



Organ: Utbildningsnämnden

Plats och tid för sammanträde: Sammanträdesrum, Jupiter, torsdag den 20 mars 2025, kl 10.00-12.00.

Tid för justering: Administrativa enheten onsdag den 26 mars 2025 kl 11.00

<b>Föredragande</b>	<b>Ärenden</b>	<b>Sida</b>
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
Maria Larsson	5 Uppdrag att utreda och förslag på åtgärder för förskolan gällande minskat antal födda barn	3 - 4
	6 Verksamhetsberättelse 2024	5 - 24
	7 Månadsuppföljning februari 2025	25 - 30
	8 Elevhälsoplan Nilaskolan	31 - 64
	9 Redovisning av kränkande behandling	65 - 68
	10 Yttrande gällande fastställande av riktlinjer för fordon i Malå kommun.	69 - 70
	11 Anmälan av delegationsbeslut	71



12 Redovisning av meddelanden

72

MALÅ KOMMUN

Ruth Hellsten  
Ordf



Uppdrag att utreda och förslag på åtgärder för förskolan gällande minskat antal födda barn.

### **Bakgrund**

Under de senaste åren har Malå kommun upplevt en minskning av barnafödandet. Denna utveckling påverkar befolkningsstrukturen och får direkta konsekvenser för kommunens förskoleverksamhet. Antalet inskrivna barn i förskolan har successivt minskat, vilket leder till en obalans mellan tillgängliga resurser och faktiska behov. Det minskade antalet barn kommer att innebära svårigheter med att bedriva en kostnadseffektiv förskoleorganisation.

### **Bedömning**

Med anledning av minskat antal födda barn behöver förskoleverksamheten analysera och vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa en fortsatt hållbar förskoleverksamhet.

Möjliga insatser kan inkludera en omstrukturering av befintliga förskoleavdelningar, anpassning av personaltätthet, utökad samverkan mellan avdelningar samt nedläggning av avdelningar. I samband med detta är det också av vikt att se över möjligheter till pedagogiska anpassningar som bibehåller en god lärmiljö för de barn som fortfarande finns i verksamheten.

Ett fortsatt minskat antal födda barn kommer på sikt innebära behov av strukturella förändringar, vilket kräver en långsiktig strategi och en dialog med vårdnadshavare samt andra berörda intressenter. Utbildningsavdelningen föreslår därför att nämnden initierar en utredning för att kartlägga konsekvenserna av befolkningsutvecklingen och identifiera samt föreslå lämpliga åtgärder framåt.

### **FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN**

- *Skolchef samt rektor förskola får i uppdrag att utreda och ge förslag på åtgärder (i nämnden den 22/5 2025) för förskolan gällande minskat antal födda barn.*

---

Erik Lindblom



**Beslutsexpediering**

- Maria Larsson



## Verksamhetsberättelse 2024

### **Bakgrund**

I dokumentet *Styrprinciper för budget och uppföljningsprocessen i Malå kommun* kan man läsa att: "Nämnderna, styrelsen och bolagen ska under februari månad behandla styrkort och budgetuppföljning för föregående år genom en verksamhetsberättelse.

### **Bedömning**

En verksamhetsberättelse för Utbildningsnämndens verksamheter för år 2024 har upprättats.

## *FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN*

- *Verksamhetsberättelse 2024 godkänns.*

---

Erik Lindblom

### **Bilaga**

- Verksamhetsberättelse 2024

### **Beslutsexpediering**

- Kommunstyrelsen

# Verksamhetsberättelse 2024

---

Utbildningsnämnden

# Innehållsförteckning

Sida 7 av 72

<b>1 Förvaltningsberättelse</b> .....	<b>3</b>
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling .....	3
1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	4
1.3 Händelser av väsentlig betydelse .....	4
1.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning .....	4
1.5 Förväntad utveckling .....	15
<b>2 Driftredovisning</b> .....	<b>17</b>
2.1 Driftredovisning Utbildningsnämnden .....	17
2.2 Driftbudgetavvikelse .....	17
<b>3 Investeringsredovisning</b> .....	<b>19</b>

## 1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

### Förskolan

Under 2024 har förskolan haft en högre personalomsättning än tidigare år. För att möta konsekvenserna av detta har förskolan arbetat med att bibehålla, utveckla och förankra rutiner och arbetssätt för att på så sätt också bibehålla kvaliteten i undervisning och utbildning.

### Ob-verksamheten

Antalet inskrivna barn på Ob-verksamheten varierar ständigt under året mellan ca 5-12 barn. Det är svårt att planera verksamheten då det ofta sker förändringar gällande behov med kort framförhållning. Den befarade utökningen av personal har lyckats undvikas.

### Fritidshemmen

På fritids har det varit hög personalomsättning under året vilket har påverkat personalens arbetsmiljö negativt men eleverna utger trots detta genom trivselenkäten att det känner sig trygga. En möjlig orsak till detta är att vi hela tiden använt oss av känd personal. Intäkten via taxor har nästan halverats under året mycket beroende på att fler vårdnadshavare har valt att ha sina barn på bussfritids istället för vanligt fritids. Fritidspersonalen har genomfört Skolverkets kollegiala kurs "Fritidshemmens undervisning".

### Grundskolan

Fokusområden under första halvåret av 2024 har varit att arbeta för en likvärdighet i verksamheten men framför allt att öka tryggheten och studieron på samtliga stadier och bryta normbrytande beteende hos vissa elever. Detta har gett goda resultat och hösten 2024 visar på en klar minskning vad gäller antal kränkingsärenden bland elever men även tillbud som är rapporterade av personal. Under höstterminen har vi arbetat med att tydliggöra Utbildningsnämndens vision och förbättrat rutinerna kring det systematiska kvalitetsarbetet på skolan. I början av året upprättades det skolsociala teamet där socionom och socialpedagog ingår. Dåvarande socionom valde att avsluta sin tjänst under sommaren och ny person tillträdde tjänsten i slutet av året vilket haft en mycket positiv inverkan på teamet som nu kommit igång på allvar.

### Gymnasiet

Kostnaderna för gymnasiet uppgår till drygt 17 miljoner kronor per år och den största kostnaden utgörs av interkommunal ersättning till huvudmän som bedriver gymnasial utbildning. Elever från Malå väljer i större utsträckning yrkesprogram som är mer kostsamma än studieförberedande program. Gällande vår egen gymnasieverksamhet har vi dagsläget en mindre grupp elever på Individuellt alternativ som är ett introduktionsprogram för elever som inte är behöriga till nationella program. Utöver det finns en elev på fjärrgymnasiet som bedrivs i samarbete med Skellefteå kommun.

### Lärcentrum

Antalet elever på SFI har under året blivit färre som en följd av minskad flyktingmottagande. Majoriteten av eleverna på SFI består av inflyttare från andra europeiska länder. Söktrycket på vuxenutbildningen och i synnerhet gymnasiala yrkesvuxutbildningar är fortfarande relativt högt. Statsbidraget för yrkesvux 2023 betalades ut under året och detta uppgick till cirka 1,2 miljoner kronor.

### Köksenheten

Bygget av nytt tillagningskök tillika skolrestaurang är igång men är i skrivande stund ungefär tre veckor försenat. Under året har verksamheten bytt matvaruleverantör från Martin och Servera till Svensk Cater. Nya rutiner för produktionsplanering och personalplanering har införts på grund av att köket inte längre levererar matportioner till äldreomsorgen under helgerna.



## 1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Demografiska förändringar i form av färre födda barn kommer att medföra stora ekonomiska utmaningar för förskola och grundskola under en längre tid. Det minskade barnafödandet får omedelbara konsekvenser för förskolan. Krav på anpassning av verksamheten kommer att ställas redan under 2025 och under 2026 är stängning av avdelningar högst sannolika. För grundskolans del dröjer det ytterligare några år kvar innan de demografiska förändringarna får effekt. Olyckliga delningstal kommer att bli en utmaning för grundskolan framgent.

Det minskade barnafödandet kommer sannolikt att leda till att Utbildningsavdelningens budgetram genom prislappsmodellen kommer att minska eller vara ungefär lika stor de närmaste åren. Samtidigt vet vi att de fasta kostnader ökar med 2-5 procent årligen. Detta leder till att en allt större del av budget går till kostnader som är svåra att påverka och en allt mindre del till personal och kostnader vi kan påverka. Utmaningen är att kunna anpassa verksamheterna i samma takt som de fasta kostnaderna stiger. Olyckliga delningstal gör det svårt att anpassa grundskolans verksamhet. Många kullar består av 30-35 barn. För att med befintliga lokaler kunna gå ner till en klass per årskurs skulle högst 25 barn på årskurs vara optimalt. Förskolan har bättre förutsättningar att möta den demografiska förändringen och redan under hösten -25 planeras åtgärder som innebär minskad behov av personal.

### Verksamhetsrisker

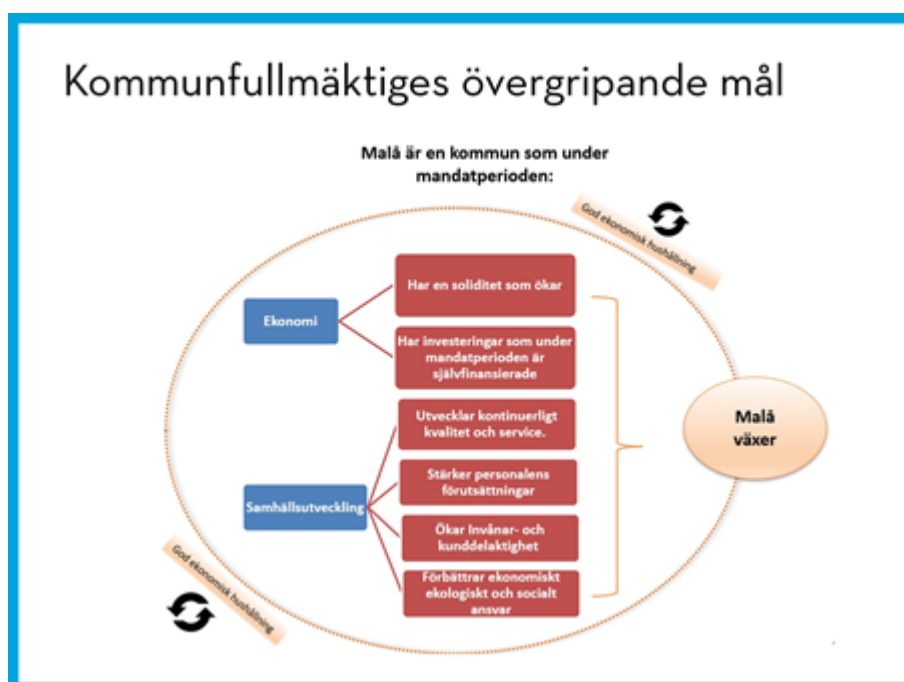
Gemensamt för alla verksamheter är svårigheterna med att rekrytera behörig personal. Generellt är det få sökande på de tjänster som ligger ute och det är ytterst ovanligt att de sökande är legitimerade lärare. Trots svårigheterna gällande rekryteringar har vi i verksamheterna förhållandevis hög behörighetsnivå. Detta kan förklaras genom en låg personalomsättning, främst på grundskolan samt att alla tjänster inte återinsätts när personal lämnar sina uppdrag.

Sjukskrivningarna under året uppgår till 10,37 %. Även om siffran till viss del förklaras av faktorer som inte kan påverkas av varken arbetsgivaren eller arbetstagaren så är sjukfrånvaron för hög. Nya rutiner för chefer gällande rehabiliteringsprocessen och återkommande korttidsfrånvaro har införts under slutet av året. Detta kommer förhoppningsvis att medföra minskad frånvaro under 2025.

## 1.3 Händelser av väsentlig betydelse

## 1.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Den övergripande bilden som beskriver vart Malå kommun är på väg kan sammanfattas som följer, och måluttrycken bör utläsas som: **"Malå kommun är en kommun som under mandatperioden Har, Utvecklar, Stärker, Ökar och Förbättrar sin position inom Ekonomi och Samhällsutveckling"** med ambitionen att Malå växer.



I detta avsnitt följer redovisningen av arbetet med målstyrning/styrkortet. En bedömning om respektive mål prognostiseras bli uppnått (grön), delvis uppnått (gul) eller ej uppnått (röd) görs.

### Mål och måluppfyllelse

Malå kommuns vision lyder: *Malå med allt så nära – en välkomnande och trygg kommun där utveckling sker.*

Kommunfullmäktiges mål: Har en soliditet som ökar

—




Styrelse-/nämndmål: Nämndens verksamheter har en budget i balans

■





### Tertial 3 2024

En rad besparingsåtgärder har genomförts under året. Kostnader för löner totalt för Utbildningsavdelningen för 2024 är cirka 0,7 miljoner lägre än budgeterat. Kraven på att anpassa verksamheten kommer att öka. Övriga kostnader som interkommunal ersättning, skolskjuts mm ökar mer än effekten av genomförda besparingsåtgärder.

Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Förskolans utfall matchar riktvärdet	●	
Fritidshemmets utfall matchar riktvärdet	■	
Grundskolans utfall matchar riktvärdet	■	
Gymnasieskolans utfall matchar riktvärdet	●	

Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Lärcentrums utfall matchar riktvärdet		
Köksenhetens utfall matchar riktvärdet		
OB-verksamhetens utfall matchar riktvärdet		

Sida 11 av 72

Aktivitet	Slutdatum	Status
Nämndens verksamheter genomför ekonomiska uppföljningar månadsvis	2023-12-31	 Pågående
Nämndens verksamheter söker aktivt statsbidrag	2023-12-31	 Pågående
Nämndens verksamheter hushåller med resurserna och säkerställer att skattemedel används på ett effektivt sätt	2023-12-31	 Pågående
Nämndens verksamheter sätter omgående in åtgärder om prognosen visar på ett underskott	2023-12-31	 Pågående

Kommunfullmäktiges mål: Har investeringar som under budget och planperioden är självfinansierande

Utrymmet för självfinansiering av investering utgörs av summan av årets resultat och årets avskrivningar. Investeringar som är av strukturell karaktär och/eller tillhör taxeverksamheter undantas från målet.

—

Kommunfullmäktiges mål: Utvecklar kontinuerligt kvalitet och service

—













Styrelse-/nämndmål: Nämndens verksamheter ökar sin kvalitet



### Tertial 3 2024

Även om ett antal mätetal indikerar röd eller gul färg så är resultattrenden på väg i rätt riktning i en majoriteten av mätetalen. Vi bör fortsätta satsningen på studiero och trygga elever. Antalet kränkingsanmälningar har minskat kraftig jämfört med 2023. En viktig faktor för att eleverna ska lyckas i skolan är att dom mår bra och känner sig trygga. Vidare märks en tydlig förbättring gällande elevers läsförmåga. Detta är en effekt av de satsningar vi har gjort i förskola och grundskola. En god läsförmåga är avgörande för resultaten i nästan alla skolans ämnen.

Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
---------	----------------	-----

Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Andel sökande som beviljas studera inom gymnasial yrkesvuxutbildning	 100 %	
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram på gymnasiet, andel (%)	 77,8 %	
Elever i åk 5: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	 84	
Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	 199,1	
Andel elever i åk 8 som känner sig trygga i skolan	 82	
Andel elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen	 59	
Andel vårdnadshavare som uppger att deras barn känner sig tryggt på förskolan	 98	
<b>Kommentar Terial 3 2024</b>		
Under 2024 har utbildningsavdelningen ett nytt digitalt verktyg till våra enkäter. För förskolans del innebär det att också barnens trygghetsenkät förs via ett digitalt verktyg. Vårdnadshavarnas enkät har reviderats och det innebär att också en revidering av mätetalen för några av frågorna. Svarsfrekvensen från vårdnadshavarna har ökat med 16 procent vilket är en god utveckling.		
Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt barns förskola	 97	
Andel lärare som anser att skolan ger stöd i enlighet med de behov som utredningar om särskilt stöd visar	 41 %	
Andelen lärare som upplever att alla elever får den hjälp de behöver på deras egna lektioner	 74 %	
Andelen lärare som uppfattar att eleverna bemöter varandra bra i skolan	 76 %	
Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt barns skola	 77 %	

Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
---------	----------------	-----

Andel barn som uppger att dom trivs på sin förskola

 100

Sida 13 av 72

Aktivitet	Slutdatum	Status
Nämndens verksamheter förskola, fritidshem, grundskola, gymnasieskola och SFI arbetar med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt	2023-12-31	 Pågående
Nämndens verksamheter fritidshem och grundskola arbetar utifrån handlingsplan och aktivitetsplan kopplat mot entreprenörskap i skolan	2023-12-31	 Pågående
Nämndens verksamheter grundskola, fritidshem och gymnasiet skapar förutsättningar för ett trygghetsteam, en kvalitetsgrupp och förstelärare	2023-12-31	 Pågående
Grundskolans verksamhet förstärker rasterna med mer personal för att öka tryggheten	2023-12-31	 Pågående
Grundskolans verksamhet har upprättat en rastbod för att öka trivsel på rasterna	2023-12-31	 Pågående
Fritidshemmens verksamhet förstärker lunchrasterna på låg- och mellanstadiet, samt ansvarar för dess aktiviteter	2023-12-31	 Pågående
Grundskolans verksamhet genomför föräldraråd för ökad samverkan mellan skola och hem	2023-12-31	 Pågående
Grundskolans verksamhet skapar förutsättningar och forum för Kvalitetsgruppen att driva frågor som rör skolutveckling	2023-12-31	 Pågående
Grundskolans verksamhet skapar förutsättningar och forum för Trygghetsteamet att driva frågor som rör trygghet och studiero	2023-12-31	 Pågående
Grundskolans verksamhet omfördelar personal för att säkerställa likvärdig undervisning	2023-12-31	 Pågående

Aktivitet	Slutdatum	Status
Grundskolans verksamhet förändrar förstelärarnas uppdrag till 40+5, samordningsinsatser på respektive stadiet samt arbete med skolutvecklingsfrågor	2023-12-31	▶ Pågående
Grundskolans verksamhet har förändrat Elevhälsans spectjänster, från ferietjänst till semester-tjänst	2023-12-31	▶ Pågående
Elevhälsans verksamhet har deltagit i Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) utbildning "förstärkt elevhälsa"	2024-07-31	✔ Avslutad
Grundskolans verksamhet ger förutsättningar för Studieverkstad och Lärstudio	2023-12-31	▶ Pågående
Grundskolans verksamhet har upprättat en konsekvenstrappa	2023-12-31	✔ Avslutad
Grundskolans verksamhet har påbörjat ett samarbete med Socialtjänsten för att i januari 2024 tillsätta en skolsocionom med placering på skolan	2023-12-31	✔ Avslutad
Grundskolans verksamhet har ett samarbete med polis och socialtjänst, där de bland annat deltar på vissa av högstadiets lunchraster	2023-12-31	▶ Pågående
Förskolans verksamhet genomför föräldraråd för ökad samverkan mellan förskola och hem	2024-12-31	▶ Pågående
Förskolans verksamhet skapar förutsättningar och forum för Utvecklingsgruppen att driva frågor som rör förskolans utveckling	2023-12-31	▶ Pågående

Kommunfullmäktiges mål: Stärker personalens förutsättningar



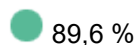
Styrelse-/nämndmål: Nämndens verksamheter ökar sin attraktivitet som arbetsgivare



### Tertial 3 2024

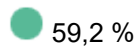
Förutom sjuktalen är måluppfyllelsen god. Att HME ledarskap lyser rött beror på inte på svagt resultat utan på att resultat har gått ner en aning sedan 2023. Resultatet för HME ledarskap ligger helt i paritet med resultatet för Malå kommun i stort. Gällande sjuktalen har ett förbättringsarbete inletts men mer åtgärder behöver vidtas för att komma tillrätta med problemen.

**Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)**



89,6 %

**Heltidstjänster i förskolan med förskollärläggning, kommunal regi, andel (%)**



59,2 %

#### **Kommentar Terial 3 2024**

I september 2024 finns 17 förskollärare anställda i förskolan i Malå. 1 av dessa är just nu föräldraleddig. Målet är att det på varje avdelning ska finnas 2 förskollärare och 1 barnskötare anställda. I dagsläget nås detta mål på 7 av de 9 avdelningarna vilket innebär att måluppfyllelsen ligger på 59,2 % och på god väg att nå målet med 66,6 % utbildade förskollärare på varje avdelning. Däremot arbetar inte alla förskollärare heltid vilket gör att formuleringen heltidstjänster i förskolan med förskollärläggning kan vara något missvisande.

**HME Motivation: Andel medarbetare som anser att arbetet känns meningsfullt, att de lär nytt och utvecklas i sitt dagliga arbete och att de ser fram emot att gå till arbetet.**



84,7

#### **Kommentar 2024**

Enkät genomförs i november 2024 och uppföljning genomförs under terial 3.

**HME Ledarskap: Andel medarbetare som anser att närmaste chef visar uppskattning för hans arbetsinsatser, förtroende för hen som medarbetare och ger hen förutsättningar att ta ansvar i sitt arbete.**



82,3

#### **Kommentar 2024**

Enkät genomförs i november 2024 och uppföljning genomförs under terial 3.

**HME Styrning: Andel medarbetare som anser sig vara insatt i arbetsplatsens mål, som anser att arbetsplatsens mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt och som vet vad som förväntas av hen i sitt arbete.**

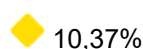


86,1

#### **Kommentar 2024**

Enkät genomförs i november 2024 och uppföljning genomförs under terial 3.


**Sjukfrånvaro**



10,37%

Aktivitet	Slutdatum	Status
<p>Nämndens verksamheter arbetar för att vara en rättvis och transparent organisation. Där resurstilldelningar och beslut är välmotiverade, rättvisa, transparenta och efterlevs i hela organisationen. Där roller, ansvar och mandat är tydliga. En hög grad av tillit mellan organisationens olika nivåer, verksamheter och individer är eftersträvarsvärt. Värdegrund, policys och rutiner ska vara väl kända, upplevs som relevanta och följs.</p>	2023-12-31	 Pågående
<p>Nämndens verksamhetsledare arbetar för ett närvarande, tillitsfull och engagerat ledarskap</p>	2023-12-31	 Pågående
<p>Nämndens verksamhetsledare arbetar med delaktighet och inflytande, skapar förutsättningar för inflytande över arbetssituation och delaktighet i verksamhetsutvecklingen. Rutiner, arbetssätt, mötes- och beslutsstrukturer utformas för att ta vara på medarbetares tankar, åsikter och idéer.</p>	2023-12-31	 Pågående
<p>Nämndens verksamhetsledare arbetar aktivt med kommunikation och återkoppling, och skapar förutsättningar och forum för information och dialog.</p>	2023-12-31	 Pågående
<p>Nämndens verksamhetsledare arbetar för att främja balans mellan krav och resurser och arbetar för att skapa samsyn kring prioritering av arbetsuppgifter så att medarbetare känner trygghet i den prioritering de gör i vardagen.</p>	2023-12-31	 Pågående
<p>Nämndens verksamhetsledare arbetar med kompetensutveckling genom att bland annat ta vara på och utveckla den kompetens och erfarenhet som finns i organisationen, för att vara en lärande organisation där medarbetare ges möjlighet att lära av varandra och utvecklas tillsammans.</p>	2023-12-31	 Pågående
<p>Nämndens verksamheter arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen. Dialogen hålls levande genom att löpande reflektera över vad som fungerar bra, vad som behöver förbättras och varför. Det är rutin att inom verksamheten löpande bedöma konsekvenser, åtgärda och följa upp att vidtagna åtgärder ger önskat resultat.</p>	2023-12-31	 Pågående



Aktivitet	Slutdatum	Status
Nämndens verksamheter arbetar med tidiga insatser och arbetsanpassning. Kunskapen om sjukfrånvaromönster och arbetsrelaterade orsaker till sjukfrånvaro är god. Rutiner för kort- och långtids-sjukfrånvaro finns, är väl kända och efterlevs. Arbetsanpassning och andra tidiga insatser sker i dialog med medarbetare och andra aktörer så som företagshälsovård och försäkringskassa.	2023-12-31	 Pågående

Kommunfullmäktiges mål: Ökar invånar- och kunddelaktighet







Styrelse-/nämndmål: Nämndens verksamheter ökar kundernas, barnens, elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet och inflytande



### Tertial 3 2024

Det är tydligt att eleverna är mindre nöjda med inflytande och delaktighet än vårdnadshavarna. Vi behöver bli tydligare med barn och elever inom vilka områden de kan få och ges möjlighet till inflytande och delaktighet. I vissa fall kan det till och med vara behövt att man pratar med barnen/eleverna om vad inflytande och delaktighet innebär.

Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Andel elever i årskurs 8 som anser att de får möjlighet att påverka hur man arbetar på lektionerna	 35 %	
Andel elever i årskurs 8 som anser att de vuxna på skolan lyssnar på förslag från eleverna, till exempel från elev- och klassråd	 39	
Andel vårdnadshavare inom skolan som anser sig få tillräcklig information från personalen om hur deras barn utvecklas kunskapsmässigt	 78	
Andel vårdnadshavare inom förskolan som anser sig vara nöjd med det inflytande de har i verksamheten		

### Kommentar Tertial 3 2024

Under 2024 utarbetades en ny digital enkät för barn och vårdnadshavare. I samband med detta reviderades frågeställningarna för att bättre mäta måluppfyllelse ock kvalitet. Frågan som gav underlag för detta mätetal togs då bort ur enkäten.

Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
---------	----------------	-----

Sida 18 av 72

**Andel vårdnadshavare inom förskolan som anser att deras barn får vara med och påverka i förskolan**

—

#### Kommentar Tertial 3 2024

Under 2024 utarbetades en ny digital enkät för barn och vårdnadshavare. I samband med detta reviderades frågeställningarna för att bättre mäta målpuppfyllelse ock kvalitet. Frågan som gav underlag för detta mätetal togs då bort ur enkäten.

**Köksenhetens verksamheter ger sina kunder förutsättningar för dialog och inflytande**

● ● Ja

**Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn är intresserade av det som erbjuds på förskolan**

● 94 %

Aktivitet	Slutdatum	Status
-----------	-----------	--------

**Nämndens verksamheter förskola, fritidshem och grundskola genomför föräldraråd, klassråd och elevråd**

2023-12-31

▶ Pågående

**Nämndens verksamheter förskola, fritidshem och grundskola genomför föräldramöten och utvecklingssamtal**

2023-12-31

▶ Pågående

**Nämndens verksamheter uppmuntrar barn, elever och vårdnadshavare att besvara de anonyma kvalitetsenkäterna**

2023-12-31

▶ Pågående

**Förskolans och grundskolans verksamhet genomför föräldraråd för ökad samverkan mellan förskola/skola och hem**

2023-12-31

▶ Pågående

**Nämndens verksamheter tydliggör för barn och elever hur de kan vara delaktiga i beslut som rör deras dag på förskolan/skolan**

2023-12-31

▶ Pågående

Kommunfullmäktiges mål: Förbättrar ekonomiskt, ekologiskt och socialt ansvar

—


Styrelse-/nämndmål: Nämndens verksamheter minskar klimatpåverkan och matsvinn


●



Aktivitet	Slutdatum	Status
Nämndens köksenhet erbjuder vegetariskt alternativ vid samtliga skolmåltider	2023-12-31	 Pågående
Nämndens köksenhet erbjuder endast vegetarisk kost en dag per vecka	2023-12-31	 Pågående
Grundskolans verksamhet har valt energibesparande alternativ vid ombyggnationen i delar av mellanstadiets lokaler	2024-12-31	 Avslutad
Nämndens verksamheter källsorterar	2024-12-31	 Pågående
Grundskolans verksamhet nyttjar till viss del digitala läromedel för minskad pappersförbrukning	2023-12-31	 Pågående
Utbildningsavdelningens verksamheter ställer tydliga miljökrav vid upphandlingar som exempelvis upphandling av skolskjuts.	2023-12-31	 Pågående
Förskolans verksamhet har en plan för giffri miljö, och köper endast produkter som är godkända för förskolans verksamhet	2024-01-31	 Pågående
Förskolan samarbetar med köksenheten för att hitta kostalternativ som genererar så lite matsvinn som möjligt	2023-12-31	 Pågående

Styrelse-/nämndmål: Nämndens verksamheter ökar andelen ungdomar upp till 20 år som studerar eller arbetar




Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
Andel ungdomar upp till 20 år som studerar eller arbetar	 98	

Aktivitet	Slutdatum	Status
Nämndens verksamheter följer upp det kommunala aktivitetsansvaret	2023-12-31	 Pågående

Aktivitet	Slutdatum	Status
<b>Nämndens verksamheter samverkar med arbetsmarknadsavdelningen.</b>	2023-12-31	 Pågående
<b>Nämndens verksamheter identifierar, kontaktar och erbjuder alla elever i grundskolan som inte sökt till gymnasiet utbildningsplats eller plats i en motivationsskapande verksamhet anpassad till ungdomens förutsättningar, behov och intressen. Efter den motivationsskapande verksamheten går ungdomen vidare till utbildning eller arbete.</b>	2023-12-31	 Pågående

Styrelse-/nämndmål: Nämndens verksamheter bibehåller förutsättningarna för kommunens invånare att arbeta under kvällar, nätter och helger då förskola och fritidshem håller stängt



Mätetal	Utfall T3 2024	Mål
<b>Andel barn, med uppfyllda kriterierna för ansökan, som erbjudits plats inom OB-verksamheten</b>	 100 %	

## 1.5 Förväntad utveckling

Ett minskat barnafödande kan konstateras. Under läsåret 2025/2026 finns dock inte utrymme att minska antalet förskoleavdelningar. Däremot kommer antalet barn per avdelning att vara lägre vilket möjliggör minskad bemanning. Hösten 2026 är det dock sannolikt att förskolan stänger 1-2 avdelningar.

Eleverna som är behov av bussfritids kommer erbjudas en verksamhet som är kostnadsfri men där enbart pedagogisk omsorg erbjuds. Önskas en planerad pedagogisk verksamhet kan man som vårdnadshavare välja att ha sitt barn i den ordinarie verksamheten och därmed också betala fritidsavgift. Utifrån planerade besparingsåtgärder kommer det vara färre personal på fritids under hösten 2025. Planeringstiden har setts över för att tillgodose detta. Fritidspersonalen kommer ha mindre men mer sammanhängande tid för att säkerställa samplanering av verksamheten.

De besparingskrav som Utbildningsnämnden står inför kommer drabba grundskolan i hög utsträckning och ledningsgruppen kommer behöva se över hur vi nyttjar personalen på ett mer effektivt sätt men samtidigt säkerställa en god kvalitet på undervisningen. Biträdande rektor för åk 5-9 samt IA valde att avsluta sin tjänst vid årsskiftet vilket gör att 2025 påbörjas med rektor och biträdande rektor i väntan på en eventuell rekrytering. Det tillsammans med att skolchef även tjänstgör som tf. kommunchef kommer att leda till en ökad arbetsbelastning för rektorerna.

Under sommaren 2025 kommer trä- och metallslöjden flyttas till grundskolans byggnader. Detta blir den sista delen i den omstrukturering av de praktiskt/estiska salarna. Detta kommer innebära att hyreskostnaden för trä- och metallsalen försvinner eftersom den i nuläget inryms i Grytans lokaler. Våra två lärstudios kommer att bedrivas på samma sätt som 2024 för att kunna möta elever i svårigheter och på så sätt minska behovet av en enskilda elevresurser.

Under 2025 är förhoppningen att äldreomsorgen och hemtjänsten ska beställa sina portioner digitalt i kostsystemet Mateo.



## 2 Driftredovisning

### 2.1 Driftredovisning Utbildningsnämnden

#### Driftredovisning

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Total				
Utbildningsnämnden totalt	88 880	95 237	-6 357	92 483
Nämnd och verksamhetsledning	7 837	10 834	-2 997	8 816
Elevhälsa	5 794	5 159	635	3 612
Förskola inkl. OB	22 581	19 174	3 407	18 550
Grundskola	36 185	40 042	-3 856	38 986
Lärcentra och SFI	1 563	2 878	-1 316	1 328
Gymnasieskola	14 919	17 213	-2 294	17 145
Köksenhet	0	-63	63	0

### 2.2 Driftbudgetavvikelse

Resultatet för Utbildningsnämndens verksamheter 2024 uppgick till ett underskott på 6,357 mnkr. Trots detta underskott var personalkostnaderna för hela Utbildningsavdelningen 700 tkr lägre än budgeterat. Underskottet beror istället på att intäkterna var ca 2 mnkr lägre än budgeterat. Statsbidraget för yrkesvux minskade från 2 mnkr 2023 till 1,1 mnkr detta år. Utöver det minskade barnomsorgsavgifterna för fritidshemmen med 300 tkr samt att när elever från Ukraina skrev sig i Malå föll statsbidrag från Migrationsverket bort.

Ytterligare en förklaring till underskottet är att en lokalhyra för december 2023 på 700 tkr har bokförts på januari 2024. Utöver detta kan resten av underskottet härledas till övriga verksamhetskostnader som exempelvis anpassad grundskola (IKE till Norsjö kommun), anpassad gymnasieskola (nollbudget 2024, IKE till Lycksele samt Norsjö kommun), Skolskjuts till anpassad skolform, måltider förskola, interkommunal ersättning på nationella gymnasieprogram

#### Förklaringar till budgetavvikelser

Budgetpost	Avvikelse (tkr)	Förklaring
Intäkter	-2 mnkr	Minskade statsbidrag (yrkesvux 0,9 mnkr, barnomsorgsintäkter 0,3 mnkr, asyl och ukrainare 0,8 mnkr)
Lokaler	-0,7 mnkr	Hyra för december 23 är bokförd i januari -24
Anpassad grundskola	-1 mnkr	IKE för tre elever, samt två assistenter
Anpassad gymnasieskola	-1 mnkr	IKE för elever i Lycksele och Norsjö. Verksamheten hade nollbudget 2024
IKE gymnasieskola	-1 mnkr	Avser nationella gymnasieprogram. Priserna för utbildningsplatserna steg mer än förväntat.

Budgetpost	Avvikelse (tkr)	Förklaring
Måltider förskola	-0,5 mnkr	Ökade livsmedelskostnader
Personal	+0,7 mnkr	Minskad personaltäthet grundskola och ledning

Sida 23 av 72

### 3 Investeringsredovisning

Sida 24 av 72

#### Stratsys Investering per nämnd 2024

	<b>Budget 2024</b>	<b>Utfall 2024</b>	<b>Avvikelse 2024</b>	<b>Utfall 2023</b>
Investeringar				
Summa investeringar	0	34	-34	0
Utbildningsnämnden	0	34	-34	0

#### Stratsys Investeringar per projekt 2024

	<b>Budget 2024</b>	<b>Utfall 2024</b>	<b>Avvikelse 2024</b>	<b>Utfall 2023</b>
Total				
Summa	0	34	-34	0
Kommunstyrelsen				
Socialnämnden				
Utbildningsnämnden				
Upprustning skolgård	0	34	-34	0
Miljö- och byggnämnden				





## Ekonomisk månadsuppföljning januari till februari 2025

### **Bakgrund**

I dokumentet *Styrprinciper för budget och uppföljningsprocessen i Malå kommun* kan man läsa att: ”Nämnder/styrelse och bolag ska utöver delårsrapport göra minst 3 månadsuppföljningar under årets gång utspjtt per sista februari/april/oktober”

### **Bedömning**

I skrivande stund har samtliga intäkter och kostnader inte bokförts för februari i ekonomisystemet vilket försvårar möjligheten att göra en korrekt månadsuppföljning. Prognosen pekar dock mot ett underskott för 2025 om inte åtgärder vidtas. Mer info finns i bilagan.

### **FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN**

- *Information om ekonomisk månadsuppföljning januari till februari godkänns.*
- *Skolchefen får i uppdrag att vidta åtgärder för budget i balans.*

---

Erik Lindblom

### **Bilaga**

- Månadsuppföljning februari 2025

### **Beslutsexpediering**

- Viveka Eliasson
- Maria Larsson
- Kommunstyrelsen

# **Månadsuppföljning februari 2025**

---

Utbildningsnämnden

## Innehållsförteckning

Sida 27 av 72

<b>1</b>	<b>Driftredovisning styrelser och nämnder .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Åtgärder för prognos .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Kommentarer till driftredovisning.....</b>	<b>5</b>

# 1 Driftredovisning styrelser och nämnder

Sida 28 av 72

## Prognos feb 2025 - Stratsys

	<b>Budget 2025</b>	<b>Utfall 2502</b>	<b>Prognos 2502</b>	<b>Budgetavvikelse</b>
Total				
Intäkter	-22 033	-1 329	-22 032	-1
Personalkostnader	62 646	11 194	64 907	-2 261
Övriga kostnader	49 084	7 608	47 619	1 465
Nettokostnader	89 697	17 473	90 494	-797



### **3 Kommentarer till driftredovisning**

Sida 30 av 72

Planering för minskad bemanning inom förskola och fritidshem påbörjade redan under november 2024. Planen är att minska med två heltidstjänster på fritids och två heltidstjänster på förskola med start den 1/8. På förskolan görs minskningen på grund av minskat antal inskrivna barn. På fritids däremot innebär minskningen minskad vuxennärvaro. Att övriga kostnader prognostiseras lägre än budget har att göra med en minskad kostnad för skolskjuts.



Information gällande upprättande av elevhälsoplan.

**Bakgrund**

Enligt skollagen (2010:800) ska elevhälsan arbeta förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. En väl fungerande elevhälsa är avgörande för att skapa en trygg och hälsosam skolmiljö, där eleverna ges de bästa förutsättningarna för inläring och personlig utveckling.

I Malå kommun finns behov av en samlad och strukturerad elevhälsoplan som tydliggör elevhälsans uppdrag, ansvar och samverkan mellan olika yrkesroller inom skolan. En elevhälsoplan bidrar till en likvärdig och kvalitetssäker elevhälsa genom att ange rutiner för elevhälsans olika insatser.

**Bedömning**

För att säkerställa en sammanhållen och effektiv elevhälsa i Malå kommuns grundskola har en elevhälsoplan utarbetats och implementerats. Planen definierar hur elevhälsans olika professioner samarbetar internt men också externt, vilka insatser som ska erbjudas samt hur uppföljning och utvärdering ska ske.

Elevhälsoplanen har utformats i enlighet med gällande lagstiftning och nationella riktlinjer, samt anpassats till lokala behov och förutsättningar.

**FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN**

- *Information gällande upprättande av elevhälsoplan godkänns.*

---

Erik Lindblom

**Bilaga**

- Elevhälsoplan 24-25

**Beslutsexpediering**

- Viveka Eliasson



# ELEVHÄLSOPLAN

Nilaskolan  
2024/2025



Malå Kommun  
2025-01-19



Inledning .....	Sida 2
Syfte.....	3
Regelverk för elevhälsan .....	3
Elevhälsoteamets mål och uppdrag.....	5
Elevhälsoteamets insatser .....	6
<i>Elevhälsoteamets specialpedagogiska insats</i> .....	6
<i>Elevhälsoteamets medicinska insats</i> .....	6
<i>Elevhälsoteamets psykosociala insats</i> .....	7
<i>Elevhälsoteamets psykologiska insats</i> .....	7
Främjande insatser .....	8
Förebyggande insatser .....	9
Åtgärdande insatser .....	9
Professionernas del i elevhälsoarbetet.....	10
Mentor .....	10
Ämneslärare, fritidspedagoger och andra medarbetare.....	10
Skolsköterska.....	10
Skolläkare .....	11
Skolkurator .....	11
Skolpsykolog.....	12
Specialpedagog/speciallärare .....	12
Studie- och yrkesvägledare.....	13
Socialpedagog .....	14
Skolsocionom.....	14
Tillgänglig lärmiljö, extra anpassningar och särskilt stöd.....	16
Tillgänglig lärmiljö.....	16
Pedagogisk lärmiljö .....	18
Fysisk lärmiljö .....	19
Social lärmiljö .....	19
Särskilt stöd och extra anpassningar .....	20
Extra anpassningar .....	20
Särskilt stöd.....	21
Anmälan om behov av särskilt stöd .....	22
Utredning om behov av särskilt stöd .....	23
Åtgärdsprogram .....	23
Organisation för elevhälsa och mötesformer .....	24
Nilaskolans team.....	24
Skolsociala teamet .....	24

Trygghetsteamet THT.....	24
HLT Hälsa, Lärande och Trygghet .....	24
Nilaskolans mötesformer.....	25
EHM Elevhälsomöten .....	25
EHT Elevhälsoträffar .....	25
SIP Samordnad individuell plan.....	25
Pedagogiskt samråd .....	25
Arbetslagsträffar .....	25
Föräldraråd .....	26
Elevråd .....	26
Särskild undervisningsgrupp.....	27
Vintergatan och Björken.....	27
Ankaret.....	27
Anpassad grundskola .....	28
Extra studietid .....	28
Lovskola för åk 7-9.....	28
Betingsundervisning .....	28
Ferieskola efter läsåret - särskild prövning.....	29
Studieverkstad .....	29
Trivselregler .....	29
Nilaskolans konsekvenstrappa .....	30
Rutiner för frånvarohantering.....	30
Systematisk screening för tidiga insatser kring språk- läs- och skrivutveckling.....	31
Screeningplan .....	31
Elevhälsans systematiska kvalitetsarbete .....	31
Uppföljning och utvärdering av elevhälsoplanen .....	31
Rutiner för krishantering.....	32
Rutiner för diskriminering och kränkande behandling.....	32
Rutiner för orosanmälan.....	32
Bilagor.....	32

## Inledning

Nilaskolan är kommunens enda F-9 skola och har ca 360 inskrivna elever. Nilaskolan inrymmer grundskola, anpassad grundskola, gymnasium, vuxenutbildning samt lärcentrum.

Skolan har engagerade, välutbildade och behöriga lärare och arbetar aktivt för att utveckla organisationen och uppnå goda resultat.

För att ständigt utveckla undervisningen har all personal gemensamt pedagogiskt arbete en gång i månaden då man arbetar med skolans olika utvecklingsområden. Nilaskolans vision är att alla är i skolan, alla är trygga, alla känner sig sedda, alla känner att de lyckas och alla når målen.

Samtliga klasser på skolan är tvåparallelliga. På låg- och mellanstadiet arbetar man med flexibla klasser vilket innebär att oavsett elevantal är årskursen en klass som sedan delas in i två basgrupper som förändras vid behov. Målet är att få optimalt fungerande arbetsgrupper där lärandet får vara i fokus. På högstadiet har verksamheten två stadigvarande klasser.

## Syfte

Nilaskolans elevhälsoplan syftar till att definiera skolans elevhälsouppdrag, skapa rutiner för elevhälsoarbetet samt möjliggöra ett systematiskt förbättringsarbete med fokus att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsoplanen ska bidra till en gemensam syn och ett gemensamt förhållningssätt till elevhälsoarbetet på Nilaskolan och främja en effektiv och likvärdig arbetsgång för elevhälsoarbetet.

Den ska tydliggöra rutiner och arbetsformer för att säkerställa att alla elever får det stöd de behöver under hela skoltiden. Planen ska även vara utgångspunkt för skolans gemensamma hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande elevhälsoarbete. När elevhälsoteamet omnämns åsyftas de professioner som är anställda för att arbeta specifikt med elevhälsoarbete på skolan.

Planen följs upp och revideras årligen som en del i det systematiska kvalitetsarbetet och för att urskilja utvecklingsområden inom elevhälsa på skolan.

## Regelverk för elevhälsan

Alla elever i skolan ska ha tillgång till elevhälsa som omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator samt specialpedagog eller speciallärare. På Nilaskolan har vi valt att även inkludera studie- och yrkesvägledare, socialpedagog och skolsocionom i vårt förebyggande och hälsofrämjande arbete mot en god elevhälsa. Elevhälsoplanen tar sin utgångspunkt i lagar, förordningar och styrdokument.

Här nedan följer de mest centrala:

- FN:s barnkonvention
- FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättningar
- Salamancadeklarationen
- Skollagen, skolförordningen och gymnasieförordningen
- Läroplaner
- Föreskrifter och allmänna råd från Arbetsmiljöverket, Skolverket och Socialstyrelsen

- Socialtjänstlagen
- Hälsa- och sjukvårdslagen
- Föräldrabalken
- Diskrimineringslagen
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS
- Patientdatalag
- Patientsäkerhetslag
- Personuppgiftslagen, PUL
- Offentlighet- och sekretesslagen
- Arbetsmiljölagen
- Kommunallagen, förvaltningslagen
- Kommunala planer och policy

# Elevhälsoteamets mål och uppdrag

Elevhälsoteamets primära uppgift är att arbeta hälsofrämjande och att utifrån ett salutogent perspektiv förbättra förutsättningarna för elevers lärande, utveckling och hälsa. Att arbeta med människors hälsa utifrån ett salutogent förhållningssätt innebär att fokusera på hälsobringande faktorer som finns hos personen och i dennes omgivning.

Elevhälsoteamet skall också arbeta förebyggande med att identifiera och undanröja riskfaktorer som påverkar elevernas utveckling. I de fall där svårigheter redan uppstått kan elevhälsoteamet erbjuda åtgärdande insatser riktade till enskilda elever. Elevhälsoteamets arbete illustreras i triangeln nedan, där tyngdpunkten ligger på tidiga hälsofrämjande insatser.



Elevhälsoarbetet syftar till att vidareutveckla skolans förmåga att möta elevers olika och specifika behov för att alla elever ska erbjudas en likvärdig utbildning av hög kvalitet. Elevhälsoteamets ska erbjuda specialpedagogiska, medicinska, psykosociala och psykologiska insatser.

## ***Elevhälsoteamets specialpedagogiska insats***

I elevhälsoteamets specialpedagogiska insats ingår att:

- fungera som en länk mellan arbetslagen och Elevhälsoteamet genom kontinuerlig närvaro på arbetslagsträffar där dialog och vägledning kring elevhälsoarbetet sker.
- tillföra specialpedagogisk kompetens i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsoteamets arbete.
- ge handledning och stöd till pedagogerna utifrån organisation, grupp och individnivå.
- utifrån behov vara delaktig i elevärenden där andra aktörer är inkopplade.
- bidra till att elevhälsa börjar i klassrummet genom att observera, kartlägga och följa upp hinder och möjligheter i verksamhetens lärandemiljöer. Stödja utvecklingen av tillgängliga lärmiljöer.
- observera, kartlägga och göra pedagogiska bedömningar på individnivå.
- göra utredning av behov om särskilt stöd för att utröna om eleven är i behov av särskilt stöd. Ansvara för utformandet av åtgärdsprogram.
- vid behov ge enskilt stöd/undervisning till elev/grupp i intensiv period.
- tillhandahålla pedagogiska hjälpmedel.

## ***Elevhälsoteamets medicinska insats***

I elevhälsoteamets medicinska insats ingår att:

- tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser.
- i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till hälsa eller ohälsa.
- ge handledning och konsultation till skolans övriga personal.
- erbjuda vaccinationer samt bevaka elevernas vaccinationstäckning så att kompletterande vaccinationer kan erbjudas.

- ta till vara på kunskap om elevernas hälsa genom att utgå från hälsosamtalens Sida 39 av 72 statistik för att belysa och arbeta vidare med sådant som är relevant.

### ***Elevhälsoteamets psykosociala insats***

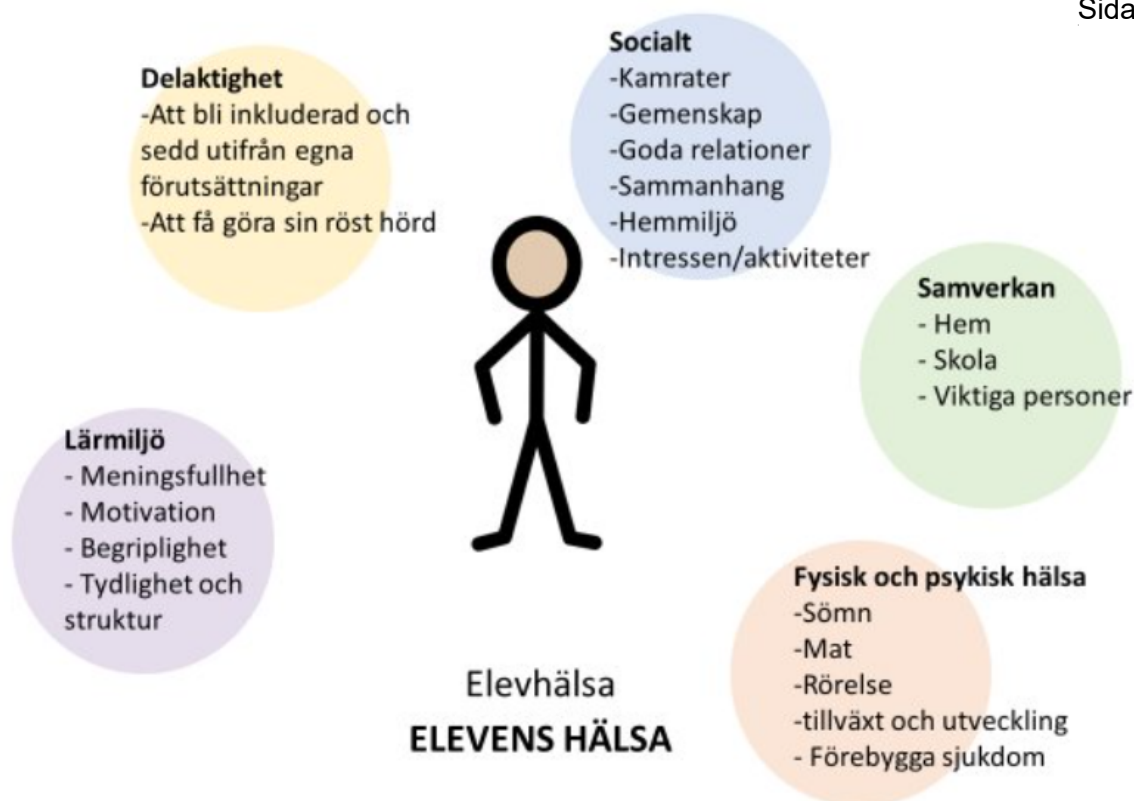
I elevhälsoteamets psykosociala insats ingår att:

- tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsoteamets arbete.
- genomföra stödjande, motiverande, utredande, rådgivande och krissamtal med enskilda elever och familjer relaterade till skolsituationen.
- handleda och ge konsultation till skolans personal i sociala frågor.
- på rektors uppdrag utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever. Bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd och vid upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevernas mottagande i anpassad grundskola.
- bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling.
- bidra med kunskaper om samhällets stödsystem.
- delta i arbetet med värdegrund och likabehandling
- ta till vara kunskap om elevernas generella psykosociala hälsa och sociala situation i elevhälsans övriga arbete

### ***Elevhälsoteamets psykologiska insats***

Det ingår i elevhälsoteamets psykologinsats att:

- tillföra psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsoteamets arbete.
- på rektorns uppdrag genomföra psykologiska bedömningar av elever för att få ökad kunskap om elevens förutsättningar för lärande och behov av stöd.
- ge handledning och konsultation till skolans personal.
- bidra med kunskap kring psykisk ohälsa samt med psykologisk kunskap kring skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling.
- vid behov, på uppdrag av skolan, delta i samtal/möten tillsammans med vårdnadshavare/elev.



Arbetet med elevhälsa utgår ifrån ett brett perspektiv på hälsa som berör fysisk och psykisk hälsa såsom samverkan, delaktighet, lärmiljö och social miljö. Främjande, förebyggande och åtgärdande elevhälsoarbete bedrivs på organisations-, grupp och individnivå och är skolans gemensamma ansvar.

## Främjande insatser

Ett hälsofrämjande arbete kännetecknas av fokus på de friska egenskaperna hos varje individ på organisations-, grupp- och individnivå. Det syftar till att förbättra, bibehålla och stärka individens hälsa.

Exempel på främjande elevhälsoarbete på olika nivåer:

**Organisationsnivå** – Utarbetandet av gemensamma riktlinjer och styrdokument, gemensam strategi för undervisning med evidensbaserade metoder, pedagogiska måltider, rastvärdar och styrda rastaktiviteter. Fortbildningsinsatser riktade till samtlig personal på skolan. Screeningplan för alla årskurser inom språk, läs- och skrivutveckling.

**Gruppenivå** - Arbete med tillgänglig lärmiljö, gemensam lektionsstruktur och extra anpassningar på gruppnivå.

**Individnivå** – Individuella anpassningar



Ett förebyggande arbete innebär att förebygga ohälsa och hinder i lärandet. Insatserna börjar med att identifiera och kartlägga de faktorer som utgör risker för olika former av ohälsa eller hinder i lärandet.

Exempel på förebyggande elevhälsoarbete på olika nivåer:

*Organisationsnivå* - Erbjudande av vaccinationer enligt nationellt vaccinationsprogram.

*Gruppenivå* - Fortbildning av skolpersonal kring bemötande av elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Insatser på gruppnivå utifrån screeningresultat.

*Individnivå* - Extra anpassningar för enskild elev, intensivsatsningar utifrån behov.

## Åtgärdande insatser

Ett åtgärdande arbete innebär att hantera svårigheter som redan har uppstått och som orsakar problem eller hinder i lärandeprocessen för en elev eller klass. Det åtgärdande arbetet bedrivs på individ-, grupp- och organisationsnivå.

Exempel på åtgärdande elevhälsoarbete på olika nivåer:

*Organisationsnivå* - Elevhälsoteamet konsulteras och medverkar i risk- och konsekvensanalys tillsammans med skolledningen vid akuta omorganisationer.

*Gruppenivå* - Arbete med enskilda klasser utifrån identifierade problemområden. Samarbete kring insatser på gruppnivå, tex genom pedagogiska samråd eller elevhälsomöten.

*Individnivå* - Elevutredning, elevsamtal.

## Mentor

- Utgör den främsta länken mellan elever, föräldrar och skola.
- Ansvarar för kontakten mellan hem och skola.
- Ansvarar för att stödja varje elevs optimala kunskapsutveckling.
- Ansvarar för att inhämta bedömningsunderlag och övrig information från undervisande lärare inför utvecklingssamtal och inför kontakt med skolans elevhälsoteam.
- Kontaktar elevhälsoteamet för stöd och konsultation.
- Anmäler till rektor/biträdande rektor om det framkommer att en elev uppvisar svårigheter i sin skolsituation, exempelvis bristande måluppfyllelse eller frånvaro.
- Ansvarar för att medverka tillsammans med specialpedagog/speciallärare för att utarbeta pedagogiska utredningar och åtgärdsprogram.
- Ansvarar för att dokumentera och informera övrig skolpersonal om elevers extra anpassningar och särskilda stöd.

## Ämneslärare, fritidspedagoger och andra medarbetare

- Informerar mentor om en elev riskerar att inte nå kunskapskraven, eller om en elev inte utvecklas enligt sin optimala förmåga.
- Håller sig informerade om elevers svårigheter och bidrar till elevers kunskapsutveckling och välbefinnande.
- Undervisande lärare håller sig informerade om elevers extra anpassningar och särskilda stöd, samt anpassar sin undervisning och sitt förhållningssätt därefter.
- Informerar mentor om extra anpassningar samt föra in i DF.
- Samtlig personal har en skyldighet att göra en *barn som far illa- anmälan* vid misstanke om att ett barn far illa. Beroende på orons karaktär informeras vårdnadshavaren i ett första skede. Sker ingen förändring lämnar berörd personal in en anmälan till rektor/biträdande rektor. Vid våld och sexuella övergrepp görs orosanmälan utan att vårdnadshavare vidtalas.
- Undervisande lärare anmäler till rektor i DF om inte eleven når kunskapskraven.

## Skolsköterska

Skolsköterskan ingår i elevhälsoteamet på Nilaskolan och ansvarar för att bedriva hälsofrämjande och förebyggande arbete. Det inkluderar vaccinationer, hälsosamtal, hälsokontroller och att informera elever om hälsa och livsstil. Skolsköterskan arbetar för att stödja elevernas fysiska, psykiska och sociala utveckling. Det kan innefatta individuella samtal och rådgivning kring hälsa och livsstil. Skolsköterskan samarbetar med de andra

professionerna inom elevhälsoteamet. Detta samarbete syftar till att skapa en helhetssyn kring elevens behov. Sida 43 av 72

Skolsköterskan identifierar och åtgärdar hälsoproblem som påverkar elevernas möjligheter att lära och utvecklas. Detta kan innebära att hänvisa elever till vård eller stödinsatser utanför skolan. Skolsköterskan delar med sig av sin kompetens till både elever, vårdnadshavare och skolpersonal om olika hälsorelaterade frågor, som till exempel mental hälsa, kost och motion.

Skolsköterskan fungerar som en trygg och tillgänglig person för elever som har frågor eller problem relaterade till sin hälsa. Skolsköterskan ansvarar för att dokumentera och följa upp insatser och hälsokontroller, vilket är viktigt för att säkerställa att eleverna får det stöd de behöver. Genom att arbeta aktivt för att främja en trygg och hälsosam skolmiljö bidrar skolsköterskan till att skapa en atmosfär där alla elever kan trivas och utvecklas.

## Skolläkare

Skolläkaren finns på Nilaskolan ca två-tre dagar per termin och samarbetar i första hand med skolsköterskan som i sin tur för relevant information vidare till andra yrkesgrupper inom elevhälsoteamet för att skapa en helhet kring elevens välbefinnande. Skolläkaren genomför obligatoriska hälsoundersökningar vid olika åldrar, vilket kan inkludera kontroller av syn, hörsel och allmän hälsa. Skolläkaren kan erbjuda samtal med elever för att diskutera hälsa, levnadsvanor och eventuella problem som kan påverka skolgången. Genom att informera och arbeta med frågor som rör psykisk och fysisk hälsa kan skolläkaren bidra till ett förebyggande arbete mot ohälsa. Skolläkaren kan även samarbeta med pedagoger och vårdnadshavare. Finns behov kan skolläkaren kallas för att delta i möten med elevhälsoteamet.

Skolläkaren dokumenterar sina besök och insatser, vilket är viktigt för att kunna följa upp elevens hälsotillstånd med syftet att påverka skolmiljön positivt. Vid behov kan skolläkaren skriva remisser och hänvisa elever till specialister eller andra myndigheter för vidare utredning och behandling.

## Skolkurator

Skolkurator ingår i elevhälsoteamet på Nilaskolan och har som sitt huvudsakliga uppdrag att bevaka och utveckla skolans arbete för att skapa en sådan positiv psykosocial lärmiljö som möjligt för skolans elever. Arbetet utförs på organisationsnivå, grupp- och individnivå. Skolkuratoren arbetar för att kunskap om elevernas generella psykosociala hälsa och sociala situation tas till vara i elevhälsoteamets övriga arbete. Skolkuratoren samverkar med andra instanser i samhället, t.ex. IFO, psykiatri, barn- och ungdomshälsan, habilitering och polis. Skolkuratoren ingår även i kommunens rekognoseringsgrupp som arbetar förebyggande med operativa insatser i Malå.

Skolkuratoren har en viktig roll i skolans systematiska arbete med värdegrund och likabehandling och stöttar i arbete runt detta som kräver samordning av resurser, tex trygghetsteamet och skolsociala teamet. Skolkuratoren medverkar i utformandet av skolans planer, rutiner och policydokument.

Skolkuratoren medverkar till övrig skolpersonals kompetensutveckling inom det sociala och psykosociala området och kan handleda och ge konsultation till skolans personal i sociala frågor. Skolkuratoren arbetar med elevgrupper i förebyggande syfte, främst genom värdegrundsarbete men även åtgärdande arbete vid beteendeproblematik på gruppnivå. Sida 44 av 72

Skolkuratoren kan genomföra stödjande, motiverande, utredande, rådgivande och krissamtal med enskilda elever, främst relaterade till skolsituationen. I uppdraget ingår även att vägleda elever och familjer till rätt stödinsats utifrån elevens svårigheter tex genom samverkan med vårdnadshavare lyfta barnet i HLT (Hälsa Lärande Trygghet) eller att skicka remiss till Kontakcenter för barn och unga psykisk hälsa Västerbotten för att hjälpa barnet utvecklas och må bra.

På rektors uppdrag genomför kurator utredning och bedömning av den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever, bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd samt inför elevernas mottagande i anpassad grundskola.

## Skolpsykolog

Skolpsykologen finns tillgänglig på konsultbasis och får sina uppdrag via skolans elevhälsoteam. Skolpsykologen är i första hand ett stöd till skolans personal vad gäller elevers svårigheter. I vissa fall avslutas skolpsykologens uppdrag efter några konsultationer, ibland behövs fördjupade insatser såsom bedömning och utredning. Skolpsykologen kan även kontaktas om det uppstår kriser på skolan. Dennes främsta roll är att arbeta preventivt och bidra med psykologisk kunskap.

Skolpsykologen bidrar till att undanröja hinder för lärande och utveckling hos eleverna och bidrar även med sina psykologiska kunskaper i ledarskaps- och organisationsutveckling. Skolpsykologen utför observationer på både grupp- och individnivå och kan ge handledning/konsultation och psykoedukation (utbildning gällande funktioner och beteenden) till skolpersonal.

Skolpsykologen genomför på rektors uppdrag och med vårdnadshavares samtycke psykologutredningar i syfte att utreda elevens begåvning. Begåvningsutredning kan ske vid misstanke om intellektuell funktionsnedsättning eller särskild begåvning. Utredningen resulterar i ett psykologutlåtande med bedömningar och riktade förslag på insatser.

Skolpsykologen kan delta i möten i komplexa elevärenden och bidrar då med ett helhetsperspektiv.

## Specialpedagog/speciallärare

Specialpedagog/speciallärare ingår i elevhälsoteamet på Nilaskolan och arbetar hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande på organisations-, grupp- och individnivå genom att bidra med det specialpedagogiska perspektivet i elevhälsoarbetet. Specialpedagogiska insatser ska bidra till att utveckla det pedagogiska arbetet för att möta behoven hos alla elever i skolan. I specialpedagogens arbetsuppgifter förekommer även stöd och förebyggande arbete i samverkan med polis, ungdomsgård samt civilsamhället runt elevernas närmiljö.

Nilaskolans specialpedagogiska team har särskilt ansvar för att överblicka specifika årskurser inom verksamheten och utgör en länk mellan elevhälsoteamet och pedagoger genom närvaro vid arbetslagstider och i skolverksamheten. Sida 45 av 72

Specialpedagogiska teamet ansvarar för organisationen runt systematisk screening och tidiga insatser kring läs- och skrivutveckling.

Specialpedagogiska insatser kan delas in i tre områden:

- **Handledning** – Specialpedagogiska teamet har framförallt en handledande roll och arbetar tillsammans med personal och ledning och bidrar till skolans pedagogiska utveckling. Specialpedagogiska teamet genomför observationer inför handledning och stödjer pedagoger i att undanröja hinder och svårigheter i lärmiljön.
- **Utredning** – Specialpedagogiska teamet genomför på uppdrag av rektor observationer, pedagogiska kartläggningar och utredningar av behov av särskilt stöd. Specialpedagogiska teamet deltar i screeningarbete och analyser.
- **Elevarbete** – Specialpedagogiska teamet hjälper till att underlätta inläringen i skolan för de elever som har behov av särskilt stöd och kan ingå som en del i åtgärderna för elever i behov av stöd.

## Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledare förkortas allmänt SYV, som också är ett begrepp för studie- och yrkesvägledning. Studie- och yrkesvägledning är hela skolans ansvar.

Studie- och yrkesvägledaren ingår i elevhälsoteamet på Nilaskolan och har studie- och yrkesvägledning som huvuduppgift. Arbetet utförs på individ- och gruppnivå, bland annat genom att informera, vägleda och stötta individer i deras studier och inför framtida studie- och yrkesval. Arbetet omsluter hela Malå kommuns utbildningsväsen som omfattar förutom grundskola även gymnasieverksamhet och Komvux.

Studie- och yrkesvägledaren samverkar med och är delaktig i nätverk med bland annat externa aktörer såsom andra utbildningsanordnare, arbetslivs- och branschorganisationer och avnämare. Samverkar i tvärprofessionella team inom elevhälsan.

Att informera och vägleda elever och vårdnadshavare om gymnasievalet och framtida yrken samt individer inför/inom Vuxenutbildningen och individer inför eftergymnasiala studier ingår i uppdraget. SYV informerar även om ekonomi vid studier och studiefinansiering (CSN) och ansvarar för aktiviteter och föräldramöten för information inför gymnasieval. Samverkar med Gymnasieantagningen i Västerbotten, är delaktig i och utvecklar den lokala samverkansgruppen för skola och arbetsliv samt organiserar PRAO för högstadiet.

Har en roll inom KAA (Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar), med fokus på att återfå ungdomar i målgruppen i studier

Socialpedagogens uppdrag är att utveckla verksamheten både på organisations-, grupp- och individnivå. Socialpedagogen arbetar som en länk mellan skola, hem och IFO och arbetar förebyggande och som ett komplement för att hitta nya vägar och få nya infallsvinklar. Socialpedagogen ska fungera som en vuxen i skolan utan lektioner som elever kan komma fram och prata med om de undrar över någonting eller mår dåligt – en extra resurs till kuratorn och till IFO. Uppdraget innebär att stötta hemmen/familjen samt ha koll på elevers situation både i skola och på fritiden.

Fördelning av socialpedagogens tid ses över och fördelas på elevhälsomöten utifrån behov i verksamheten. Socialpedagogen arbetar nära eleverna och stöttar pedagogerna i deras mentorskap, deltar på enskilda samtal med elever och vårdnadshavare samt ingår i det skolsociala teamet och trygghetsteamet.

Socialpedagogen medverkar och ansvarar för att finnas till för elever och skapa goda relationer med dessa samt skapa individuella planer för elever i riskzon. Socialpedagogen ingår i det skolsociala teamet och ansvarar för att följa upp elevernas frånvaro.

## Skolsocionom

Nilaskolans skolsocionom arbetar med elever med upprepad eller långvarig skolfrånvaro, eller elever med andra typer av problem som påverkar skolgången. Insatserna ska leda till ökad skolnärvaro och ökad måluppfyllelse. Detta sker i samverkan med personal i det skolsociala teamet, pedagoger och elevhälsoteamet. Skolsocionomen arbetar även med att utveckla samverkan mellan skola och IFO. Uppdraget innebär att bedriva motiverande och socialt förändringsarbete med enskilda elever samt att bidra till ett smidigt och välfungerande samarbete mellan skola och socialtjänst. Skolsocionomen har en rådgivande roll gentemot IFO och deltar på orosmöten samt finns tillgänglig och bistår vid orosanmälningar.

Skolsocionomen är en tillgänglig vuxen som kan hjälpa eleven att hantera påfrestande känslor och situationer, inom eleven och/eller i relation till personer i elevens direkta omgivning. En annan del kan vara att hjälpa eleven med strategier för att hen ska komma till rätt plats i rätt tid och med rätt material. Ännu en del är att stötta en konstruktiv kommunikation inom familjen och vägleda föräldrar så att de kan vara ett stöd för sitt barn när det gäller skolgången.

## Elevhälsochef

Elevhälsochefen leder elevhälsoteamet och arbetar för att stödja utvecklingen och beslut som rör barn i behov av särskilt stöd. Elevhälsochefens uppgift är att driva det förebyggande och främjande elevhälsoarbetet för att ge skolans elever goda förutsättningar att lyckas. I rollen ingår att samordna och leda elevhälsoteamets olika professioner utifrån de specifika behov som identifieras i verksamheten. Det främjande och förebyggande arbetet ska bedrivas med ett inkluderande förhållningssätt. Elevhälsochefen ska arbeta för att finna samverkansformer mellan det pedagogiska uppdraget och de hälsofrämjande insatserna och på så vis utveckla

arbetet kring barn och elever i behov av stöd. Elevhälsochefen samverkar med externa aktörer. Sida 47 av 72

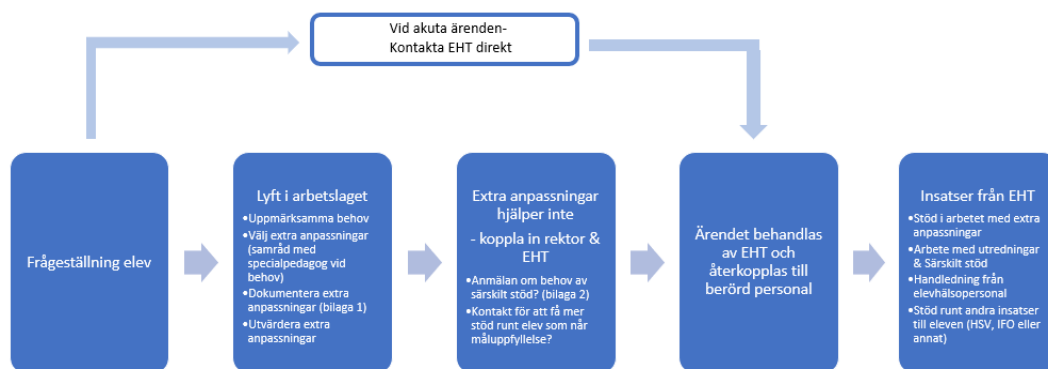
### Elevhälsoteamets strukturerade arbete

I elevhälsans uppdrag ingår dels arbetsuppgifter och insatser som utförs enskilt av de olika professionerna. Dit hör till exempel skolsköterskans och skolläkarens hälsobesök eller kuratorns enskilda stödsamtal. Elevhälsoteamet har också gemensamma arbetsuppgifter och insatser som utförs av delar av eller hela elevhälsoteamet tillsammans. Det generella arbetet som omfattar alla i elevhälsoteamet kan innebära att

- samverka kontinuerligt och strukturerat inom den samlade elevhälsan och med skolans övriga personal i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet och i frågor som rör lärmiljö.
- uppmärksamma förhållanden som kan öka risken för skador, ohälsa, utsatthet, diskriminering och kränkande behandling i elevernas närmiljö.
- ge skolledningen information och råd i frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa.
- samverka med externa aktörer, till exempel IFO och hälso- och sjukvård.
- ta del av aktuell vetenskaplig utveckling för att utveckla elevhälsans arbete på skolan.

I elevhälsans individuellt inriktade arbete med att stödja elever ingår att främja elevernas utveckling mot utbildningens mål genom att undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsan behöver uppmärksamma och på rektorns uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem samt bidra till de åtgärder och anpassningar som sätts in till enskilda elever i behov av stöd.

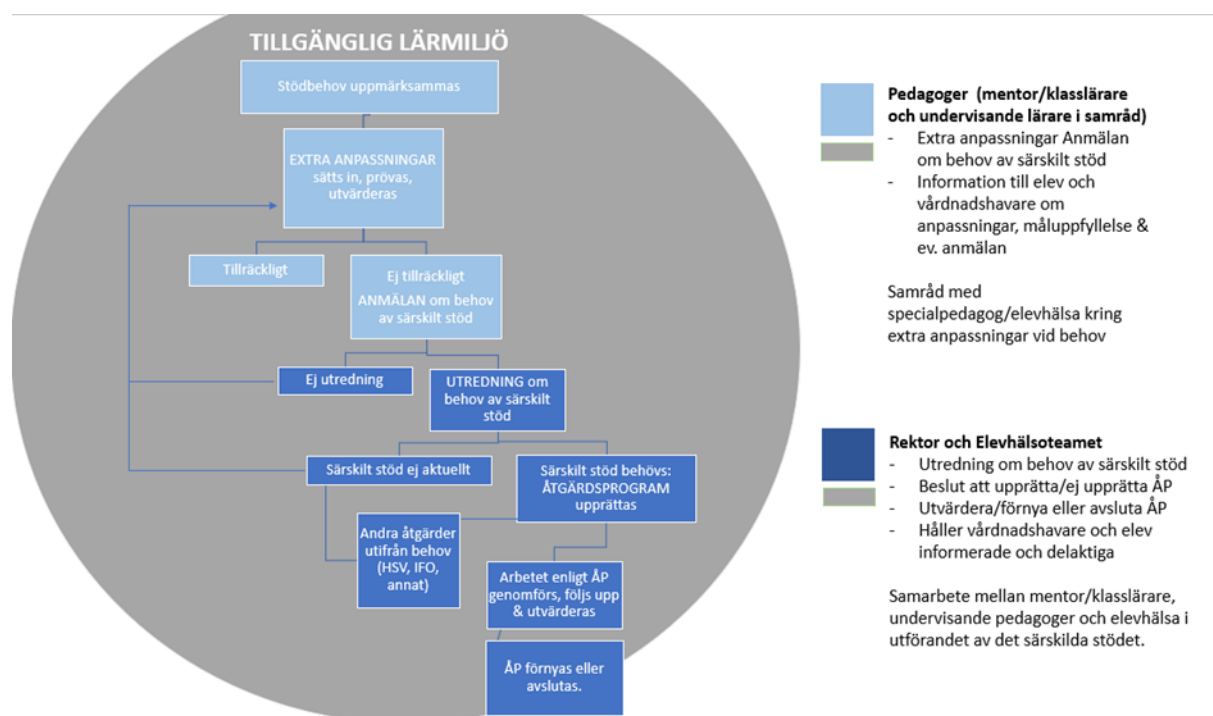
När enskilda elever aktualiseras i elevhälsoteamet sker detta enligt en bestämd ordning:



Elevärendet aktualiseras först i arbetslaget där specialpedagog/speciallärare deltar på arbetslagsträffar för stöd och vägledning.

Extra anpassningar sätts in, dokumenteras, prövas och utvärderas. Om de extra anpassningarna inte är tillräckliga gör arbetslaget en ärendeanmälan som lyfts på elevhälsoteamets möte. Ärendet behandlas och olika insatser kan bli aktuella. Återkoppling till arbetslaget sker kring vilken insats som aktualiseras.

# Tillgänglig lärmiljö, extra anpassningar och särskilt stöd



## Tillgänglig lärmiljö

Skolans lärmiljöer anpassas så att eleverna ges möjlighet att utvecklas maximalt utifrån sina förutsättningar. En tillgänglig lärmiljö innebär att skolan ser och förstår olikheter, identifierar hinder samt söker och genomför möjliga justeringar för att kunna möta en bredd av behov. Målsättningen är att utforma en skola som fungerar för alla, oavsett funktionsförmåga.

Arbetet med en tillgänglig lärmiljö är hela skolans gemensamma ansvar och innefattar att skapa förutsättningar för lärande och omfattar både den fysiska miljön, pedagogiska miljön och sociala miljön.







För att gynna elevers inläring arbetar skolan med gemensamma former för hur undervisningen genomförs. Undervisningen utgår ifrån elevernas behov, förutsättningar och erfarenheter. Lärarna ansvarar för att planera och genomföra undervisningen så att den omfattar målen i läroplanen och respektive kursplan.

Eleverna ges aktivt lärarstöd i undervisningen och hänsyn tas till individernas behov och förutsättningar. Detta innebär att anpassningar sker på gruppnivå och att alla elever har tillgång till vissa tekniska verktyg för att underlätta studierna.

Nedanstående tabell används för att beskriva sådant stöd som finns tillgängligt för skolans alla elever. Arbetet runt den tillgängliga lärmiljön utvärderas varje läsår/termin av skolans arbetslag tillsammans med representant från elevhälsoteamet.

Tydlig start och avslut av arbetspasset:
Vid lektionens start ges en kort repetition av förra lektionens innehåll
Tavelstruktur, fyller i strukturrutan (bildstöd) <i>Var? Vem? Vad? Hur? När (hur länge)? Varför? Vad händer sedan?</i>
Visuellt stöd med bilder vid genomgång och lektionsupplägg
Time timer
Förklara nya ord och begrepp, t.ex. genom gemensam ordlista
Genomtänkt placering i klassrummet
Tillgång till verktyg för att få texter/uppgifter upplästa. Inläsningstjänst, talsyntes
Alternativa redovisningssätt (film, utställning, demonstration, dramatisering, intervju, tankekarta, affisch mm)
Bildstöd vid uppgifter, glosor nya ord och begrepp
Rörelsepauser vid långa arbetspass
Skrivmallar, stödstrukturer vid textproduktion
Reducera hörselintryck (t.ex. tillgång till hörselkåpor, arbeta för god ljudnivå i klassrummet)
Reducera visuella intryck- "rena väggar, hyllor/ordning och reda"
Tillgång till utrymme som möjliggör enskilt arbete
Assisterande teknik för läsning och skrivning. Oribi speak, Stava rex, Spell right.
Uppgifter och/eller prov finns tillgängliga i pappersform och digitalt
Annat

Stora delar av Nilaskolan inryms i äldre byggnader som i nuläget inte gynnar elevernas inläring optimalt. Målsättningen är att lokaler som restaureras utformas på ett sätt som kan tillmötesgå behoven i undervisning och där särskild vikt läggs vid att lokaler och inredning stödjer goda fokuseringsförutsättningar, vilket gäller visuell, auditiv och organisatorisk miljö.

När skolans lokaler renoveras och utrustning byts ut utgår vi från följande principer:

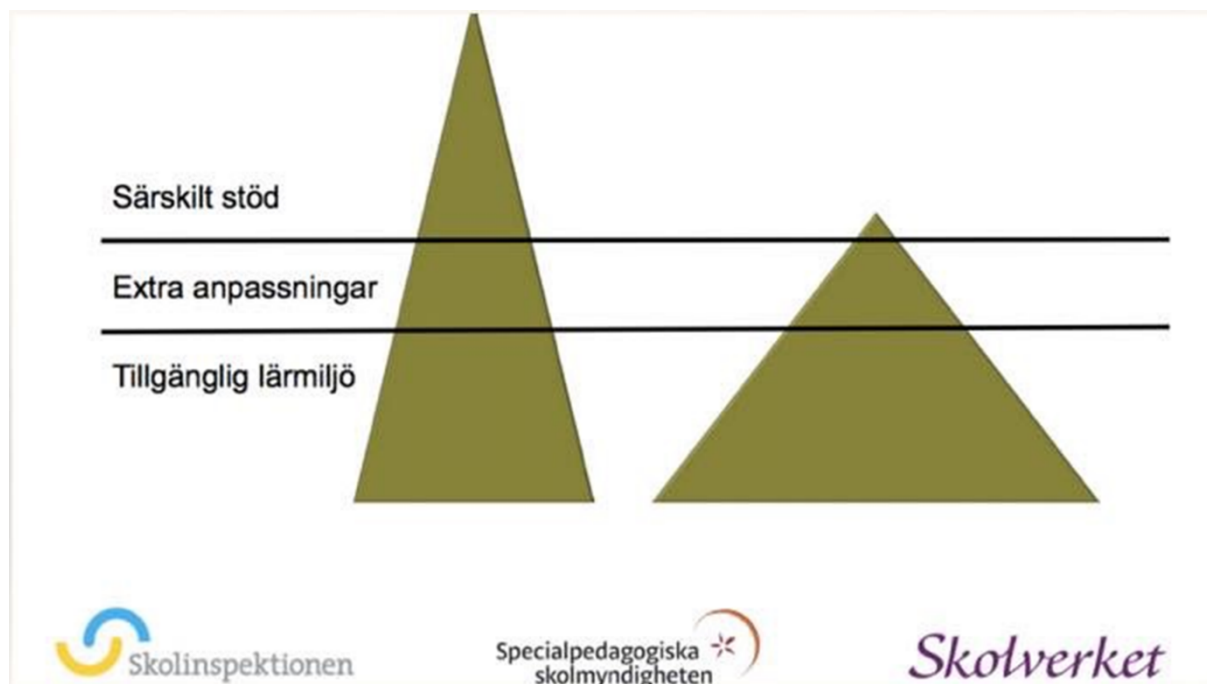
- Balanserad färgsättning som gynnar elevens uthållighet. Neutrala färgnyanser används i första hand där kulörtoner är avsevärt reducerade.
- Stora ytor är färgsatta i enhetliga färger.
- Mönstrade textilier används inte.
- Minimalt antal föremål är synliga i lokalens utrymmen.
- Endast visuell stimulans relevant för den undervisning som pågår används.
- Slutna förvaringsutrymmen används i första hand, märkta upphängningsanordningar eller ställ i andra hand. Alla undervisningshjälpmedel kan hittas och läggas undan, på ett tydligt sätt för eleven. - var sak på sin plats.
- Föremål /inredning som skapar höga ljud eller eko undviks i lokalen.
- Ljusreglering i form av ljustäta material för fönster och möjlighet att variera belysningen efter behov finns.
- Starka dofter används inte av elever och personal.
- Lokaler är väl ventilerade enligt gällande normer.
- Möjlighet till enskildhet skapas med skärmningar av olika typ.
- Genom tydlig skyltning på flera sätt säkerställs att alla elever hittar i lokalerna. Information om personalens uppgifter framgår på ett tydligt sätt för att eleven ska kunna identifiera vilken person som har en specifik roll.

## Social lärmiljö

Eleverna på Nilaskolan ska känna sig trygga och delaktiga i sociala sammanhang och den sociala lärmiljön ska vara inkluderande och tillgänglig. Målet är att all personal på skolan ska ha ett gemensamt förhållningssätt och en gemensam värdegrund för att säkerställa att vi agerar utifrån samma grunder när elever utmanar. Vi ser mångfald som en tillgång och fokus behöver läggas på lärmiljöerna som går att påverka och som gör skoldagen bättre för våra elever.

För att erbjuda en god social lärmiljö under hela dagen har vi fritidspedagoger som ansvarar för att planera givande raster för eleverna och vår rastbod på lågstadiet är välbesökt av eleverna. Inför kommande läsår kommer vi även upprätta en rastbod för mellan- och högstadiet. Vi ser att aktiviteter och aktiv personal på rasterna främjar tryggheten och att det blir färre konflikter bland eleverna. Rasterna ger möjlighet för att skapa goda relationer mellan personal och elever vilket påverkar elevernas skolprestationer positivt.

Målsättningen med elevhälsans arbete är att möta behoven hos de flesta elever genom att tillhandahålla en god och tillgänglig lärmiljö. Förhoppningen är att andelen elever i behov av individuella anpassningar på detta sätt ska minska. När det framkommer att elever har behov av ytterligare stödinsatser än de som tillgodoses genom en tillgänglig lärmiljö ska dessa erbjudas i form av extra anpassningar och/eller särskilt stöd.



## Extra anpassningar

Enligt lokala rutiner dokumenteras *extra anpassningar* i en särskild modul i systemet DF-respons som skolan använder. Mentor och ämneslärare ansvarar för att dokumentera och följa upp extra anpassningar samt delge elev och vårdnadshavare om dessa. Om en elev får extra anpassningar ska detta också dokumenteras i elevens skriftliga individuella utvecklingsplan i de årskurser där sådan upprättas.

Elever i behov av extra anpassningar i lärsituationen ska skyndsamt erbjudas detta. Extra anpassningar ska genomföras inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Extra anpassningar lyfts som en stående punkt på arbetslagsträffar där information inhämtas och lämnas till alla berörda pedagoger. Mentor informerar elev och vårdnadshavare om anpassningarna, t ex i samband med utvecklingssamtalen. Om extra anpassningar bara är aktuellt i ett enstaka ämne kan mentor och ämnesläraren komma överens om att undervisande pedagogen dokumenterar och kommunicerar de extra anpassningarna.

På arbetslagsträffarna finns möjlighet att ta kontakt med specialpedagog för samråd kring vilka extra anpassningar som kan prövas utifrån de svårigheter som ses.

I de fallen genomförda extra anpassningar inte räcker för att stödja eleven i arbetet mot målen kan ärendet lyftas med skolans elevhälsoteam vid pedagogiskt samråd.

Det kan efter detta bli aktuellt att prova andra extra anpassningar, men även att genomföra en utredning av behov av särskilt stöd för att ta ställning till ytterligare stödinsatser som faller utanför ramen för den ordinarie undervisningen. Sida 53 av 72

### *Kort om extra anpassningar:*

- Extra anpassningar sätts in när den tillgängliga lärmiljön inte räcker till för att stödja elevens kunskapsinhämtning.
- Extra anpassningar är en mindre ingripande stödinsats som normalt kan ges inom ramen för den ordinarie undervisningen.
- Extra anpassningar ska alltid utgå från elevens svårigheter. Elevhälsoteamet finns till hands för handledning vid behov.
- Extra anpassningar upprättas av ansvarig mentor tillsammans med elev och vid behov vårdnadshavare. Inget formellt beslut eller utredning krävs.
- När extra anpassningar har prövats, utvärderats och inte varit tillräckliga görs en anmälan till rektor. I anmälan ska tydligt framgå vad som prövats, hur det har fungerat, samt vilka mål som eleven riskerar att ej uppnå.
- Extra anpassningar följs upp och utvärderas kontinuerligt. Dessa ska dokumenteras enligt lokal rutin, samt i elevens individuella utvecklingsplan för aktuella årskurser, och lyfts vid utvecklingssamtal.

## **Särskilt stöd**

En pedagogisk utredning, *Utredning om behov av särskilt stöd*, ska skyndsamt göras vid misstanke om en elev är i behov av särskilt stöd. Den pedagogiska utredningen ska innehålla två delar:

1. En kartläggning av elevens skolsituation på individ-, grupp- och organisationsnivå.
2. En pedagogisk bedömning av elevens stödbehov.

En social kartläggning kan ingå som en del i den pedagogiska kartläggningen.

Utredningen genomförs av personal från elevhälsoteamet i samråd med mentor och den personal som möter eleven i skolmiljön och ansvarar för undervisning. Utredningen dokumenteras i DF-respons av den som håller i utredningen, vanligtvis personal från elevhälsoteamet. Nödvändigt underlag tillhandahålls av pedagoger, antingen skriftligt via enkätsvar eller vid möten med den som håller i utredningen. Valda delar av elevhälsoteamet konsulteras och vårdnadshavare och elev involveras i utredningsarbetet.

Rektor beslutar på basis av utredningen om åtgärdsprogram ska upprättas eller ej. Beslutet grundas främst i den pedagogiska bedömningen av elevens stödbehov.

Elev och vårdnadshavare informeras om beslutet som fattas och har möjlighet att överklaga detta.

- Särskilt stöd sätts in när varken den tillgängliga lärmiljön eller extra anpassningar är tillräckliga för elevens kunskapsinhämtning.
- Särskilt stöd är insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte går att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen.
- Ofta blir särskilt stöd nödvändigt när elevens behov av stöd är omfattande och varaktigt.
- Innan man bestämmer sig för att ge särskilt stöd är skolan skyldiga att genomföra en utredning.
- Särskilt stöd måste dokumenteras i ett åtgärdsprogram och ska följas upp regelbundet.
- Exempel på särskilt stöd är särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning, anpassad studiegång eller regelbundna specialpedagogiska insatser, undervisning av en speciallärare under längre tid och resurs i klass och assistent.

## Anmälan om behov av särskilt stöd

Enligt lokala rutiner dokumenteras *Anmälan om behov av särskilt stöd* i särskild modul i DF-respons.

Vid misstanke om att en elev inte kommer att nå de lägsta kunskapskraven i ett ämne ansvarar den pedagog som undervisar i ämnet att lyfta detta med mentor.

Om eleven riskerar att inte nå målen i enbart ett ämne ansvarar undervisande pedagog för att upprätta anmälan. Fyll i information om vilka kriterier som eleven har svårt att uppnå och vilka extra anpassningar som prövats och utvärderats.

Om risk för måluppfyllelse finns i flera ämnen eller om eleven behöver stöd i andra situationer i skolan för att kunna prestera i skolan/nå måluppfyllelse ansvarar mentor för att upprätta anmälan. Detta efter att ha sammanställt information från de olika undervisande pedagogerna om vilka kriterier som är svåra att uppnå samt vilket annat stödbehov som uppmärksammas.

Rektor tar del av anmälan, kopplar den skriftliga information som inkommit till elevakten, lyfter ärendet på elevhälsoteamets möte och fattar beslut om en utredning om behov av särskilt stöd ska genomföras eller ej. Specialpedagog återkopplar beslutet till den pedagog som skickat in anmälan som komplement till den notis som skickas via DF när rektor tagit beslut.

Rektor startar utredningen och tilldelar ansvarig utredare. Även mentor läggs till som utredare för att vid behov kunna läsa i ärendet. Ansvarig utredare är den som håller i arbetet med att inhämta information och sammanställa utredningen i samråd med berörda pedagoger.

Enligt lokala rutiner dokumenteras *Utredning om behov av särskilt stöd* i modul i DF-respons, av den utredare som tilldelats uppdraget av rektor.

Ansvarig utredare kontaktar berörda pedagoger och eventuellt annan skolpersonal och inhämtar information.

Ansvarig utredare inhämtar information från elev och vårdnadshavare. Vid behov kontaktas mentor/berörd pedagog för att närvara vid dessa tillfällen. Vid behov kompletteras information från pedagoger, elev och vårdnadshavare med observationer i klassrummet eller i andra sammanhang i lärmiljön.

Utredningen kan kompletteras med testresultat och screeningresultat. Ansvarig utredare sammanställer informationen och gör en sammanfattande bedömning. Vid behov sker avstämning med berörda pedagoger innan utredning och förslag på stödinsatser färdigställs.

Rektor tar del av utredningen, lyfter ärendet på elevhälsoteamets möte och fattar beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller ej.

Ansvarig för att upprätta åtgärdsprogrammet förmedlar detta till vårdnadshavare och skickar hem dokumentet.

När särskilt stöd ska ges upprättar rektor ett åtgärdsprogram, kopplar ärendet till rätt elevakt och anger vem som har huvudansvaret för att utarbeta åtgärdsprogrammet och eventuella medansvariga.

## Åtgärdsprogram

Enligt lokala rutiner dokumenteras *Åtgärdsprogram* i modul i DF-respons av den huvudansvarige som tilldelats uppdraget av rektor. Ofta är specialpedagog för årskursen den som tilldelas huvudansvar för åtgärdsprogrammet.

Det särskilda stödet sammanfattas i åtgärdsprogrammet. Här beskrivs elevens behov av särskilt stöd och hur behovet ska tillgodoses. Åtgärderna ska vara konkreta och utvärderingsbara. Åtgärdsprogrammet ska bara innehålla den information om eleven som behövs för att adekvata stödåtgärder ska kunna vidtas. Det finns inte något som hindrar att hänvisningar görs till den underliggande utredningen.

Rektor tar del av åtgärdsprogrammet och fattar beslut om att sätta in åtgärderna. Rektor ansvarar för att ge förutsättningar för arbetet med särskilt stöd samt se över fördelning av personal och ekonomiska resurser om detta behövs.

Ansvarig för åtgärdsprogrammet kontaktar berörda pedagoger och eventuellt annan berörd skolpersonal och informerar om innehållet i åtgärdsprogrammet. Ansvarig för åtgärdsprogrammet delger innehållet till vårdnadshavare. Vid behov kontaktas mentor/berörd pedagog för att närvara vid dessa möten.

Uppföljning och utvärdering av insatserna i åtgärdsprogrammet ska ske kontinuerligt och målen ska utvärderas. Ansvarig utredare följer upp åtgärdsprogrammet. Elevhälsochef tar del av utvärderingen och fattar beslut om åtgärdsprogrammet ska avslutas eller om det ska upprättas ett nytt åtgärdsprogram. Beslutet dokumenteras och ansvarig för åtgärdsprogrammet förmedlar detta till vårdnadshavare.

För att få en organisation där elevhälsa är allas ansvar har Nilaskolan olika team mötesformer där personal träffas i tvärprofessionella team för att kunna göra gemensamma behovsanalyser och insatser. När vi analyserar resultat tillsammans kan vi skapa mer främjande och förebyggande insatser där tydliga mötesstrukturer med en salutogen och hälsofrämjande inriktning är grunden.

## Nilaskolans team

### Skolsociala teamet

Skolans skolsociala team består av personal från både skolan och socialtjänsten. Teamets uppdrag är bland annat att öka samarbetet mellan skola och socialtjänst med syfte att öka närvaro och måluppfyllelse för skolans elever med problematisk skolfrånvaro. Teamet inkluderar skolsocionom från socialtjänsten, kurator, specialpedagog, socialpedagog, fritidsledare och rektor.

Skolsocionomen ska fungera som en länk mellan elev, vårdnadshavare, skola och socialtjänsten med förhoppning om att underlätta samverkan och att elever och familjer i behov av stöd utanför skolan ska få det individuella stöd de är i behov av genom tydligt formulerade mål och att dessa följs upp kontinuerligt. Teamet ger stöd till familjer med barn som riskerar att hamna i problematisk skolfrånvaro. I en del ärenden samarbetar skolsocionom och socialpedagog med elever och vårdnadshavare.

### Trygghetsteamet THT

Trygghetsteamets uppdrag är att arbeta förebyggande, planera och leda skolans trygghetsarbete samt bistå i akuta ärenden. Trygghetsteamet består av representanter från skolans olika verksamheter.

Teamet arbetar för att förebygga, upptäcka och förhindra att det förekommer diskriminering eller kränkande behandling på Nilaskolan och för att skapa och upprätthålla en säker och trygg miljö för alla på skolan. Arbetet fokuserar på att förebygga och hantera konflikter samt främja goda relationer mellan elever. Trygghetsteamet ska ses som en ytterligare resurs för undervisande lärare, mentorer och elever i arbetat mot mobbning och otrygghet i skolan.

### HLT Hälsa, Lärande och Trygghet

HLT är en samverkansmodell för tidigt stöd till barn 0-16 år och deras familjer. HLT-teamen består av fasta representanter från grundskolan, elevhälsoteamet, socialtjänsten och hälsocentralen.

HLT-teamet är en samordnad insats mellan skola, socialtjänsten och regionen där både oidentifierade ärenden och kända ärenden, med vårdnadshavares samtycke, kan diskuteras och samordnas. Elevhälsoschef, kurator och skolsköterska ingår från skolans sida tillsammans med representant från socialtjänsten och psykolog från regionen (Malå sjukstuga). Vid mötet



kan beslut tas om att upprätta en Samordnad Individuell Plan (SIP). Till dessa möten kallas vårdnadshavare, elev och berörda instanser. Vid mötet ses behoven över och en överenskommelse om åtgärder upprättas. Sida 57 av 72

## **Nilaskolans mötesformer**

### **EHM Elevhälsomöten**

Ett strukturerat möte för elevhälsoteamet och skolpersonal som finns runt eleverna i respektive årskurs. Skolans olika kompetenser och professioner samverkar för att i regelbundet återkommande möten ringa in utmaningar och möjligheter långt innan arbetsinsatserna blir av enbart åtgärdande karaktär. EHM genomförs tre gånger per år i respektive årskurs. Syftet är att skapa en organisation där elevhälsa är en integrerad och naturlig del i skolans arbete och där främjande och systematiskt elevhälsoarbete utförs i tvärprofessionella team.

### **EHT Elevhälsoträffar**

Elevhälsoträffar är veckovisa möten där elevhälsoteamet samlas för att gå igenom inkomna ärenden, prioriterar och fördelar uppgifter, redovisar resultat och avslutar insatser. På dessa möten är det tänkt att främjande och förebyggande arbete ska planeras. Elevhälsan arbetar även med att revidera och utarbeta planer och policys, gå igenom frånvaro, samt följa upp och utveckla arbetet med tillgänglig lärmiljö, extra anpassningar och särskilt stöd.

### **SIP Samordnad individuell plan**

Om en elev behöver hjälp från flera instanser, till exempel skola, socialtjänst och BUP, anordnas en SIP. Mötet ger förutsättningar till att upprätta en samordnad individuell plan, där insatser från de olika instanserna lyfts och samplaneras, för att främja elevens hälsa och lärande. Det är IFO eller aktör från hälso- och sjukvården som kallar till SIP.

### **Pedagogiskt samråd**

För att kunna erbjuda personalen kontinuerlig handledning på individ- och gruppnivå erbjuder elevhälsoteamet personalen samråd där man tillsammans hittar gemensamma lösningar och åtgärder på problem som lyfts. Pedagogiskt samråd erbjuds en gång per vecka. Berörd personal som har behov av ett pedagogiskt samråd tar kontakt med någon från elevhälsoteamet för att boka en tid som passar.

### **Arbetslagsträffar**

På Nilaskolan sker kontinuerliga arbetslagsträffar på respektive stadium. Vid arbetslagsträffarna närvarar ansvariga pedagoger som arbetar mot årskursen.

Förhoppningen är att den specialpedagog/speciallärare som har särskilt ansvar för årskursen närvarar regelbundet på tiderna och finns tillgänglig i frågor som rör elevhälsoarbetet. Syftet med arbetslagsträffarna är att samplanera den dagliga undervisningen, både på kort och lång sikt. Arbetslagsträffarna är också tänkta att fungera som en länk mellan pedagoger och elevhälsoteamet.

## Föräldraråd

Syftet med skolans föräldraråd är att främja en god dialog och samverkan mellan hem och skola och att ta vara på goda idéer och synpunkter från vårdnadshavare. Det är ett forum för samråd där frågor som är viktiga för verksamheten och som kan ha betydelse för eleverna och vårdnadshavarna behandlas.

Föräldrarådet är ett diskussionsforum som ska ägna sig åt övergripande frågor som gäller hela skolans verksamhet, miljö och arbetssituation. På klassnivå kan tas upp om det är av intresse för skolverksamheten i stort. Föräldrarådet är även ett informationsforum där rektor har möjlighet att direkt informera föräldrar och samtidigt kunna föra en diskussion om olika frågor.

På föräldrarådet informerar rektor om den pedagogiska verksamheten och eventuella stundande förändringar, vårdnadshavare framför och diskuterar olika förslag, ställer konkreta frågor och kommer med råd som gagnar verksamheten.

## Elevråd

På Nilaskolan sker kontinuerliga elevråd på mellan- och högstadiet. Representerarna i elevrådet är elever på respektive stadium. Elevråden arbetar med olika frågor som är viktiga för eleverna. Syftet med Nilaskolans elevråd är att alla elever på ett demokratiskt sätt ska göras delaktiga i sin skolgång, och därigenom få möjligheter att påverka sin skolsituation. Skolans båda elevråd är viktiga forum för att göra eleverna delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet med elevråden är också att forumet ska fungera som en länk mellan skolans elever, ledningsgruppen och elevhälsoteamet.

## Vintergatan och Björken

För elever där stödet som getts i ordinarie verksamhet inte varit tillräckligt för att hjälpa eleven till en fungerande skolsituation och måluppfyllelse kan stöd i någon av skolans två särskilda undervisningsgrupper erbjudas. Det kan handla om elever som behöver omfattande stödinsatser, en lugn och trygg miljö med mindre ovidkommande omgivningsintryck och utökat vuxenstöd.

Syftet är att öka elevens måluppfyllelse, vid behov öka skolnärvaron samt ge möjlighet att träna strategier för att kunna driva sitt eget lärande och arbete. Eleverna ska i största möjliga mån fortsätta ta del av undervisningen tillsammans med sin klass, upplägget planeras utifrån vad eleven själv klarar av och vad eleven behöver hjälp med.

Nilaskolan erbjuder två särskilda undervisningsgrupper i nära anslutning till varandra från och med hösterminen 2024. På Vintergatan erbjuds elever från åk 4-9 särskilt stöd och Björken tar emot elever från de lägre åldrarna i åk 1-6. I denna lärmiljö ges särskilt individuellt stöd i olika omfattning. Alla elever ska inför start ha en individuell plan där det framgår vilka tider de ska vistas på Vintergatan respektive Björken och i vilka skolämnen eller andra områden som stödet ska ges. Stödet dokumenteras i elevens åtgärdsprogram.

I anslutning till den särskilt anpassade undervisningen på Vintergatan finns ett utrymme som kan användas av elever som spontant behöver tillfällig hjälp. Stödet ges då i den mån personal och utrymme finns tillgängligt.

Även elever i anpassad grundskola med behov av särskild undervisningsmiljö har viss del av undervisningen på Vintergatan respektive Björken. Vintergatan är alltid bemannad under skoltid av minst en personal medan tillgången av bemanning inte är lika stor i Björken.

Rektor är den som fattar beslut om att erbjuda plats på Vintergatan eller Björken, efter samråd med pedagoger och elevhälsa och utredning av stödbehovet.

## Ankaret

Nyanlända elever från förskoleklass till årskurs 3 placeras direkt i ordinarie undervisning, så kallad direktplacering. Elever i årskurs 4-9 placeras däremot i en förberedande grupp som kallas Ankaret under åtta till tolv veckor. I Ankaret kartläggs eleverna, de får öva på grundläggande kunskaper i matematik och svenska samt lära sig det man praktiskt behöver kunna för att gå på Nilaskolan.

Nilaskolan har för närvarande ingen elevgrupp i anpassad grundskola utan dessa elever integreras i ordinarie grundskoleklass med anpassningar för den enskilde eleven.

Ibland har någon elev så särskilda behov att integrering är olämplig. För att elevens behov och utveckling ska stimuleras i så hög grad som möjligt kan då köp av plats ske i närliggande kommun. Detta görs då i samråd med vårdnadshavare.

Ett mottagandeteam har huvudansvaret för in- och utskrivning av elever i den anpassade grundskolan i kommunen. Mottagandeteamet består av rektor, kurator, skolsköterska och specialpedagog. För att garantera en likartad bedömning går mottagandeteamet igenom den ansökan som vårdnadshavaren gjort samt den pedagogiska kartläggning, sociala kartläggning, psykologiska utredning och det medicinska utlåtandet som ligger till grund för ansökan. Beslut om inskrivning tas av rektor efter rekommendation av mottagandeteamet.

Elever som är inskrivna följer timplanen för anpassad grundskola i så stor utsträckning som möjligt vilket innebär att extra undervisning i bild, idrott, hem- och konsumentkunskap och slöjd erbjuds.

Elever i anpassad grundskola med behov av särskild undervisningsmiljö kan ta del av undervisning på Vintergatan respektive Björken. I övrigt deltar eleverna tillsammans med ordinarie årskurs.

## Extra studietid

### Lovskola för åk 7-9

Lovskola erbjuds under läsåret och innebär att elever får möjlighet att genomföra delar av undervisningen som de inte hunnit göra under läsåret. Syftet är att komma i fatt den ordinarie undervisningen.

Information om tillfällen att genomföra denna extra undervisning meddelas vårdnadshavare och elever vid varje tillfälle cirka 3 veckor före aktuellt lovskoltillfälle. Vårdnadshavaren anmäler eleven till lovskolan via Schoolsoft inom utsatt tid. Vid de tillfällen då en elev erbjudits lovskola men vårdnadshavaren och eleven tackar nej skall detta noteras och dokumenteras.

### Betingsundervisning

Undervisningen planeras av den ansvarige undervisande ämnesläraren och ska vara utformad på ett sådant sätt att eleven kan arbeta med specifika uppgifter. När eleven är färdig kan eleven avsluta sin lovskola.

Detta kan innebära att eleven genomför uppgifter av repetitiv natur, till exempel glosinläring eller kunskap om kartor med mera. Den undervisande läraren utarbetar en planering som innehåller instruktioner om både vad eleven ska göra och hur många gånger det behöver ske. Betinget utformas individuellt utifrån elevens behov av kunskapsutveckling.

I undantagsfall kan tiden användas för enbart genomförande av prov och förhör. För att detta ska vara meningsfullt är det naturligtvis viktigt att eleven kommer väl förberedd. Sida 61 av 72

Eleven handleds av specialpedagog/ elevassistenter under lovskolan.

## Ferieskola efter läsåret - särskild prövning

Om eleven behöver göra en särskild prövning kan detta ske under sommarferieskolan. En särskild överenskommelse görs då med skolan som tillhandahåller ämneslärare under prövningstiden. Detta sker enbart under sommarferier och görs i samråd med ämnesläraren.

## Studieverkstad

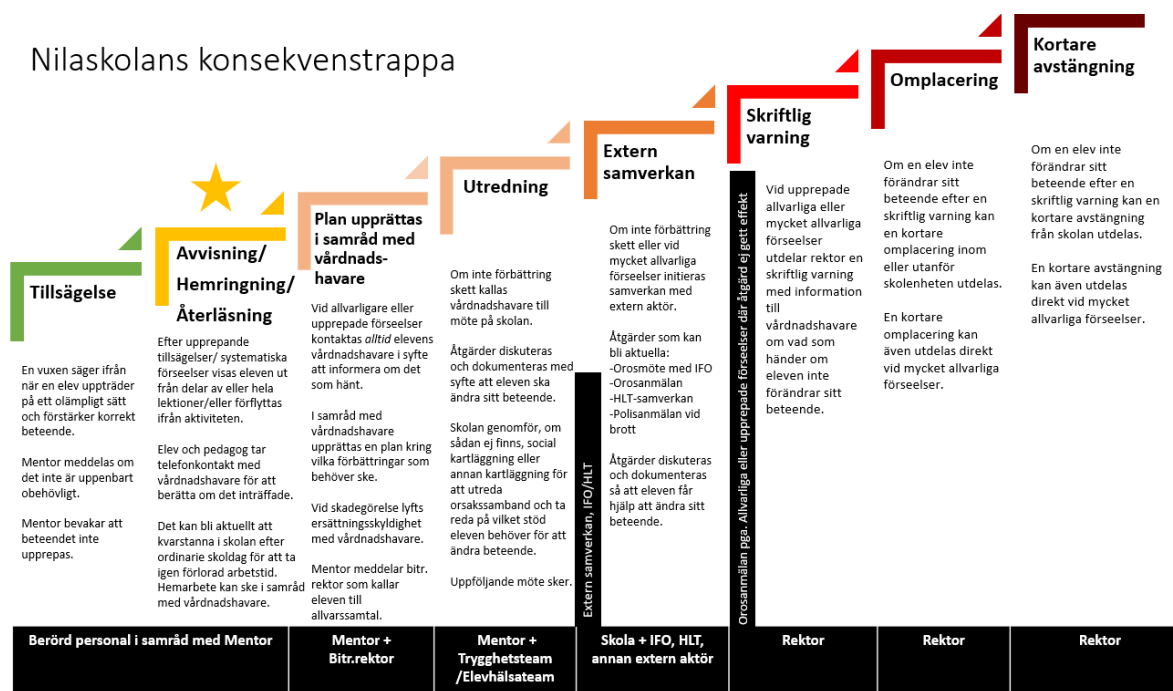
Studieverkstad erbjuds alla elever inom grundskolan. På studieverkstad får eleverna hjälp av pedagoger med skoluppgifter, läxor eller att ta i kapp efter en sjukfrånvaro utanför skoltid. Lågstadiet erbjuder studieverkstad en timme i veckan, mellan- och högstadiet erbjuder två timmar per vecka.

## Trivselregler

Nilaskolan har gemensamma trivselregler som är kända för elever och personal. I samband med skolstart arbetar respektive årskurs även med ordningsregler som är relevanta för specifikt årskursen.

- Trygghet, trivsel och studiero
- Vi respekterar varandra och visar hänsyn
- VI är rädda om vår skola, om egna och andras saker
- Vi använder ett vårdat språk
- Vi respekterar allas rätt till studiero
- Vi följer de regler vi gemensamt kommit överens om

Skolan ska vara trygg och erbjuda lugn och ro för att elever och personal ska kunna arbeta och trivas. Syftet med Nilaskolans konsekvenstrappa är att tydliggöra vilka rutiner skolan har när ordningsregler inte följs och disciplinära åtgärder behöver vidtas.



## Rutiner för frånvarohantering

Elevnärvaro rapporteras dagligen via Schoolsoft av undervisande lärare. Giltig frånvaro rapporteras av vårdnadshavare. När en elev avviker eller inte kommer till en lektion anmäls frånvaro av pedagog. Elever där vårdnadshavare valt att inte ta del av information via sms kontaktas av utbildningskontoret. Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från skolan ska rektor, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt tex att eleven haft sjukdom som förklarar frånvaron.

Se plan.

# Systematisk screening för tidiga insatser kring språk- läs- och skrivutveckling Sida 63 av 72

## Screeningplan

Se plan, hänvisa till länk

Systematisk screening av språk- läs- och skrivutveckling genomförs på Nilaskolan enligt en bestämd plan. Arbetet med screeningplanen ska skapa förutsättningar för elevhälsan att uppfylla sitt grundläggande förbyggande och hälsofrämjande uppdrag enligt skollagen.

Screening syftar på användandet av objektiva prov på gruppnivå där resultaten ger möjlighet att fånga upp elever som av olika anledningar befinner sig i svårigheter med sin läs- och skrivutveckling. Resultaten används som ett underlag för att sätta in rätt stödinsatser, ta ställning till behov av fördjupad utredning samt för att ge pedagoger en översiktlig bild av gruppens och enskilda elevers färdigheter. Resultaten används också som ett verktyg i utvärdering om undervisningen som bedrivs ger önskvärd effekt.

Tre analystillfällen (oktober-nov, mars-april, juni) bokas inför läsårsstart. Specialpedagoger och utvecklingsansvarig pedagog för Lexplore deltar. Relevant information från analys delges elevhälsoteamet, rektor och biträdande rektorer. Dialog med arbetslag och årskursens specialpedagog sker inför och efter analystillfällen.

Vid sista analystillfället på läsåret ses resultaten över på grupp- och individnivå över tid och jämförs mot slutbetygen i kärnämnen i åk 6 och 9. Specialpedagog kopplad mot årskursen ansvarar för att inhämta information och resultat för sina årskurser från pedagoger samt att föra in dessa i sammanställning så att de finns tillgängliga inför analystillfällen. Rektorer ansvarar för att skapa förutsättningar för genomförandet av screening och analystillfällen.

## Elevhälsans systematiska kvalitetsarbete

Elevhälsa ska vara en del av skolans systematiska kvalitetsarbete. Elevhälsoteamet undersöker, analyserar verksamheten kontinuerligt under läsåret för att bli ännu bättre på att i huvudsak arbeta förebyggande och hälsofrämjande och möjliggöra tidiga insatser samt ett åtgärdande arbete av hög kvalitet. Prioriterade mål upprättas utifrån elevhälsoteamets systematiska kvalitetsarbete.

## Uppföljning och utvärdering av elevhälsoplanen

Uppföljning och utvärdering av elevhälsoplanen sker i juni 2024. Planen går igenom med personal vid höstterminens start. Information kring planen ges till vårdnadshavare och elever varje hösttermin.

## Rutiner för krishantering

Sida 64 av 72

Nilaskolan har en krisplan som är reviderad höstterminen 2024. Planen har lämnats som ett informationsärende till utbildningsnämnden januari 2025.

Se bilaga

## Rutiner för diskriminering och kränkande behandling

Nilaskolan har en plan för diskriminering och kränkande behandling som årligen revideras och skickas som ett ärende till utbildningsnämnden.

Se bilaga

## Rutiner för orosanmälan

Personal inom skolan och fritidshem har skyldighet att anmäla oro om de misstänker att ett barn far illa.

Se bilaga

## Bilagor

Krisplan  
Ökad närvaro  
Kränkande behandling  
Barn som far illa  
HLT  
Screeningplan





Redovisning av kränkande behandling till huvudmannen

**Bakgrund**

Skollagen (6 kap. 10§) föreskriver att lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur har skyldighet att anmäla detta till huvudmannen. Sådana anmälningar sammanställs av skolchef och redovisas för huvudmannen.

**Bedömning**

Från och med den 1/1 till och med den 28/2 2025 har 11 anmälningar om kränkande behandling inkommit till Utbildningsavdelningen, varav två bedömts inte ha ägt rum. Samma period 2024 inkom 12 anmälningar varav en bedömdes inte ha ägt rum. Mer detaljerad information gällande de aktuella anmälningarna redovisas i bilagan.

**FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN**

- Redovisningen av anmälningar om kränkande behandling godkänns.

Erik Lindblom

**Bilaga**

- Statistikrapport feb. 2025

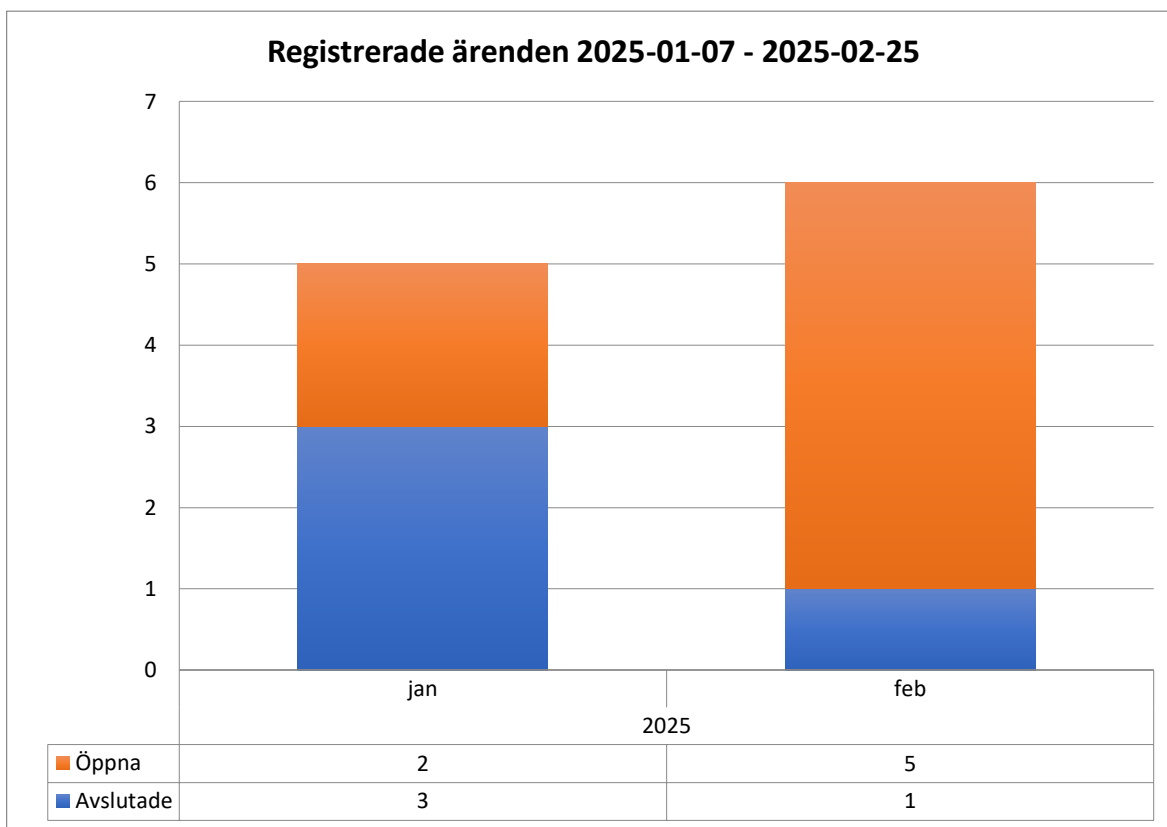
## Kränkande behandling

Vald period (registreringsdatum): 2025-01-07 - 2025-02-25

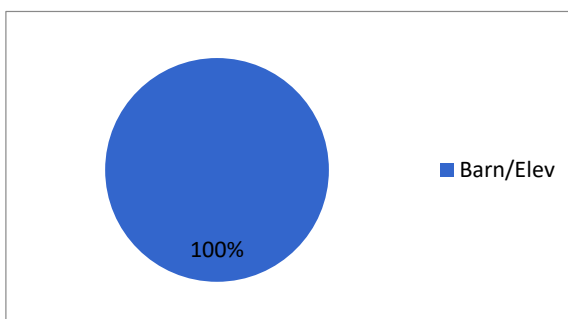
Rapporten omfattar: Grundskola

**Totalt antal ärenden: 11**

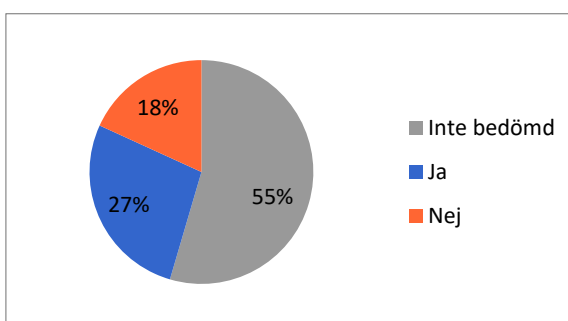
Avslutat ärende?	Antal	%
Nej	7	63,6%
Ja	4	36,4%
<b>Totalt</b>	<b>11</b>	<b>100,0%</b>



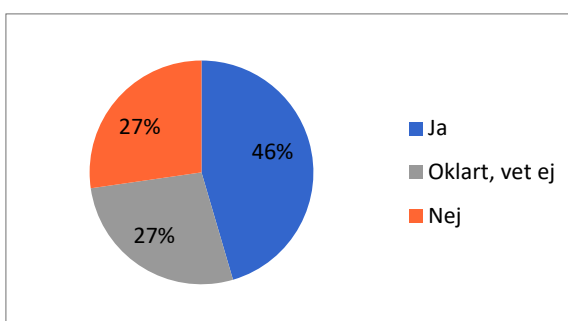
Uppges ha kränkt *	Antal	%
Barn/Elev	11	100,0%
<b>Totalt</b>	<b>11</b>	<b>100,0%</b>



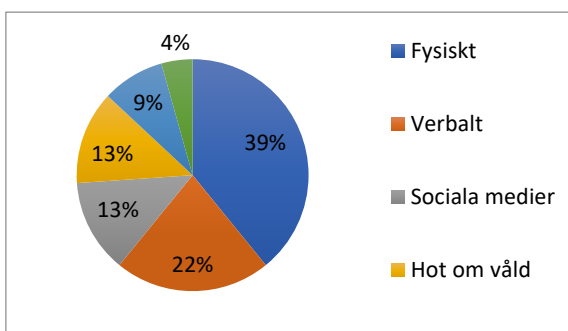
Bedöms som kränkning	Antal	%
Inte bedömd	6	54,5%
Ja	3	27,3%
Nej	2	18,2%
<b>Totalt</b>	<b>11</b>	<b>100,0%</b>



Personal på plats	Antal	%
Ja	5	45,5%
Oklart, vet ej	3	27,3%
Nej	3	27,3%
<b>Totalt</b>	<b>11</b>	<b>100,0%</b>



Tillvägagångssätt *	Antal	%
Fysiskt	9	39,1%
Verbalt	5	21,7%
Sociala medier	3	13,0%
Hot om våld	3	13,0%
Psykosocialt	2	8,7%
Skadegörelse, stöld	1	4,3%
<b>Totalt</b>	<b>23</b>	<b>100,0%</b>



**Fördelning per verksamhet/enhet**

Verksamhet och enhet	Flicka	Pojke	Totalt
<b>Grundskola</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>
F-3		3	3
Årskurs 4-6	1	3	4
Årskurs 7-9	1	3	4
<b>Totalt</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>



Utbildningsnämndens yttrande gällande fastställande av Riktlinjer för fordon i Malå kommun

### **Bakgrund**

Allmänna utskottet beslutade 2024-10-22, §45 att ärendet om fastställande av riktlinjer för fordon i Malå kommun skulle remitteras till bland annat Utbildningsnämnden.

I ärendet till Allmänna utskottet beskrivs att Malå kommuns fordonspark är gammal och håller undermålig standard. Respektive verksamhet äger och ansvarar för sina egna fordon och har sällan någon utsedd person som bär ansvaret för service, besiktningar och övrigt underhåll. Det finns inga riktlinjer för vilket skick fordonen ska ha innan de byts ut, miljökrav, eller krav på trafiksäkerhet. Ofta körs bilar obesiktade eller över anvisade serviceintervaller. En ansvarig person eller funktion har efterfrågats av verksamheter i kommunen för att kunna släppa det operativa fordonsansvaret. För att förbättra fordonsflottan både vad gäller miljö, arbetsmiljö och trafiksäkerhet har kultur och tekniska enheten lagt fram förslag på nya riktlinjer för Malå kommun. Dessa syftar till att använda fordon kostnadseffektivt, förbättra arbetsmiljön och trafiksäkerheten, fasa ut fossilberoende fordon och arbeta med ständiga förbättringar. Kultur och tekniska enheten avser att starta upp en ny verksamhet som köper in, äger och förvaltar fordon till respektive verksamheter. I dokumentet Riktlinjer för fordon i Malå kommun framgår syfte, omfattning och vilka roller och ansvar som åligger respektive ansvarsområden. Fordonsverksamheten debiterar respektive verksamhet enligt fastställd månadskostnad och ser till att bilarna hålls i bra skick, besiktas, städas och underhålls enligt serviceplan. Kostnader som bränsle, skatt, försäkring, rep och service m m kopplas till respektive fordon vilket gör att man ser exakt vilka kostnader varje fordon har.

### **Bedömning**

Utbildningsavdelningsavdelningen äger inga egna fordon och kommer inte att påverkas nämnvärt av detta förslag. En viss kostnadsökning för hyra av kommunbil vid till exempel utbildningstillfällen eller konferenser kan till och med vara fullt försvarbar eftersom förslaget ligger i linje med kommunens styrelse- och nämndsmål att minska beroendet av fossila bränslen då fordonsverksamheten avser att byta ut flertalet fordon till fossilfria alternativ.



*FÖRSLAG TILL UTBILDNINGSNÄMNDEN*

*- Bifall lämnas till "Riktlinjer för fastställande av riktlinjer för fordon i Malå kommun" 2024-10-22, §45.*

---

Erik Lindblom

**Bilaga**

Beslut AU 2024-10-22 Fastställande av Riktlinjer för fordon i Malå kommun

**Beslutsexpediering**

Viveka Eliasson  
Maria Larsson



Anmälan av delegationsbeslut

**Delegat**

Evelina Hedström

**Ärende**

Mottagande av barn ej  
folkbokförda i Malå kommun,  
grundskola samt bussfritids

Mottagande av barn ej  
folkbokförda i Malå kommun,  
grundskola samt bussfritids



Redovisning av meddelanden

Gymnasienämnden,  
Skellefteå kommun

Protokoll 2025-01-30

Region Västerbotten,  
Delegationen för utbildning

Minnesanteckningar  
2025-02-20