

Organ: Allmänna utskottet

Plats och tid för sammanträde: Kommunkontoret, tisdag den 21 januari 2025, kl 08.00 - 12.00, sammanträdesrum Venus

Tid för justering: Kommunkontoret, tisdag den 28 januari 2025, kl 13.00

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
	5 Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025	3 - 4
	6 Medfinansiering av genomförandeprojekt om civilsamhällets ansvar för att få fler människor att stanna i lands- och glesbygd - Sensus studieförbund	5 - 26
	7 Fastställande av Alkohol- och drogpolicy för anställda och förtroendevalda i Malå kommun	27 - 36
	8 Godkännande av reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd	37 - 51
	9 Medborgarförslag om ombyggnation av busstation	52 - 54
	10 Nominering av representant i beslutsgrupp, föreningarna Skellefteå Älvdal samt Leader Skellefteå Älvdal	55
	11 Utseende av dataskyddsombud för kommunstyrelsen	56



2025-01-13

2

- | | | |
|----|---|---------|
| 12 | Undertecknande av handlingar för Malå kommun
2025-01-01--12-31 | 57 - 58 |
| 13 | Utseende av firmatecknare för Malå kommun 2025-
01-01--12-31 | 59 |
| 14 | Utvärdering av feriearbetsverksamheten 2024 | 60 - 62 |

MALÅ KOMMUN

Lennart Gustavsson
Ordf



Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025

Bakgrund

Alla investeringsprojekt är ej färdigställda under 2024 och medel behöver flyttas över från år 2024 till 2025.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNFULLMÄKTIGE

- *Överföring av investeringsmedel från 2024 till 2025 godkänns.*

Anna Jonsson

Bilaga

- Investeringsprojekt 2024 överföring 2025

Beslutsexpediering

- Per Bertilsson
- Olle Ögren
- Jörgen Enberg
- Marie Önnertlov
- Ekonomi

Överföring av investeringar 2024 till 2025

År	Projektkod	Investeringsprojekt	Budget 2024	Redovisning 2024	Överförs till 2025	Belopp som ska överföras	Kommentar	4
2024	0300	Utredningar KF 220314 § 3	851 000,00	27 450,50	X	823 550	Pågående arbete	
2024	0305	Nybyggnation skolkök	46 475 000,00	14 085 038,31	X	32 389 962	Ej färdigsällt	
2024	0311	Färdigställande ny ÅVC	16 000 000,00	75 446,40	X	15 924 554	Ej färdigsällt	
2024	0330	Tjamstan södra	800 000,00	133 578,62	X	666 421	Pågående arbete	
2024	0385	Underjordsbehållare	1 989 000,00	561 513,52	X	1 427 486	Pågående arbete	
2024	0392	Energieffektivisering Fas	297 000,00	47 525,37	X	249 475	Pågående arbete	
							Förseningar med med leverantören kommer att	
2024	0397	Byte integrationssystem	100 000,00	74 800,00	X	25 200	färdigställas under 2025	
2024	0399	Hållbart bredband	500 000,00	249 236,19	X	250 764	2026	
2024	0409	E-arkiv	185 000,00	95 166,50	X	89 834	Pågående arbete	
							Implementering har påbörjats och fortsätter	
2024	0423	Byte av verksamhetssystem	1 000 000,00	412 050,50	X	587 950	under 2025	
2024	2054	Lagring konsumentavfall	4 000 000,00	597 358,00	X	3 402 642	Pågående arbete	
		Totaler				55 837 836		



Förfrågan om medfinansiering, projektmedverkan Sensus studieförbund

Malå kommun har mottagit ett förfrågningsunderlag, se bilaga 1, om deltagande i ett genomförandeprojekt av Sensus studieförbund, se bilaga 2, kopplat till den förstudie som genomförts i bland annat Malå kommuns geografi under hösten 2024. Förstudien har finansierats av ESF (Europeiska socialfonden) och Malå kommuns insats har varit 5% tjänstepersonstid.

Under de senaste sex månaderna har studieförbundet Sensus i samverkan med kommunerna Skellefteå, Norsjö, Malå och Sorsele genomfört en förstudie för att undersöka civilsamhällets ansvar för att få fler människor att stanna i lands- och glesbygd. Mot denna bakgrund har ett genomförandeprojekt börjat att ta form och förfrågan om projektmedverkan och medfinansiering har inkommit till Malå kommun. Bland annat har en enkät till 500 föreningar distribuerats i aktuella kommuner, varav 101 har svarat. Se bilaga nr 3 samt att lokala workshops rörande framtidens förening genomförts, i Malå ägde denna rum den 21 november 2024.

Ekonomi och genomförande

I dagsläget är den totala budgeten för genomförandeprojektet ca 12 miljoner kronor under en projekttid på 3år, preliminärt 250801-280731. Nedan presenteras finansieringsplan.

ESF	kontanta medel	9,4 miljoner kronor
Region Västerbotten	kontanta medel	2,6 miljoner kronor
Region Västerbotten	tjänstepersonstid	25%
Lycksele kommun	tjänstepersonstid	25%
Malå kommun	tjänstepersonstid	25%
Norsjö kommun	tjänstepersonstid	25%
Skellefteå kommun	tjänstepersonstid	25%
Sensus studieförbund	tjänstepersonstid	125%

Genomförandet innehåller:

1. Stärkande insatser för civilsamhället, exempelvis i form av nätverk.
2. Strategiska diskussioner om civilsamhällets roll, exempelvis i form av workshops och konferenser för stärkt samverkan och förståelse mellan olika aktörer.
3. Utvecklande av arbetsmarknad relaterad till civilsamhället, exempelvis i form av att civilsamhället organiserar sig och utvecklar sin roll som projektledare, entreprenör eller arbetsgivare.

Enligt förfrågan ska målet med projektet vara att skapa ett civilsamhälle som kan matcha näringslivet och dess utveckling så att fler människor



väljer att stanna kvar på orten – inte minst eftersom de skapat sig en social gemenskap och brinner för platsen de flyttat till!

Bland kommuner som deltar i projektet och medfinansierar med tjänstepersonstid kommer projektet finansiera en tjänst på 25% i respektive kommun för att stärka upp alla kommuners samverkan med civilsamhället under projektet.

Bedömning

För närvarande saknas projektplan och projektbeskrivning vilket gör det svårt att göra en helhetsbedömning som innefattar resultat och tar hänsyn till samtliga perspektiv. Jämför med Lokal utvecklingsstrategi för Malå kommun 2030 (Malå – en attraktiv plats HÄR olikheter skapar utvecklingskraft), bedöms det dock finnas en stark koppling till det övergripande hållbarhetsmålet *Malå en levande plats 2030* samt *Prioritering 6.4.1 Utveckla och förvalta naturarv, livsmiljöer och en aktiv fritid*. Ett antal lokala föreningar har kontaktats under handläggningen, vilka varit positiva till projektets genomförande samtidigt som insatsen harmoniserar väl med andra lokalt pågående processer, exempelvis Beslut KS 2024-11-12 *Information om avknoppning av verksamheten Galejan till ett arbetsintegrerande socialt företag (ASF) under en treårsperiod 2025 – 2027*. Huvudmannskapet för projektet är under utredning vilket beror på en organisationsförändring inom Sensus och kan därför komma att tillhöra studieförbundet Bilda, vilket dock inte påverkar innehållet.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- Malå kommun medfinansierar Sensus studieförbunds projekt kopplad till den förstudie som genomförts i Malå kommun under förutsättning att övrig finansiering också ordnas.

- Malå kommuns medfinansieringen sker med:

10% tjänstepersonstid på verksamhet 61000

5% tjänstepersonstid på verksamhet 31000

5% tjänstepersonstid på verksamhet 30000

5% tjänstepersonstid på verksamhet 22020



Bilaga

Bilaga 1 Förfrågningsunderlag kommun (002)

Bilaga 2 Projektpresentation

Bilaga 3 Enkät svar inkl Frisvar enkät

Beslutsexpediering

- Enhetschef Utveckling- och arbetsmarknadsenheten
- Enhetschef Kultur- teknisk enhet

Här kommer ett formellt förfrågningsunderlag om deltagande i ett genomförandeprojekt kopplat till den förstudie som genomförts under hösten 2024 finansierad av ESF. Det vi konkret frågar efter är medfinansiering i form av tjänst definierat lägre ner i dokumentet.

Vid frågor, vänligen kontakta Simon Miderfjäll, simon.miderfjall@sensus.se eller telefon 070-654 77 67.

Bakgrund

Under de senaste sex månaderna har studieförbundet Sensus i samverkan med kommunerna i Skellefteå, Norsjö, Malå och Sorsele drivit en förstudie för att undersöka civilsamhällets ansvar för att få fler människor att stanna i lands- och glesbygd. Förstudien har finansierats av ESF samt medfinansierats av Sensus samt kommunerna i Skellefteå och Malå.

Bakgrunden till förstudien beskrev vi i ansökan till ESF och utgår från den befolkningsminskning som fortfarande sker i de flesta kommunerna i Västerbotten. Vi har dock noterat att det varje år flyttar in cirka 10 000 personer till Västerbotten vilket innebär att utflyttningen är relativt stor. Utifrån detta har vi valt att titta på om civilsamhället har och kan ta ett större ansvar i att få fler människor att vilja stanna kvar.

Västerbotten med dess minsta kommuner behöver växa. Vi behöver bli fler människor för att på så vis skapa tillväxt. Men verkligheten är den att Västerbottens minsta kommuner inte växer. Tar vi bort inflyttningen till kommunerna Umeå och Skellefteå så minskade Västerbottens övriga kommuner med drygt 500 personer under 2022. För att kunna växa måste vi därför först sluta krympa. Vi menar att civilsamhället har en stor roll att spela rörande denna fråga.

Förstudien och dess resultat

Under den förstudie som har bedrivits från augusti 2024 till januari 2025 har vi besökt kommunerna i Skellefteå, Norsjö, Malå och Sorsele. Vi har talat med kommunföreträdare och civilsamhället. Vi har genomfört workshops, samtalat med olika aktörer och tagit in åsikter via en enkät. Det vi kan konstatera är att många kommuner ser en resurs i civilsamhället, men vet inte riktigt hur man ska omvandla denna resurs till resultat. Vi kan också konstatera att det finns många föreningar och organisationer inom civilsamhället som vill ta ett större ansvar, men har inte resurser och kunskap för att ta detta ansvar.

Under förstudien har vi myntat ett begrepp; "Näringslivet gör att människor flyttar till Västerbotten. Civilsamhället gör att människor stannar". Visst kan begreppet vara tillspetsat, men vi menar att vår förstudie visar att det ligger ganska mycket i begreppet. Civilsamhället skapar, i många fall, en guldkant i vardagen. Det kan vara allt från aktiviteter för barnen till mötesplatser, körer eller andra sociala aktiviteter för barn, familjer och äldre. Men många föreningar och organisationer kämpar med att nå den nya målgrupp som flyttar in i kommunen. Det gör ofta att den målgruppen hamnar utanför den sociala gemenskap som gör att många väljer att stanna kvar i kommunen även om man står mellan arbeten under en kortare period. Istället väljer man att flytta eftersom man ändå inte "har något att förlora".

Via våra samtal med kommunerna och civilsamhället kan vi konstatera att både kommuner och civilsamhället ser att det finns mycket att göra för att växla upp de insatser som idag görs. Målet med denna uppväxling skulle då vara att skapa ett samhälle där fler vill stanna – inte bara ett samhälle som man vill flytta till. I den enkät som vi skickat ut till föreningslivet menar många föreningar att insatser som bättre utbyte mellan föreningar och mellan

kommunen skulle kunna vara en aktivitet som kan stärka civilsamhället för att nå fler 9 människor. Andra aktiviteter är metodutveckling kopplat till organisation och samordning, projektstöd och stöd i marknadsföring. Civilsamhället lyfter också upp utbildning inom områden som kommunikation, organisation och projekt.

I förstudien har vi också diskuterat hur Region Västerbotten ställer sig till civilsamhällets möjligheter att vara en del i att bygga tillväxt i små kommuner genom att få fler människor att stanna. Vi kan konstatera att insatser likt dessa har en nära koppling till Regionala utvecklingsstrategin för Västerbotten (RUS). Vi kan bland annat relatera förstudien till dess mål att skapa en levande och cirkulär plats där man vill stärka social inkludering, hållbar tillväxt samt utveckla attraktiva samhällen där människor vill bo och verka.

Förstudien håller just nu på att sammanställa slutsatserna, men vi kan redan nu konstatera att viljan och behovet av ett genomförandeprojekt för att stödja och stärka civilsamhället för att öka tillväxten i regionen genom att fler stannar kvar, är stor.

Projektgenomförande

Projektets genomförande baserar sig på den förstudie som genomförts och som kort sammanfattats ovan. Vi menar att ett stärkt civilsamhälle kan göra så att fler människor vill stanna i Västerbotten. Vi ser också att strategiska frågor om civilsamhällets roll i tillväxt inom små och medelstora kommuner behöver hanteras i projektet. Mot bakgrund av detta har vi ställt frågor om medverkan i projektet till kommunerna i Skellefteå, Norsjö, Malå och Lycksele samt till Region Västerbotten.

Projektet beräknas att genomföras under tre års tid och finansieras av Svenska ESF-rådet för Övre Norrland i nära samverkan med ovan uppräknade aktörer. Genomförandet ser vi i tre delar.

1. Stärkande insatser för civilsamhället

I den enkät som vi skickat ut till civilsamhället lyfter civilsamhället själva upp ett antal punkter där man själv ser att man behöver utvecklas för att kunna ta större ansvar i frågor rörande tillväxt. Bland annat har frågor kring nätverk mellan föreningar lyfts upp, men också fortbildande insatser och insatser som kan syfta till att stärka civilsamhället. Cirka 90% av respondenterna i enkäten har uttryckt att man är positiv eller inte negativ till deltagande i projektet.

2. Strategiska diskussioner om civilsamhällets roll

Vi ser att vi behöver stärka den strategiska synen på civilsamhällets roll och hur kommuner och regionen bättre kan tillvarata den resurs som civilsamhället erbjuder. Under denna punkt ser vi insatser som dels ökar det offentliga samhällets förståelse för civilsamhället, men också insatser som ökar civilsamhällets förståelse för det offentliga samhällets ansvar. Insatser under denna punkt kan vara lokala workshops mellan politiker och civilsamhället, men också deltagande i regionala konferenser för att stärka samverkan och förståelse mellan olika aktörer.

3. Utvecklande av en arbetsmarknad relaterat till civilsamhället

Genom att utveckla civilsamhället så ser vi också att vi kan bygga upp en större arbetsmarknad för de föreningar och organisationer som växer och vill ta ett större ansvar. Denna arbetsmarknad kan dels vara finansierad av medlemsmedel, men också genom att man utvecklats och därmed kan svara på upphandlingar eller bedriva projekt. Vi ser ett större behov hos civilsamhället att organisera sig och utveckla sin roll som exempelvis projektledare, entreprenör eller arbetsgivare.

Vi ser framför oss ett projekt i nära samverkan med deltagande kommuner och Region Västerbotten. Insatser ska göras i samråd med kommunen för att få bäst resultat. Samtal ska

ske i god utvecklingsanda mellan projektet, anställda inom samverkansparter samt samverkanspaters politiska ledning. Målet ska vara att skapa ett civilsamhälle som kan matcha näringslivet och dess utveckling så att fler människor väljer att stanna kvar på orten – inte minst eftersom man skapat sig en social gemenskap och brinner för platsen man flyttat till!

10

Budget

I skrivande stund har vi en grov budget för genomförande av projektet. Vi kommer att söka medel av ESF på cirka 9,4 miljoner kronor för genomförande av projektet. Vi kommer också söka medfinansiering i form av tjänst av Region Västerbotten på ytterligare cirka 2,6 miljoner i form av kontanta medel. Totalt ger detta oss en omsättning för projektet på 12 miljoner över tre år. Dessa 12 miljonerna kommer att fördelas på projektledning och administration, tjänster för utveckling av civilsamhället samt nyanställningar hos de kommuner som väljer att delta i projektet med medfinansiering av tjänst. Utöver detta kommer visst medel avsättas i material- och aktivitetskostnader.

Förfrågan om samverkan

Vi har för avsikt att lämna in en ansökan till ESF för ett genomförandeprojekt kopplat till de slutsatser som vi ovan beskrivit och som mer utförligt kommer att presenteras i förstudiens slutrapport. Projektiden är preliminärt satt till 250801-280731. Vi lämnar därför en konkret förfrågan till er om deltagande i projektet samt medfinansiering i form av tjänst. I utbyte kommer projektet finansiera en tjänst på 25% i kommunen för att stärka kommunens samverkan med civilsamhället. Följande aktörer har också fått en förfrågan om att delta i projektet med medfinansiering:

Region Västerbotten – medfinansiering i form av 25% tjänst samt kontant finansiering av cirka 2,6 miljoner kronor

Skellefteå kommun – medfinansiering i form av 50% tjänst

Norsjö kommun - medfinansiering i form av 25% tjänst

Malå kommun - medfinansiering i form av 25% tjänst

Lycksele kommun - medfinansiering i form av 25% tjänst

Utöver detta kommer projektägaren medfinansiera projektet med 125% tjänst.

Starka civilsamhället i Västerbotten

11

För en
hållbar och
attraktiv
region

Västerbottens utmaning och möjligheter

12



- MÅNGA FLYTTAR FRÅN
VÄSTERBOTTEN, VILKET PÅVERKAR
REGIONENS UTVECKLING OCH
KOMPETENSFÖRSÖRJNING.



- GENOM ATT STÄRKA CIVILSAMHÄLLET
KAN VI SKAPA EN PLATS DÄR
MÄNNISKOR INTE BARA FLYTTAR FÖR
ATT ARBETA, UTAN OCKSÅ STANNAR
OCH BYGGER SINA LIV.



FRÅGA: HUR KAN VI TILLSAMMANS
BIDRA TILL ATT GÖRA VÄSTERBOTTEN
ÄNNU MER ATTRAKTIV OCH HÅLLBAR?

Projektets vision och mål

13

- Vision:
 - Västerbotten ska vara en region med ett starkt civilsamhälle som erbjuder meningsfulla liv och bidrar till hållbar kompetensförsörjning.
- Mål:
 - Stärka föreningarnas kapacitet att möta invånarnas behov.
 - Öka samverkan mellan civilsamhället, näringslivet och offentlig sektor.
 - Bidra till en långsiktig hållbar utveckling och öka antalet människor som stannar i regionen.

Tre nivåer av stöd

14

Grundläggande stöd:

- Styrelseutbildning, styrdokument och erfarenhetsutbyte.
- Mål: Skapa en stabil och välorganiserad förening redo för tillväxt.

Utvecklande stöd:

- Vidareutbildningar, nätverk och strategier för att rekrytera nya medlemmar.
- Mål: Utveckla föreningens kapacitet att nå fler målgrupper.

Innovations- och affärsstöd:

- Idéutveckling, finansieringsstöd och mentorskap.
- Mål: Skapa nya projekt och verksamheter som bidrar till föreningens långsiktiga hållbarhet.

Koppling till kompetensförsörjning⁵

Civilsamhället som språngbräda till arbetslivet:

- Nätverk, mentorskap och aktiviteter som stärker individers kompetens.

Fördelar för näringslivet:

- Ett starkt civilsamhälle ökar trivseln och gör att fler stannar kvar.
- Tillgång till en bredare och mer engagerad arbetskraft.

Konkreta insatser

16



Digital plattform

Skapa en regional plattform där föreningar, individer och företag kan mötas för att:

- Marknadsföra aktiviteter, volontäruppdrag och jobb.
- Lyfta fram föreningar som erbjuder kompetensutveckling.



Utvecklingsprogram för föreningar:

Workshops, mentorskap och organisatoriskt stöd anpassat till föreningarnas utvecklingsnivå.



Mötesplatser för erfarenhetsutbyte:

Lokala och regionala och möten där föreningar och arbetsgivare kan dela erfarenheter och resurser.



Kommunikation:

Synliggöra civilsamhällets betydelse för att skapa ett meningsfullt liv i Västerbotten, t.ex. genom berättelser från nyinflyttade och engagerade föreningsmedlemmar.

Förväntningar på samverkande kommuner

- Vi ser följande förväntningar på samverkande kommuner till projektet¹⁷
 - Fungera som möjliggörare av projektets intention
 - Stödja nätverkande insatser genom marknadsföring, lokaler och andra adekvata resurser
 - Stödja projektet genom kontaktuppgifter till civilsamhället
 - Stödja projektet genom strategiska diskussioner för att utveckla synen på civilsamhället inom kommunen, både praktiskt och politiskt
 - Stödja projektet i dess arbete att påverka kommunens utvecklingsstrategier och strategier kring kompetensförsörjning

Projektets helhetsvision

Genom att stärka civilsamhället på tre nivåer och integrera det med arbetslivets behov skapar projektet en långsiktig och hållbar modell för att öka regionens attraktionskraft. Målet är att Västerbotten blir en plats där människor inte bara flyttar för att arbeta, utan också väljer att stanna och bygga sina liv.

Hur skulle du beskriva er förenings nuvarande verksamhetsnivå? Välj det alternativ som passar er förening bäst.

19

46%

Förening som vill nå nya målgrupper

28%

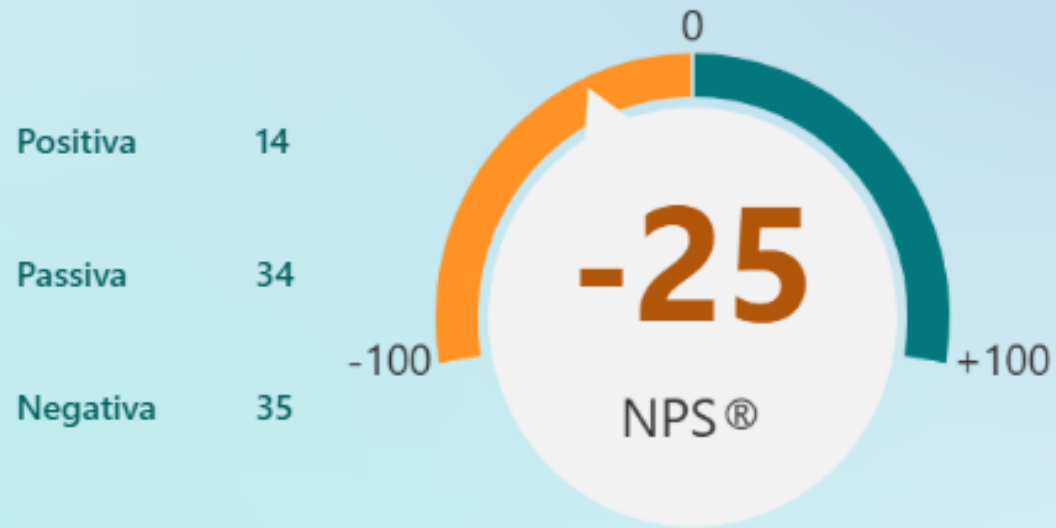
Förening som behöver stöd i samverkan och koordinering

24%

Förening som behöver grundläggande utveckling

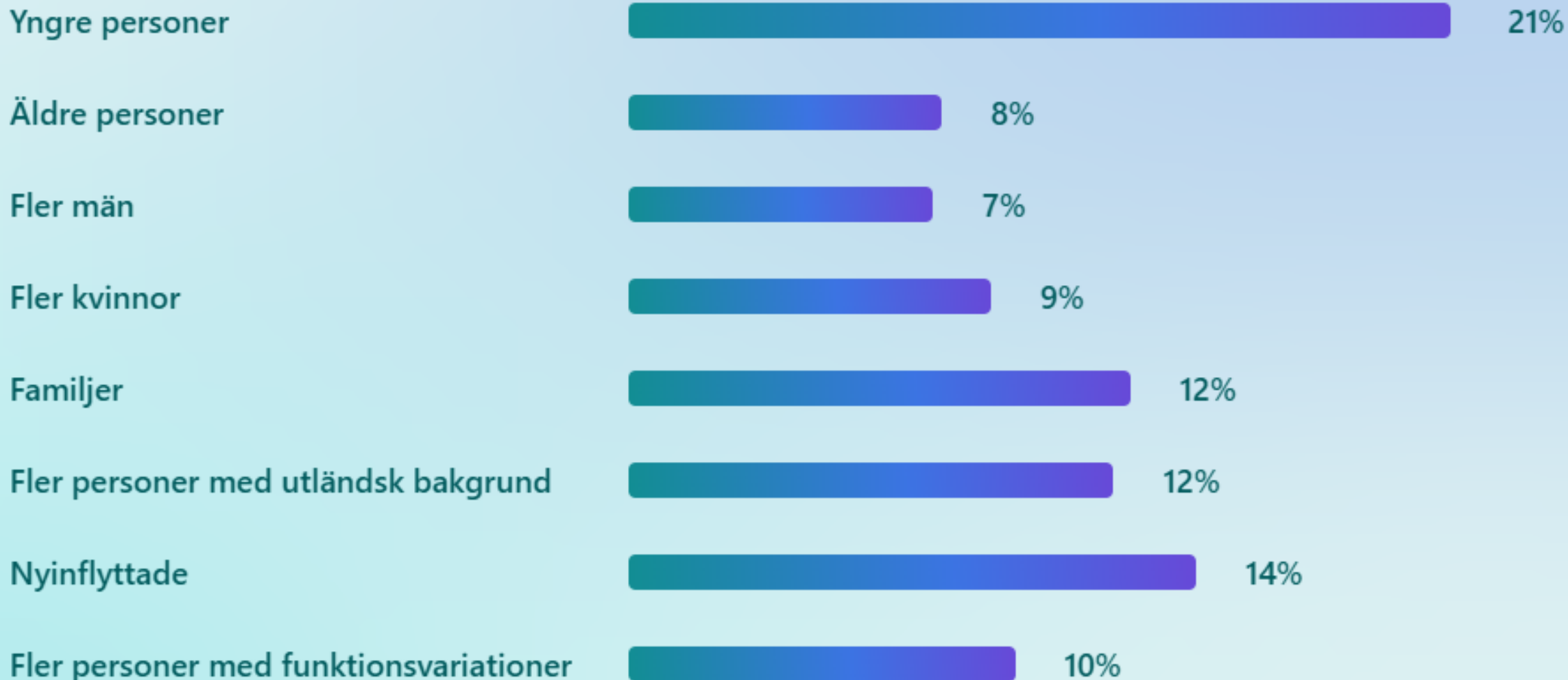
Hur bedömer ni att er förening i nuläget arbetar med inkludering och öppenhet för nya medlemmar?

20



Vilka grupper av personer skulle ni vilja attrahera mer till er förening?

21

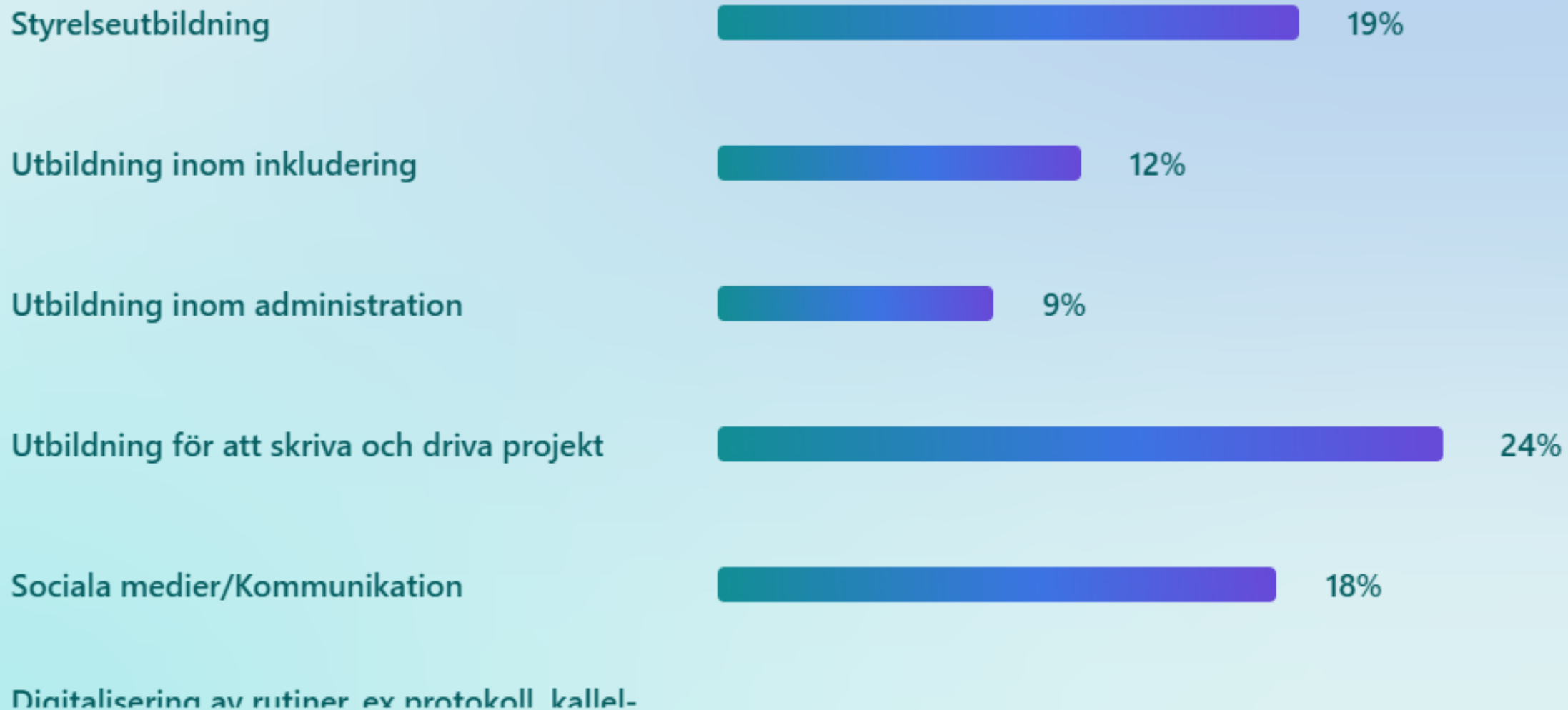


Vilket typ av stöd skulle ge störst effekt för att utveckla er förening?

22



Skulle er förening vara intresserad av att delta i någon av följande utbildningar för att utveckla er förening och er förenings arbete?



Om det skulle finnas ett projekt som arbetade för att utveckla civilsamhället mot att göra så att fler vill stanna i din kommun, tror du att din förening skulle vara intresse...²⁴

54%

Ja

36%

Vet ej

9%

Nej

Finns det andra behov eller idéer som ni anser är viktiga för att föreningen ska kunna bli bättre på att arbeta mot målgrupper som ni inte når idag?

"Fler drivande individer "

"Ja, att utveckla och behålla ledare inklusive resor för utbyten och lärande mellan andra föreningar."

"Det blir bra att öka verksamhets yttrande frihet och diskussion för alla invånare och kontroll för det förebygga våld, kriminalitet och hat. Detta bör vara genom kommunen och polis myndigheter. Detta ökar först att invånare känna trygga, säkra och ansvarsfulla och samhällens hållbarhet. Därefter får en förening eller individ en möjlighet att engagera sig och vara initiativ i delaktighets för att nå nya målgrupper eftersom den vägen skapats öppenhets miljö av godhet att åka till via verksamheter."

"Det finns alltid plats för nya tankar och idéer"

"Idéer finns. men behövs samordnad aktivitet, fler engagerade för att förverkliga."

"Vi skulle behöva tvätta bort en elitstämpel."

"Vi har behov av människor som rent fysiskt vill delta i aktiviteter och arbeta i vår verksamhet."

"Ledarbrist försvårar barnträning så vi behöver växa som förening i allmänhet för att kunna återuppta fungerande barn-, och ungdomsverksamhet."

"Hitta/få idéer om hur vi kan göra detta."

"Anpassade lokaler "

"Hitta styrelseledamöter som kan ta på sig ledande uppdrag i vår förening som ordförande kassör och sekreterare "

"Allt bottnar i volontärer och ekonomi"

"Vi behöver stöd "

"Vi är ett fiskevårdsområde. Skulle mer fisk få en chans att få komma tillbaka till våra älvar så skulle fler vilja komma till oss för att fiska."

"En starkare styrelse med personer som inte är ledare utan "fristående"."

"Föreningen söker hela tiden metoder/plattformar att kommunicera/marknadsföra föreningen i vårt geografiska område"

"Att ha tid för organisationen. Idrotten och barnen kommer givetvis i första rummet. Men organisationen är minst lika viktig för överlevnad över tid."

"Skapa gemensamma plattformar tillsammans med ex vis samerna "

"Många idéer finns. Idag är verksamheten anpassad för en äldre målgrupp, men vi vill gärna välkomna fler barn och ungdomar. Här skulle samarbeten med andra föreningar och organisationer vara välkommet Vi behöver även digitalisera och förbättra information så den är uppdaterad och gärna tillgänglig på flera språk då vi ser att vi får fler och fler invånare som har annat modersmål än svenska"

"Engagemang från fler medlemmar/ Nya tankar om verksamheten/ Vilja att utveckla befintlig verksamhet, nya verksamheter."

"Strukturerad och långsiktig strategisk samverkan med andra aktörer inom samma sakområde för att bli en enad och stark röst gentemot offentliga aktörer och även näringsliv" 26

"Vi behöver en Boulehall under vintertid samt att kunna genomföra tävlingar-"

"Utbildning av föräldrar till barn i våra grupper"

"Få ihop en styrelse och engagera medlemmarna"

"Vi har stort behov av ledare som kan hålla i träningsgrupper eller andra aktiviteter för ungdomar, crosskola för dom yngre barnen mm. Tävlingsledning skulle vi behöva för att kunna arrangera träningstävlingar. Det skulle behövas för att få ungdomarna att våga börja tävla både med cross- och enduromotorcykel, folktrace, karting mm. Idagsläget har vi dåligt med arrangerande medlemmar, som kan hjälpa till med det."

"Då vi är en gymnasieskola är det lite klurigt att få till möten då klasserna har praktiska moment olika veckor plus apl veckor då de är borta. Så svårigheten är att kontinuiteten för mötena är det svåra för våran förening. Dessutom går eleverna i tre år och måste sedan bytas ut."

"Nå ut till nyinflyttade "

"Vi är en liten styrelse som driver föreningens verksamhet i samma stil som tidigare, för en äldre befolkning. Det som är inspirerande är att vi har ett 20 tal scouter som leds av fyra ideella ledare och en barnkör med cirka 10 sångare med en ideell ledare. Denna verksamhet går i Medle Salt förenings regi. Vi i EFS styrelse utgör även deras styrelse med ledarna arbetar självständigt och har egen budget/ kassör."

"Tror de skulle underlätta om man kunde samarbeta vid olika aktiviteter. De saknas ofta ideell arbetskraft i föreningen. "

"Det finns det säkert. Visa upp sig mer"

"Ledande befattningar i styrelsen som ordförande och kassör "

"Tips om hur vi kan engagera fler yngre invånare."

"Alla som spelar boule får en ny lokal, genom kommunens hjälp. Boule är bra för både den fysiska o psykiska hälsan. "

"Samverka med andra aktörer. Samverka med kommunen men som jämbördiga aktörer "



Fastställande av alkohol- och drogpolicy

Bakgrund

Hr-strateg har utarbetat ett förslag till ny alkohol- och drogpolicy. Nuvarande policy fastställdes år 2013 och är inte reviderad sedan dess. I policyn framgår de regler och förhållningssätt som gäller i Malå Kommun. Det saknas en tydlig handlingsplan som både chef och medarbetare är medvetna om, vilket kan skapa en osäkerhet och otydlighet dels i uppkomna situationer där en akut insats krävs, dels i hanteringen på längre sikt. Det nya förslaget till alkohol- och drogpolicy består av både regler och förhållningssätt samt en konkret handlingsplan.

Bedömning

Hr-strateg har utarbetat ett förslag till ny alkohol- och drogpolicy.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Alkohol- och drogpolicy godkänns.
- Antagandet av Tobaks-, alkohol- och drogpolicy för anställda och förtroendevalda i Malå kommunkoncern 2013-2014, 2013-04-15 § 25, upphävs.

Jennifer Vengelin

Bilaga

- Alkohol- och drogpolicy

Beslutsexpediering

- HR-strateg



ALKOHOL- OCH DROGPOLICY

MED TILLHÖRANDE HANDLINGSPLAN

För anställda och förtroendevalda i Malå Kommun

Innehåll

	29
Syfte	2
Genom denna policy vill vi verka för att	2
Definition av droger	2
Medicinskt motiverat bruk av läkemedel.....	2
Förebyggande arbete.....	2
Mål	3
Regler för att uppnå målen:.....	3
Ansvarsområden	4
Chefen har ansvar för att:.....	4
Medarbetaren har ansvar för att:	4
Arbetskamraterna har ansvar för att:.....	5
Handlingsplan	5
Dokumentation.....	5
Vid misstanke om påverkan av alkohol eller droger	5
Vid konstaterad påverkan av alkohol eller droger	6
Fortsatta åtgärder	7
Mall för dokumentation	7

Syfte

30

I Malå Kommun strävar vi efter att skapa en säker och trivsamt miljö för alla anställda. Vår alkohol- och drogpolicy är en viktig del av detta arbete och syftar till att förebygga och hantera de risker som kan uppstå vid användning av alkohol och droger.

Vi vill säkerställa att alla medarbetare är medvetna om och följer denna policy för att upprätthålla en trygg hälsosam och produktiv arbetsmiljö. Alkohol- och drogpolicyn gäller för alla anställda, oavsett arbetsroll, och samtliga nyanställda måste signera att man tagit del av den.

Genom denna policy vill vi verka för att

- Minimera hälsorisker och säkerhetsrisker relaterade till alkohol- och drogmissbruk.
- Stödja anställda som söker hjälp med alkohol- och drogrelaterade problem.
- Säkerställa att alla anställda har en tydlig förståelse för företagets förväntningar och regler kring ämnet.

Definition av droger

I dokumentet används begreppen alkohol och droger. Med droger avses narkotiska preparat och dopingmedel, läkemedel som används i strid med gällande ordination samt hälsofarliga ämnen som används i berusningssyfte.

Medicinskt motiverat bruk av läkemedel

Policyn utesluter inte medicinskt motiverat bruk av läkemedel. Det är den enskildes ansvar att i samtal med behandlande läkare ta reda på om läkemedlet har effekter som kan påverka det dagliga arbetet på ett oönskat sätt. Om detta är fallet ska medarbetare underrätta närmaste chef, för att en tillfällig omplacering eller annan åtgärd ska kunna erbjudas.

Förebyggande arbete

Vi strävar efter att arbeta förebyggande genom att främja en öppen attityd och ett personligt ansvarstagande, där vi möter varandra med respekt, tolerans och förståelse. Det är viktigt att agera så tidigt som möjligt – både för chefer, som har det formella ansvaret för arbetsmiljön, och för kollegor, som ofta är de första att uppmärksamma problem.

Policyn ska vara väl förankrad i hela organisationen. Genom information, utbildning och ett gemensamt och konsekvent agerande från både arbetsgivare och fackliga organisationer ska vi förebygga alkohol- och drogmissbruk. Ansvariga chefer ska säkerställa att policyn och tillhörande handlingsplan är känd och följs.

Chefer, arbetsledare, fackliga företrädare och andra nyckelpersoner ska få utbildning i frågor som rör alkohol och droger, så att de kan agera både professionellt och medmänskligt.

Mål

Målet är att skapa en trygg och säker arbetsmiljö som är helt fri från alkohol och droger. Skulle en medarbetare ändå drabbas av problem relaterade³¹ till beroendesjukdom, erbjuder Malå kommun stöd och hjälp genom rehabilitering.

Regler för att uppnå målen:

- Malå kommuns arbetsplatser ska under arbetstid vara alkohol- och drogfria så att alla anställda och förtroendevalda ska kunna verka i en utvecklande och säker arbetsmiljö. Om någon anställd kommer alkoholpåverkad till sitt arbete ska denne efter samtal med sin närmaste chef följas hem.
- Alkoholbruk utanför arbetstid får inte påverka säkerheten eller kvaliteten i arbetet.
- Malå kommun som arbetsgivare förväntar sig att ingen medarbetare missbrukar eller använder droger i arbetet. Bruk av droger på fritiden ska inte heller påverka arbetet. Vid misstanke härom ska drogtestar vara möjliga att göra.
- Hantering och konsumtion av narkotiska preparat är olaglig och accepteras inte i någon form vid kommunens arbetsplatser. Eventuell överträdelse polisanmäls alltid av närmaste chef.
- Vid tillfällen utanför arbetsplatsen då man representerar kommunen antingen som tjänsteman eller förtroendevald ska man uppträda på sådant sätt att uppdraget inte åsidosätts.
- Vid misstanke om eller vid uppenbara missbruksproblem hos en medarbetare ska närmaste chef omedelbart ta upp detta med personen i fråga och erbjuda stöd genom företagshälsovård eller annan vårdinrättning för att få hjälp att komma till rätta med sitt missbruk. Vidare ska arbetsgivaren och den anställda upprätta en rehabiliteringsplan. Om den anställda inte fullföljer eller accepterar denna kan detta vara skäl för uppsägning.
- All representation ska vara alkoholfri. Kommunstyrelsens ordförande kan efter särskild prövning i enstaka fall besluta om undantag
- Arbetskamrater ska utgöra ett stöd till medarbetare som är i eller är på väg in i ett missbruk. Målsättningen är att missbruket ska upphöra så att den anställda kan bli kvar i arbetet. En anställd med missbruksproblem ska med hjälp, stöd och med tydliga krav inte riskera sin anställning under förutsättning att vederbörande medverkar till sin rehabilitering.
- Varje chef ansvarar för att policyn är känd av medarbetare. Policyn ska hållas levande genom att lyftas minst en gång varje år på APT.
- Samtliga nyanställda ska informeras om denna policy, och varje medarbetare ska följa och respektera policyn.
- Kommunen ska på sikt installera alkolås i fordonen. Alkolås sätts in vid nyanskaffning.

- I samband med upphandling av färdtjänstresor och skolskjutsar ska frågan³² om alkoholinstallation lyftas.
- Policyn och den tillhörande handlingsplanen är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det innebär att arbetsgivaren arbetar med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga ohälsa och olycksfall samt skapa en tillfredsställande arbetsmiljö, i enlighet med AFS 2023:1.

Ansvarsområden

I arbetslivet är det viktigt att alla, från chefer till medarbetare och arbetskamrater, delar på ansvaret för en säker och hälsosam arbetsmiljö. För att skapa en arbetsplats fri från alkohol- och drogrelaterade problem krävs tydliga ansvarsfördelningar och en gemensam strävan att förebygga och hantera eventuella missbruksproblem.

Genom att tydliggöra dessa ansvarsområden strävar vi efter att skapa en öppen, trygg och stödjande arbetsplats där alla medarbetare kan känna sig delaktiga och värderade.

Chefen har ansvar för att:

- Alkohol- och drogpolicyn är känd bland sina medarbetare, och att alla förstår syftet med den
- Säkerställa arbetsplatsen. Detta innebär att chefen har rättigheten att bedöma om en medarbetare är tjänstbar eller inte. Vidare innebär det rätten att avvisa alkohol- och/eller drogpåverkade medarbetare från arbetsplatsen.
- Uppmuntra en aktiv och öppen dialog på arbetsplatsen
- Erbjudna hjälp och stöd
- Agera i ett tidigt skede vid misstanke om att något inte står rätt till. Detta innebär att identifiera, utreda och hantera eventuella problem. Det innebär att:
 - Samtala med medarbetaren om identifierade problem, såsom störningar eller tillbud i verksamheten, konflikter med andra, bristande arbetsinsatser eller liknande.
 - Noggrant dokumentera alla åtgärder och observationer.
 - Erbjudna hjälp

Medarbetaren har ansvar för att:

- Alltid vara nykter och drogfri på arbetsplatsen
- Företräda Malå Kommun på ett korrekt sätt
- Utnyttjandet av alkohol eller droger inte får påverka arbetet
- Vid missbruksproblem krävs en aktiv vilja att förändra sin situation samt ett engagerat deltagande i de rehabiliteringsinsatser som arbetsgivaren erbjuder.

Arbetskamraterna har ansvar för att:

- Visa omtanke när en arbetskamrat inte mår bra
- Inte tolerera onykterhet eller drogpåverkan på arbetsplatsen
- Informera chef eller HR vid misstanke om att en medarbetare eller chef i Malå kommun är alkohol- eller drogpåverkad.
- Stötta och hjälpa kollegor som behöver stöd

- Undvika att dölja problem som är relaterade till alkohol eller droger

Handlingsplan

Nedan presenteras en handlingsplan som ska fungera som ett stöd för chefer och andra berörda vid hantering av alkohol- eller drogrelaterade ämnen. Om inget annat anges är det den närmaste chefen som ansvarar för att de angivna åtgärderna genomförs.

Syftet med handlingsplanen är att identifiera och uppmärksamma kända eller misstänkta alkohol- eller drogproblem i ett så tidigt skede som möjligt samt att snabbt erbjuda stöd och hjälp till den som är berörd.

Dokumentation

Tydlig dokumentation är avgörande, även vid misstankar. Detta möjliggör att chefen senare kan återge händelser och observationer korrekt och sakligt under samtal med medarbetaren. Dokumentationen spelar en viktig roll för att undvika missförstånd eller oenighet kring händelseförloppet.

Dokumentationen bör innehålla följande uppgifter:

- Händelse
- Tidpunkt
- Plats
- Vilka som var inblandade
- Andra iakttagelser som kan ha betydelse
- Överenskommelser

Vid misstanke om påverkan av alkohol eller droger

Chefen bör så långt det är möjligt undvika att agera ensam. En facklig representant eller en chefskollega kan delta.

Positivt utslag i alkohol- eller drogprov i fordon hanteras som 'misstanke om påverkan' och utreds enligt nedan.

Vid misstanke om att en medarbetare är alkohol- eller drogpåverkad på sitt arbete ska följande åtgärder vidtas:

- Om en kollega misstänks vara alkohol- eller drogpåverkad ska närmaste chef genast informeras. Vid chefens frånvaro kontaktas en ersättare, överordnad chef eller HR.
- Närmaste chef bör meddela överordnad chef och/eller HR om situationen.
- Chefen ska omedelbart avbryta arbetet, samtala med medarbetaren och tydligt informera om gällande regler. Om möjligt bör en facklig representant närvara vid samtalet.
- Alla misstankor om påverkan ska utredas. Medarbetaren ska ges möjlighet att bevisa sin oskuld genom alkohol- eller drogtest. Drogtest utförs av företagshälsovården. Alkotest kan utföras av arbetsgivaren. Vid alkoholtest som utförs av arbetsgivaren måste alkometern vara av hög kvalitet och rätt anpassad för ändamålet. Den som hanterar alkometern ska ha god kunskap om dess funktion och användning.

- Medarbetaren får inte lämnas ensam från första samtalet fram till testet. Om medarbetaren vägrar att genomföra ett test, betraktas personen som påverkad och ärendet hanteras enligt riktlinjerna för 'Vid konstaterad påverkan av alkohol eller droger'.
- Chefen ska noggrant dokumentera händelseförloppet, tidpunkter, inblandade personer samt de åtgärder som vidtas och skälen för dessa.

Vid konstaterad påverkan av alkohol eller droger

När det bekräftats (genom test, erkännande eller chefens bedömning) att en medarbetare är påverkad av alkohol eller droger, ska följande åtgärder omedelbart vidtas:

- **Avbryt arbete och avlägsna från arbetsplatsen**
 - Stoppa medarbetarens arbete om detta inte redan gjorts. Medarbetaren ska lämna arbetsplatsen.
 - Informera om gällande regler och säkerställ att en facklig representant, om möjligt, närvarar. Förklara att personen skickas hem och kräv att medarbetaren kommer till arbetet nykter eller opåverkad nästa arbetsdag för ett möte med chef. Om medarbetaren inte dyker upp tas kontakt.
- **Transport och säkerhet:**
 - Chefen ansvarar för att ordna transport hem eller till sjukvårdsinrättning. Se till att medarbetaren kommer hem säkert – erbjud att följa med medarbetaren. Chefen bör inte agera ensam – en facklig representant eller chefskollega kan delta.
 - Överväg att kontakta anhöriga vid behov.
- **Vid akut fara för medarbetaren eller andra**
 - Kontakta ambulans för akutvård och informera anhöriga om situationen. Meddela också den fackliga representanten om vidtagna åtgärder.
- **Uppföljande samtal:**
 - Träffa medarbetaren så snart som möjligt för ett uppföljande samtal.
 - Gå igenom gällande regler, rutiner och riktlinjer. Förklara tydligt vilka förändringar som krävs och informera om att en utredning kommer genomföras samt vad som förväntas framöver.
- **Dokumentation:**
 - Dokumentera händelseförlopp, vidtagna åtgärder och innehållet i samtalen noggrant.

Fortsatta åtgärder

Du som är chef har ett arbetsmiljö- och utredningsansvar. Misskötsamhet ska påtalas och utredas. Eventuellt föreligger rehabiliteringsansvar. Du kan alltid kontakta HR för stöd i processen.

- **Om beroendesjukdom inte konstateras:**
 - Ärendet hanteras som misskötsamhet. Klargör de regler som gäller och de åtgärder som vidtas vid överträdelser. Överväg disciplinära åtgärder vid behov.
- **Om beroendesjukdom konstateras:**
 - Arbetsgivaren har ansvar för rehabilitering och ska ställa krav på förändring. En rehabiliterings- eller behandlingsplan upprättas. Planen ska innehålla tydliga tidsramar för uppföljningssamtal och andra åtgärder.
- **Läkarintyg och tester:**
 - Arbetsgivaren kan kräva förstadagsintyg (läkarintyg från första sjukdagen). Företagshälsovården informeras.
 - Under rehabiliteringsperioden kan arbetsgivaren kräva att medarbetaren genomför alkohol- eller drogtest.
- **Behandlingsöverenskommelse:**
 - En behandlingsöverenskommelse ska upprättas mellan arbetsgivaren och medarbetaren. Den ska innehålla detaljer om behandlingsplan, stödinsatser, efterbehandling och konsekvenser vid avbrott i överenskommelsen.
- **Dokumentation:**
 - Alla händelser, åtgärder och samtal ska dokumenteras noggrant.
- **Konsekvenser vid utebliven förändring:**
 - Om medarbetaren inte ändrar sitt beteende, vägrar rehabilitering eller avbryter behandlingen, kan detta leda till varsel om uppsägning. I sista hand kan uppsägning eller avsked bli aktuellt, efter samråd med medarbetarens fackliga organisation.

Mall för dokumentation

36

Datum och klockslag:

Plats:

Inblandade:

Händelse:

Övrigt av betydelse:

Överenskommelser:



Godkännande av reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd

Bakgrund

Den gemensamma överförmyndarnämnden föreslår att Malå kommun godkänner reglemente samt samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd.

I gemensam överförmyndarnämnd ingår kommunerna Skellefteå, Arjeplog, Arvidsjaur, Malå och Norsjö.

Bedömning

Samverkansavtalet och reglementet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Arjeplogs, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft senast 2025-04-01.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNFULLMÄKTIGE

- *Malå kommun godkänner reglemente för gemensam överförmyndarnämnd.*
- *Malå kommun godkänner samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd för tiden 2025-04-01--2026-12-31.*

Helen Örnberg

Bilaga

- Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd
- Samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd

Beslutsexpediering

- Skellefteå kommun
- Arjeplog kommun
- Arvidsjaur kommun
- Norsjö kommun

Samverkansavtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd

§ 1 Allmänt

Genom detta avtal samverkar Arjeplog, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) i en gemensam överförmyndarnämnd.

Samverkan skall ske i enlighet med kommunallagens bestämmelser om gemensam nämnd.

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och kostnadseffektivitet i verksamheten.

§ 2 Ändamål och verksamhet

Den gemensamma överförmyndarnämnden har ansvar för överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken i de samverkande kommunerna.

§ 3 Reglemente

Den gemensamma överförmyndarnämndens verksamhet och arbetsformer fastställs i reglemente för nämnden. Reglemente fastställs och ändras genom beslut i kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna.

I reglementet regleras bland annat mandatperiod för nämnden, nämndens sammansättning, funktioner som ordförande och vice ordförande, alla samverkande kommuners rätt till insyn i förvaltningen mm.

§ 4 Värdkommun

Den gemensamma nämnden skall tillsättas av Skellefteå kommun och ingå i dess organisation.

Respektive samverkande kommuns handläggare ansvarar för beredning, föredragning och verkställighet av nämndens beslut. Skellefteå kommun skall ha ansvar för sekreterarskap i nämnden samt ansvar för arkiv för de ärenden som hanteras i den gemensamma nämnden.

§ 5 Personella och tekniska resurser

Frågan om personella resurser hanteras i separata avtal.

Respektive samverkande kommun ansvarar för att den gemensamma nämndens ledamöter och ersättare har nödvändigt teknisk utrustning för att fullgöra sitt uppdrag.

§ 6 Försäkring

Den kommun som äger egendom som disponeras av nämnden ansvarar också för att egendomen hålls försäkrad.

§ 7 Kostnadsfördelning

Skellefteå kommun skall fastställa budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med Arjeplogs kommun, Arvidsjaurs kommun, Malå kommun och Norsjö kommun. Förslag till budget skall sändas till Arjeplogs kommun, Arvidsjaurs kommun, Malå kommun och Norsjö kommun senast när förslaget till budget överlämnas till kommunfullmäktige i Skellefteå kommun.

De samverkande kommunerna skall betala årlig kostnad till den gemensamma nämndens verksamhet med belopp som motsvarar de totala faktiska kostnaderna för den del av nämndens kostnader som avser respektive kommun. Respektive kommun ansvarar för arvode till ledamöter och ersättare.

Senast den 1 april året efter verksamhetsåret skall nämnden fastställa den slutliga årliga kostnaden för varje kommun. Slutlig reglering av den årliga kostnaden skall ske per den 1 juni året efter verksamhetsåret.

Kommunerna träffar en särskild överenskommelse om vilka frågor som ingår i samarbetet på verksamhetsnivå.

§ 8 Utbildning

Respektive kommun ansvarar för att samtliga av kommunen utsedda förtroendevalda erhåller den utbildning som enligt den gemensamma överförmyndarnämndens bedömning är nödvändig för att fullgöra uppdraget. Kostnaden belastar respektive kommun. Bokning av utbildning, resa, logi samt eventuella övriga praktiska frågor förknippade med aktuell utbildning görs av den kommun som utsett den förtroendevalde i fråga.

§ 9 Skadestånd

Respektive kommun svarar för skadestånd som berör deras medlemmar.

§ 10 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal skall i första hand lösas av de samverkande kommunerna. Om detta inte är möjligt ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 11 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2025-04-01 till och med 2026-12-31 under förutsättning att kommunfullmäktige i Arjeplog, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft senast 2025-04-01.

Uppsägning av avtalet skall äga rum senast sex (6) månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning är avtalet förlängt med fyra (4) år varje gång.

Beslut skall, så snart som möjligt efter aktuellt kommunfullmäktigesammanträde, skickas till övriga samverkande kommuner.

ARJEPLOGS	ARVIDSJAURS	MALÅ
KOMMUN	KOMMUN	KOMMUN

NORSJÖ	SKELLEFTEÅ
KOMMUN	KOMMUN

www.skelleftea.se

Reglemente för Gemensam överför- myndar- nämnd

Fastställt: Kommunfullmäktige i Skellefteå kommun 2024-xx-yy § zz
Kommunfullmäktige i Malå kommun 2024-xx-yy § zz
Kommunfullmäktige i Norsjö kommun 2024-xx-yy § zz
Kommunfullmäktige i Arjeplogs kommun 2024-xx-yy § zz
Kommunfullmäktige i Arvidsjaurs kommun 2024-xx-yy § zz

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

§ 1

Arjeplog, Arvidsjaur, Malå, Norsjö och Skellefteå kommuner har ingått överenskommelse om att ingå i en gemensam överförmyndarnämnd.

Skellefteå kommun är värdkommun och den gemensamma överförmyndarnämnden ingår i dess organisation.

Detta reglemente samt mellan kommunerna ingånget samverkansavtal reglerar nämndens verksamhet. Därutöver gäller även genom lag eller annan författning meddelade bestämmelser.

§ 2

Den gemensamma överförmyndarnämnden har ansvar för överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken i de samverkande kommunerna.

Utöver vad som följer av lag skall nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet, samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för samarbetet.

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska regelbundet redovisa till respektive kommuns fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som respektive fullmäktige har lämnat till dem i detta reglemente, i samverkansavtal samt i budget (verksamhetsmål och anslag).

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av värdkommunens fullmäktige.

Nämnden ska också fullgöra redovisningsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 3

Nämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare. Arjeplogs kommun, Arvidsjaurs kommun, Malå kommun och Norsjö kommun utser vardera en ledamot och en ersättare. Skellefteå kommun utser fem ledamöter och fem ersättare.

Skellefteå kommun utser ordförande och vice ordförande i den gemensamma nämnden.

Nämnden arbetar utan utskott.

§ 4

Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

§ 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 6

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 8

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

§ 9

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 10

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämndens sammanträden genomförs huvudsakligen i Skellefteå kommun men nämnden kan besluta att hålla möten i Arvidsjaurs kommun, Arjeplogs kommun, Malå kommun eller Norsjö kommun.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 11

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra (4) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse sker i första hand elektroniskt om inte särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll skall anslås på varje i nämnden deltagande kommuns anslagstavla. Anslag sker med beaktande av regler för sekretess. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 15

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 16

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Nämnden beslutar om handlingar skall kontrasigneras och vem som i så fall skall kontrasignera olika typer av handlingar.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 17

Skrivelser från politiska partier som finns representerade i respektive kommuns kommunfullmäktige ska alltid behandlas i nämnden.

§ 18

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet

§ 19

Arvoden och ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i nämnden samt till revisorer erläggs av den kommun som utsett aktuell ersättare, ledamot eller revisor. Var kommun tillämpar därvidlag de bestämmelser för ersättning till förtroendevalda som fastställts av respektive kommuns kommunfullmäktige.

www.skelleftea.se

§ 134 Dnr OFN-2024-000142

190

50

Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd

Gemensam överförmyndarnämnds beslut och förslag till kommunfullmäktige

1. Gemensam överförmyndarnämnd föreslår respektive kommunfullmäktige att godkänna reglemente för gemensam överförmyndarnämnd enligt förvaltningens förslag.
2. Gemensam överförmyndarnämnden föreslår respektive kommunfullmäktige att godkänna samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Gemensam överförmyndarnämnd behandlade 2024-09-20 § 113 ett förslag till nytt reglemente för den gemensamma nämnden samt nytt samverkansavtal mellan de samverkande kommunerna. Ärendet återremitterades för ändringar i förslaget till reglementet. Av protokollet framgår att de ändringar som yrkades var dels att i § 1 inte räkna upp enskilda kommuners namn, dels att i § 3 stryka de två första meningarna och i stället skriva: "Skellefteå kommun utser fem ledamöter och fem ersättare. Samarbetskommunerna utser en ledamot och en ersättare per samarbetskommun."

Förvaltningen har yttrat sig och föreslår att nämnden godkänner det ursprungliga förslaget till reglemente.

Under beredningen av återremissen har Arjeplogs och Norsjö kommuner påpekat att det i förslaget till avtal anges att detsamma ska antas i respektive kommuns fullmäktige med beslut som vinner laga kraft senast 2024-12-31. Det har påpekats att detta, utifrån fastställd sammanträdesplan, inte är möjligt. I förslaget till avtal har därför datum ändrats till 2025-04-01 och övriga datum anpassats till detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-07
Styrdokument, förslag på samverkansavtal
Styrdokument, förslag på reglemente
Beslut, gemensam överförmyndarnämnd 2024-09-20 § 113

Beslutet sänds till:

Kommunfullmäktige, Skellefteå kommun
Kommunfullmäktige, Norsjö kommun
Kommunfullmäktige, Malå kommun
Kommunfullmäktige, Arvidsjaur kommun
Kommunfullmäktige, Arjeplog kommun
Gemensam överförmyndarnämnds verksamheter

§ 398 Dnr KS-2024-000750

190

51

Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd

Kommunfullmäktiges beslut

1. Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd fastställs enligt gemensamma överförmyndarnämndens förslag 2024-10-16 § 134.
2. Samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd godkänns enligt gemensamma överförmyndarnämndens förslag 2024-10-16 § 134.

Sammanfattning

Den gemensamma överförmyndarnämnden beslutade 2024-10-16 § 134 att föreslå kommunfullmäktigeförsamlingarna i de samverkande kommunerna Skellefteå, Norsjö, Malå, Arvidsjaur och Arjeplog fastställa ett nytt reglemente för nämnden, samt även fastställa ett nytt samarbetsavtal. De förändringar som gjorts i förhållande till nu gällande reglemente och avtal är i huvudsak förtydliganden och språklig modernisering.

Beslutsunderlag

Beslut, kommunstyrelsen 2024-12-03 § 372
Beslut, gemensam överförmyndarnämnd 2024-10-16 § 134
Tjänsteskrivelse, förvaltningen samhällsbyggnad 2024-10-07
Förslag till nytt reglemente, gemensam överförmyndarnämnd
Förslag till nytt samverkansavtal, gemensam överförmyndarnämnd

Beslutet sänds till

Gemensam överförmyndarnämnd
Norsjö kommun
Malå kommun
Arvidsjaur kommun
Arjeplogs kommun



Per Bertilsson, Teknisk chef

Medborgarförslag om ombyggnation av busstation

Bakgrund

Det har inkommit medborgarförslag där det föreslås ombyggnation av busstation inkluderat bussfickor med plattform för att säkra tryggheten för resenärer. Som stationen är placerad idag så behöver framförallt skolbarnen korsa en öppen yta för att ta sig från skolområdet fram till bussarna.

Bedömning

Tekniska enheten anser förslaget vara bra och har själva undersökt förslaget alternativ. Tyvärr finns inte pengar i budget för en sådan investering. Avsikten i nuläget är att inte riva befintligt matlagningskök och träslöjd då medel inte finns avsatta för rivning. Befintlig busstation är nyligen renoverad i väntrum, toalett, och tillbyggt skärmtak och kommer således fortsätta vara gällande i den form och placering som den är idag.

FÖRSLAG TILL: Allmänna utskottet/ Kommunstyrelsen/ Fullmäktige

- Medborgarförslag om ombyggnation av busstation avslås.

Per Bertilsson

Beslutsexpediering

Per Bertilsson
Olle Ögren, verksamhetsansvarig fastighet

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

För- och efternamn

[Redacted]

Adress

[Redacted]

Postnummer och ort

[Redacted]

Telefon

-

E-postadress

[Redacted]

Mobiltelefon

[Redacted]

Notifieringar

E-post

✓ 2. Medborgarförslag

Rubrik på förslag

Busstation

Förslag

Ge förslag på åtgärder som ligger inom kommunens verksamhet och det kommunen är ansvarig för. Varje förslag får endast behandla en fråga, ämnen av olika slag kan alltså inte tas upp i samma förslag.

Hej, jag vet inte vad som är planerat med busstationen efter bygget med nya grytan är klar, eller vad som ska hända med den snart gamla grytan och träslöjden. Men om det skulle rivas (vilket jag hoppas) så vore det fantastiskt om man kunde bygga om busstationen. Jag önskar att man kan bygga bussfickor med plattform. Detta för att säkra för barnen och andra trafikanter. Som det är idag springer alla barn över hela den öppna ytan. Om man kan bygga fickor mot där nuvarande grytan/träslöjden står kan barnen stå där och vänta på sina bussar och inte behöva korsa den öppna ytan. Mvh [Redacted]

Motivering

För att säkra upp för skolbarnen varje dag och andra trafikanter.

✓ 3. Presentation

Vill du presentera ditt förslag vid kommunfullmäktige?

När kommunfullmäktige slutligen behandlar ditt förslag har du möjlighet att presentera ditt förslag muntligt.

Du blir alltid kontaktad när kommunfullmäktige ska behandla ditt förslag och du är alltid välkommen att närvara. Läktaren är öppen för alla.

Nej

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: [REDACTED]

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2024-10-15 11:49

Signerad checksumma: SHA-1 E06D1D899F7111EFB65C62FF666138CA932759E9

54



2025-01-07

55

Anna Karin Horney

Utveckling- och arbetsmarknadsenheten

Nominering av representant i beslutsgrupp föreningar Skellefteå Älvdal och Leader Skellefteå Älvdal

Valberedningen önskar att Malå kommun nominerar en representant som kan företräda offentlig sektor i Malå kommun. Det är föreningsstämman som slutligen väljer ledamöterna. Den person som nomineras bör ha kunskap och erfarenhet inom relevanta områden samt kunna avsätta tid för uppdraget.

Maria Larsson var representant för Malå kommun i föreningarna Skellefteå Älvdal och Leader Skellefteå Älvdal §53 (dnr 2019-50/11) och §41 (KS 2022.30). Under Maria Larssons tjänstledighet har Ethel Cavén, integrationssamordnare varit Malå kommuns representant i föreningarna § (KS 2023.100). Maria Larsson är tillbaka i tjänst vid Malå kommun och Utveckling- och arbetsmarknadsenheten föreslår därför att Maria Larsson nomineras att företräda Malå kommun i föreningarna Skellefteå Älvdal och Leader Skellefteå Älvdal.

Bedömning

Maria Larsson, föreslås ersätta Ethel Cavén i båda föreningarna.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Malå kommun nominerar Maria Larsson att företräda offentlig sektor Malå.

Anna Karin Horney

Beslutsexpediering

- Enhetschef Utveckling- och arbetsmarknadsenheten
- Maria Larsson Utveckling- och arbetsmarknadsenheten
- Skellefteå Älvdal
- Leader Skellefteå Älvdal



Utseende av dataskyddsbud för kommunstyrelsen

Den allmänna dataskyddsförordningen utgör en moderniserad och ansvarsbaserad ram för efterlevnad av bestämmelserna om dataskydd i EU. Enligt förordningen är det obligatoriskt för kommunstyrelsen, som personuppgiftsansvarig, att utse ett dataskyddsbud samt att anmäla nytt dataskyddsbud till Integritetsskyddsmyndigheten via blankett med kommunstyrelsens beslut bilagt. Vid personalbyte behöver ett nytt dataskyddsbud utses.

Tidigare dataskyddsbudet Isak Nyberg går i pension, därför behöver ny person utses. Skellefteå kommun kommer från 2025 inte längre erbjuda möjlighet att köpa tjänsten.

Dataskyddsbudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen, känna organisationens kärnverksamhet, veta hur organisationen behandlar personuppgifter och hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fungerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver dataskyddsbudet.

Ina Jeuthe, Norsjö kommun, föreslås utses till nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med 2025-01-01.

FÖRSLAG TILL ALMMÄNNA UTSKOTTET / KOMMUNSTYRELSEN

- Ina Jeuthe, Norsjö kommun utses till nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med 2025-01-01.

Fredrik Iderström

Beslutsexpediering

- Ina Jeuthe, Norsjö kommun
- Helen Örnberg
- Marie Önnertlov Näslund
- Per Bertilsson
- Anna-Karin Horney

Undertecknande av handlingar för Malå kommun 2025-01-01--12-31**Bakgrund**

I det gemensamma reglementet för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott framgår följande.

Gemensamma regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente...

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Nämndernas och utskottets arbetsformer**Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Kommunstyrelsen har att namnge ordföranden, vice ordföranden samt att utse kontrasignant och dess ersättare.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- *Kommunstyrelsens ordförande Cecilia Festin Stenlund, utses till att underteckna handlingar 2025-01-01--12-31.*
- *Kommunstyrelsens vice ordförande Mikael Abrahamsson utses till ersättare för ordföranden att underteckna handlingar 2025-01-01--12-31.*
- *Tillförordnad kommunchef Erik Lindblom, född 1974, utses till kontrasignant 2025-01-01--12-31.*
- *Ekonomichef Anna Jonsson, född 1989, utses till ersättare för kontrasignanten 2025-01-01--12-31.*
- *Kommunstyrelsens beslut 2024-11-12, § 109 upphävs.*

Anna Jonsson



Beslutsexpediering

- De utsedda
- Kommuninvest

Utseende av firmatecknare för Malå kommun 2025-01-01--12-31**Bakgrund**

I det gemensamma reglementet för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen och dess utskott framgår följande.

Gemensamma regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente...

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Nämndernas och utskottens arbetsformer**Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar...

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsen har att besluta om vem som i övrigt ska underteckna handlingar. Firmatecknare ska således utses.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN

- *Kommunchef Erik Lindblom utses till firmatecknare 2025-01-01--12-31.*
- *Ekonomichef Anna Jonsson utses till ersättare för firmatecknaren 2025-01-01--12-31.*
- *Kommunstyrelsens beslut 2024-11-12, § 108 upphävs.*

Anna Jonsson

Beslutsexpediering

- De utsedda
- Swedbank
- Kommuninvest



Utvärdering Feriearbete 2024

Bakgrund

Ansvar för feriearbete ligger inom *Utveckling- och arbetsmarknadsenheten* men verksamheten utförs genom *Utbildningsavdelningen*.

De ekonomiska förutsättningarna för verksamheten 2024 var en budget på 349 500kr (366 000kr), vilken räckte för att genomföra verksamheten. Inga riktade statsbidrag för verksamheten fanns tillgängliga för året.

Inför sommaren räknades lönen upp med två kronor per timme. De senaste årens löneuppräknings har varit med två kr 2021, tre kr 2022 och med tre kronor 2023. Lönen sommaren 2024 fastställdes till 67kr för generellt feriearbete respektive 72kr/tim för arbete inom äldre- och handikappomsorg.

Efter dialog med Omsorgsavdelningen marknadsfördes möjlighet till Feriearbete "Kökstjänst" som kunde övergå till Sommarjobb under semesterperioden. Arbetsuppgifter, med handledning, var att plocka bort efter frukost, förbereda mellanmål både för- och eftermiddagar, duka, diska, värma lunch och middag, baka, ta emot varor de dagar dessa levereras. Utökade arbetsuppgifter i mån av tid, städ och socialt umgänge med de boende.

8:or i vården genomfördes. Konkurrens om platserna med sju ansökningar till två platser.

Bedömning

Mål för feriearbetsverksamhet år 2024:

- *Meningsfulla arbeten med god handledning ska erbjudas*

Flera av kommunens arbetsplatser erbjöd meningsfulla arbeten, med engagerade handledare. Sedan några år har flera av de föreningar som tidigare erbjudit ungdomar feriearbete inte gjort det. I år var det endast en förening som hade feriearbete.

Målet uppfyllt

- *Handledarutbildning för föreningar och kommunala arbetsplatser ska erbjudas*



Handledarutbildning erbjöds

Målet uppfyllt

- *Bidra till intresse att prova arbetsplatser utan begränsning vad gäller traditioner och normer*

Se nedan – *Målet uppfyllt* då fler ungdomar feriearbetat på normbrytande arbetsplatser

Sommaren 2024 var cirka 114 killar/tjejer berättigade feriearbete. Av dessa 114 arbetade 37% (28% -23, 33% -22, 32% -21) med kommunal feriearbetslön.

Av dessa arbetade	2024	2023
Föreningar	1 (1+0)	1 (0+1)
Äldreomsorg	10 (4+6)	3 (0+3)
Vaktmästeri/park	5 (5+0)	10 (10+0)
Barnomsorg/Fritidsgård	13 (5+8)	8 (2+6)
Kök	1 (0+1)	1 (0+1)
Kultur	8 (3+5)	6 (0+6)
8:or i vården	2 (0+2)	0
	42 (18+22)	29

- *Öka antalet ungdomar som feriearbetar*

Högre andel än tidigare år valde att feriearbeta med lön från kommunen.

Målet uppfyllt

Ekonomiskt utfall – Feriearbetsverksamheten 2024

	2024	2023	2022
Lönekostnader	290 830	204 644	260 000
Handledarbidrag till företag/föreningar	4 000	0	15 000
Övriga verksamhetskostn.	0	0	0
Summa kostnader (Kr):	294 830	204 644	275 000
Statsbidrag	0	0	0
Budget	349 500	366 000	315 000
Verksamhetskostnader	294 830	204 644	275 000
Resultat (Kr):	+54 670	+161 000	+40 000



Kommentar till ekonomiskt utfall:

- Budgeten tar höjd för att ge utrymme för fler ungdomar i målgruppen Feriearbete
- Budget för verksamheten sänktes till 349 500 (-16,5tkr)
- Statsbidrag för verksamheten erbjöds inte
- En ökning av antalet/andelen ungdomar som väljer att feriearbete genom Malå kommun.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- *Allmänna utskottet godkänner utvärderingen av feriearbetsverksamheten 2024*

Oskar Sjölund

Beslutsexpediering

- Oskar Sjölund