruktur

Malå – en kommun med hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i

- **Prioritering 2025: Utveckla och förvalta naturarv, livsmiljöer och en aktiv fritid**
- Prioritering: Utveckla kultur och kulturarv
- Prioritering: Hållbar konsumtion, inklusive energianvändning

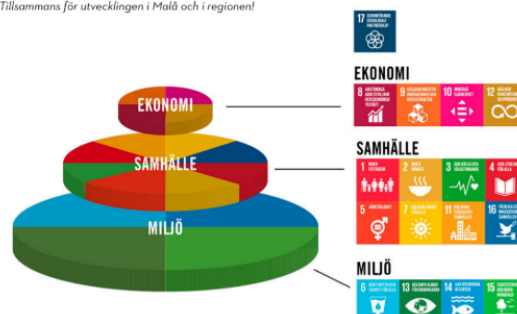
Malå – en hälsofrämjande kommun

- Prioritering: Hälsosamma levnadsvanor
- **Prioritering 2025: Hälsosamma arbets- och verksamhetsmiljöer**
- Prioritering: Trygg vård och social omsorg, särskilt för barn, unga och sårbara grupper

Malå – en kommun rik på kompetenser

- **Prioritering 2025: Likvärdigt deltagande i arbets- och samhällsliv, särskilt genom utbildning**

Tillsammans för utvecklingen i Malå och i regionen!



4. 2025 års bygdemedel ska fördelas enligt följande

4.1.1 Allmänna näringslivsfrämjande insatser

Allmänna näringslivsfrämjande insatser erhåller 60 % av 2025 års årliga fördelning av bygdemedel till Malå kommun samt eventuellt övrigt tillgängligt beslutsutrymme, i vilket ingår fördelning i enlighet med handlingsplan, till enskilda projekt och i projekt som kräver offentlig medfinansiering. Agenda 2030 ska beaktas vid handläggning av projekt som beviljas bygdemedel.

Mål

Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder ska ses utifrån ett bredare perspektiv och även omfatta åtgärder som långsiktigt bidrar till utveckling och stimulering av näringslivet i hela Malå kommun.

- Växande, starkare företag och nya livskraftiga företag i Malåbygden. Mätetal: Svar på Svenskt Näringslivs enkät, antal nystartade verksamheter, skatteintäkter från företagen och antal jobb.
- Malå – en kommun med hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i. Mätetal: Flyttnetto år 2025.
- Malå – en hälsofrämjande kommun. Mätetal: Minskade sjukskrivningstal, referens största arbetsgivaren i kommunen.
- Likvärdigt deltagande i arbets- och samhällsliv, särskilt genom utbildning. Mätetal: Svar på Svenskt Näringslivs enkät, tillgång till relevant kompetens.

Åtgärder

Insatserna ska omfatta utveckling och stimulering av näringsliv och samhälle i Malåbygden och utgör verktyg för kommunens utvecklingsarbete för näringslivsfrämjande insatser d v s Malå kommuns strategiska arbete och det operativa näringslivsarbetet som ligger utanför ordinarie verksamhet. Exempel på insatser är köp av konsulttjänster, insatser som främjar och platsbaserad hållbar näringslivsutveckling, kompetensattraktion, insatser för hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i. I det senare ingår insatser som stimulerar Malåbygdens attraktivitet. Investeringar av olika slag ska tolkas relativt vitt och omfattar även mjukare investeringar i form av exempelvis kommunal medfinansiering av EU-projekt. Hänsyn till klimatpåverkan ska beaktas vid beslut.

Prioritering enligt nedan:

- År 2025 avsätts 200 000 kronor till insatser för ökad kompetensattraktion samt medfinansiering av temaveckan *Här finns jobben och möjligheterna*.
- År 2025 avsätts 30 000 kronor till finansiering för implementering av *Serviceplan för Malå kommun*.
- År 2025 avsätts 100 000 kronor för medfinansiering av lokala utvecklingsprojekt, med särskilt fokus på näringslivs- och attraktivitetsfrämjande resultat. Se bilaga Miniprojekt.
- År 2025 avsätts 100 000kr till insatser för hälsosamma arbets- och verksamhetsmiljöer, med särskilt fokus på rehabiliteringsarbete, alla behövs.

4.1.2 Kommunens föreningsliv

Föreningslivet i Malå kommun erhåller 40 % av 2025 års årliga fördelning av bygdemedel till Malå kommun. Bygdemedlen ska möjliggöra utveckling och bidra till levande landsbygder i Malå kommun. Agenda 2030 ska beaktas vid handläggning av projekt till föreningslivet som beviljas bygdemedel. Pengarna ska i första hand gå till reparationer av skador som uppkommit på grund av vattenregleringen. Utöver detta går det även att söka bygdemedel för investeringar som är till allmän nytta i bygden. Insatserna kan omfatta såväl "mjuka" investeringar – stöd till kompetensutveckling, digitalisering och marknadsföring som "hårda" investeringar – stöd till fysiska investeringar.

Malå kommun ser gärna

- Projekt som bidrar till landsbygds- och samhällsutveckling.
- Projekt som möjliggör för ökad delaktighet och inkludering av fler invånare.
- Projekt som bidrar till hållbarhet, ekonomisk, ekologisk och/eller social hållbarhet.

Åtgärder

Exempel på vad du kan söka bygdemedel för:

- Reparation och upprustning av bygdegårdar.
- Inköp av fast utrustning.
- Förbättring av idrottsanläggningar.
- Markering och upprustning av stigar och leder.
- Utbildning och marknadsföring

Exempel på vad du inte kan söka bygdemedel för:

- Driftkostnader för byggnader.
- Inköp av lätt avyttringsbart material och andra lösa inventarier.
- Drift eller underhåll av fordon.
- Investeringar som kan behöva fortsatta bidrag.
- Investeringar som redan är genomförda.
- Egen arbetstid.

Mer information rörande föreningars möjlighet att ansöka om bygdemedel finns på länsstyrelsens hemsida.

5. Kriterier för ansökan, genomförande och redovisning

Bygdemedel kan sökas av Malå kommun, ideella föreningar och organisationer i hela kommunen. I förordningen (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter finns begreppet "berörd bygd". Med berörd bygd avses hela kommunen. Privatpersoner och företag är inte berättigade att söka.

Sökande organisationer och föreningar ska vara registrerade i Malå kommuns föreningsregister och kunna presentera stadgar, verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning, revisionsberättelse och protokoll som styrker firmatecknare. Utbetalningar sker enbart till föreningens konto.

Ansökan ska skickas till Länsstyrelsen i Västerbotten genom Tillväxtverkets e-tjänst Min ansökan och ska vara registrerad i myndighetens diariesystem senast den 31 augusti, 2025. Projektkostnader kan godkännas från och med att ansökan inkommer till Länsstyrelsen. Dock startar projektet då på egen risk.

Länsstyrelsen Västerbotten, vidarebefordrar inkomna ansökningar till Malå kommun för yttrande, vilket sker utifrån gällande delegationsförteckning. Länsstyrelsen fattar därefter beslut, där Malå kommuns yttrande har mycket stor tyngd. Länsstyrelsen granskar och utbetalar, om nödvändigt i samråd med kommunen. Medel får inte utgå återkommande till en och samma förening/organisation och för samma ändamål. Det ändamål som bygdemedel beviljats för får inte utan vidare ändras. Förändringsunderlag skickas till länsstyrelsen som prövar om förändring kan ske.

Föreningar i Malå kommun beviljas 90 % av godkända kostnader i stöd. Det innebär att föreningen förväntas att själv stå för minst 10 % i kontantinsats. För att bygdemedlen ska komma så många föreningar som möjligt till del uppgår högsta beviljade budget per förening till 30 000 SEK. Det innebär 90 % av godkända kostnader, upp till 30 000 SEK.

Stöd får *inte* beviljas till rena driftkostnader eller som kostnadstäckning för företag/föreningar i kris.

När kommunen ansöker om bygdemedel får dessa inte gå till investeringar som tillhör kommunens primärverksamhet. Medlen får inte heller användas till löpande driftkostnader. Ansökningarna ska formuleras i projektform med syfte, mål, målgrupp, aktiviteter, tidsplan och kostnadsplan. Behöver en investering finansieras ur mer än ett års disponibla medel bör en projektplan upprättas. Vid slutredovisning ska projektet redovisas utifrån beviljad ansökan. Objekt för vilket bidrag beviljats, ska vara slutfört inom tre år enligt beslut. Medel beviljas inte till redan påbörjade projekt. Arbetet får inte påbörjas förrän ansökan inkommit. Malå kommun ansöker hos länsstyrelsen om bygdemedel för allmänna näringslivsfrämjande insatser, enligt godkänd handlingsplan för bygdemedel. Ansökan om utbetalning skickas till länsstyrelsen enligt anvisningar på länsstyrelsens hemsida.

6. Riktlinjer för hantering av bygdemedel

Vid hantering av bygdemedel ska följande riktlinjer tillämpas.

- Länsstyrelsens fastställda riktlinjer och handbok.
- Malå kommuns handlingsplan för hantering av bygdemedel enligt befintlig skrivning.



MINIPROJEKT

Vill du testa och utveckla en eller flera idéer i samverkan med andra som bidrar till Malå en levande plats och/eller en cirkulär plats?

Efter initiativ från vårt lokala näringsliv genom enkät "Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun 2021" kan Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten möjliggöra för nytänkande och drivna personer att utveckla och genomföra en utvecklingsidé som bidrar till Malå – en attraktiv plats HÄR olikheter skapar utvecklingskraft. Initiativet möjliggörs genom handlingsplan för byggedemedel 2025.

Inkomna projektidéer bedöms av chef Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten, bedömningsgrunderna är följande.

- Idéerna ska genomföras i samverkan med aktörer från näringsliv och/eller föreningsliv.
- Idéerna ska bidra till att skillnader mellan grupper utjämnas för en jämställd och inkluderande utveckling i Malå kommun.
- Idéerna ska bidra till utveckling av Malåbygden – en attraktiv plats HÄR olikheter skapar utvecklingskraft.
- Idéer som bidra till mångfald och möten över socioekonomiska gränser är prioriterade.
- Idéerna ska bidra till en hållbar utveckling, det vill säga att både ekonomiska, sociala och miljömässiga perspektiv beaktas.

För ändamålet är det avsatt 100 000 kr för år 2025. Ett flertal mindre projektidéer vilka bidrar till måluppfyllnad prioriteras. Initiativtagare kan vara privatperson och/eller företag men samverkan krävs och sökande skall vara en förening.

Projektidéer som beviljas medel ska slutrapporteras senast 31/12 2025. I slutrapporten ska det redogöras för vilka idéer/aktiviteter som har genomförts. Vad blev resultatet? Vem har gjort vad – hur såg samverkan ut inom gruppen? Hur projektet bidragit till måluppfyllelse; Malå en levande plats och/eller Malå en cirkulär plats. Vidare ska ekonomisk redovisning inlämnas.

Vill du vara med, testa och utveckla en idé som bidrar till Malå en levande plats och/eller Malå en cirkulär plats?

Projektansökan görs digitalt via e-tjänst ANSÖK OM MINIPROJEKT 2025.

Utvecklings- och arbetsmarknadsenheten ser skyndsamt över projektansökningarna och återkopplar till er så snart som möjligt för att möjliggöra att insatsen kan ske under år 2025.

Fastställd av kommunstyrelsen 2025-02-18, § XX

**Avslutat projekt ”Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun” (projekt 1,76-medel) samt fortsatt arbete med företagsklimat i Malå kommun**

Företagsklimat är summan av de institutioner, attityder, regler och kunskaper som möter företagaren i vardagen. Det är den definition som frågorna i Svenskt Näringslivs enkätundersökningen, den mest omfattande årliga undersökningen som genomförs i ämnet. Vad som krävs för ett bra företagsklimat i respektive kommun är det bara företagarna i varje kommun som kan svara på. Vartannat år får samtliga ordinarie ledamöter i kommunfullmäktige i princip samma enkät som företagarna får. Resultaten från enkäten till politikerna är till för att kunna se om företagare och politiker i varje kommun tänker lika kring företagsklimatet. Att det finns en samsyn kring olika frågor hos företagare och politiker, oavsett om det handlar om ett bra eller ett dåligt betyg, är en signal kring företagsklimatet precis som att det är en signal om företagare och politiker tycker helt olika kring en fråga. Politikernas svar används inte när rankingen sammanställs.

Övriga institutioner som genomför egen mätning av det lokala företagsklimatet är bl a SKR som fokuserar på kommuners service och effektivitet vad gäller myndighetsutövning (Malå kommun är inte med i den mätning pga. storlek) samt Småföretagarnas Riksförbund som analyserar skillnader i just småföretagandets villkor som finns i olika delar av landet.

Under de senaste 9 åren har Malå kommun förbättrat sitt resultat (sammanfattande omdöme av företagsklimat i kommunen) i Svenskt Näringslivsmätning:

2016: 2,81, placering 262

2017: 3,21, placering 231

2018: 2,94, placering 286

2019: 3,26, placering 198

2020: 3,09, placering 227

2021: 3,61, placering 115

2022: 3,98, placering 61

2023: 3,98, placering 74

2024: 3,67, placering 121

(1-dåligt; 2-inte helt godtagbar; 3-godtagbart; 4-bra; placering i rankingen), se Bilaga 1 *Ranking lokalt företagsklimat 2024 Malå Kommun*



Malå kommun har under de senaste 7 åren jobbat med frågan genom projektet "Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun", vilket är det statliga stödet som uppgick till 1,7 miljoner SEK/år. 2024 var det sista året som vi erhöll statsstödet.

Malå kommun liksom de övriga 38 kommunerna formulerade insatserna i projektplaner med prioriteringar för utveckling av näringslivet och företagsklimatet.

Resultat av projektet "Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun" (projekt 1,76-medel) samt analys av Malås resultatutveckling i Svenskt Näringslivs undersökning perioden 2016–2024 inklusive delar av egen enkät till näringslivet i Malåbygden redovisas i Bilaga 2.

Arbetet fördes lokalt och i nära dialog med handläggarna på Tillväxtverket och med kollegor i de övriga 38 kommunerna. Det har skett ett kontinuerligt kunskaps- och erfarenhetsutbyte och nätverkande. Följeforskare från Linköpings Universitet bidrog med djupare analys av kommunernas arbete med det lokala företagsklimatet och kopplade det till befolkningsutveckling, kommunernas sätt att hantera svåra förutsättningar med vikande skatteunderlag samt kommunens breda och viktiga uppdrag och starka vilja att jobba ännu hårdare med attraktionskraft och framtidstro.

Insatser i projektet var kopplade till mål och prioriteringar i Lokal utvecklingsstrategi Malå 2030, Utveckling- och arbetsmarknadsenhetens egen behovsenkät till näringslivet i Malåbygden, följeforskarnas slutsatser i projekt 1,76-medel nationellt, analys av Svenskt Näringslivs enkät.

Utveckling- och arbetsmarknadsenheten har årligen rapporterat till KS om 1,76-projektet och dess resultat.

Under åren 2019–2021 hade Malå kommun en antagen *Handlingsplan för ett förbättrat företagsklimat i Malå* där åtgärder och aktiviteter listades.

Nu när 1,76-projektet är avslutat ser vi fortsatt behov och har bättre förutsättningar tack vare lärdomar av projektet och kontakterna med vårt näringsliv under de senaste 7 åren för att kunna utarbeta en ny plan för ett förbättrat näringslivsklimat i Malåbygden. Detta för att bibehålla och utveckla det påbörjande näringslivsfrämjande arbetet.

Handlingsplan för ett förbättrat företagsklimat i Malå 2025–2027 ska presenteras för Kommunstyrelsen i april 2025.



FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Kommunstyrelsen noterar informationen gällande projekt "Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun" (projekt 1,76-medel) samt analys av Malås resultatutveckling i Svenskt Näringslivs undersökning perioden 2016–2024 inklusive delar av egen enkät till näringslivet i Malåbygden.

Anna Karin Horney

Bilaga

- Bilaga 1 Ranking lokalt företagsklimat 2024 Malå Kommun
- Bilaga 2 Resultat av projektet "Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun" (projekt 1,76-medel) samt analys av Malås resultatutveckling i Svenskt Näringslivs undersökning perioden 2016–2024 inklusive delar av egen enkät till näringslivet i Malåbygden.

Beslutsexpediering

- Ledningsgruppen i Malå Kommun
- Enhetschef Utveckling – och Arbetsmarknadsenheten



Företagsklimatet i Malå kommun 2024



Vad definierar ett bra lokalt företagsklimat?

Finns det personal med rätt kompetens att få tag på? **114** Är kommunen lösningsorienterade?

Hur hög är kommunalskatten?

Har politikerna förståelse för min verksamhet och mina behov som företagare?

Får man bra välfärd för de kommunala skattepengarna? **Går det föra en dialog med tjänstemän och politiker?**

Är det enkelt att få tag på någon hos kommunen?

Finns flyg-/tågförbindelser för mina långväga kunder? Finns det någonstans att bo?

Engagerar sig företagen i den lokala utvecklingen? Kan jag locka hit personal?

Har kommunen enkla e-tjänster? Hur fungerar kommunens upphandling?

Känner jag mig uppskattad som företagare i kommunen? Bedriver kommunen verksamhet som konkurrerar med mitt företag? Påverkar brottsligheten möjligheten att driva företag?

Är det tryggt för mina anställda? Hur lång tid tar det att få ett tillstånd? Vad tycker andra företagare om det lokala företagsklimatet?

Finns det fiber? Hur är mobiltäckningen?

Är kommunen intresserad av att göra affärer med mig? Vad tar kommunen ut för avgifter? Finns det lediga lokaler eller kontor?

Hjälper kommunens tillsynspersoner mig att göra rätt? Hur funkar kollektivtrafiken för mina anställda? Hur är den lokala infrastrukturen?

Finns det mark redo att bygga på? Får jag bra service i kontakt med kommunen?

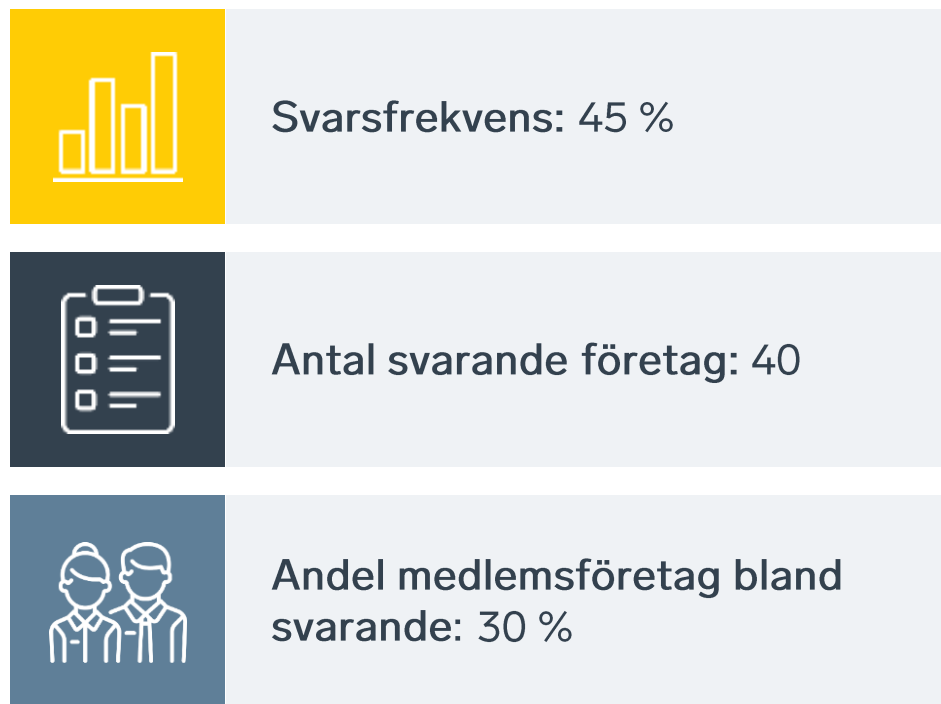
Hur funkar kontakten med skolan för mig som företagare?

Får jag information så att jag kan hålla mig uppdaterad om vad som händer i kommunen?

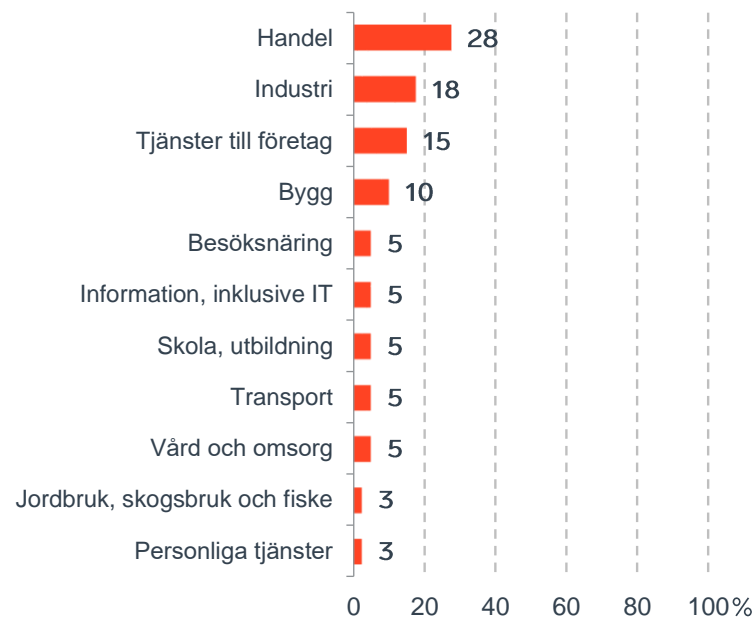
”Företagsklimat är summan av de institutioner, attityder, regler och kunskaper som möter företagaren i vardagen.”

Om undersökningen i Malå kommun

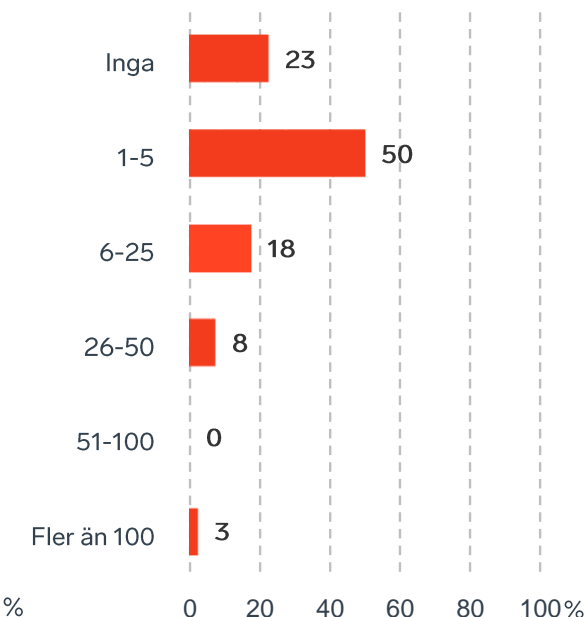
115



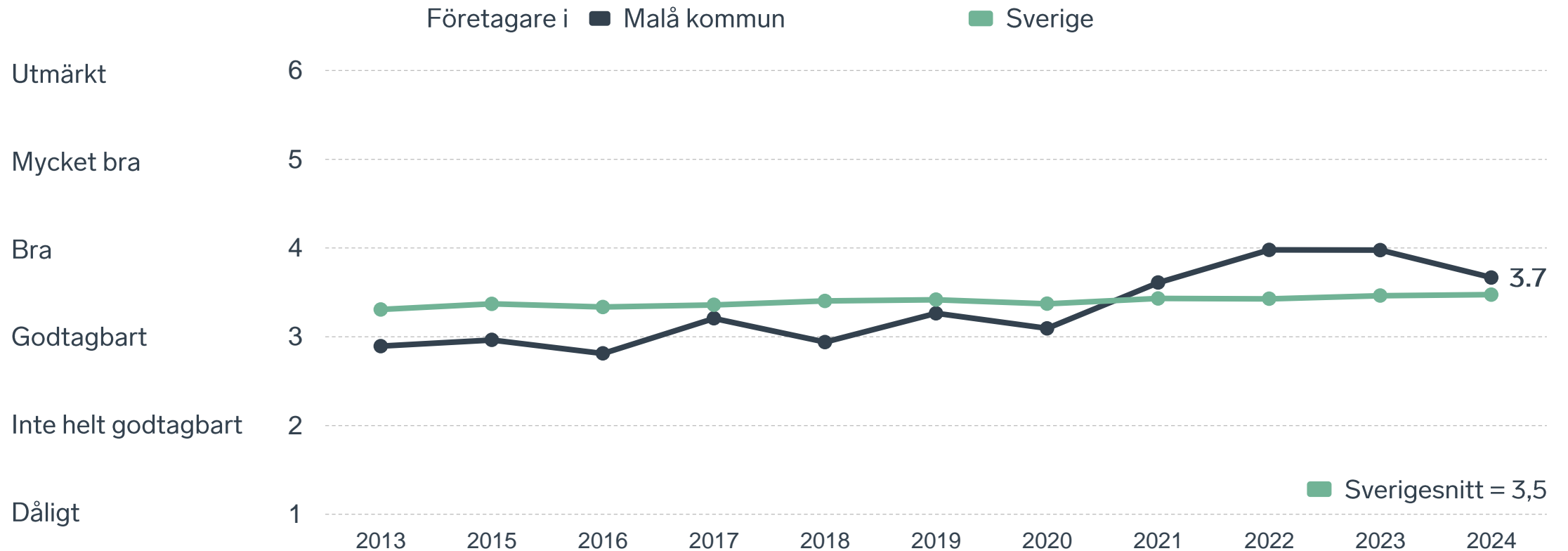
Branschtillhörighet hos svarande företag



Antal anställda bland svarande företag

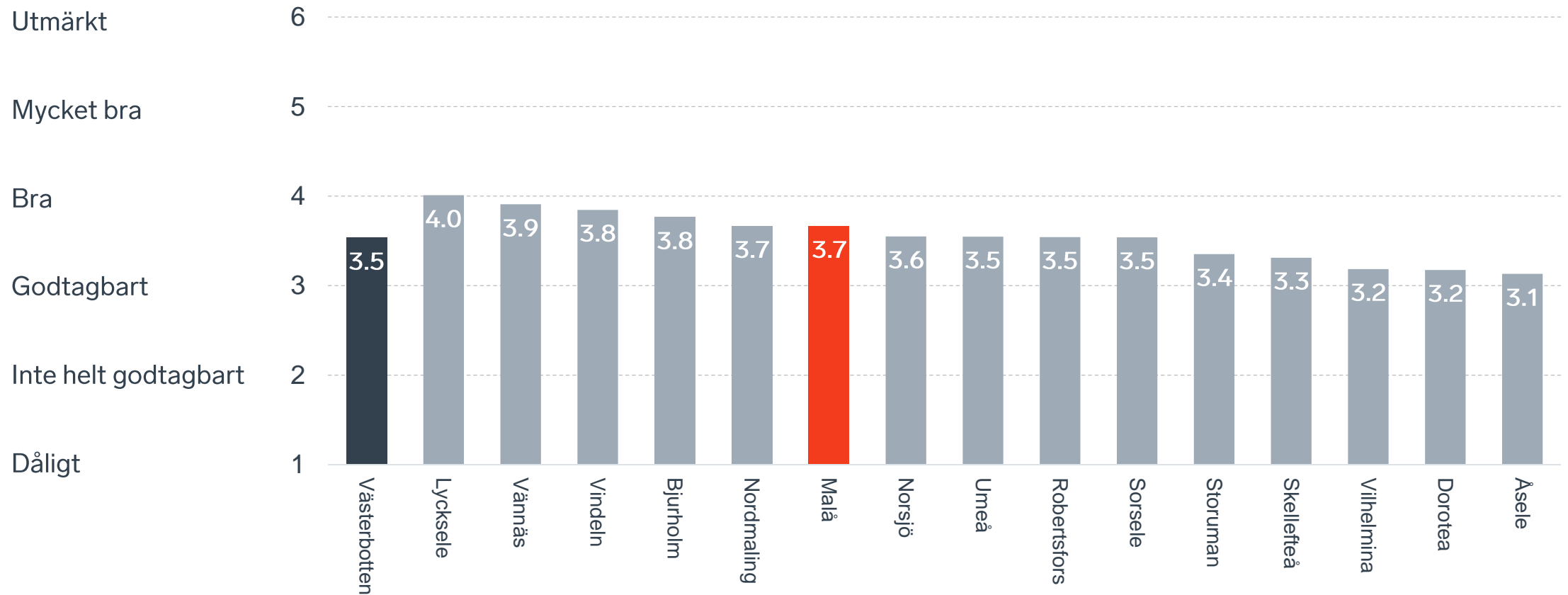


Sammanfattande omdöme på företagsklimatet i kommunen



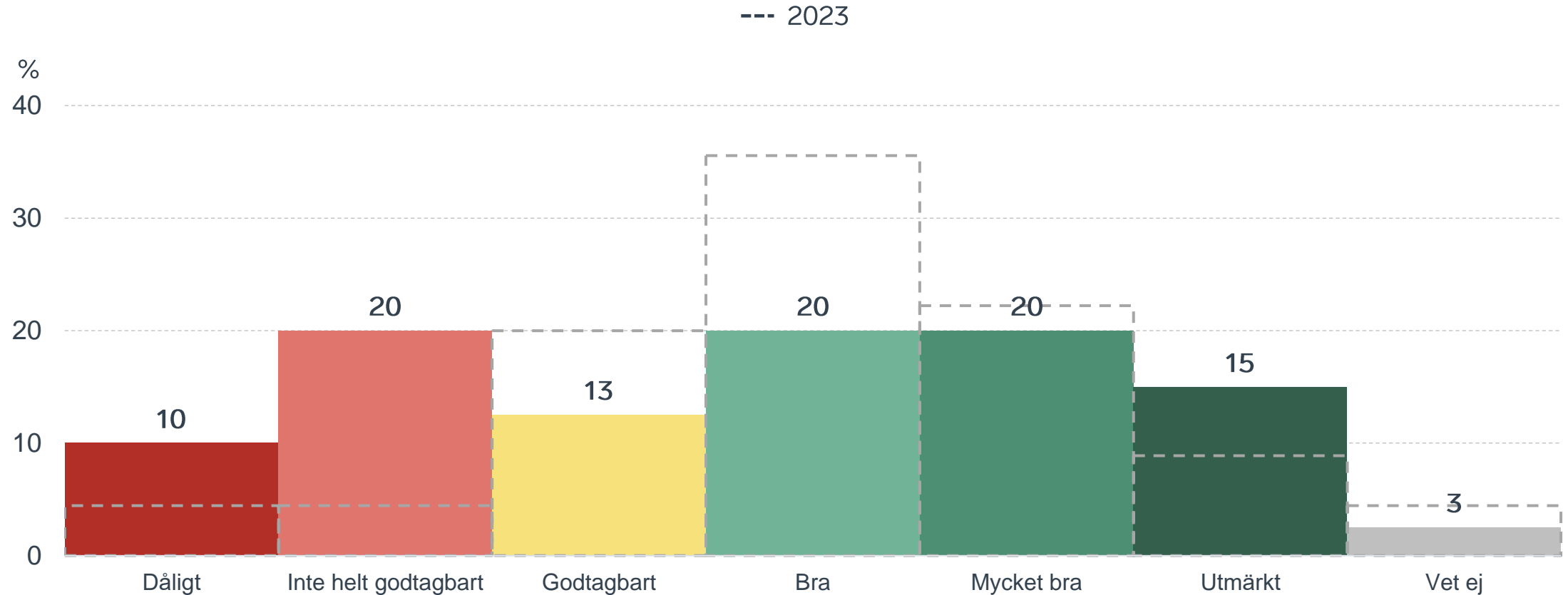
Sammanfattande omdöme på företagsklimatet i kommunen

Västerbotten



Sammanfattande omdöme på företagsklimatet i kommunen

Fördelat på olika svarsalternativ, 2024 samt 2023



Företagens kontakter med kommunen

119

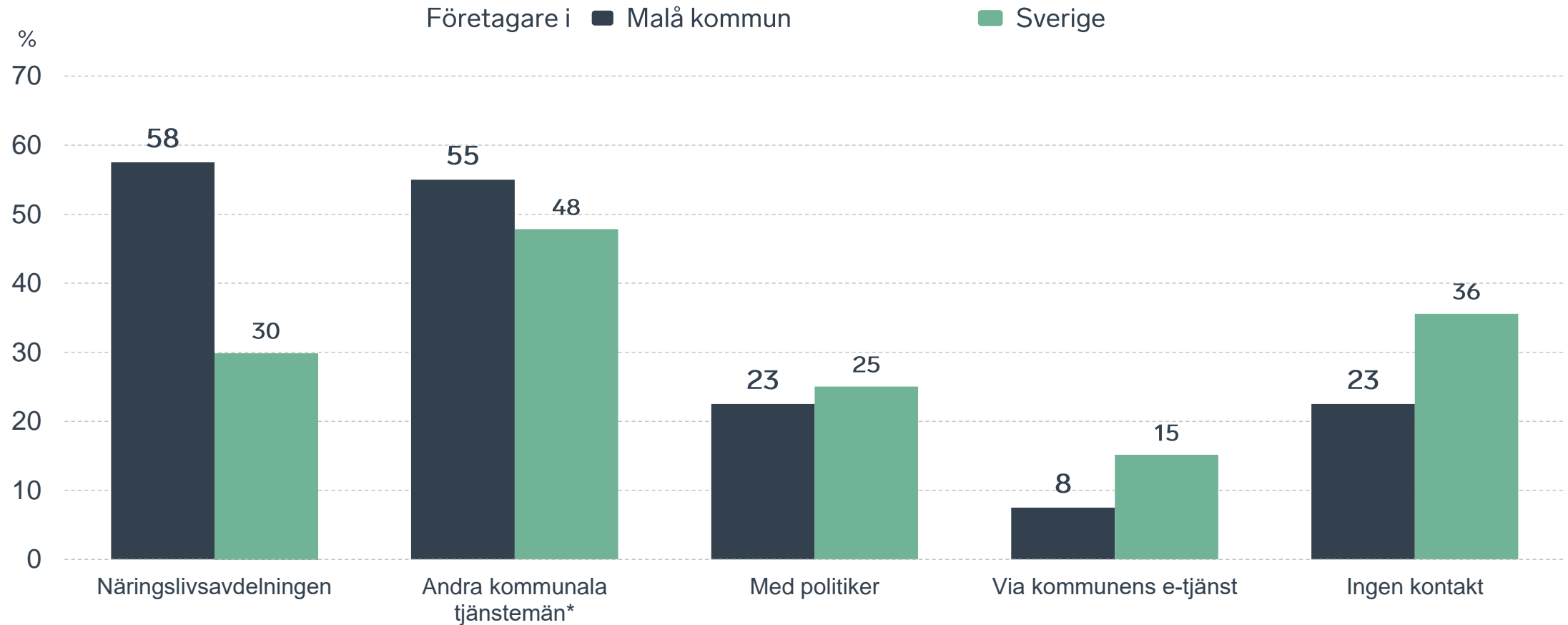


78 %

av företagen har haft kontakt med kommunen det senaste året.

Kontakter med kommunen senaste året

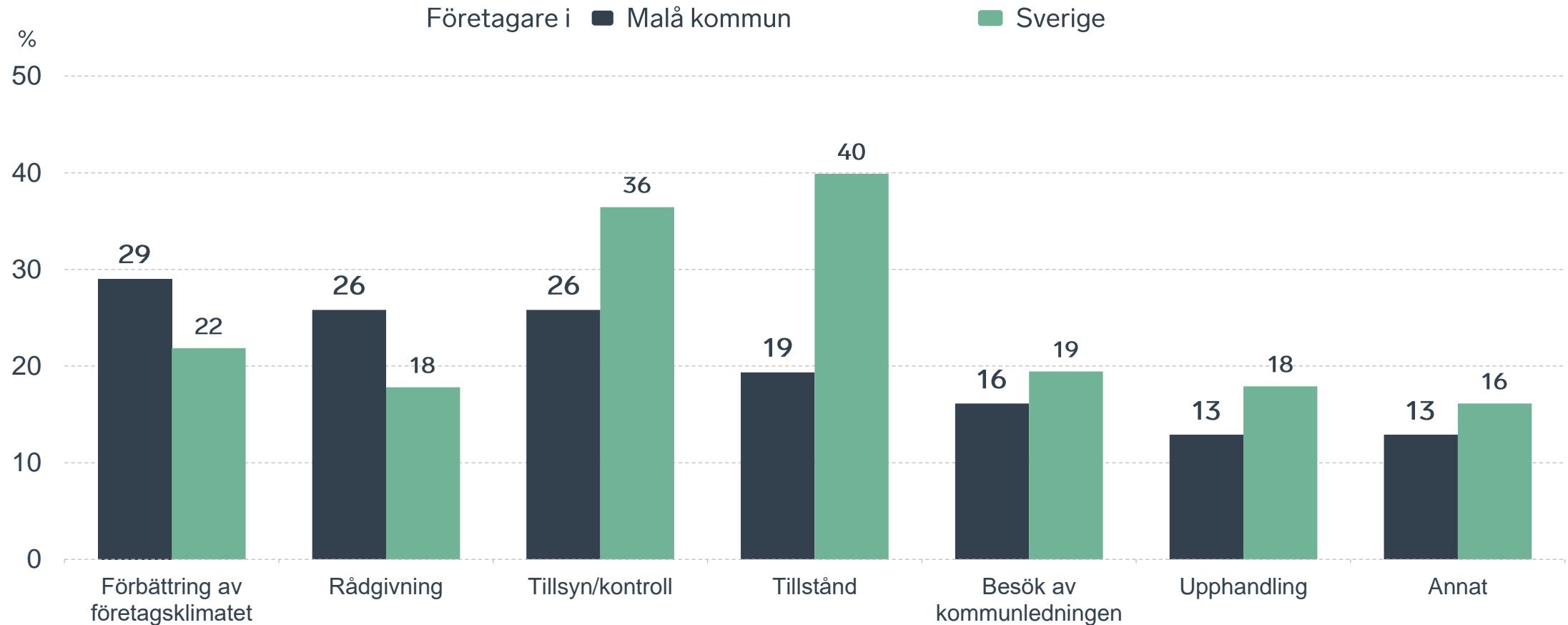
120



*Avser andra än näringslivsavdelningen

Det här gällde kontakten med kommunen

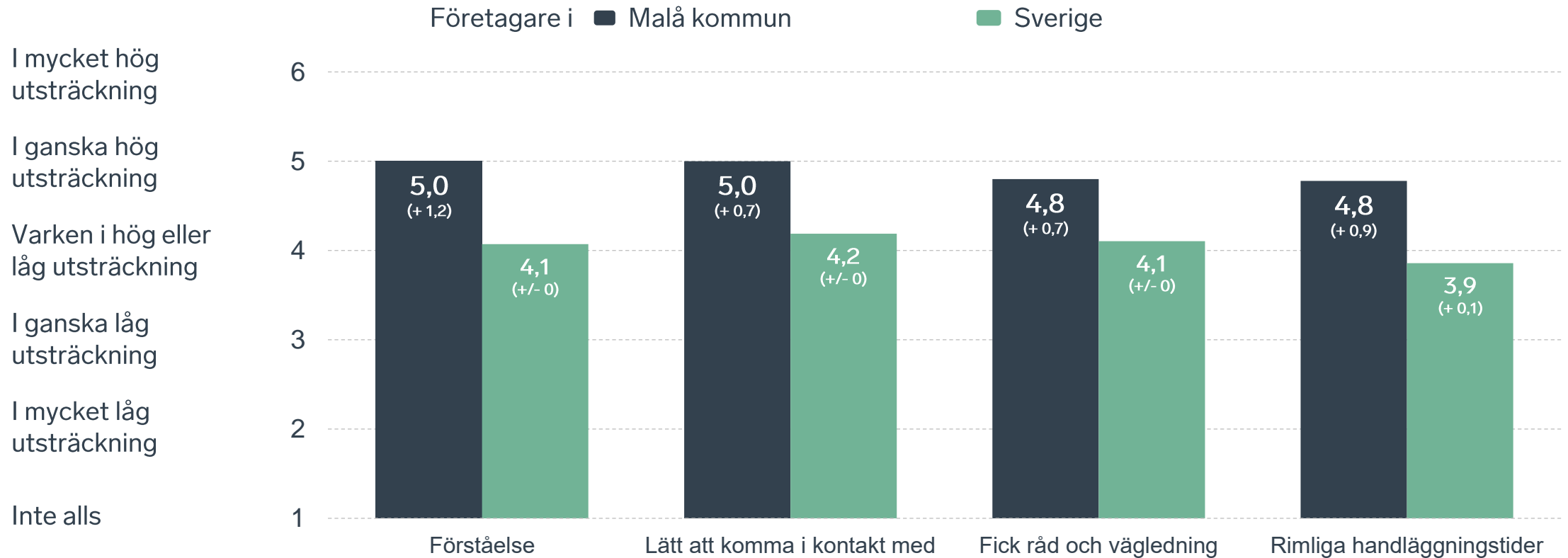
121



Bas: Företag som uppger att de haft kontakt med kommunen.

Så fungerar kontakten om tillstånd, tillsyn och kontroll

122



Bas: Företag som uppger att de haft kontakt med kommunen angående tillståndsgivning, tillsyn eller kontroll.

Alla enkätfrågor för Malå kommun

123

Enkätfråga	Företagens betyg 2024
Sammanfattande omdöme	3,7
Påverkan av brottslighet/otrygghet*	4,4
Allmänhetens attityder	4,1
Kommunens service och bemötande	4,0
Information till företagen	3,8
Företagens engagemang för företagsklimatet	3,8
Konkurrens från kommunens verksamheter*	3,8
Tjänstemännens attityder	3,6
Mobilnät och bredband	3,6
Dialogen med kommunens beslutsfattare	3,5
Kommunpolitikerns attityder	3,3
Skolans kontakter med lokala näringslivet	3,0
Upphandling	3,0
Vägnät, tåg- och flygförbindelser	2,5
Tillgång till relevant kompetens	2,4

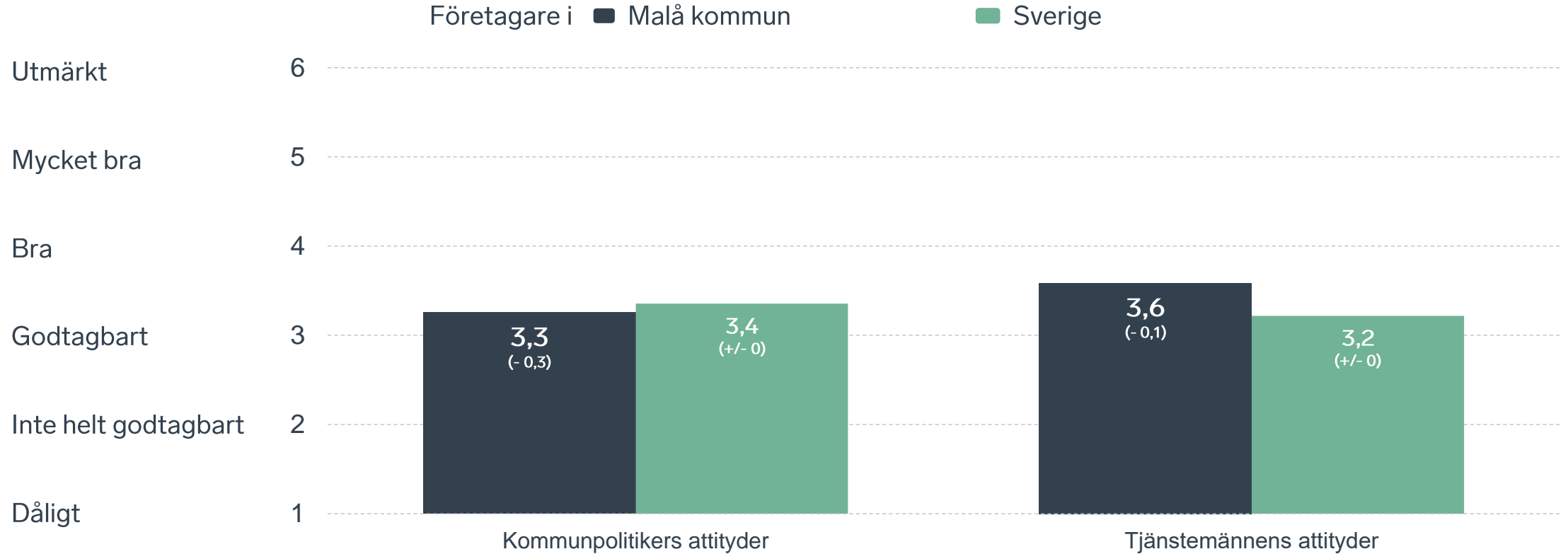
Jämfört med 2023	Förändring 5 år
- 0,3	+ 0,4
+ 0,2	- 0,1
- 0,1	+ 0,4
+ 0,1	+ 0,7
- 0,1	+ 0,5
+/- 0	+ 0,1
+ 0,1	- 0,4
- 0,1	+ 0,2
- 0,3	- 0,4
+/- 0	+ 0,3
- 0,3	+ 0,1
- 0,2	- 0,3
- 0,3	+/- 0
- 0,1	+ 0,2
- 0,3	- 0,2

Företagarnas betyg sätts på skalan: 1 = Dåligt 2 = Inte helt godtagbart 3 = Godtagbart 4 = Bra 5 = Mycket bra 6 = Utmärkt

*Skala: 1 = I mycket hög utsträckning 2 = I ganska hög utsträckning 3 = I varken hög eller låg utsträckning 4 = I ganska liten utsträckning 5 = I mycket liten utsträckning 6 = Inte alls
Påverkan av brottslighet/otrygghet visar förändring över 4 år då frågan adderades 2020.

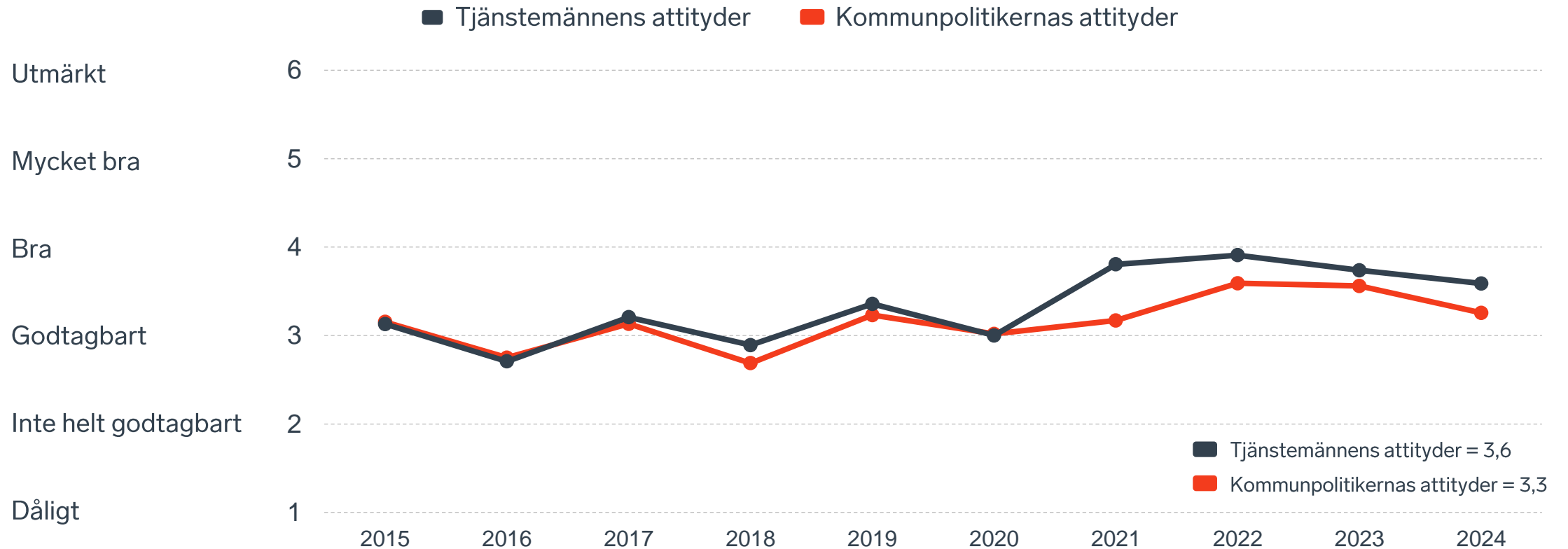
Kommunens attityder till företagande

124



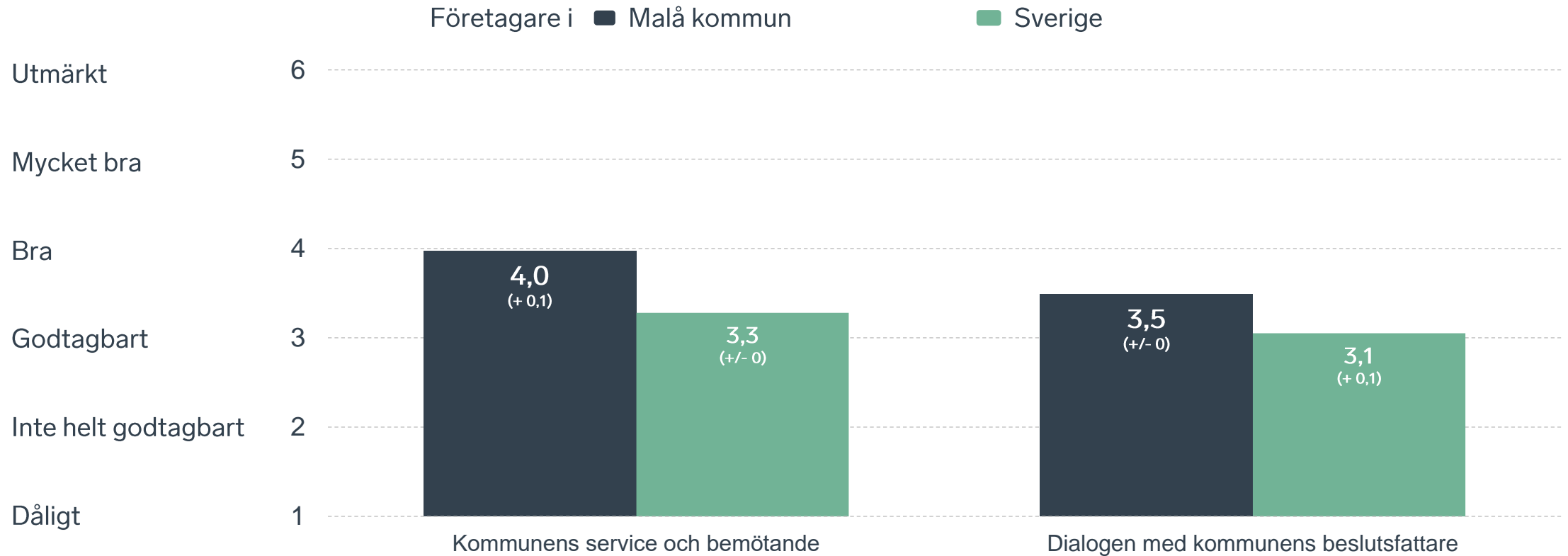
Kommunens attityder till företagande

125



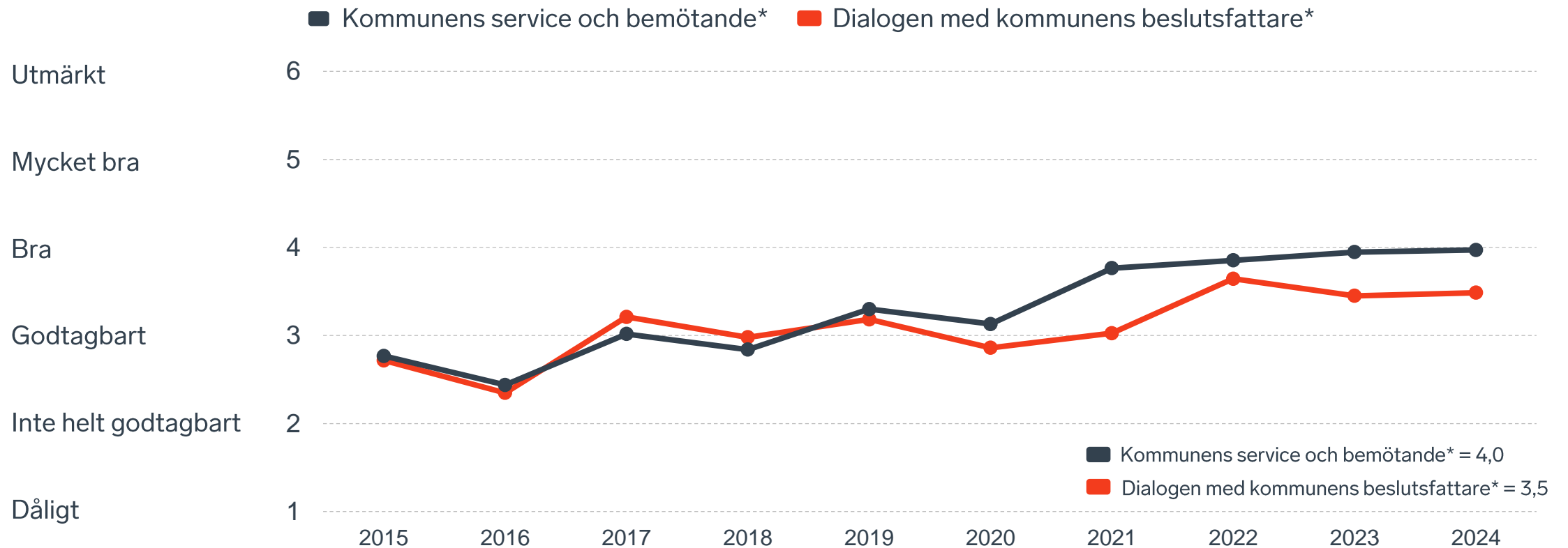
Kommunens service och dialog

126



Kommunens service och dialog

127



*Frågan omformulerades 2020

Påverkan av brottslighet/otrygghet

128

10 %

av företagen upplever att brottslighet/otrygghet påverkar dem negativt.

POLIS AVSPÄRRAT
POLICE - DO NOT CROSS

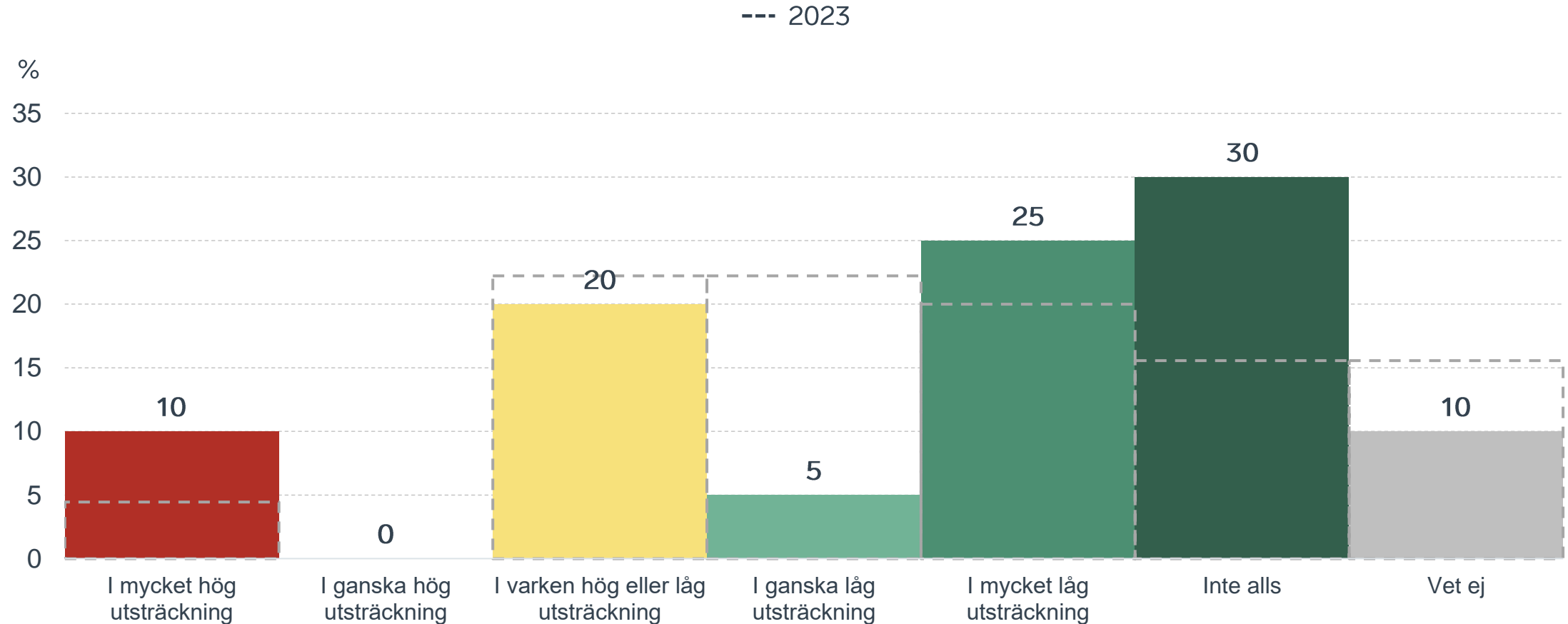
POLIS AVSPÄRRAT
POLICE - DO NOT CROSS

POLIS AVSPÄRRAT
POLICE - DO NOT CROSS

Påverkan av brottslighet/otrygghet

Fördelat på olika svarsalternativ, 2024 samt 2023

129



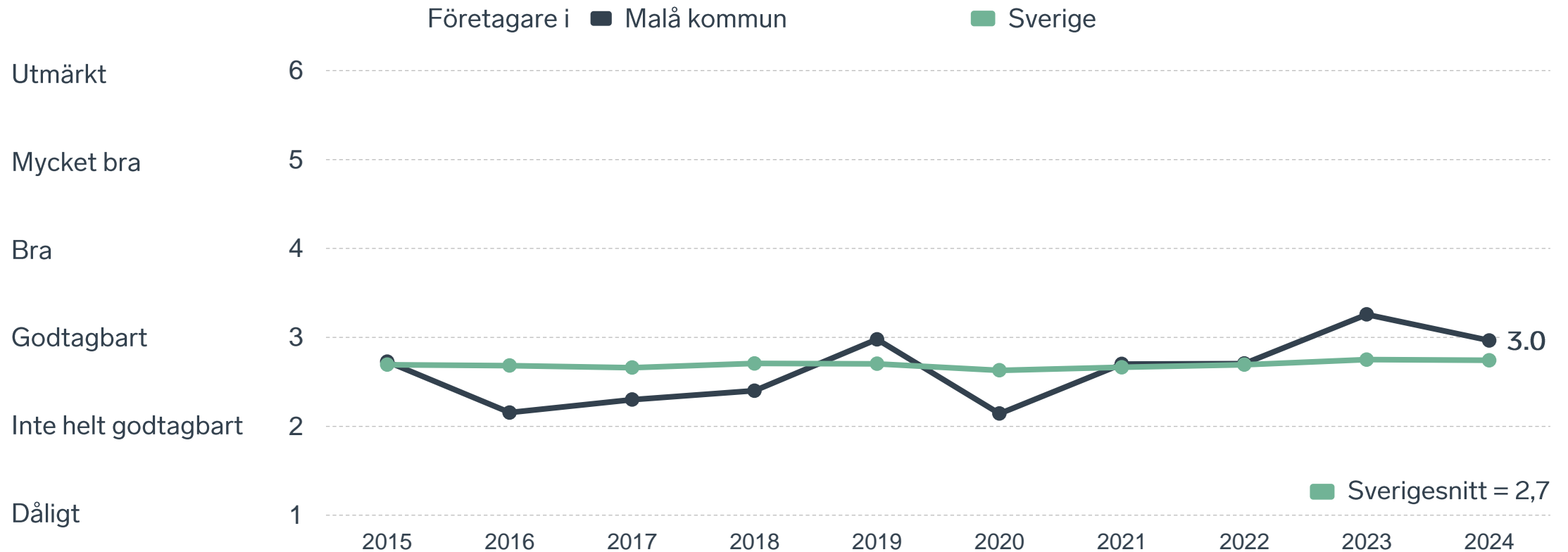
Kommunens upphandling

28 %

av företagen¹³⁰
upplever att
kommunens
upphandling är
bristfällig.

Kommunens upphandling

131



Kompetensförsörjning

132

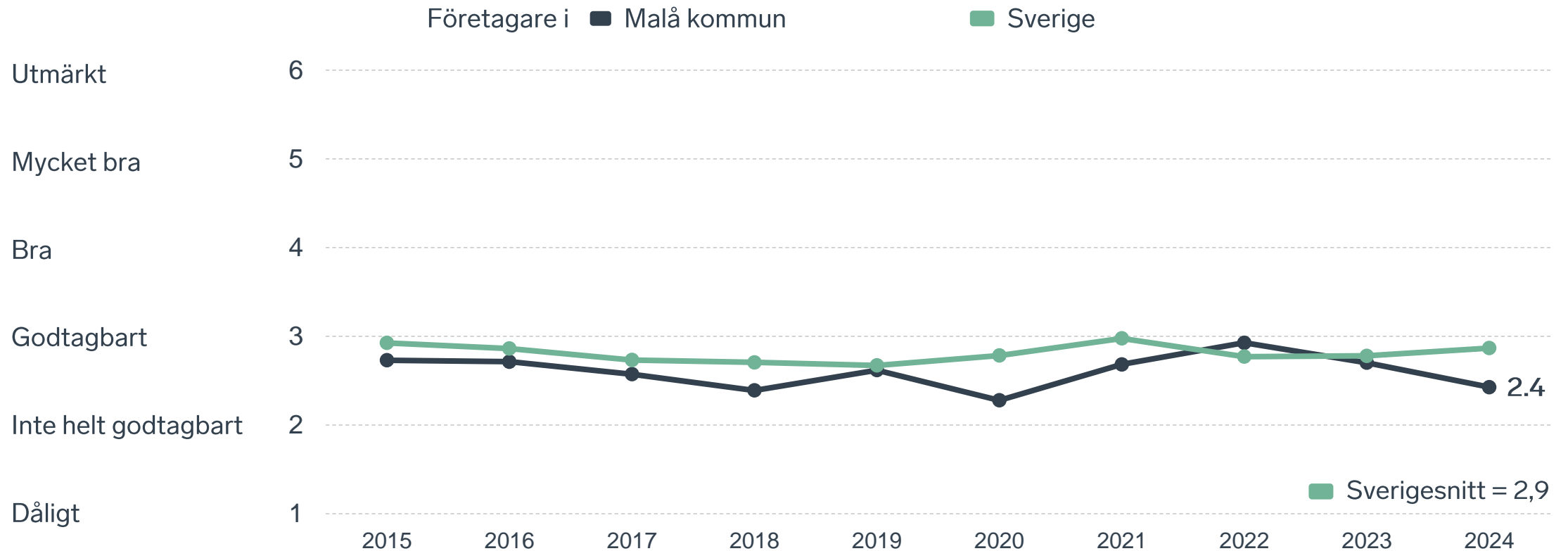
A man with a beard and a dark blue t-shirt is working in a workshop. He is leaning over a workbench, focused on a piece of wood. The background shows various tools and materials, including a red door and a pallet jack.

45 %

av företagen upplever att kompetensförsörjningen fungerar dåligt eller inte helt godtagbart.

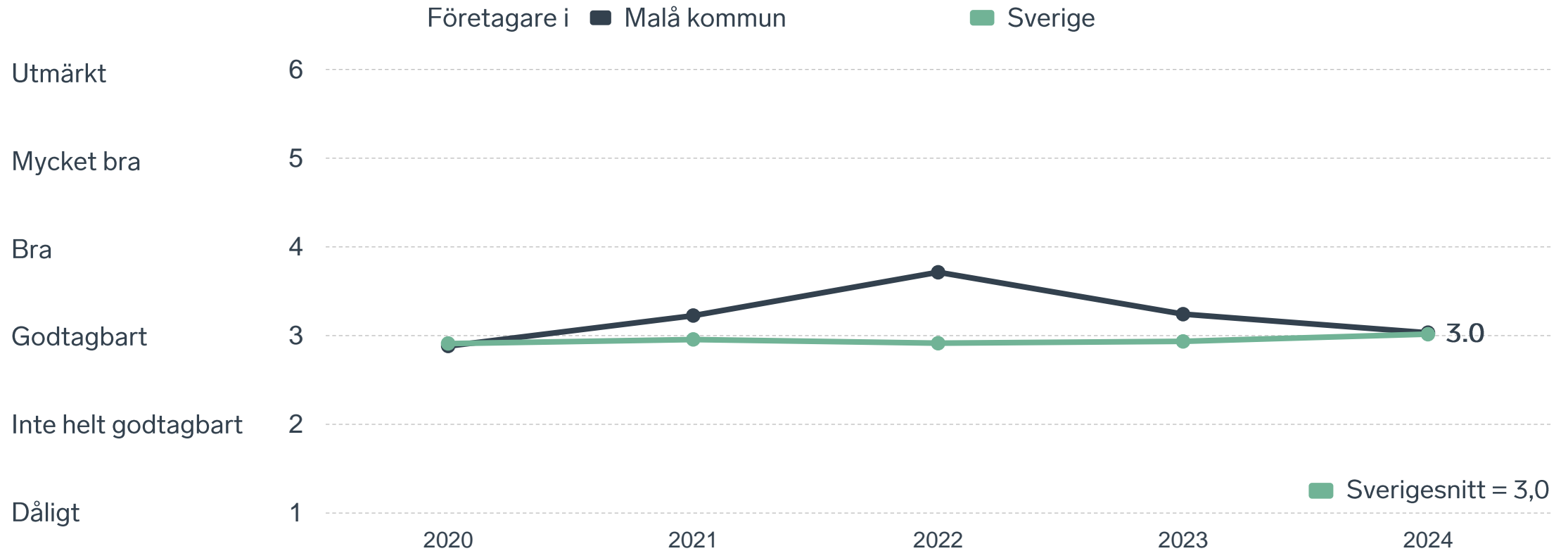
Tillgång till medarbetare med relevant kompetens

133



Skolans kontakt med det lokala näringslivet

134



Så kan företagsklimatet förbättras

Företagens högst prioriterade åtgärder

1

Bättre förståelse för företagande hos kommunens beslutsfattare (48 %)

2

Förbättra det lokala vägnätet (38 %)

3

Enklare att delta i upphandlingar (30 %)

4

Bättre dialog mellan kommunen och företagen (25 %)

5

Mer samarbete mellan skolan och de lokala företagen (20 %)





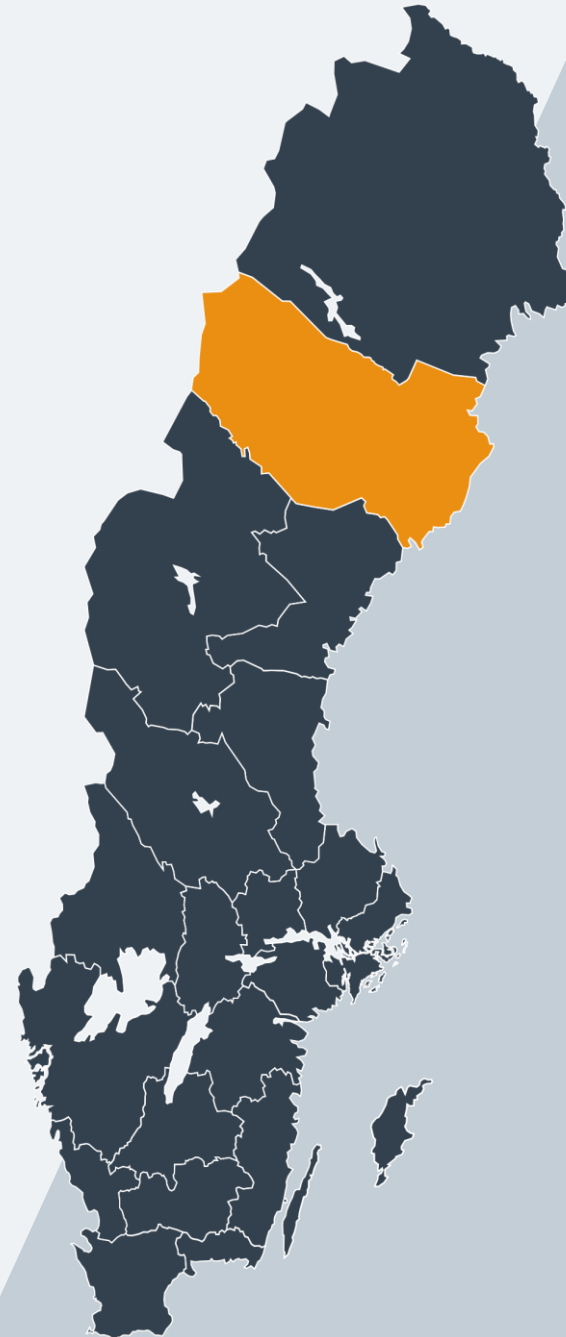
SVENSKT NÄRINGSLIV

Svenskt Näringsliv Västerbotten

Regionchef: Mats Andersson

mats.andersson@svensktnaringsliv.se

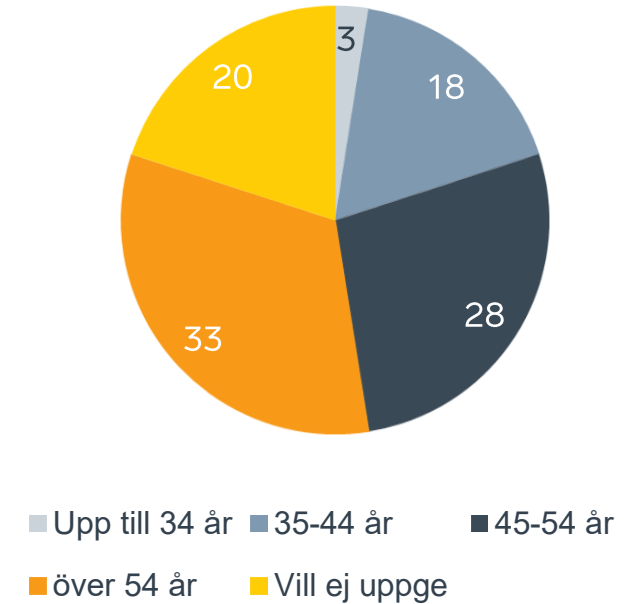
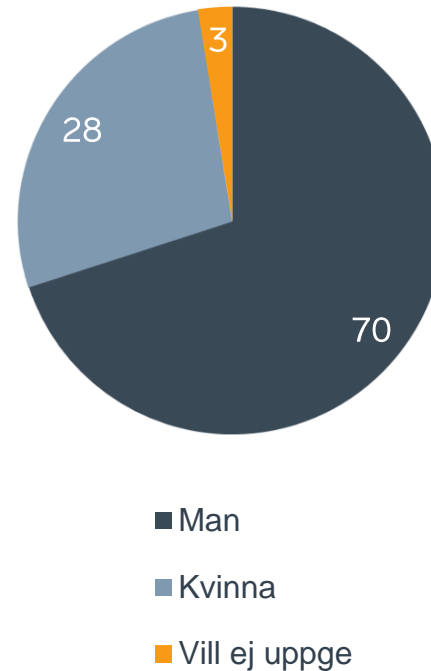
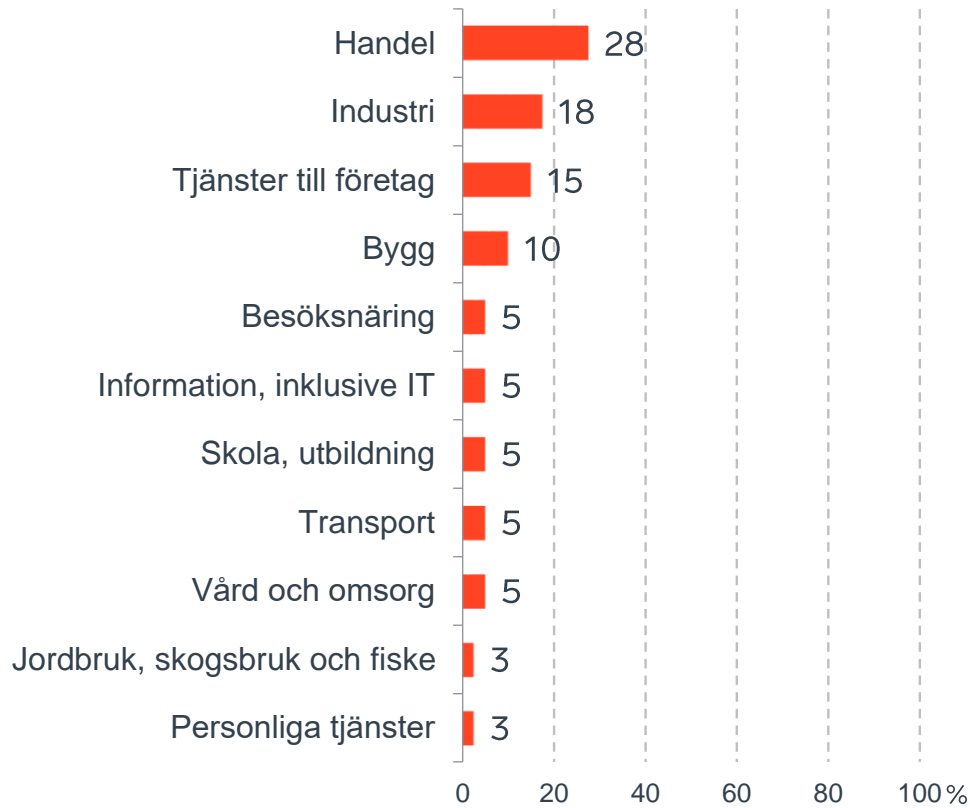
**LÄS MER PÅ FORETAGSKLIMAT.SE
RANKINGSLÄPP 25 SEPTEMBER 2024**



Fakta om svarande företag

Andel per bransch, kön respektive ålder

137



Resultat av projektet "Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun" (s.k. 1,76-medel) samt analys av Malås resultatutveckling i Svenskt Näringslivs undersökning perioden 2016–2024 inklusive delar av egen enkät till näringslivet i Malåbygden

Resultat av projektet i Malå år 2024

Årets budget (årliga anslag samt kvarvarande medel från föregående år):

2 492 832 kr. Alla medel är förbrukade och redovisade tillsammans med rapport till Tillväxtverket 2025-01-10.

Fördelning av medlet, stora poster:

Personalkostnader: tjänstepersonstid vid Utveckling - och arbetsmarknadsenheten - företagslots, landsbygdsutvecklare, praktksamordnare, medarbetare Visitor Center och inflyttarlots samt vid Utbildningsavdelningen - förstelärare / samordnare Ung Företagsamhet): 1 005 658 kr

Medfinansiering av externa projekt, samverkanspartners och inriktning: Region 10 - näringslivsfrämjande och inflyttning; Region Västerbotten - livsmedelsnäring, Gold of Lapland - flera projekt med koppling till turismnäring samt Malå Visitor Center, totalt 664 614 kr.

Projektet genomfördes enligt plan och inkluderade bl a följande insatser förutom de som redan har nämnts:

- *Dialoger kring upphandling*
- *Malå Företagarskola 5.0*
- *Ett antal branschforum, kompetensforum, tematiska företagarkostnader Gomorron Malå*
- *Den årliga temaveckan "Här finns jobben och möjligheterna"*
- *Insatser inom ramen för utveckling av Galejan - arbetsintegrerat socialt företag*
- *Tre större event - Internationella Kvinnodagen, Lilla Världscupen, Adak Dagen*
- *Finansiering av information, marknadsföring och detaljplan Tjamstan Södra, etapp 1*
- *Insatser för marknadsföring av Malå som plats att bo, leva och verka i*
- *Dialoger om minskad brottslighet och ökad trygghet samt beredskap kopplat till totalförsvaret och näringslivets roll*
- *Fysisk investering.*

Insatserna var fördelade till nedanstående 5 områden, i fallande ordning som talar om resursfördelningen:

1. Det **företagsfrämjande systemet och medfinansiering av projekt som syftade till att stödja företagsamhet/ företag** Bl a 5 - årigt UF-medlemskap, arbete med Översiktsplan, Hållbarhetsanalys Malå Sameby, 4 omgångar Malå Företagarskola, 2 treåriga näringslivsfrämjande samverkansprojekt med Region 10 för de flesta branscher i näringslivet, 4 projekt som drevs av Gold of Lapland med företag inom turism - besöksnäring som målgrupp samt projekt Visitor Center, utbildning för personal vid Utveckling – och arbetsmarknadsenheten bl a certifiering av näringslivsutvecklare;
2. **Attraktionskraft** Bl a Entré Malå, Minigolfbana, Skidkul i Malå, marknadsföringsinsatser av Malå som plats att bo, leva, verka och besöka i Dagens Industri vid 2 tillfällen, delfinansiering av större event som Internationella Kvinnodagen, Malå Barnmässa, Lilla Världscupen, Vinterfestivalen, Tjamstan Södra, etapp 1;
3. **Grundläggande företagsservice** Bl a förstärkning av företagslotsfunktion och landsbygdsutvecklare, olika typer av forum och mötesplatser för näringslivet - företagarkost *Gomorrön Malå*, branschrelaterade insatser, företagsbesök, kommunikation med företag, kompetensutveckling av medarbetare i privat och offentlig verksamhet, anskaffning av system/databas;
4. **Kultur och attityder till företagande** Bl a tjänsten Ung och företagsam utvecklare, UF-lärartjänsten, Näringslivsnytt, utbildning *Förenkla helt enkelt* för tjänstepersoner och politiker, särskilda kunskapsdagar för politiker i KS och KF, filmer *Företagsambassadör Malå* - Youtube filmer, #viärmaalåpodden;
5. **Kompetensförsörjning** Bl a Temaveckan och mässa *Här finns jobben och möjligheterna*, närvaro på Luleå Tekniska Universitet, LARV och Umeå Tekniska Universitet, UNIADEN, Kompetensforum för privata och offentliga arbetsgivare i Malåbygden, delfinansiering av inflyttarprojektet *Move up North*, Jobba i Malå - Youtube filmer.

Områdena motsvarar regeringens intention med statsbidraget: förutom att kommunerna förväntades få bättre möjligheter att främja näringslivet, skulle de också ha fått bättre möjligheter att delta i och medfinansiera olika utvecklingsprojekt, inkl. gemensamma satsningar - privata och offentliga aktörer i samverkan.

Statsstödet var av yttersta vikt för att ge grundläggande företagsservice och för att få tid till att bygga relationer och få förtroende hos företagen, fortsatt utvecklingsarbete, regional samverkan, arbete med attraktionskraft och kompetensförsörjning.

Andra viktiga målgrupper var elever på Nilaskolan och deras yrkesorientering, inflyttare, arbetssökande, besökare och potentiella etablerare. För Malå Kommun möjliggjorde statsstödet fokus på strategiskt arbete med företagsklimatfrågor och näringslivsfrämjande frågor. Vidare arbetet med Översiktsplan samt projektstart fram till detaljplan av Tjamstan Södra, etapp 1 hade inte varit möjligt utan extern finansiering.

Analys av Malås resultatutveckling i Svenskt Näringslivs undersökning⁴⁰ perioden 2016–2024 samt resultat av egen enkätundersökning

Företagsklimatsmätningen 2024 samt förändring på 5 år respektive 9 år

Enkätfråga	Resultat 2016	Företagets betyg 2024	Förändring 5 år	Förändring 9 år
Sammanfattande omdömet	2,8	3,7	+0,4	+0,9
Påverkan av brottslighet /otrygghet	-	4,4	-0,1	-
Allmänheternas attityder	3,6	4,1	+0,4	+0,5
Kommunens service och bemötande	2,4	4,0	+0,7	+1,6
Information till företagen	2,2	3,8	+0,5	+1,6
Företagens engagemang förföretagsklimat	3,3	3,8	+0,1	+0,5
Konkurrens från kommunens verksamheter	3,5	3,8	-0,4	+0,3
Tjänstepersonens attityder	2,7	3,6	+0,2	+0,9
Mobilnät och bredband	3,6	3,6	-0,4	+/-0
Dialogen med kommunens beslutsfattare	2,3	3,5	+0,3	+1,2
Kommunpolitikernas attityder	2,7	3,3	+0,1	+0,6
Skolans kontakter med lokala näringslivet	3,4	3,0	-0,3	-0,4
Upphandling	2,1	3,0	+/-0	+0,9
Vägnät, tåg – och flygförbindelser	2,2	2,5	+0,2	
Tillgång till relevant kompetens	2,7	2,4	-0,2	-0,3

Det är svårt att jämföra resultat 2016 och 2024 i detalj pga att vissa frågor har ändrats över tid. Däremot är det en tydlig förbättring gällande det sammanfattande omdömet samt att de flesta frågor är på 5 års sikt respektive 9 års sikt. Större förbättringar är markerade i **grönt** och försämringar är markerade i **rosa** med direkt koppling till kommunens verksamhet, dvs de områden som politiken och/eller tjänstepersoner har möjlighet att påverka/förändra. Därför vinner Malå kommun mycket på att prioritera just dessa frågor.

Företagens högst prioriterade åtgärder är följande:

141

Bättre förståelse för företagande hos kommunens beslutsfattare (48%)

Förbättra det lokala vägnätet (38%)

Enklare att delta i upphandlingar (30%)

Bättre dialog mellan kommunen och företagen (25%)

Mer samarbete mellan skolan och de lokala företagen (20%)

Analys av Malå kommuns egen enkät 2024 som innehöll både företagsklimatsfrågor och frågor om 1,76-satsningen

Hälften av de som har svarat på enkäten anser att Malå Kommun har en tydlig och långsiktig målbild och strategi för platsbaserad näringslivsutveckling HÄR näringslivet involveras i strategiarbetet, så att företagens behov och verklighet överensstämmer med strategin.

Nästan hälften (45%) anser att utifrån deras verksamhetsbehov har Malå Kommun prioriterat rätt även när det gäller det näringslivsfrämjande arbetet under de senaste 3 åren.

Bedömning gällande:

1. Service, bemötande, tillgänglighet och tjänsteutövning gentemot dig som företagare är idag – bra eller mycket bra för de flesta
2. Kommunens politiker bemöter dig som företagare: fungerar dialogen och finns det kunskap och förståelse gällande ditt företags behov och situation - fördelat mellan mycket dåligt och mycket bra.

Företag som besvarade enkäten avser följande som viktiga frågor när det gäller fysisk infrastruktur och tillgång till lokaler och mark, utifrån deras verksamhet:

1. Mobiltäckning
2. Bredband via fiber
3. Bra vägnät
4. Transporter inkl. kollektivtrafik och godstransporter

När det gäller anpassning av utbildningar (Komvux/Yrkesvux) efter företagens kompetensbehov, vad är det viktigaste:

1. Att utbildningen är förlagd lokalt i Malå eller att det ges möjlighet att genomföra så stor del av utbildningen som möjligt på distans
2. Lärlingsutbildningar. Att utbildningen sammanbinder skolan och den teoretiska delen med praktiska moment inom ramen för företagens verksamhet

3. Att intresse och kunskap om det lokala näringslivet/arbetslivet väcks hos 142 elever i tidig ålder och att de då kan välja lämpliga utbildningar som kan leda till arbete på orten

Svar på frågan: *I 7 år har Malå Kommun erhållit statsstöd som syftar till ett förbättrat företagsklimat. Från och med den 1 januari 2025 upphör statsstödet. Vi har därmed begränsade resurser. Hur rekommenderar du att Malå kommun ska prioritera framgent gällande näringslivsutvecklingsinsatser (välj en eller flera områden att satsa på)?*

- Fysiska investeringar för en attraktiv Malåbygd
- Företagsetableringar
- Effektivisera kommunal service till företag
- Entreprenörskap i skolan SAMT Större gemensamma utvecklingsprojekt - Kommun och näringsliv i samverkan

Svar på frågan: *Vad ska prioriteras i kommunala upphandlingar?*

Det lokala perspektivet (t.ex. öppna upp för fler, mindre och lokala företag, dialog i alla faser: innan avrop, uppföljning av resultat av avrop och dialog med leverantörer).

Enkäten visar att kommunens verksamhet, myndighetsutövning, service och bemötande gentemot näringslivsidkare men också kärnverksamhet som t.ex. skola, politikernas attityder och strategiska beslut som näringslivs – och/eller utvecklingsstrategi, upphandling, konkurrerande verksamheter i kommunal regi, har stor påverkan på hur företagsklimatet uppfattas och bedöms av både befintliga företagare och de som vill satsa på företag i framtiden, alternativt etablera verksamhet i vår kommun.

Det lokala näringslivet betyder mycket både för skatteunderlag, arbetstillfällen, attraktivitet och framtidstro. Utan företagen stannar Malå!

§ 3

Dnr 2025.4/04

Fastställande av taxor inom förskola och fritidshem

Från och med den 1 januari 2025 indexeras inkomsttaket i maxtaxan. Det innebär att Skolverket fastställer en ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nya högsta avgiftsbelopp per månad.

Förändringen innebär att kommunerna kommer att få högre intäkter från vårdnadshavare avgifterna. Därmed minskas det statsbidrag som kommunerna får som kompensation för att de har maxtaxa.

Ärendet bedöms jämställt och påverkar flickor/kvinnor, pojkar/män lika.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Upprättat förslag taxor inom förskola och fritidshem fastställs att gälla från den 1 maj 2025. Tidigare fastställda taxor inom förskola och fritidshem upphör att gälla från den 1 maj 2025.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag taxor inom förskola och fritidshem fastställs att gälla från den 1 maj 2025.
- Tidigare fastställda taxor inom förskola och fritidshem upphör att gälla från den 1 maj 2025.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---	--------------------

Taxor inom Förskola och Fritidshem



Fastställda av kommunfullmäktige 2025-XX-XX § X
Gäller från och med 2025-05-01

Taxor för förskolan i Malå kommun.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:

- Administratör
- Rektor, förskola eller rektor Fritidshem

Anmälan om förändringar

- Den som erhållit förskoleplats ska skriftligen lämna aktuell inkomstuppgift samt inkomstförändringar till Utbildningsavdelningen. Om inkomstuppgift inte lämnats debiteras enligt en inkomst på 59 440 kronor per månad.

Kommentar [HÖ1]: Tidigare 56 250

Beräkning av avgift.

Vistelsetid i förskolan avgörs av vårdnadshavarens arbetstider, tid för studier och barnets behov. Vistelsetiden används i sin tur som beräkning av avgiften och baseras alltså på hushållets samlade bruttoinkomst och barnens närvarotid. Avgiften beräknas från och med den dag som anges i placeringsbeskedet, inklusive inskolning. (Inskolning är en förutsättning för barnets placering vid förskola eller annan pedagogisk omsorg).

En grundavgift, tas ut 11 månader per år till en kostnad av 400 kr/mån. Juli månad är grundavgiftsfri.

Heltid i förskola: 88,2 timmar per månad

- **Barn 1** - (yngsta barnet) 3 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 1783 kr/mån
- **Barn 2** - 2 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 1189 kr/mån
- **Barn 3** - 1 % av inkomsten/88,2 = timkostnad; dock högst 594 kr/mån
- **Barn 4** Ingen avgift

Kommentar [HÖ2]: Tidigare 1688 kr/mån

Kommentar [HÖ3]: Tidigare 1125 kr/mån

Kommentar [HÖ4]: Tidigare 563 kr/mån

Vid utebliven betalning av barnomsorgsavgifter kan Utbildningsavdelningen säga upp den tilldelade platsen.

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR BÅDE FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Avgiftspliktiga personer

- Taxan är gemensam för ensamstående, gifta eller sammanboende vårdnadshavare.
- För gifta eller sammanboende, där barn inte är gemensamma, beräknas avgiften på den sammanlagda bruttoinkomsten.
- I de fall vårdnadshavarna har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda, är man berättigad till två barnomsorgsfakturor. I dessa fall ansvarar respektive vårdnadshavaren för sin avgift. Vid beräkningen av avgift i dessa fall ska vårdnadshavarens egen inkomst läggas samman med eventuell sammanboendes inkomst. Två vuxna, varav den ene är vårdnadshavare och som sammanbor, anses utgöra en familj.

Till avgiftsgrundande inkomst hör:

- Lön och ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.

Som förvärvsinkomst räknas normalt sjukpenninggrundande inkomst såvida detta inte är uppenbart felaktigt.

Taxor för Fritidshemmen i Malå kommun.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:

- Administratör, tel. 0953-141 11.
- Bitr rektor, F-klass och Fritids, tel. 0953-141 07.

Kö till fritidshem

Alla som behöver barnomsorg inom en fyramånadersperiod placeras i samma kö. Vid erbjudande om placering ska vårdnadshavare vara folkbokförd i Malå kommun alternativt ha medgivande om finansiering från hemkommun.

Anmälan om förändringar

- Den som erhållit plats på fritidshem ska skriftligen lämna aktuell inkomstuppgift samt inkomstförändringar till Utbildningsavdelningen. Om inkomstuppgift inte lämnats debiteras enligt en inkomst på 59440 kronor per månad.

Kommentar [HÖ5]: Tidigare 56250

Taxan:

Taxan inom förskola och fritidshem särskiljer sig ifrån varandra, inom fritidshem nyttjas enbart maxtaxa.

Avgörande för barnets vistelsetid vid fritidshem är såväl barnets behov som vårdnadshavarens arbetstider eller tid för studier.

Avgiften inom Fritidshemmen baseras alltså på hushållets samlade bruttoinkomst.

Närvarotid är en beräkningsfaktor vid fritidshem.

Avgiften beräknas fr o m den dag som anges i placeringsbesked, inklusive inskolning för 6-åringarna. Om barnet börjar på Fritids efter att skolan börjat på hösten behövs oftast ingen inskolning då lokaler och personal redan är kända.

Fritidshem Maxtaxa

Barn 1 2% av inkomsten dock högst 1189 kr/mån

Barn 2 1% av inkomsten dock högst 594 kr/mån

Barn 3 1% av inkomsten dock högst 594 kr/mån

Barn 4 Ingen avgift

Kommentar [HÖ6]: Tidigare 1125 kr/mån

Kommentar [HÖ7]: Tidigare 563 kr/mån

Kommentar [HÖ8]: Tidigare 563 kr/mån

En grundavgift, tas ut 11 månader per år till en kostnad av 400 kr/mån. Juli månad är grundavgiftsfri.

Lovfritids

Lovfritids är till för vårdnadshavare utan fritidsplats. Lovfritids erbjuds under elevernas lov samt under sommaruppehållet. Du ansöker om lovfritids via utbildningskontoret.

Taxa för lovfritids

Enskild dag 90:-/dag

Hel vecka 400:-/vecka

OBSERVERA!

Om schematider lagts in och barnet uteblir under sommarsammanslagningen eller under lovveckor debiteras 400 kr/vecka



Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden, utskott och tjänstemän enligt fastställd delegationsförteckning. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

ÄRENDE

DELEGAT

2.6 Anställning och lönesättning av personal

Marie Hedström
Ann Lindmark
Viveka Eliasson
Maria Larsson

Beslut om uppsägning och annat entledigande

Viveka Eliasson

1.1 Fastställande av attestantförteckningen i samråd med avdelningschef

Anna Jonsson

6.2 Bevilja/avslå fritidsbidrag inom fastställd budgetram

Stefan Lundgren

6.1 Bevilja/avslå kulturbidrag inom fastställd budgetram

Maria I Larsson

1.10 Bevilja/avslå ansökningar om bostadsanpassningsbidrag enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag m m

Olle Ögren

1.6 Förändring av fastställd kollektivtrafik under året

Fredrik Iderström

1.7 Bevilja/avslå ansökningar om färdtjänst enl Lagen om färdtjänst § 6 - 10

Fredrik Iderström

1.8 Bevilja/avslå ansökningar om riksfärdtjänst enl Lagen om riksfärdtjänst § 4 - 7

Fredrik Iderström

4.14 Omsättning av kommunens lån, d v s låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller, samt lån inom ramen för internbanken

Anna Jonsson



5.1 Köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel

Per Bertilsson

5.8 Korttidsupplåtelse av allmän plats/mark

Per Bertilsson

Brådskande ärenden där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, enligt 6 kap 39 § kommunallagen

Lennart Gustavsson



Redovisning av meddelanden

Malåbostaden AB

Beslut 241211, § 48
Affärsplan

Malåbostaden AB

Protokoll 241211

Norsjö kommun/Trepartens renhållningsnämnd

Protokoll 241029

Skellefteå kommun/Gemensam överförmyndarnämnd

Protokoll 241210, 250203